

Договір про надання правової допомоги № 141

м. Полтава

«13» 03 2023 року

Комунальне підприємство «1-а міська клінічна лікарня Полтавської міської ради» (КП «1-А МКЛ ПМР»), в особі директора Селькіної Ганни Борисівни, що діє на підставі Статуту, у подальшому «КЛІЄНТ», з однієї сторони, та

Адвокатське бюро «Анжеліки Гончарової», в особі керуючого Гончарової Анжеліки Сергіївни, далі «АДВОКАТСЬКЕ БЮРО», що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, надалі разом іменуються «Сторони», уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1. КЛІЄНТ доручає, а АДВОКАТСЬКЕ БЮРО приймає на себе доручення надавати правову допомогу в обсязі та на умовах, передбачених даним Договором згідно з діючим законодавством України в інтересах КЛІЄНТА.

ДК 021:2015 - 79110000-8 Послуги з юридичного консультування та юридичного представництва.

2. ОБОВ'ЯЗКИ АДВОКАТСЬКОГО БЮРО

2.1. В зобов'язання АДВОКАТСЬКОГО БЮРО входить надання роз'яснень, здійснення консультацій з юридичних питань, дослідження, аналіз матеріалів та іншої інформації, наданої КЛІЄНТОМ для досягнення АДВОКАТСЬКИМ БЮРО поставленої мети, збирання необхідної інформації, складання скарг, заяв та інших процесуальних документів спрямованих на реалізацію прав, свобод та інтересів КЛІЄНТА.

2.2. АДВОКАТСЬКЕ БЮРО, на підставі звернення КЛІЄНТА, приймає на себе зобов'язання з надання наступної правової допомоги: аналіз судової практики, підготовка необхідних процесуальних документів, заяв по суті у справі про оскарження Рішення про повернення страхових коштів Фонду та застосування фінансових санкцій за порушення порядку використання страхових коштів Фонду №208 від 12.12.2022 року відповідно до вимог чинного законодавства України.

2.3. Виконуючи умови даного Договору, АДВОКАТСЬКЕ БЮРО, керуючий, його адвокати та співробітники зобов'язуються, керуючись ст. 22 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», суворо зберігати адвокатську таємницю, предметом якої є питання, пов'язані з наданням правової допомоги, згідно умов цього Договору, а також документація (договори, бухгалтерська і податкова звітність, інші локально-розпорядчі документи). Зазначена документація передається АДВОКАТСЬКОМУ БЮРО за актом прийому-передачі, який підписується сторонами договору.

2.4. Керуючому, адвокатам та співробітникам АДВОКАТСЬКОГО БЮРО забороняється розголошувати дані та передавати документацію, що є адвокатською таємницею, третім особам, а також використовувати їх в своїх інтересах.

2.5. При наданні вказаної в п. 2.1.. п.2.2. Договору правової допомоги, АДВОКАТСЬКЕ БЮРО керується Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», чинним законодавством та умовами цього Договору.

2.7. Отримані від КЛІЄНТА оригінали та копії документів, АДВОКАТСЬКЕ БЮРО має право передавати лише за особистим зверненням Комунального підприємства «1-а міська клінічна лікарня Полтавської міської ради», в особі директора Селькіної Ганни Борисівни особисто, або іншого працівника чи представника КП «1-А МКЛ ПМР» за наявності заяви з переліком необхідних документів та належним чином оформленою довіреністю відповідно до вимог чинного законодавства України.

2.8. АДВОКАТСЬКЕ БЮРО при виконанні доручень КЛІЄНТА та умов Договору зобов'язане реалізовувати права та обов'язки за Договором, керуючись виключно інтересами КЛІЄНТА та діяти з таким розрахунком, щоб максимально знизити можливість заподіяння матеріальної чи нематеріальної шкоди та будь-яких збитків КЛІЄНТУ.

2.9. Для надання правової допомоги КЛІЄНТУ, АДВОКАТСЬКЕ БЮРО призначає керуючого Гончарову Анжеліку Сергіївну (Свідectво про право на заняття адвокатською діяльністю Серія ПТ №3031 від 08.10.2019 року, видане на підставі рішення Ради адвокатів Полтавської області №13 від 08.10.2019 року).

3. ОBOB'ЯЗКИ КЛІЄНТА

3.1. КЛІЄНТ приймає на себе наступні зобов'язання:

3.1.1. Вчасно забезпечувати АДВОКАТСЬКЕ БЮРО всім необхідним для виконання його доручень, передбачених цим Договором, в тому числі документами в необхідній кількості екземплярів, внутрішніми нормативними актами, які регулюють діяльність КЛІЄНТА, у випадку необхідності робочим місцем, транспортними засобами.

3.1.2. При вирішенні спорів КЛІЄНТА з іншими підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами, органами державної влади та місцевого самоврядування, їх посадовими та службовими особами, оперативно надавати повну та достовірну інформацію, що необхідна для врегулювання відповідного спору.

3.1.3. Оплачувати витрати, необхідні для виконання його доручень.

3.1.4. Оплачувати юридичну допомогу у відповідності до умов розділу 4 Договору.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

4.1. Юридичну допомогу, що надається АДВОКАТСЬКИМ БЮРО, КЛІЄНТ оплачує в гривнях, шляхом безготівкового перерахування на розрахунковий рахунок на підставі рахунку на оплату та акту наданих послуг. *Сумою договору 10000 грн.*

4.2. Оплата за даним договором здійснюється не пізніше 3-х днів з моменту отримання КЛІЄНТОМ рахунку.

4.3. При розрахунку вартості юридичної допомоги, вказаної в п.4.1. даного договору, враховується час, витрачений АДВОКАТСЬКИМ БЮРО, її партнерами та співробітниками, що складає не більше 15 годин. Час, витрачений понад вказану норму, оплачується на підставі окремого рахунку, за тарифами, вказаними в прайс-листі АДВОКАТСЬКОГО БЮРО. Співробітники АДВОКАТСЬКОГО БЮРО надають юридичну допомогу, передбачену умовами даного Договору, КЛІЄНТУ в робочий час. Під робочим часом у цьому випадку розуміється, час: з 9-00 годин до 18-00 годин у робочі дні, визначені згідно чинного трудового законодавства України. У разі надання співробітниками АДВОКАТСЬКОГО БЮРО юридичної допомоги, на вимогу КЛІЄНТА, в неробочий час, АДВОКАТСЬКЕ БЮРО має право на оплату такої юридичної допомоги на підставі окремого рахунку, узгодженого Сторонами Договору, за тарифами, вказаними в прайс-листі АДВОКАТСЬКОГО БЮРО.

4.4. За результатами надання юридичної допомоги складається акт наданих послуг, що підписується представниками кожної зі сторін. В акті вказується обсяг наданої АДВОКАТСЬКИМ БЮРО юридичної допомоги і її вартість.

4.5. Акт наданих послуг вважається підписаним, якщо протягом 5 днів з моменту його отримання КЛІЄНТОМ, останній не надав АДВОКАТСЬКОМУ БЮРО письмові аргументовані заперечення на акт.

4.6. Сума, зазначена в п.4.1. даного Договору є гонораром АДВОКАТСЬКОГО БЮРО за надання юридичної допомоги та поверненню не підлягає.

4.7. В акті, зазначеному в п. 4.4. Договору сторони можуть визначити інший порядок оплати та/чи вартість юридичної допомоги. В цьому випадку сторони керуються умовами акта.

5. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ТА АДВОКАТСЬКА ТАЄМНИЦЯ

5.1. КЛІЄНТ та АДВОКАТСЬКЕ БЮРО зобов'язуються суворо дотримуватися режиму конфіденційності щодо отриманої один від одного інформації та здійснюватимуть всі можливі заходи для попередження розголошення отриманої інформації.

5.2. Обсяг адвокатської таємниці, що не підлягає розголошенню, встановлюється Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», відповідними нормативними актами, даним Договором.

5.3. АДВОКАТСЬКЕ БЮРО не несе відповідальності за розголошення предмета адвокатської таємниці у випадку, якщо таке розголошення було здійснено у відповідності з чинним законодавством України або зі спільної згоди керівництва та засновників КЛІЄНТА.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Сторони звільняються (частково чи повністю) від зобов'язань за договором у випадку неможливості їх виконання через пожежу, військові дії, землетруси, розпорядження та рішення Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, інших державних органів, та інших незалежних від сторін обставин. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

6.2. Сторона, що посилається на обставини непереборної сили, зобов'язана письмово повідомити про їх настання іншу сторону не пізніше 48 годин.

6.3. АДВОКАТСЬКЕ БЮРО звільняється від відповідальності за спричинені негативні для КЛІЄНТА правові наслідки, що виникли у зв'язку з набуттям чинності змін в законодавстві, про які АДВОКАТСЬКЕ БЮРО не могло знати, та не могло передбачити набрання чинності такими змінами.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Даний Договір укладений на строк до **«31» грудня 2023 року** та набирає чинності з моменту його підписання.

7.2. Кожна із Сторін має право відмовитись від даного Договору, попередивши про це іншу сторону за три дні до моменту припинення даного Договору.

8. ЗМІНА УМОВ ДАНОГО ДОГОВОРУ

8.1. Умови даного Договору мають однакову обов'язкову силу для Сторін та можуть бути змінені за взаємною домовленістю з обов'язковим складанням письмового документа.

9. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

9.1. Якщо КЛІЄНТ після укладення цього Договору без погодження з АДВОКАТСЬКИМ БЮРО укладе договір з іншим адвокатом (адвокатським бюро, адвокатським об'єднанням) або не буде виконувати порад, рекомендацій АДВОКАТСЬКОГО БЮРО, або не виконає своєчасно обов'язок зі сплати гонорару та фактичних витрат, цей Договір може бути розірваний АДВОКАТСЬКИМ БЮРО в односторонньому порядку.

9.2. Цей Договір може бути припинений у разі припинення діяльності АДВОКАТСЬКОГО БЮРО у порядку чинного законодавства України, зупинення або анулювання свідоцтва керуючого Гончарової Анжеліки Сергіївни на право заняття адвокатською діяльністю у випадку неможливості здійснення заміни представника АДВОКАТСЬКИМ БЮРО.

9.3. При достроковому розірванні (припиненні) дії даного Договору або з закінченням його строку дії АДВОКАТСЬКЕ БЮРО передає КЛІЄНТУ отримані від нього документи, а саме які були передані за актами прийому-передачі в ході виконання умов даного Договору (оригінали правовстановлюючих документів, їх копії, процесуальні документи, доручення, адвокатські запити і т.д.)

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Даний Договір складений в двох автентичних примірниках, по одному для кожної із Сторін, що мають однакову юридичну силу.

10.2. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються чинним законодавством України.

10.3. Після підписання даного Договору всі попередні переговори по ньому, переписка, попередні домовленості та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу.

10.4. Всі виправлення в тексті даного Договору мають юридичну силу лише у випадку їх взаємного засвідчення представниками Сторін в кожному конкретному випадку.

10.5. Сторони зобов'язуються під час виконання даного Договору не зводити співпрацю лише до виконання вимог, які містяться в даному договорі, підтримувати ділові контакти та

здійснювати всі необхідні заходи щодо забезпечення ефективної співпраці та розвитку комерційних зв'язків.

10.6. Сторони зобов'язуються невідкладно письмово повідомити одна одну про зміну даних, вказаних в п. 10 даного Договору.

11. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

АБ «АНЖЕЛІКИ ГОНЧАРОВОЇ»

Юридична адреса: 38762, Полтавська обл.,

Полтавський р-н, с. Терешки,

вул.Робітнича, 9А

ЄДРПОУ: 43296784

Платник єдиного податку 5% 3 група

р/р № UA413052990000026005001202872

в АТ КБ «ПРИВАТБАНК».

МФО 331401

Тел.+38(050)979-23-58

E-mail: Goncharova.buro@gmail.com

Керуючий

А.С.Гончарова



КП «1-А МКЛ ПМР»

Юридична адреса: 36039, Полтавська обл.

м.Полтава, вул. Олесь Гончара, 27А

ЄДРПОУ: 01999655

р/р № UA 403052990000026003011800534

в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

МФО 331401



Директор

Г.Б.Селькіна