### ДОДАТОК 2

**до тендерної документації**

**Перелік документів, що мають бути подані учасником**

**у складі своєї тендерної пропозиції**

###### Таблиця 1

**Для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям учасник у складі своєї тендерної пропозиції надає наступні документи**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційний критерій** | **Документ, який підтверджує відповідність** |
| **1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази та технологій** | 1.1. Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, в якій зазначається інформація про наявні транспортні засоби, електричні інструменти, техніку учасника, які необхідні для виконання умов договору, за формою::   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | №  з/п | Транспортні засоби, обладнання, що буде залучатися для виконання умов договору | Марка, модель  Обладнання, реєстраційний номер транспортного засобу | Кількість (шт.) | Власне,  орендується | | *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | |  |  |  |  |  |   **У переліку обов’язкова наявність:**  -вантажний самоскид – не менше 2шт.;  -екскаватор-навантажувач та/або навантажувач – не менше 2 шт;  -пасажирський автотранспортний засіб та/або вантажно-пасажирський автотранспортний засіб для перевезення робітників з кількістю місць не менше 7 (з урахуванням місця водія) – не менше 1 шт.  - паяльник газопламеневий – не менше 1 од.;  - компресор – не менше 1 од  Для підтвердження наявності зазначених у довідці транспортних засобів (транспортного засобу) необхідно надати наступні документи:  - документи щодо підтвердження право власності або договір (и) оренди (документи повинні бути строком дії не менше ніж до 31.12.2023) разом з документами, що підтверджують право власності орендодавця на зазначені транспортні засоби.  Для підтвердження наявності зазначеного у довідці обладнання необхідно надати наступні документи:  - документи щодо підтвердження право власності або договір (и) оренди обладнання з документами, що свідчать про користування обладнанням (документи повинні бути строком дії не менше ніж до 31.12.2023) разом з документами, що підтверджують право власності орендодавця на зазначене обладнання;  Додатково у довідці зазначити інформацію про наявність власної, орендованої чи субпідрядної матеріально-технічної бази (офіси, складські приміщення, гаражі, майстерні та інше).  У разі використання обладнання субпідрядної організації, надати попередній договір на виконання робіт (послуг).  *\*Примітка:*  до довідки включається тільки те обладнання, що буде застосоване при виконанні робіт  *Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника* |
| **2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | 2.1. Довідка\* про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід та які будуть залучені до виконання умов договору, за формою:   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  з/п | Прізвище, ім’я, по батькові | Посада | Постійно/за сумісництвом/за договором ЦПХ/субпідрядна організація | Розряди  (у разі наявності) | | | | Загальний стаж роботи по професії (років) | | III | IV | V | VI | | *1* | *2* | *3* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   *Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника*  ***\*Примітка:***   1. обов’язкова наявність інженера-проектувальника. Надати кваліфікаційний сертифікат з інженерно-будівельного проектування у частині кошторисної документації та свідоцтво, що подовжує дію сертифікату (у випадках передбачених чинним законодавством); 2. обов’язкова наявність відповідальної особи з охорони праці на підприємстві (надати розпорядчі документи, що підтверджують відповідні повноваження відповідальної особи). З метою підтвердження знань відповідальної особи з охорони праці та пожежної безпеки необхідно надати посвідчення про проходження навчання та перевірку знань чинного законодавства України про охорону праці та з питань пожежної безпеки, виданого відповідним навчальним закладом; 3. обов’язкова наявність виконроба (надати диплом про здобуття вищої освіти у галузі будівництва. Також, до довідки надати посвідчення на підтвердження перевірки знань з охорони праці керівника підприємства, виконроба (виконавця робіт) та відповідальної особи з охорони праці, та посвідчення, які підтверджують проходження навчання і перевірку знань з питань пожежної безпеки керівника підприємства (відповідно до наказу Міністерства внутрішніх справ України №1021 від 05.12.2019); 4. обов’язкова наявність покрівельника – не менше 2-х працівників, на яких Учасник повинен надати наступні документи:   - про присвоєння робітничої кваліфікації за професією «Покрівельник рулонних покрівель та покрівель із штучних матеріалів» не нижче 4 розряду;  - про спеціальне навчання за курсом «Правила охорони праці під час виконання робіт на висоті» (НПАОП 0.00- 1.15-07);  - про спеціальне навчання за курсом «Система стандартів безпеки праці. Охорона праці і промислова безпека у будівництві» (ДБН) (НПАОП45.2-7.02-12);  - про спеціальне навчання за курсом «Правила охорони праці під час експлуатації обладнання що працює під тиском» (НПАОП 0.00-1.81-18).  - про спеціальне навчання за курсом «Правила охорони праці під час роботи з інструментом та пристроями» (НПАОП 0.00-1.71-13);  - про спеціальне навчання з пожежної безпеки (пожежно-технічний мінімум);  - про спеціальне навчання з охорони праці з професії «Покрівельник рулонних покрівель та покрівель із штучних матеріалів»;   1. Гарантійний лист щодо забезпечення робітників спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту.   Для підтвердження наявності працівників наведених у інформаційних довідках необхідно надати: повідомлення про прийняття працівника на роботу (з відміткою територіального органу Державної податкової служби, або квитанцією про прийняття електронної звітності), поданого за формою та в порядку, передбаченими постановою Кабінету Міністрів України від 17.06.2015 № 413 «Про порядок повідомлення Державній податковій службі та її територіальним органам про прийняття працівника на роботу/укладення гіг-контракту», та/або договори цивільно-правового характеру (на працівників, зазначених у довідці).  У разі зазначення у довідці працівників субпідрядних організацій, надати попередній договір на виконання робіт на об’єкті «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**»**, з наданням від субпідрядної організації повідомлення про прийняття працівника на роботу (з відміткою територіального органу Державної податкової служби, або квитанцією про прийняття електронної звітності), поданого за формою та в порядку, передбаченими постановою Кабінету Міністрів України від 17.06.2015 № 413 «Про порядок повідомлення Державній податковій службі та її територіальним органам про прийняття працівника на роботу/укладення гіг-контракту», та/або договори цивільно-правового характеру (на працівників, зазначених у довідці).    *Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника* |
| **3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору** | 3.1. Довідка про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (их)\* договору (ів), за формою:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  з/п | Назва організації (замовника), з якою було укладено договір | П.І.П.,посада, контактної особи (замовника), телефон | Назва об’єкту, на якому виконувалися роботи | Ціна договору (грн.) | Строк та  стан виконання договору | | *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | |  |  |  |  |  |  |   *Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника*  Для підтвердження наявності досвіду виконання аналогічного (их)\* договору (ів) з поточного ремонту до довідки додаються:  - договір(и) відповідно до довідки;  - «Акт приймання виконаних будівельних робіт» (форма № КБ-2в);  - «Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати» (форма № КБ-3) відповідно до наданого (их) договору (ів);  - відгук(и) від замовника (ів) про належне виконання учасником договору(ів), зазначених у довідці (відгук надається на бланку замовника, що містить найменування замовника, із зазначенням дати та номеру договору, на який надано відгук, та інформації про належне виконання договору, у тому числі стосовно якості та строків, завірений підписом уповноваженої особи замовника, не більше десятиденної давнини відносно дати подання пропозиції учасником).  У разі зазначення у довідці більше одного аналогічного договору документи до довідки надаються щодо кожного такого договору та повинні відповідати вимогам цього пункту оголошення. |

Учасник за власним бажанням може надати додаткові матеріали про його відповідність кваліфікаційним критеріям.

Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, у складі пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником, у випадку надання учасником письмового роз’яснення із зазначенням законодавчих підстав щодо відсутності такого документу.

У разі отримання факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.

**Таблиця 2**

# Інші документи, що мають бути подані учасником

# у складі своєї тендерної пропозиції

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Назва документу** |
|  | Статут зі змінами та доповненнями (у разі наявності зареєстрованих змін) разом з описом документів, що подаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційних дій або інший установчий документ (для юридичних осіб). |
|  | Документ щодо повноважень службової (посадової) особи або представника учасника процедури закупівлі, який підписує документи (завіряє копії) тендерної пропозиції та/або договір, укладений за результатами торгів (протокол засновників/рішення власника (або виписка з протоколу/рішення) та наказом про призначення; для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність) |
|  | Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань *(обов’язково має містити дані про реєстраційні дії),* сформований не раніше поточного року. |
|  | Довідку у довільній формі в якій зазначено, що юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі, належним чином виконувала свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником – Територіальним відділом освіти Заводського району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради, та відсутності його дострокового розірвання (з підстав невиконання учасником такого договору), і не було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору (у разі наявності обставин передбачених цим пунктом, учасник процедури закупівлі додатково у довідці зазначає про вжиття заходів для доведення своєї надійності та про сплату або зобов’язання сплатити відповідні зобов’язання та відшкодувати завдані збитки). |
|  | Довідка у довільній формі щодо відсутності надання Учасником недостовірної інформації під час участі у торгах, та відсутні будь-які кримінальні провадження, господарські спори, вироки суду стосовно надання недостовірної інформації учасником під час участі у торгах або неналежного виконання учасником договору за результатами проведеної закупівлі. |
|  | Лист-згода на здійснення обробки персональних даних згідно з вимогами Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 №2297-VI службової (посадової) особи або представника учасника процедури закупівлі, які будуть підписувати тендерну пропозицію та/або договір, укладений за результатами торгів (Додаток 4 до тендерної документації) |
|  | Свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість (чи Витяг з реєстру платників податку на додану вартість) або Свідоцтво платника єдиного податку (чи Витяг з реєстру платника єдиного податку) |
|  | Анкета учасника за встановленою формою:  ***Анкета учасника***   |  |  | | --- | --- | | Повне найменування та скорочене, у разі його наявності (для юридичних осіб)/прізвище, ім’я, по батькові (для фізичних осіб) |  | | Місцезнаходження (для юридичних осіб)/місце проживання (для фізичних осіб) |  | | Поштова адреса учасника |  | | Ідентифікаційний код (для юридичних осіб)/ реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб) |  | | Телефон, факс |  | | Електронна адреса (обов’язково) |  | | Банківські реквізити |  | | Банківські реквізити, які будуть зазначені при укладенні договору |  | | Види діяльності |  | | Інформація про керівника юридичної особи або контактна інформація фізичної особи (прізвище, ім’я, по батькові, телефон для контактів) |  |   *Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника* |

У разі якщо статутом або іншим установчим документом юридичної особи передбачено обмеження щодо вчинення відповідних правочинів без схвалення (згоди, погодження) уповноваженого органу управління юридичної особи, учасник надає у складі тендерної пропозиції протокол/рішення власника (або виписка з протоколу/рішення) про схвалення (погодження, згоду) на укладення договору про закупівлю та/або уповноваження керівника чи іншої посадової особи учасника на підписання договору про закупівлю.

Документи, що подаються учасником відповідно до вимог Таблиць 1-2 цього Додатку, подаються з урахуванням вимог частини 1 Розділу ІІІ тендерної документації – в окремих файлах.

Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником, у випадку надання учасником письмового роз’яснення із зазначенням законодавчих підстав щодо відсутності такого документу.

Учасники-нерезиденти, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям, відсутності підстав для відмови в торгах та іншим вимогам, встановленим замовником, подають у складі своєї тендерної пропозиції документи, передбачені законодавством країни, де вони зареєстровані. Такі документи мають бути легалізовані відповідно до чинного законодавства України. У випадку, якщо така легалізація чи надання документам офіційного статусу не передбачено, Учасником надається письмове роз’яснення з посиланнями на статті відповідних нормативно-правових актів. Всі документи, що подаються учасниками або учасниками-нерезидентами, мають бути складені з урахуванням вимог частини 7 Розділу І тендерної документації.

**Таблиця 3**

# Документи, що мають бути подані учасником у складі своєї пропозиції для підтвердження відповідності необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Назва документу** |
| 1 | Гарантійний лист у довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника на погодження учасника з необхідними технічними, якісними та кількісними характеристиками предмета закупівлі, визначеними замовником у Додатку 1 до тендерної документації. |
| 2 | Гарантійний лист у довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника, який підтверджує ознайомлення учасника з обсягами робіт, наведених у Додатку 1 до тендерної документації, та гарантією на виконання капітального ремонту з урахуванням вимог чинних нормативно-правових актів у сфері будівництва. |
| 3 | Довідка у довільній формі, щодо залучення субпідрядної організації або довідка у довільній формі, в якій учасник повинен зазначити, що субпідрядні організації для виконання робіт в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору залучатися не будуть (та так само залучення їх в обсязі, що не перевищує 20 відсотків від вартості договору про закупівлю). |
| 4 | \*Інформацію у довільній формі з посиланням на ресурс з можливістю перевірки наявності відповідної ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності (якщо отримання ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом). |
| 5 | \*Дозвіл на виконання робіт підвищеної небезпеки або на експлуатацію машин, механізмів та устаткування підвищеної небезпеки (у разі наявності такого дозволу відповідно до вимог чинного законодавства) або декларація відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці. |
| 6. | Учасник повинен обов’язково оглянути об’єкт Замовника на підтвердження цього надати у складі пропозиції «Акт обстеження об’єкту» (у довільній формі) , підписаний уповноваженими особами Учасника та Замовника. |
| 7. | Гарантійний лист щодо ознайомлення з проектом договору та погодженням на виконання його вимог у разі перемоги в торгах. |
| 8. | Договір на захоронення будівельних відходів (документ повинен бути чинними на дату подання пропозиції та строком дії не менше ніж до 31.12.2023). |

*Примітка:*

*\* У разі ненадання вищезазначених документів (ліцензія та дозвіл) учасник повинен надати довідку з роз’ясненням причин ненадання документів відповідно до діючих законодавчих або інших нормативно-правових актів України.*

Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Постанови 1178 і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації.

Усі документи, що мають відношення до пропозиції електронних торгів, та підготовлені безпосередньо учасником, повинні бути складені українською мовою.

Якщоу часник торгів є нерезидентом України, він може подавати свою пропозицію іноземною мовою та надати переклад українською мовою, завірений нотаріально.

Документи, що подаються учасником відповідно до вимог Таблиць 1-3 цього Додатку, подаються в окремих файлах.

Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, у складі пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником, у випадку надання учасником письмового роз’яснення із зазначенням законодавчих підстав щодо відсутності такого документу.

Учасники-нерезиденти, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям, відсутності підстав для відмови в торгах та іншим вимогам, встановленим замовником, подають у складі своєї пропозиції документи, передбачені законодавством країни, де вони зареєстровані. Такі документи мають бути легалізовані відповідно до чинного законодавства України. У випадку, якщо така легалізація чи надання документам офіційного статусу не передбачено, Учасником надається письмове роз’яснення з посиланнями на статті відповідних нормативно-правових актів.

**Таблиця 4**

**Документи, що подає переможець процедури закупівлі для підтвердження відсутності підстав, визначених пунктом 47 Постанови 1178**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Назва документу** |
| **1.**  (пп. 3 п. 47 Постанови 1178 | Інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (Реєстр), не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення даної процедури, що містить інформацію про наявність або відсутність відомостей в Реєстрі щодо застосування заходів кримінально-правового характеру за вчинення корупційного правопорушення:  Для фізичних осіб – фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі;  Для юридичних осіб – керівник учасника процедури закупівлі. |
| **2.**  (пп. 5, 6 та пп. 12 п. 47 Постанови 1178) | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи (ІАС), видана(ий) Міністерством внутрішніх справ України, не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення даної процедури, про те що:  Для фізичних осіб – фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була притягнена до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України;  Для юридичних осіб – керівник учасника процедури закупівлі, не був притягнутий до кримінальної відповідальності та відсутня (наявна) судимість з якої не знята або не погашена у встановленому законом порядку. |
| **3.**  (Абзац 14 п. 47 Постанови 1178) | Довідку у довільній формі щодо належного виконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником – Територіальним відділом освіти Заводського району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради (у разі наявності такого укладеного договору), та відсутності його дострокового розірвання (з підстав невиконання учасником такого договору), і не було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору (у разі наявності обставин передбачених цим пунктом учасник процедури закупівлі до довідки надає документи, що свідчать про підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності та довести, що він сплатив або зобов’язується сплатити відповідні зобов’язання та відшкодувати завдані збитки) |

**Порядок та перелік документів для переможця процедури закупівлі**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотирьох днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених підпунктами 3, 5, 6, 12 та абзацу 14 пункту 47 Постанови 1178 (відповідно до Таблиці 4 Додатку 2 до тендерної документації).

Також Переможець, під час укладення договору (в строк до укладення договору), надає:

* Відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;

Відповідно до підпункту 3 пункту 44 Постанови 1178, у разі якщо Переможець: відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю, не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, що підтверджують відсутність підстав, передбачених підпунктами 3, 5, 6, 12 та абзацу 14 пункту 47 Постанови 1178, не надав забезпечення виконання договору про закупівлю (у разі якщо таке забезпечення вимагалося замовником), надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку Замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Постанови 1178, Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Постанови 1178, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Постанови 1178.

Подання інформації та/або документів Переможцем процедури закупівлі здійснюється через електронну систему закупівель.