ДОДАТОК 1

до тендерної документації

ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ

Уважно вивчивши комплект тендерної документації, цим подаємо на участь у торгах свою тендерну пропозицію:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Найменування Учасника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. | Місцезнаходження | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. | Телефон (та факс за наявності) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4. | Керівник (прізвище, ім’я по батькові) Учасника (не заповнюється фізичними особами, фізичними особами-підприємцями) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. | Код ЄДРПОУ ((або ідентифікаційний номер або реєстраційний номер облікової картки платника податків)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Вивчивши тендерну документацію та технічне завдання (вимоги), на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування послуги | Одиниця виміру | Загальна кількість | Ціна за одиницю грн.\*, в т.ч. ПДВ\*\* | Загальна вартість  грн.\* в т.ч. ПДВ\*\* |
| 1 | Послуги зі збирання, перевезення та оброблення медичних відходів | кг | 8000 |  |  |
| 2 | Послуги зі збирання, перевезення та оброблення непридатних до використання фармпрепаратів | кг | 500 |  |  |
| 3 | Послуги зі збирання, перевезення та оброблення біологічних відходів | кг | 500 |  |  |
| 4 | Послуги зі збирання, перевезення та оброблення відпрацьованих ртутьвміщуючих ламп | шт | 100 |  |  |
| 5 | Послуги зі збирання, перевезення та оброблення автомобільних шин | кг | 100 |  |  |
| 6 | Послуги зі збирання, перевезення та оброблення відпрацьованих акумуляторів | кг | 100 |  |  |

*\* ціни надаються в гривнях з двома знаками після коми (копійки);*

*\*\* Без ПДВ – якщо учасник не є платником податку на додану вартість або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ або якщо учасник користується податковою пільгою, відповідно до вимог Податкового кодексу України.*

Ми зобов’язуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша пропозиція є обов’язковою для нас.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(посада (або правовий статус) керівника учасника*

*або уповноваженої ним особи) (підпис) (ініціали та прізвище)*

ДОДАТОК 2

до тендерної документації

ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ

І. ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування послуги | Характер або склад відходів | Од. виміру | Кількість |
| Послуги зі збирання, перевезення та оброблення медичних відходів | Медичні відходи: голки, скарифікатори, дзеркала, шприци, вата, бинт, перев’язувальні матеріали, системи, засоби індивідуального захисту, рукавички та інше\* | кг | 8000 |
| Послуги зі збирання, перевезення та оброблення непридатних до використання фармпрепаратів | Непридатні до використання фармпрепарати | кг | 500 |
| Послуги зі збирання, перевезення та оброблення біологічних відходів | Біологічні відходи | кг | 500 |
| Послуги зі збирання, перевезення та оброблення відпрацьованих ртутьвміщуючих ламп | Відпрацьовані лампи, що містять ртуть | шт | 100 |
| Послуги зі збирання, перевезення та оброблення автомобільних шин | Автомобільні шини | кг | 100 |
| Послуги зі збирання, перевезення та оброблення відпрацьованих акумуляторів | Відпрацьовані акумулятори | кг | 100 |

\* відходи повинні бути упаковані у вторинну упаковку/тару, яку виконавець надає замовнику. Вид ємності вторинного паковання: міцний, непроникний пластиковий одноразовий мішок/пакет (пакет червоний, для збору, зберігання та утилізації медичних відходів, клас В, 50 мкм, 700\*1150 мм) та контейнер обмеженого (багаторазового) використання, стійкий до дезінфекції (SC 60 л, контейнер для утилізації медичних відходів, ЖОВТИЙ, з кришкою R (багаторазова)).

1) Послуги надаються згідно вимог Державних санітарно-протиепідемічних правил і норм щодо поводження з медичними відходами, затверджених наказом Міністерства охорони здоров’я України від 08.06.2015 р. №325 «Про затвердження Державних санітарно-протиепідемічних правил і норм щодо поводження з медичними відходами» (зі змінами затвердженими наказом МОЗ №1602 від 06.09.2022 р.), Закону України «Про управління відходами» від 09.07.2023 р. № 2849-IX, Постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2023 року № 1278 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з управління небезпечними відходами», Постанови КМУ від 02 грудня 2015 р. № 1001 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з перевезення пасажирів, небезпечних вантажів та небезпечних відходів автомобільним транспортом.

2) Вимоги до надання послуг:

* надавати Замовнику послуги по збиранню, завантаженню, перевезенню відходів для подальшого їх знешкодження та утилізації, своєчасно та у повному обсязі;
* на вимогу Замовника надавати підтверджуючі відеоматеріали про утилізацію та знешкодження всіх медичних відходів з маркуванням Замовника;
* вчасно забезпечувати Замовника необхідною кількістю транспортувальної тари (контейнери, мішки/ пакети одноразового використання для первинного та вторинного паковання);
* дотримуватись існуючих санітарно-гігієнічних та екологічних вимог при наданні послуг;
* не пересипати, не перевантажувати, не сортувати медичні відходи, утилізувати їх разом із транспортувальною тарою;
* перевезення відходів здійснюється автотранспортом Виконавця.
* Замовник зобов’язаний упакувати відходи в тару, що забезпечує їх безпечне перевезення та зберігання.

навантаження відходів здійснюється за рахунок та силами Виконавця.

ІІ. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВІДПОВІДНІСТЬ ЗАПРОПОНОВАНОГО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ ТЕХНІЧНИМ, ЯКІСНИМ ТА КІЛЬКІСНИМ ВИМОГАМ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ ЗАМОВНИКА ПОВИННА БУТИ ПІДТВЕРДЖЕНА:

1. Довідкою у довільній формі, завіреною підписом уповноваженої особи учасника, щодо гарантування відповідності тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником та наведеним в Додатку 2 до цієї документації;
2. сканкопією з оригіналу або копії ліцензії на провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами, видану Уповноваженим органом (або сканкопією з оригіналу або копії рішення органу ліцензування про видачу учаснику ліцензії на провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами), яка буде дійсною на весь період надання послуг відносно предмету закупівлі.
3. сканкопією з оригіналу або копії наказу Уповноваженого органу, в якому вказується перелік необхідних операцій, а саме: збирання, перевезення, зберігання, утилізація, що дає право поводження з небезпечними відходами.
4. сканкопією з оригіналу листа учасника, в якому зазначений номер та дата наказу Державної служби України з безпеки на транспорті (або іншого уповноваженого органу) про видачу на ім’я учасника ліцензії на провадження господарської діяльності з перевезення небезпечних відходів автомобільним транспортом.
5. сканкопією з оригіналу або копії декларація відповідності пакувальних матеріалів вимогам Технічного регламенту з підтвердження відповідності паковання (пакувальних матеріалів) та відходів паковання, затвердженого Постановою КМУ №289 від 24.12.2004 року, видану на виробника паковання.
6. сканкопією з оригіналу листа/довідка учасника про наявність у учасника контейнерів для збору голок та медичних відходів, з наданням сканкопії з оригіналу або копії декларації відповідності Технічному регламенту щодо медичних виробів, затвердженого Постановою КМУ №753 від 02.10.2013 року або з наданням сканкопії з оригіналу листа уповноваженого органу з сертифікації медичних виробів про те, що вищезазначені вироби не підлягають оцінки відповідності за Технічним регламентом щодо медичних виробів, затвердженого Постановою КМУ №753 від 02.10.2013 року.
7. сканкопією з оригіналу гарантійного листа від учасника у довільний формі про те що учасник зобов’язується надавати фото та відео фіксацію розвантаження на виробничому майданчику Виконавця та процесом видалення відходів, що є предметом закупівлі.
8. сканкопією з оригіналу листа-згоди від учасника у довільний формі про те, що учасник несе відповідальність у випадку порушення процедури поводження з небезпечними відходами.
9. сканкопією з оригіналу гарантійного листа від виробника паковання (або дилера або дистриб'ютора або офіційного представника) про можливість поставки контейнерів та пластикових пакетів для утилізації медичних відходів відповідно до вимог документації у необхідній кількості, якості, зі строками придатності та в потрібні терміни. У листі повинен бути вказаний ідентифікатор закупівлі на веб-портілі уповноваженого органу, а також всі технічні характеристики контейнерів та пластикових пакетів для утилізації медичних відходів, зазначені в технічній специфікації до тендерної документації.
10. сканкопією з оригіналу або копії сертифікату (чинного на дату розкриття пропозицій та виданого на ім’я учасника органом сертифікації (або органом з оцінки відповідності)) про відповідність вимогам ISO 9001:2015 (або ISO 9001:2018 або ДСТУ ISO 9001:2018 або ДСТУ ISO 9001:2015 або ДСТУ EN ISO 9001:2018 або EN ISO 9001:2015) у сфері збирання, оброблення та видалення небезпечних відходів. Також учасник повинен надати підтвердження проходження щорічного наглядового аудиту (у разі якщо станом на дату розкриття тендерних пропозицій повинен бути проведений щорічний наглядовий аудит) у органу сертифікації (або органу з оцінки відповідності) щодо відповідності сертифікованої системи вимогам зазначеного стандарту
11. сканкопією з оригіналу або копії сертифікату (чинного на дату розкриття пропозицій та виданого на ім’я учасника органом сертифікації (або органом з оцінки відповідності)) про відповідність вимогам ДСТУ ISO 45001:2019 (або ISO 45001:2018) у сфері збирання, оброблення та видалення небезпечних відходів. Також учасник повинен надати підтвердження проходження щорічного наглядового аудиту (у разі якщо станом на дату розкриття тендерних пропозицій повинен бути проведений щорічний наглядовий аудит) у органу сертифікації (або органу з оцінки відповідності) щодо відповідності сертифікованої системи вимогам зазначеного стандарту
12. сканкопією з оригіналу або копії сертифікату (чинного на дату розкриття пропозицій та виданого на ім’я учасника органом сертифікації (або органом з оцінки відповідності)) про відповідність вимогам ДСТУ ISO 14001:2015 (або ISO 14001:2015) у сфері збирання, оброблення та видалення небезпечних відходів. Також учасник повинен надати підтвердження проходження щорічного наглядового аудиту (у разі якщо станом на дату розкриття тендерних пропозицій повинен бути проведений щорічний наглядовий аудит) у органу сертифікації (або органу з оцінки відповідності) щодо відповідності сертифікованої системи вимогам зазначеного стандарту.
13. сканкопією з оригіналу або копії атестату виробництва, який засвідчує, що стан послуг з оброблення та утилізації шляхом спалювання продукції, непридатної до використання відповідає ДСанПіН 2.2.7.029-99, виданий органом сертифікації (або органом з оцінки відповідності).
14. сканкопією з оригіналу або копії технологічного регламенту утилізації та знищення продукції, непридатної до використання, узгодженогог територіальним відділенням Санітарно-епідеміологічної служби та Держаним управлінням охорони навколишнього природного середовища.
15. сканкопією з оригіналу позитивного висновку експертизи дослідження ступеня небезпеки та оцінки рівня ризику виробничого об’єкту термічного знешкодження (утилізації/спалювання) небезпечних відходів.
16. сканкопією з оригіналу ліцензії на право провадження господарської діяльності з управління небезпечними відходами (або сканкопією з оригіналу або копії рішення органу ліцензування про видачу учаснику ліцензії на право провадження господарської діяльності з управління небезпечними відходами) з конкретним видом та кодом відходів і конкретним видом операції у відповідності до вимог Закону України «Про управління відходами» та Постанови КМУ від 5 грудня 2023 р. № 1278 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з управління небезпечними відходами» або сканкопією з оригіналу Декларації про провадження господарської діяльності, виданої до 09.01.2024 року, що дає право провадження господарської діяльності у сфері з управління небезпечними відходами.

ДОДАТОК 3

до тендерної документації

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

ДОГОВІР № \_\_\_\_\_

про надання послуг

м.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, іменоване надалі «Виконавець», в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї Сторони, та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, іменоване надалі «Замовник», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої Сторони, (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона»), керуючись положеннями Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про публічні закупівлі», та з урахуванням «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», які затверджені Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (далі – «Закон»), уклали цей Договір про надання послуг, про наступне

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ
   1. Виконавець на умовах, передбачених цим Договором, надає Послуги зі збирання, перевезення та оброблення небезпечних відходів (національний класифікатор України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» 90520000-8 — Послуги у сфері поводження з радіоактивними, токсичними, медичними та небезпечними відходами), які утворюються в результаті господарської діяльності Замовника, а Замовник зобов'язується прийняти надані послуги та оплатити їх вартість.
   2. Перелік послуг, обсяг небезпечних відходів визначені в Технічній специфікації (Додаток 1) до Договору, що є його невід’ємною частиною.
   3. Послуги надаються на підставі поданих Замовником письмових заявок форма, якої затверджена у Додатку № 2 Договору та є невід’ємною частиною Договору.
   4. Послуги з навантаження і перевезення відходів здійснюється Виконавцем та включаються у вартість послуг за цим Договором
   5. Критеріями якості послуг є дотримання Виконавцем вимог чинного законодавства про відходи, ліцензійних умов, стандартів, норм, порядків і правил у сфері поводження з небезпечними відходами
2. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН
   1. Виконавець має право:
      1. Отримувати від Замовника документи та інформацію, необхідні для виконання Договору.
      2. Вимагати від Замовника оплати наданих послуг в повному обсязі в терміни і на умовах, визначених цим Договором.
      3. Припинити надання послуг у разі порушення Замовником умов Договору.
      4. Відмовитися від надання послуг, якщо тара та / або упаковка не відповідає вимогам, що пред'являються до збирання та перевезення конкретного виду відходів згідно чинного законодавства України, вимогам безпеки, умов Договору.
      5. Надавати Послуги за Договором своїми силами, а також із залученням сил та засобів третіх осіб. При цьому відповідальність за виконання зазначених послуг перед Замовником несе Виконавець.
   2. Виконавець зобов'язаний:
      1. надати Послуги в порядку та строки відповідно до умов Договору.
      2. мати штатну чисельність спеціалістів, необхідних для провадження діяльності з управління небезпечними відходами, які пройшли відповідне навчання.
      3. мати матеріально-технічну базу для провадження господарської діяльності з управління небезпечними відходами, яка відповідає правилам технічної експлуатації об’єктів оброблення відходів, технологічним регламентам, нормативно-правовим актам у сфері управління відходами.
   3. Замовник має право:
      1. Отримувати від Виконавця документи та інформацію, які необхідні для виконання Договору.
      2. Вимагати від Виконавця надання Послуг в обсязі, терміни та на умовах, визначених Договором.
      3. Здійснювати контроль за повнотою надання Послуг, що надаються Виконавцем без втручання в господарську діяльність останнього.
   4. Замовник зобов'язаний:
      1. Надавати Виконавцю в письмовій або в електронній формі заявки на надання послуг згідно умов Договору. У заявках Замовник зазначає вид і код відходів згідно з Національним переліком відходів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 20 жовтня 2023 р. № 1102 та їх кількість, що будуть передані Виконавцю.
      2. Оплатити вартість Послуг у повному обсязі відповідно до умов Договору.
      3. У разі відсутності вмотивованих зауважень, підписати Акт наданих послуг.
      4. Замовник зобов'язується надавати достовірні відомості про кількість (обсяг) відходів, переданих Виконавцю за цим Договором.
      5. За вимогою Виконавця надавати підписаний Акт звірки по взаєморозрахункам між Сторонами не пізніше 5 (п’яти) робочих днів з моменту отримання такого Акту.
3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ
   1. Загальна вартість договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн з урахуванням ПДВ\*.

*\* Без ПДВ – якщо учасник не є платником податку на додану вартість або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ або якщо учасник користується податковою пільгою, відповідно до вимог Податкового кодексу України.*

* 1. Замовник проводить оплату за надані Виконавцем послуги, шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця в національній валюті України – гривні протягом 10 (десяти) робочих днів з дня виставлення Виконавцем рахунку, якщо інше додатково не обумовлено Сторонами у письмовому вигляді.
  2. Днем оплати послуг вважається день зарахування коштів на поточний рахунок Виконавця. У разі відсутності повної оплати вартості послуг в день їх надання, Виконавець має право відмовити Замовнику в наданні послуг без застосування будь-яких санкцій до Виконавця з боку Замовника.
  3. У випадку порушення Замовником строків та / або порядку розрахунків, а також строків, передбачених пп. 4.10 цього Договору, Виконавець має право призупинити надання послуг до оплати послуг та / або отримання відповідних документів.

1. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ
   1. Виконавець надає Послуги відповідно до письмової заявки Замовника. Строк надання послуг до 25.12.2024р.
   2. Виконавець, протягом 2 (двох) календарних днів з моменту отримання заявки, узгоджує із Замовником умови, передбачені п. 1.3. Договору.
   3. Виконавець здійснює вивезення відходів протягом 3 (трьох) робочих днів після узгодження Сторонами умов, передбачених п. 1.3. Договору та отримання від Замовника фотофіксації відходів, упакованих відповідно до вимог, передбачених розділом 5 Договору. Виконавець не приймає до роботи заявки без фотофіксації відповідності упакування відходів, що встановлені умовам Договору.
   4. Передача відходів Виконавцю здійснюється Замовником по мірі накопичення відходів за адресою Україна, 84122, Донецька обл., м. Слов'янськ, вул.Шевченка, 40.
   5. Відходи зважуються Замовником в присутності Виконавця.
   6. Факт передачі відходів Виконавцю оформлюється Актом прийому-передачі, підписаним Сторонами.
   7. Оформлення наданих послуг за Договором здійснюється шляхом складання та підписання уповноваженими представниками Сторін Актів наданих послуг у двох примірниках, направлених відповідно до п.4.11. Договору.
   8. Один примірник Акту наданих послуг, підписаного Замовником, повертається Виконавцю в строк не пізніше 5 (п’яти) робочих днів з дня отримання його Замовником.
   9. У разі незгоди з Актом наданих послуг, Замовник зобов'язаний направити вмотивовану відмову від його підписання у письмовій формі відповідно до п. 4.11. Договору протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня отримання Акту.
   10. У разі не підписання Замовником Акту наданих послуг або ненадання вмотивованої відмови від його підписання протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня його отримання, послуги вважаються наданими Виконавцем належним чином та прийнятими Замовником.
   11. Сторони можуть на умовах цього Договору здійснювати обмін первинними документами, зокрема, але не обмежуючись, актами наданих послуг, податковими накладними, рахунками, звітами тощо, за допомогою системи електронного документообігу «M.E.Doc.» або поштою у письмовій формі, або вручити нарочно.
   12. Акт наданих послуг оформлюється Виконавцем.

4.13. Виконавець проводить прийом відходів тільки у світлий час доби.

1. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ТАРИ / УПАКОВКИ ВІДХОДІВ
   1. Відходи повинні бути упаковані в тару / упаковку відповідно до вимог діючого законодавства.
   2. Відходи повинні бути упаковані в таку тару / упаковку - ящики, коробки або мішки, які забезпечують зберігання відходів при транспортуванні, а також запобігають їх проникненню в навколишнє середовище. У випадку, якщо в одній одиниці тари / упаковки знаходиться декілька видів відходів, найменувань однієї групи відходів, Замовник забезпечує наявність пакувального листа, в якому вказується вміст цієї тари / упаковки, із зазначенням підпису та печатки Замовника.
   3. Люмінесцентні лампи та інші лампи з ртутним наповненням мають бути з цілими колбами, при багаторядному укладанні перекладені горизонтальними та торцевими картонними прокладками, і упаковані Замовником в заводську або аналогічну упаковку, стандартну гофрокартонну тару. Лампи мають бути укладені в ящику в 5 рядів по 5 ламп в кожному ряду. Ящик повинен бути заклеєний клейовою стрічкою (скотчем) або перев'язаний мотузкою таким чином, щоб виключити можливість випадання ламп, що знаходяться в ньому. Транспортна тара повинна забезпечувати збереження ламп при транспортуванні. При транспортуванні люмінесцентних ламп, що містять ртуть, необхідно забезпечувати обов'язкове укладання місць правильними рядами, щоб уникнути пошкодження тари в дорозі. Приймання і перевезення ламп без відповідної упаковки категорично забороняється.
   4. Клінічні, біологічні, анатомічні відходи тощо мають бути упаковані Замовником в поліетиленові цупкі пакети, або в контейнери з можливістю герметичного закриття, так, щоб унеможливити випадання відходів, що знаходяться в них. Гострий інструментарій повинен бути поміщений у тверду герметичну упаковку.
   5. Тара/упаковка, в якій Замовником приймаються відходи є безповоротною та підлягає знищенню силами Виконавця разом із відходами.
   6. Інші особливості тари / упаковки, у разі необхідності, можуть зазначатися в додаткових угодах.
   7. У разі невідповідності тари/упаковки та/або маркування Відходів, Виконавець має право не приймати такі відходи. При цьому Виконавець не несе будь-яку відповідальність перед Замовником.
   8. У разі невідповідності тари/упаковки та/або маркування Відходів, Сторони складаються акт невідповідності. У разі незгоди Замовника з таким актом, Замовник на місці зобов'язаний надати вмотивовану відповідь. У разі відмови підписання акту та надання вмотивованої відповіді, такий акт складений одноособово Виконавцем є дійсним та несе за собою правові наслідки. Сторони здійснюють фото- та/або відео-фіксацію відходів для підтвердження невідповідності тари/упаковки та/або маркування.
2. ФОРС-МАЖОР
   1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків за цим Договором, якщо воно виникло внаслідок обставин непереборної сили, а саме: стихійного лиха, екстремальних погодних умов, пожеж, війн, страйків, цивільних заворушень, прийняття органами влади актів, що впливають на виконання зобов'язань (далі - форс-мажорні обставини). При цьому термін виконання договірних зобов'язань відсувається на відповідний час дії таких обставин і розумного строку для усунення наслідків таких обставин.
   2. Сторона, для якої виконання договірних зобов'язань стало неможливим, повинна повідомити іншу сторону про настання та припинення таких обставин негайно, але не пізніше 10 (десяти) календарних днів.
   3. Належним доказом наявності вищевказаних обставин та їхньої тривалості є довідка Торгово-промислової палати України. Сторони погоджуються, що оскільки відносини між ними, врегульовані цим Договором, виникли під час дії воєнного стану на території України, воєнний стан не може бути надзвичайною та невідворотною обставиною (форс-мажорною обставиною), що об’єктивно унеможливлює виконання зобов’язань, передбачених умовами Договору
3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН
   1. За невиконання зобов'язань, передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.
   2. У разі порушення строків навантаження Відходів, Замовник сплачує на користь Виконавця пеню в розмірі 0,1% від виставленого рахунку за кожний день прострочення.
   3. У разі невиконання Замовником зобов’язання щодо упакування відходів у відповідності до умов Договору до прибуття транспортного засобу Виконавця до місця навантаження відходів, Замовник зобов’язаний сплатити на користь Виконавця штраф у розмірі 20 % від суми заявки.
   4. У випадку порушення Замовником строків розрахунку, передбачених Договором, Замовник сплачує на користь Виконавця пеню з розрахунку подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожен день прострочення.
   5. Кожна зі Сторін зобов'язується зберігати конфіденційність і гарантує нерозголошення третім особам фінансової, правової, технічної, комерційної та іншої інформації, яка отримана в ході виконання Сторонами Договору, протягом дії Договору та протягом 3-х років після закінчення терміну дії Договору.
   6. Вимога про збереження конфіденційності не відноситься до розголошення загальнодоступної інформації.
4. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ
   1. Сторони вирішують всі спори і розбіжності, які можуть виникнути при виконанні цього Договору, шляхом переговорів. Якщо в результаті переговорів між Сторонами не було досягнуто згоди, або в разі відмови однієї із Сторін від проведення переговорів, спори вирішуються в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.
5. ІНШІ УМОВИ
   1. Цей Договір складений в двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.
   2. У випадках, не передбачених Договором, сторони керуються чинним законодавством України.
   3. З метою виконання умов Закону України «Про захист персональних даних» Сторони добровільно надають свою безумовну згоду на обробку персональних даних один одного, які стали відомими в результаті правових відносин за Договором. Обробка включає, але не обмежуючись, збір, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптацію, поновлення, використання та поширення (включаючи передачу), знищення персональних даних, які обробляються Сторонами, будь-якою особою, пов'язаною зі Сторонами відносинами контролю, з метою ведення, включаючи, бухгалтерського обліку та податкової звітності, а також бази даних контрагентів. Сторони підтверджують, що вони ознайомлені з правами згідно із ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».
   4. Умови Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін, шляхом підписання додаткової угоди за Договором.
   5. Всі додатки, зміни та доповнення до Договору діють є його невід'ємною частиною.
   6. Цей Договір може бути змінено та доповнено за згодою сторін, що оформлюється в письмовій формі та підписуються уповноваженими представниками обох сторін. Cторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни у Договір чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій Стороні. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у Договір або розірвання його, у 10- денний строк повідомляє другу сторону про своє рішення.
   7. У разі коли сторони не досягли згоди щодо внесення змін у договір або розірвання його чи у разі неодержання відповіді в установлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована сторона може звернутися до суду. Якщо судовим рішенням у договір внесено зміни або його розірвано, він вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності відповідним рішенням, якщо інше не встановлено рішенням суду
   8. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України. Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до пунктів 10 і 13 (крім підпункту 13 пункту 13) особливостей, визначених Постановою КМУ №1178, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків.

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; *Сторони можуть внести зміни до договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, в такому випадку ціна договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів;*

2) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; *Сторони можуть внести зміни до договору у випадку покращення якості предмета договору за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета договору та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості;*

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; *Строк дії Договору та виконання зобов`язань щодо виконання робіт може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначається Замовником з дотриманням законодавства;*

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); *Сторони можуть внести зміни до договору у разі погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). Сума договору зменшується пропорційно узгодженому зменшенню ціни;*

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування; *Сторони можуть внести зміни до договору у разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів, які мають бути включені до ціни договору, та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Зміна ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі;*

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”,що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; *Сторони можуть внести зміни до договору у разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, регульованих цін (тарифів) і нормативів.;*

1. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ
   1. Договір набуває чинності з моменту підписання його Сторонами та діє до «31» грудня 2024 р., а в частині невиконаних зобов'язань – до повного їх виконання.
   2. Договір може бути достроково розірваний за взаємною згодою Сторін або з ініціативи однієї із Сторін з обов'язковим письмовим повідомленням про це іншої Сторони не менше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до передбачуваної дати розірвання.
   3. Сторони домовилися, що електронні копії документів, які надаються в ході виконання Договору, мають юридичну силу до моменту обміну оригіналами (такий обмін повинен бути проведений протягом 10 календарних днів з моменту відправлення / отримання копії), окрім документів відправлених відповідно до п. 4.11. Договору.

11. Адреси, реквізити і підписи Сторін та печатки

**ЗАМОВНИК:** **ВИКОНАВЕЦЬ:**

ДОДАТОК № 1

до Договору № \_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Найменування послуги | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за од., грн.,  без ПДВ | ПДВ | Ціна за одиницю, з ПДВ |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| Всього, без ПДВ: | | | | | |  |
| ПДВ: | | | | | |  |
| Всього, з ПДВ | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИКОНАВЕЦЬ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | ЗАМОВНИК:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

ДОДАТОК № 2

до Договору № \_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

ЗАЯВКА

на надання послуг

ІНФОРМАЦІЯ ВІД ЗАМОВНИКА для обов’язкового заповнення

|  |  |
| --- | --- |
| Назва Замовника |  |
| Контактна особа (П.І.Б.., номер тел., e-mail) |  |

Згідно із Договором № \_\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року прошу надати послуги щодо наступних відходів:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування послуги | Одиниця виміру | Кількість відходів | Вид пакування |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада) (підпис), М.П. (П.І.Б.)

|  |  |
| --- | --- |
| ВИКОНАВЕЦЬ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / | ЗАМОВНИК:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ / |

ДОДАТОК 4

до тендерної документації

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ

1. Документи, які повинен надати Учасник для підтвердження наявності в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій:

1.1. Довідку, складену в довільній формі і завірену підписом уповноваженої особи Учасника, яка містить інформацію про наявність в учасника обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, необхідних для надання послуг, які є предметом закупівлі, зокрема:

- приміщення для тимчасового зберігання, накопичення, оброблення та утилізації небезпечних відходів;

- не менше двох одиниць транспортних засобів для перевезення небезпечних відходів;

- котел - утилізатор для небезпечних відходів (температура термічного оброблення відходів повинна бути не менше ніж 1200 °С)

- інформація про наявність у власності або можливість залучення чи користування на договірних підставах крематорію для утилізації біологічних відходів

1.2. Для документального підтвердження наявності обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, вказаних учасником у довідці відповідно до підпункту 1.1. пункту 1 Додатку 4 до тендерної документації, учасник повинен на кожну позицію довідки надати у складі своєї тендерної пропозиції сканкопію з оригіналу (оригіналів) чи з копії (копій) документа (документів), що підтверджує (підтверджують) право власності або користування чи залучення: договору (договорів) купівлі – продажу, та/або акту (актів) введення в експлуатацію, та/або накладної (накладних) на придбання товару, та/або договору (договорів) оренди, та/або договору про співпрацю, та/або договору користування чи надання послуг (вказані договори оренди/про співпрацю/користування/надання послуг повинні бути чинними на дату розкриття тендерної пропозиції) та/або свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу та/або інші документи, які підтверджують право власності або користування чи залучення.

1.3. сканкопію з оригіналу або копії сертифікату відповідності на котел - утилізатор для небезпечних відходів.

1.4. сканкопію з оригіналу або копії декларації про відповідність приладу для вимірювання тиску рідини, газу або пари, встановленого на котел - утилізатор для небезпечних відходів, вимогам ДСТУ EN 837-1:2004, ДСТУ EN 837-3:2004.

1.5. сканкопію з оригіналу або копії дозволу (-ів) Держгірпромнагляду (чи Держпраці) або його територіального органу, чинного на дату розкриття пропозицій та виданого на ім’я Учасника (або декларації відповідності матеріально-технічної бази роботодавця (Учасника) вимогам законодавства з питань охорони праці (зареєстрованої у територіальному органі Держпраці)) на експлуатацію машин, механізмів, устатковання підвищеної небезпеки:

- Устатковання, пов’язане з утилізацією чи знешкодженням небезпечних речовин 1 і 2 класу небезпеки*.*

1.6. сканкопію з оригіналу або копії свідоцтва про реєстрацію потенційно небезпечного об'єкту за місцем утилізації небезпечних відходів.

2. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження наявності в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:

2.1. Довідку, складену в довільній формі і завірену підписом уповноваженої особи Учасника, яка містить інформацію про наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід та які будуть залучені до надання послуг, які є предметом закупівлі, із зазначенням переліку працівників, їх ПІП, посади. У довідці повинна бути зазначена:

- інформація про працівника учасника, який має знання у сфері екології (з доданням диплому про отримання вищої освіти у сфері екології без додатків),

- інформація про оператора котла, який буде здійснювати обслуговування обладнання для утилізації небезпечних відходів (з доданням документів, які підтверджують проходження навчання та здобування професійних знань щодо поводження з обладнанням для утилізації небезпечних відходів),

- інформація про водія (не менше двох), який здійснюватиме перевозку небезпечних відходів

2.2. Сканкопію з оригіналу або копії документа, який підтверджує цивільно-правові відносини працівника з Учасником чи субпідрядною організацією (у випадку, якщо останній є працівником субпідрядної організації) або трудові відносини працівника з Учасником чи субпідрядною організацією (у випадку, якщо останній є працівником субпідрядної організації), а саме: 1-шої сторінки трудової книжки і сторінки з відміткою про прийняття на роботу; або відповідного договору (угоди), чинного не менше ніж до кінця 2023 року; або іншого документа, що підтверджує відповідні правовідносини, по кожному з перелічених в довідці працівників (надаються лише ті документи, які передбачені чинним законодавством України).

2.3. Сканкопію з оригіналу або копії свідоцтва ДОПНВ про підготовку всіх водіїв, зазначених у довідці згідно підпункту 2.1 пункту 2 Додатку 4 до тендерної документації.

2.4. Сканкопію з оригіналу або копії свідоцтва про підготовку уповноваженого з питань безпеки перевезень небезпечних вантажів, видана відповідним органом МВС.

3. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження наявності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) (не менше ніж два аналогічні договори):

3.1. Скановану копію з оригіналу або копії повністю виконаного аналогічного1 за предметом закупівлі договору.

3.2. Скановану копію з оригіналу або копії документа/-ів, який/-і підтверджує/-ють повне виконання аналогічного за предметом закупівлі договору, наданого на виконання вимог п.п.3.1. п.3 Додатку 4 до тендерної документації (акт приймання-передачі послуг або акт надання послуг або акт приймання виконаних робіт (наданих послуг)) та підтвердження здійснення розрахунків за аналогічними договорам.

3.3. Скановану копію з оригіналу позитивного (-них) відгуку (-ів) до договору, наданого на виконання вимог п.п.3.1. п.3 Додатку 4 до тендерної документації. У відгуку повинно бути зазначений номер та дата укладеного договору, предмет договору, строк дії договору, строк виконання робіт/надання послуг, ціну договору, а також інформація про якість виконаних робіт/наданих послуг і відсутність претензій з боку контрагента.

*1 Під аналогічним за предметом закупівлі договором слід розуміти договір/-ори у складі якого/-их є надання послуг зі збирання, перевезення та оброблення небезпечних відходів (або послуг у сфері поводження з медичними відходами, або послуг у сфері поводження з небезпечними відходами, або послуг зі збирання, перевезення та оброблення медичних відходів)*

*Учасник-нерезидент повинен надати зазначені в цій тендерній документації документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей Учасник зареєстрований (аналоги документів).*

*У разі подання аналогу документу Учасник-нерезидент повинен надати разом з ним лист з зазначенням замість якого документу він подав такий аналог документ.*