КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО

СЛОВ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

"МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ М. СЛОВ'ЯНСЬКА"

|  |  |
| --- | --- |
|  | «ЗАТВЕРДЖЕНО»  Рішенням уповноваженої особи  від 08.02.2024р. |
|  |  |
|  | / Ганна ОЛІЙНИКОВА / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ

ВІДКРИТИХ ТОРГІВ НА ЗАКУПІВЛЮ:

Послуги зі збирання, перевезення та оброблення небезпечних відходів

національний класифікатор України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» 90520000-8 — Послуги у сфері поводження з радіоактивними, токсичними, медичними та небезпечними відходами

**2024р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ 1. Загальні положення** | | |
| **1** | **2** | | **3** |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 року №922-VIII зі змінами та в редакції Закону №114-IX від 19.09.2019 (далі — Закон) та «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», які затверджені Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 2023 р. № 471) зі змінами (далі – Постанова КМУ №1178). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та Постанові КМУ №1178. |
| **2** | **Інформація про замовника торг** | |  |
| 2.1 | повне найменування | | КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО СЛОВ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ "МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ М. СЛОВ'ЯНСЬКА" |
| 2.2 | Місцезнаходження | | Україна, 84122, Донецька обл., м. Слов'янськ, вул.Шевченка, 40 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | | Уповноважена особа: Олійникова Ганна Віталіївна, Тел.(050) 233-21-91 e-mail: slav\_gkb@ukr.net, Україна, 84122, Донецька обл., м. Слов'янськ, вул.Шевченка, 40 |
| **3** | **Процедура закупівлі** | | **Відкриті торги** |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** | |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | | Послуги зі збирання, перевезення та оброблення небезпечних відходів (національний класифікатор України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» 79710000-4 Охоронні послуги) |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | | Умовами цієї тендерної документації не передбачено встановлення окремих частин предмета закупівлі (лотів). |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | | Місце поставки товарів: **Україна, 84122, Донецька обл., м. Слов'янськ, вул.Шевченка, 40**  кількість товару:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Послуги зі збирання, перевезення та оброблення медичних відходів | національний класифікатор України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» 90524000-6 Послуги у сфері поводження з медичними відходами | кг | 8000 | | Послуги зі збирання, перевезення та оброблення непридатних до використання фармпрепаратів | національний класифікатор України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» 90524000-6 Послуги у сфері поводження з медичними відходами | кг | 500 | | Послуги зі збирання, перевезення та оброблення біологічних відходів | національний класифікатор України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» 90524000-6 Послуги у сфері поводження з медичними відходами | кг | 500 | | Послуги зі збирання, перевезення та оброблення відпрацьованих ртутьвміщуючих ламп | національний класифікатор України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» 90523000-9 Послуги з утилізації/видалення токсичних відходів, окрім радіоактивних відходів і забруднених ґрунтів | шт | 100 | | Послуги зі збирання, перевезення та оброблення автомобільних шин | національний класифікатор України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» 90523000-9 Послуги з утилізації/видалення токсичних відходів, окрім радіоактивних відходів і забруднених ґрунтів | кг | 100 | | Послуги зі збирання, перевезення та оброблення відпрацьованих акумуляторів | національний класифікатор України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» 90523000-9 Послуги з утилізації/видалення токсичних відходів, окрім радіоактивних відходів і забруднених ґрунтів | кг | 100 | |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | | **до 25.12.2024р.** |
| **5** | **Недискримінація учасників** | | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель/спрощених закупівлях на рівних умовах |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | | Валютою тендерної пропозиції є гривня. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | | 7.1. Тендерні пропозиції, підготовлені Учасниками - резидентами України, викладаються українською мовою. Якщо в складі тендерної пропозиції надається документ, що складений на іншій мові, учасник надає переклад цього документу українською мовою, завірений підписом уповноваженої особи Учасника. При цьому установчі документи учасника, документи про призначення/обрання керівника, документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, а також документи, що підтверджують відповідність предмету закупівлі технічним, якісним та кількісним вимогам до предмета закупівлі (в тому числі технічній специфікації), які викладені в оригіналі російською мовою, не потребують перекладу українською мовою. Додатково власні назви, торгові марки, моделі, назва виробника, дилера, дистриб’ютора, найменування адміністративних одиниць, адреси, абревіатури, значення технічних характеристик, топоніми, фірмові бланки, адреси сайтів, посилання, які викладені іншою мовою ніж українська, в документах, що входять до складу тендерної пропозиції, не потребують перекладу українською мовою.  7.2. Тендерні пропозиції підготовлені Учасниками - нерезидентами України можуть бути викладені іншою мовою, при цьому повинні мати переклад українською мовою, вірність перекладу (або справжність підпису перекладача) повинна бути засвідчена нотаріально або документ повинен бути легалізований у встановленому законодавством України порядку. У разі розбіжностей з текстом оригіналу перевага надається україномовному тексту. |
| **Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | | 1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | Унесення змін до тендерної документації | | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178, і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації.  1.2. Учасник повинен у складі своєї тендерної пропозиції обов’язково розмістити (додати) в електронній системі закупівель наступні документи та інформацію:  1.) заповнену форму «Тендерна пропозиція» згідно Додатком №1 до тендерної документації, завірену підписом уповноваженої особи Учасника;  2.) інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, які наведено в Додатку №4 до цієї тендерної документації;  3.) інформацію щодо наявності/відсутності підстав, установлених у пункті 47 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178, у спосіб, який визначений п.п.5.2 п.5 розділу 3 тендерної документації  4.) інформацію, що підтверджують відповідність пропонованого предмету закупівлі технічним, якісним та кількісні характеристикам предмета закупівлі згідно з пунктом 6 розділу 3 «Інструкція з підготовки тендерної пропозиції» та Додатком №2 даної тендерної документації;  5.) документами, що підтверджують повноваження уповноваженої особи учасника (посадової особи або представника учасника процедури закупівлі) щодо підпису документів тендерної пропозиції, а саме:  *для учасника юридичної особи*  а) якщо підписувати документи тендерної пропозиції буде посадова особа або представник учасника процедури закупівлі, яка виступає від імені учасника згідно статуту (чи іншого установчого документу), тобто є керівником учасника (працівник, який очолює суб’єкт господарювання та наділений необхідними повноваженнями для прийняття рішень), то учасник надає на таку уповноважену особу оригінал або належним чином завірену копію документу, який підтверджує його повноваження (наказ про призначення керівника учасника на посаду або рішення власника (-ів) чи протокол зборів (засідань, тощо) засновників (акціонерів або учасників) про призначення керівника учасника, президента, голови правління і т.п. або виписку з рішення власників чи зборів (засідань, тощо) засновників (акціонерів або учасників) про призначення керівника учасника, президента, голови правління і т.п. або інше);  б) якщо підписувати документи тендерної пропозиції буде інша посадова особа або представник учасника процедури закупівлі (яка виступає від імені учасника але не згідно статуту (чи іншого установчого документу)), то учасник надає оригінал або копію довіреності або доручення разом з наданням оригіналу або копії документу, що підтверджує право уповноваженої посадової (службової) особи учасника надавати такі довіреності або доручення.  *для учасника фізичної особи або учасника фізичної особи-підприємця*  а) оригінал чи копію паспорту громадянина України (1-6 сторінка і сторінка з реєстрацією останнього місця проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або двостороння копія паспорту громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копія будь-якого іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492­VI, зі змінами. (у разі, якщо підписувати тендерну пропозицію та/або договір про закупівлю буде уповноважена учасником особа необхідно додатково надати оригінал чи копію довіреності або доручення, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи учасника на підпис тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю).  6.) лист-згоду з проектом договору про закупівлю, який викладений у Додатку №3 до тендерної документації, завірений підписом уповноваженої особи учасника або проект договору про закупівлю (Додаток №3), завірений підписом уповноваженої особи учасника. (не заповнені пункти не заповнюються).  7.) оригінал або належним чином завірену копію установчого документа юридичної особи (установчого акту або статуту або засновницького договору або положення тощо) (остання зареєстрована редакція) із змінами (у разі їх наявності) або «Опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної дії» з відповідним кодом доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації за яким існує можливість переглянути електронну версію Статуту.  Якщо учасник діє на підставі модельного статуту – замість установчого документа юридичної особи надається лише рішення уповноваженого органу управління юридичної особи (учасника), в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту.  Якщо учасником процедури закупівлі є акціонерне товариство - надається лист в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника, в якому в обов’язковому порядку зазначити дані про власників акцій, що володіють 25 і більше відсотками від статутного капіталу учасника процедури закупівлі, або повідомити, що такі власники відсутні.  Якщо учасником процедури закупівлі є юридична особа в особі філії, яка діє від імені юридичної особи на підставі довіреності – надаються: оригінал або належним чином завірену копію установчого документа юридичної особи з відміткою державного реєстратора або наданням коду доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації; оригінал або належним чином завірену копію установчого документа філії та довіреність на підписанта філії.  8.) документ про створення об’єднання учасників (юридичних осіб), у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників.  9.) довідку в довільній формі про те, що учасник не здійснює господарську діяльність та його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України, видане уповноваженим на це органом  10.) довідку в довільній формі, стосовно підтвердження інформації щодо відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно абзацу чотирнадцятого пункту 47 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178. У разі наявності обставин, учасник повинен надати підтвердження сплати штрафу або відшкодування збитків перед Замовником або письмове зобов’язання сплати відповідних зобов’язань та відшкодування завданих збитків у порядку визначеному чинним законодавством України  11.) документ (-и), що підтверджує (-ють) надання учасником забезпечення тендерної пропозиції згідно з вимогами пункту 2 Розділу 3 «Інструкція з підготовки тендерної пропозиції» даної тендерної документації  12.) інші документи, що вимагаються тендерною документацією.  *Учасник не позбавляється права надавати додаткові документи, що на його думку є необхідними.*  1.3. Тендерна пропозиція повинна бути розміщена на електронному майданчику до закінчення строку подання тендерних пропозицій. Всі документи повинні бути надані у форматі .pdf, або .jpeg, або інш. Документи повинні бути розбірливими та читабельними. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", норми яких визначають, що створення електронного документу завершується накладанням електронного підпису. Тому тендерна пропозиція повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис (допускається використання удосконаленого електронного підпису, який базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа) уповноваженої особи учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції. У випадку, якщо учасник вказує більше однієї особи, яка уповноважена ним на підписання тендерної пропозиції, на пропозицію накладається електронний підпис однієї з таких осіб  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги".  Порядок розташування завантажених в електронну систему закупівель документів окремими електронними файлами, назв/імен електронних файлів, їх формат та розширення є рекомендований.  1.4. Перевірка відповідності тендерних пропозицій учасників вимогам цієї тендерної документації (відповідність технічним вимогам, визначеним у тендерній документації, відповідність кваліфікаційним критеріям, відсутність підстав для відмови в участі у торгах) на етапі розгляду тендерних пропозицій учасників здійснюється замовником на підставі наявних документів, які надані учасником у складі своєї тендерної пропозиції.  1.5. В тендерних пропозиціях допускаються формальні (несуттєві) помилки. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції. Зокрема:  1) інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2) помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3) невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4) окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5) у складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8) подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9) подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок:  - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  - «м.київ» замість «м.Київ»;  - «поряд -ок» замість «поря – док»;  - «ненадається» замість «не надається»»;  - «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)»    Замовник залишає за собою право віднесення допущених учасниками в своїх тендерних пропозиціях помилок до формальних (несуттєвих) помилок, при цьому Замовник гарантує дотримання усіх принципів, визначених статтею 5 Закону.  Тендерна пропозиція не буде відхилена у разі допущення учасником торгів формальних (несуттєвих) помилок, пов’язаних з оформленням тендерної пропозиції та які не впливають на зміст пропозиції.  1.6. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію щодо предмета закупівлі, визначеного згідно вимог цієї тендерної документації. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | | 2.1. Вид забезпечення тендерної пропозиції - електронна банківська гарантія, яка надається одночасно з поданням тендерної пропозиції. Електронна банківська гарантія створюється та подається з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та "Про електронні довірчі послуги". Електронна банківська гарантія має бути завірена зі сторони банку шляхом накладання кваліфікованого(их) електронного(их) підпису(ів) та кваліфікованої електронної печатки (у разі наявності), що прирівняні до власноручного підпису(ів) уповноваженої(их) особи(іб) банку-гаранта щодо підпису банківської гарантії та печатки банку-гаранта відповідно.Банківська гарантія оформлюється в банку, який має ліцензію Національного банку України (у складі тендерної пропозиції надається сканкопія ліцензії або витягу з Державного реєстру банків), крім банків, щодо яких прийнято рішення НБУ про визнання неплатоспроможними.  2.2. Розмір забезпечення тендерної пропозиції становить: 15 000,00 грн.  2.3. Строк дії забезпечення тендерної пропозиції: не менше 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  2.4. Тендерна пропозиція, що не супроводжуються забезпеченням тендерної пропозиції відхиляється Замовником.  2.5. Банківська гарантія повинна відповідати формі і вимогам до забезпечення тендерної пропозиції, які затверджені Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України 14 грудня 2020 року № 2628, нормам статті 25 Закону України «Про публічні закупівлі» з урахуванням положень «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», які затверджені Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178.  Умовами тендерної документації передбачена перевірка Замовником кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи банку-гаранта щодо підпису банківської гарантії, яким підписана банківська гарантія. В ході перевірки кваліфікованого електронного підпису повинні відображатися прізвище та ініціали (або ім’я, по батькові) уповноваженої особи банку-гаранта щодо підпису банківської гарантії (власника ключа), тип носія особистого ключа, тип підпису, час підпису, посаду уповноваженої особи банку-гаранта щодо підпису банківської гарантії. При цьому зазначена у тексті банківської гарантії уповноважена особа банку-гаранта щодо підпису банківської гарантії має спiвпадати з пiдписантом, який наклав кваліфікований електронний підпис на банківську гарантію. Разом з банківською гарантією Учасник надає документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи банку-гаранта на підпис банківської гарантії.  2.6. Реквізити Замовника:  КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО СЛОВ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ "МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ М. СЛОВ'ЯНСЬКА"  Код згідно з ЄДРПОУ замовника. 01991197  Місцезнаходження замовника. Україна, 84122, Донецька обл., м. Слов'янськ, вул.Шевченка, 40 |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | | 3.1. Забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику в разі:  1) закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації;  2) укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі;  3) відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання;  4) закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.  3.2. Забезпечення тендерної пропозиції не повертається в разі:  1) відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;  2) непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру;  3) ненадання переможцем процедури закупівлі у спосіб, зазначений в тендерній документації, документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178  4) ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією.  3.3. За зверненням учасника, яким було надано забезпечення тендерної пропозиції, замовник повідомляє установу, що видала такому учаснику гарантію, про настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції протягом п’яти днів з дня настання однієї з підстав, визначених частиною четвертою статті 25 Закону. Кошти, що надійшли як забезпечення тендерної пропозиції, якщо вони не повертаються учаснику у випадках, визначених Законом, підлягають перерахуванню до відповідного бюджету. Учасник у складі пропозиції повинен надати довідку з банку, який видав гарантію, датовану не раніше дати опублікування оголошення про проведення даної процедури закупівлі в електронній системі закупівель щодо платоспроможності банку та не знаходження його у стадії ліквідації. |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | | 4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, визначені пунктом 47 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178 | | 5.1. Відповідно до статті 16 Закону замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям:  1) наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;  2) наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;  3) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).  У разі участі у торгах об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації. Тобто учасник, який є об’єднанням учасників, надає узагальнену інформацію по всіх юридичних особах, які входять до складу такого об’єднання учасників.  Визначені замовником кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в Додатку №4 до цієї тендерної документації.  5.2. Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в п.п.5.2 п.5 розділу 3 тендерної документації (крім підпунктів 1 і 7 п.п.5.2 п.5 розділу 3 тендерної документації), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.**  5.3. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  **Учасник у складі тендерної пропозиції довідкою в довільній формі підтверджує інформацію щодо відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно абзацу 14 пункту 47 Особливостей, визначених Постановою КМУ №1178. У разі наявності вищезазначених обставин, учасник повинен надати підтвердження сплати штрафу або відшкодування збитків перед Замовником або письмове зобов’язання сплати відповідних зобов’язань та відшкодування завданих збитків у порядку визначеному чинним законодавством України**  5.4. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178 (крім абзацу чотирнадцятого пункту 47 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178.  Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 пункту 47 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178  У разі участі у торгах об’єднання учасників підтвердження відсутності підстав, зазначених в пункті 47 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178, здійснюється щодо кожного учасника такого об’єднання.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 47 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178.  5.5. Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Учасники - нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів подають у складі своєї тендерної пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.Відповідні документи повинні бути легалізовані установленим порядком (крім випадків, якщо чинним законодавством встановлено звільнення від легалізації).  5.6. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  5.7. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо  5.8. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178, зокрема:  5.8.1. Замовником перевіряється інформація, що міститься у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення.  Посилання розміщення інформації: https://corruptinfo.nazk.gov.ua/  У разі відсутності вільного доступу до публічної інформації, що міститься у такому реєстрі або якщо доступ є обмеженим або зупиненим – Учасник - переможець підтверджує інформацію про відсутність підстави, передбаченої підпунктом 3 пункту 47 Особливостей шляхом надання: інформаційної довідки з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення про відсутність у такому реєстрі відомостей про керівника учасника-переможця процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником-переможцем процедури закупівлі, видану Національним агентством з питань запобігання корупції не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення даної процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  Якщо довідка надана у формі електронного документа, в такому разі згідно із Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» вона оприлюднюється учасником в електронній системі разом з файлом електронної печатки чи підпису (файл з розширенням «.p7s»).  5.8.2. витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі – Витяг), що містить відомості про те, що фізична особа, яка є учасником-переможцем процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів) судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (або до кримінальної відповідальності не притягується, не знятої чи не погашеної судимості не має та в розшуку не перебуває), або про наявність судимості, яка знята або погашена у встановленому законом порядку, виданий Міністерством внутрішніх справ України (або його структурним підрозділом тощо, перебуваючим у його підпорядкуванні) відповідно до Наказу Міністерства внутрішніх справ України № 207 від 30.03.2022 р. не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення даної процедури закупівлі в електронній системі закупівель *(надається учасником-переможцем, який за своїм статусом є фізичною особою чи фізичною особою-підприємець)*.  Якщо Витяг наданий у формі електронного документа, в такому разі згідно із Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» він оприлюднюється учасником в електронній системі разом з файлом електронної печатки чи підпису (файл з розширенням «.p7s»).  Витяг можливо отримати за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing;  5.8.3. витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», що містить відомості про те, що керівник учасника-переможця процедури закупівлі, не був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів) судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (або до кримінальної відповідальності не притягується, не знятої чи не погашеної судимості не має та в розшуку не перебуває), або про наявність судимості, яка знята або погашена у встановленому законом порядку, виданий Міністерством внутрішніх справ України (або його структурним підрозділом тощо, перебуваючим у його підпорядкуванні) у відповідності з Наказом Міністерства внутрішніх справ України № 207 від 30.03.2022 р. не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення даної процедури закупівлі в електронній системі закупівель *(надається учасником-переможцем, який за своїм статусом є юридичною особою)*.  Якщо Витяг наданий у формі електронного документа, в такому разі згідно із Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» він оприлюднюється учасником в електронній системі разом з файлом електронної печатки чи підпису (файл з розширенням «.p7s»).  Витяг можливо отримати за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing;  5.8.4. витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», що містить відомості про те, що керівника учасника-переможця процедури закупівлі, або фізичну особу чи фізичну особу-підприємця, яка є учасником-переможцем процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (або до кримінальної відповідальності не притягувалася, не знятої чи не погашеної судимості не має та в розшуку не перебуває), виданий Міністерством внутрішніх справ України (або його структурним підрозділом тощо, перебуваючим у його підпорядкуванні) у відповідності з Наказом Міністерства внутрішніх справ України № 207 від 30.03.2022 р. не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення даної процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  Якщо Витяг наданий у формі електронного документа, в такому разі згідно із Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» він оприлюднюється учасником в електронній системі разом з файлом електронної печатки чи підпису (файл з розширенням «.p7s»).  Витяг можливо отримати за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing;  5.8.5. довідку в довільній формі, завірену підписом уповноваженої особи учасника-переможця, про відсутність укладеного між учасником-переможцем та Замовником даних торгів договору про закупівлю, невиконання зобов’язань за яким з боку учасника-переможця призвело до його дострокового розірвання і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків.  У разі наявності вищезазначених обставин, учасник-переможець повинен надати підтвердження сплати штрафу або відшкодування збитків перед Замовником або письмове зобов’язання сплати відповідних зобов’язань та відшкодування завданих збитків у порядку визначеному чинним законодавством України.  5.9. У разі якщо учасником-переможцем є об’єднання учасників, документи, які передбачені п.п.5.8 п.5 розділу 3 тендерної документації надаються кожною юридичною особою, яка входить до складу об’єднання учасників, окремо.  Учасник-переможець нерезидент для виконання вимог, щодо надання документів, передбачених п.п. 5.8 п.5 розділу 3 тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | | 6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій документи зазначені в Додатку №2 до тендерної документації, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, установленим замовником.  6.2. Технічні, якісні та кількісні характеристики до предмета закупівлі (у тому числі відповідна технічна специфікація) встановлено в Додатку №2 до тендерної документації.  6.3. Предметом закупівлі є послуги |
| 7 | Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт) | | Учасник може для підтвердження відповідності таким кваліфікаційним критеріям, як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.  Учасник повинен надати в складі тендерної пропозиції довідку, скріплену підписом уповноваженої особи учасника, з інформацією про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати як співвиконавця до надання послуг в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.  Якщо учасник не планує залучати стороннього суб'єкта господарювання (співвиконавця) до надання послуг (в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю), Учасник у складі пропозиції повинен надати довідку у довільній формі, з власноручним підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, стосовно того, що учасник не планує залучати співвиконавця до надання послуг в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю |
| 8 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | | 8.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | 1.1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **16.02.2024р. до 11:00**  1.2. Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  1.3. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель | |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | | 2.1. Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель  2.2. Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  2.3. Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються). Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178  2.4. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону  Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої - дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документаці |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | | 1.1. Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою..  1.2. Критерії оцінки тендерних пропозицій:  – ціна з податком на додану вартість\* (далі - ПДВ\*) (питома вага цінового критерію – 100 %).  Оцінка тендерних пропозицій проводиться з урахування розміру податку на додану вартість\*.  \* Пропозиція учасника, який не є платником ПДВ або якщо користується податковою пільгою або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, не потребує донарахування ПДВ. За результатами оцінки тендерних пропозицій, пропозиція учасника, який не є платником ПДВ або якщо користується податковою пільгою або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ вважається такою, що не включає ПДВ.  1.3. Методика оцінки:  *Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. Всі пропозиції, оцінені згідно з критерієм оцінки, шикуються по мірі зростання значень показника критерію оцінки.*  1.4. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  1.5. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої - дев’ятої, дванадцятої, шістнадцятої, абзацу першого частини чотирнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178.  Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  1.6. Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені особливостями |
| 2 | Інша інформація | | 2.1. Ціна тендерної пропозиції учасника - сума за яку учасник пропонує надати перелік послуг, передбачених згідно вимог Додатку 2 цієї тендерної документації з урахуванням усіх податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також інших витрат згідно вимог діючих законодавчих і розпорядчих актів.  Замовник не буде приймати до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  2.2. До кінцевої вартості тендерної пропозиції включаються усі витрати учасника, в тому числі, прямі витрати, накладні витрати, витрати сторонніх організацій та прибуток, який Учасник планує одержати при виконанні договору.  Під час подання тендерної пропозиції в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, Учасник зазначає ціну з врахуванням податку на додану вартість (ПДВ). Якщо учасник не є платником податку на додану вартість або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ або якщо учасник користується податковою пільгою, то він зазначає ціну без ПДВ. Учасник, під час подання тендерної пропозиції в електронному вигляді шляхом заповнення електронної форми, зазначає підсумкову загальну вартість своєї тендерної пропозиції із урахуванням переліку та кількості предмету закупівлі, зазначеної в Додатку №2 до тендерної документації.  2.3. Учасник самостійно відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів та ліцензій для надання послуг, які запропоновані на торги, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів та ліцензій. Невраховані у загальній ціні витрати оплачуватися Замовником окремо не будуть.  2.4. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником в зв'язку з участю у цих електронних торгах.  Умови оплати договору (порядок здійснення розрахунків):   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Подія | Опис | Тип оплати | Період, (днів) | Тип днів | Розмір оплати, (%) | | Надання послуг |  | Пiсляоплата | 10 | Робочы | 100 |   Джерело фінансування закупівлі. Кошти місцевого бюджету  2.6. Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | | 3.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  - підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178.  3.2. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  3.3. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Постанови КМУ №1178 та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  3.4. У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | | |
| 1 | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Постановою КМУ №1178;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Постанови КМУ №1178.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Постанови КМУ №1178, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору | | 2.1. Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 49 Постанови КМУ №1178. Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель  2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  2.3. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється  2.4. Учасник, якого не визнано переможцем процедури закупівлі за результатами оцінки та розгляду його тендерної пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до замовника з вимогою щодо надання інформації про тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з тендерною пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь не пізніше ніж через п’ять днів з дня надходження такого звернення  2.5. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю:  - для учасника юридичної особи  *а) якщо підписувати договір про закупівлю буде посадова особа або представник учасника процедури закупівлі, яка виступає від імені учасника згідно статуту (чи іншого установчого документу), тобто є керівником (працівник, який очолює суб’єкт господарювання та наділений необхідними повноваженнями для прийняття рішень), то учасник-переможець надає на таку уповноважену особу сканкопію з оригіналу або копії документу, який підтверджує його повноваження (наказ про призначення керівника учасника на посаду або рішення власника (-ів) чи протокол зборів (засідань, тощо) засновників (акціонерів або учасників) про призначення керівника учасника, президента, голови правління і т.п. або виписку з рішення власників чи зборів (засідань, тощо) засновників (акціонерів або учасників) про призначення керівника учасника, президента, голови правління і т.п. або інше);*  *б) якщо підписувати договір про закупівлю буде інша посадова особа або представник учасника-переможця (яка виступає від імені учасника-переможця але не згідно статуту (чи іншого установчого документу)), то учасник-переможець надає сканкопію з оригіналу або копії довіреності або доручення разом з наданням сканкопії з оригіналу або копії документу, що підтверджує право уповноваженої посадової (службової) особи учасника-переможця надавати такі довіреності або доруче*ння.  - для учасника фізичної особи або учасника фізичної особи-підприємця  *а) сканкопію з оригіналу або копії паспорту громадянина України (1-6 сторінка і сторінка з реєстрацією останнього місця проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або двостороння сканкопія паспорту громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або сканкопію з оригіналу або копії будь-якого іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492­VI, зі змінами. (у разі, якщо підписувати договір про закупівлю буде уповноважена учасником особа необхідно додатково надати сканкопію з оригіналу або копії довіреності або доручення, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи учасника на підпис договору про закупівлю).*  Документи, вказані в підпункті 2.5. пункту 2 розділу 6 даної тендерної документації, надаються переможцем торгів шляхом прикріплення файлу (-ів) на електронний майданчик |
| 3 | Проект договору про закупівлю | | 3.1. Проект договору викладений в Додатку №3 до тендерної документації. |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | | 4.1. Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178, укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої - п’ятої, сьомої - дев’ятої статті 41 Закону та особливостей, визначених Постановою КМУ №1178.  4.2. Істотні умови договору про закупівлю містяться у проекті договору викладеному у Додатку №3 до тендерної документації.  4.3. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  4.4. Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до пунктів 10 і 13 (крім підпункту 13 пункту 13) особливостей, визначених Постановою КМУ №1178, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”,що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  4.5. Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та особливостей, визначених Постановою КМУ №1178;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням особливостей, визначених Постановою КМУ №1178;  5) коли назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | | 5.1. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Постанови КМУ №1178 |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | | Не вимагається |

ДОДАТОК 1

до тендерної документації

ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ

Уважно вивчивши комплект тендерної документації, цим подаємо на участь у торгах свою тендерну пропозицію:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Найменування Учасника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. | Місцезнаходження | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. | Телефон (та факс за наявності) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4. | Керівник (прізвище, ім’я по батькові) Учасника (не заповнюється фізичними особами, фізичними особами-підприємцями) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. | Код ЄДРПОУ ((або ідентифікаційний номер або реєстраційний номер облікової картки платника податків)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Вивчивши тендерну документацію та технічне завдання (вимоги), на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування послуги | Одиниця виміру | Загальна кількість | Ціна за одиницю грн.\*, в т.ч. ПДВ\*\* | Загальна вартість  грн.\* в т.ч. ПДВ\*\* |
| 1 | Послуги зі збирання, перевезення та оброблення медичних відходів | кг | 8000 |  |  |
| 2 | Послуги зі збирання, перевезення та оброблення непридатних до використання фармпрепаратів | кг | 500 |  |  |
| 3 | Послуги зі збирання, перевезення та оброблення біологічних відходів | кг | 500 |  |  |
| 4 | Послуги зі збирання, перевезення та оброблення відпрацьованих ртутьвміщуючих ламп | шт | 100 |  |  |
| 5 | Послуги зі збирання, перевезення та оброблення автомобільних шин | кг | 100 |  |  |
| 6 | Послуги зі збирання, перевезення та оброблення відпрацьованих акумуляторів | кг | 100 |  |  |

*\* ціни надаються в гривнях з двома знаками після коми (копійки);*

*\*\* Без ПДВ – якщо учасник не є платником податку на додану вартість або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ або якщо учасник користується податковою пільгою, відповідно до вимог Податкового кодексу України.*

Ми зобов’язуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша пропозиція є обов’язковою для нас.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(посада (або правовий статус) керівника учасника*

*або уповноваженої ним особи) (підпис) (ініціали та прізвище)*

ДОДАТОК 2

до тендерної документації

ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ

І. ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування послуги | Характер або склад відходів | Од. виміру | Кількість |
| Послуги зі збирання, перевезення та оброблення медичних відходів | Медичні відходи: голки, скарифікатори, дзеркала, шприци, вата, бинт, перев’язувальні матеріали, системи, засоби індивідуального захисту, рукавички та інше\* | кг | 8000 |
| Послуги зі збирання, перевезення та оброблення непридатних до використання фармпрепаратів | Непридатні до використання фармпрепарати | кг | 500 |
| Послуги зі збирання, перевезення та оброблення біологічних відходів | Біологічні відходи | кг | 500 |
| Послуги зі збирання, перевезення та оброблення відпрацьованих ртутьвміщуючих ламп | Відпрацьовані лампи, що містять ртуть | шт | 100 |
| Послуги зі збирання, перевезення та оброблення автомобільних шин | Автомобільні шини | кг | 100 |
| Послуги зі збирання, перевезення та оброблення відпрацьованих акумуляторів | Відпрацьовані акумулятори | кг | 100 |

\* відходи повинні бути упаковані у вторинну упаковку/тару, яку виконавець надає замовнику. Вид ємності вторинного паковання: міцний, непроникний пластиковий одноразовий мішок/пакет (пакет червоний, для збору, зберігання та утилізації медичних відходів, клас В, 50 мкм, 700\*1150 мм) та контейнер обмеженого (багаторазового) використання, стійкий до дезінфекції (SC 60 л, контейнер для утилізації медичних відходів, ЖОВТИЙ, з кришкою R (багаторазова)).

1) Послуги надаються згідно вимог Державних санітарно-протиепідемічних правил і норм щодо поводження з медичними відходами, затверджених наказом Міністерства охорони здоров’я України від 08.06.2015 р. №325 «Про затвердження Державних санітарно-протиепідемічних правил і норм щодо поводження з медичними відходами» (зі змінами затвердженими наказом МОЗ №1602 від 06.09.2022 р.), Закону України «Про управління відходами» від 09.07.2023 р. № 2849-IX, Постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2023 року № 1278 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з управління небезпечними відходами», Постанови КМУ від 02 грудня 2015 р. № 1001 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з перевезення пасажирів, небезпечних вантажів та небезпечних відходів автомобільним транспортом.

2) Вимоги до надання послуг:

* надавати Замовнику послуги по збиранню, завантаженню, перевезенню відходів для подальшого їх знешкодження та утилізації, своєчасно та у повному обсязі;
* на вимогу Замовника надавати підтверджуючі відеоматеріали про утилізацію та знешкодження всіх медичних відходів з маркуванням Замовника;
* вчасно забезпечувати Замовника необхідною кількістю транспортувальної тари (контейнери, мішки/ пакети одноразового використання для первинного та вторинного паковання);
* дотримуватись існуючих санітарно-гігієнічних та екологічних вимог при наданні послуг;
* не пересипати, не перевантажувати, не сортувати медичні відходи, утилізувати їх разом із транспортувальною тарою;
* перевезення відходів здійснюється автотранспортом Виконавця.
* Замовник зобов’язаний упакувати відходи в тару, що забезпечує їх безпечне перевезення та зберігання.

навантаження відходів здійснюється за рахунок та силами Виконавця.

ІІ. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВІДПОВІДНІСТЬ ЗАПРОПОНОВАНОГО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ ТЕХНІЧНИМ, ЯКІСНИМ ТА КІЛЬКІСНИМ ВИМОГАМ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ ЗАМОВНИКА ПОВИННА БУТИ ПІДТВЕРДЖЕНА:

1. Довідкою у довільній формі, завіреною підписом уповноваженої особи учасника, щодо гарантування відповідності тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником та наведеним в Додатку 2 до цієї документації;
2. сканкопією з оригіналу або копії ліцензії на провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами, видану Уповноваженим органом (або сканкопією з оригіналу або копії рішення органу ліцензування про видачу учаснику ліцензії на провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами), яка буде дійсною на весь період надання послуг відносно предмету закупівлі.
3. сканкопією з оригіналу або копії наказу Уповноваженого органу, в якому вказується перелік необхідних операцій, а саме: збирання, перевезення, зберігання, утилізація, що дає право поводження з небезпечними відходами.
4. сканкопією з оригіналу листа учасника, в якому зазначений номер та дата наказу Державної служби України з безпеки на транспорті (або іншого уповноваженого органу) про видачу на ім’я учасника ліцензії на провадження господарської діяльності з перевезення небезпечних відходів автомобільним транспортом.
5. сканкопією з оригіналу або копії декларація відповідності пакувальних матеріалів вимогам Технічного регламенту з підтвердження відповідності паковання (пакувальних матеріалів) та відходів паковання, затвердженого Постановою КМУ №289 від 24.12.2004 року, видану на виробника паковання.
6. сканкопією з оригіналу листа/довідка учасника про наявність у учасника контейнерів для збору голок та медичних відходів, з наданням сканкопії з оригіналу або копії декларації відповідності Технічному регламенту щодо медичних виробів, затвердженого Постановою КМУ №753 від 02.10.2013 року або з наданням сканкопії з оригіналу листа уповноваженого органу з сертифікації медичних виробів про те, що вищезазначені вироби не підлягають оцінки відповідності за Технічним регламентом щодо медичних виробів, затвердженого Постановою КМУ №753 від 02.10.2013 року.
7. сканкопією з оригіналу гарантійного листа від учасника у довільний формі про те що учасник зобов’язується надавати фото та відео фіксацію розвантаження на виробничому майданчику Виконавця та процесом видалення відходів, що є предметом закупівлі.
8. сканкопією з оригіналу листа-згоди від учасника у довільний формі про те, що учасник несе відповідальність у випадку порушення процедури поводження з небезпечними відходами.
9. сканкопією з оригіналу гарантійного листа від виробника паковання (або дилера або дистриб'ютора або офіційного представника) про можливість поставки контейнерів та пластикових пакетів для утилізації медичних відходів відповідно до вимог документації у необхідній кількості, якості, зі строками придатності та в потрібні терміни. У листі повинен бути вказаний ідентифікатор закупівлі на веб-портілі уповноваженого органу, а також всі технічні характеристики контейнерів та пластикових пакетів для утилізації медичних відходів, зазначені в технічній специфікації до тендерної документації.
10. сканкопією з оригіналу або копії сертифікату (чинного на дату розкриття пропозицій та виданого на ім’я учасника органом сертифікації (або органом з оцінки відповідності)) про відповідність вимогам ISO 9001:2015 (або ISO 9001:2018 або ДСТУ ISO 9001:2018 або ДСТУ ISO 9001:2015 або ДСТУ EN ISO 9001:2018 або EN ISO 9001:2015) у сфері збирання, оброблення та видалення небезпечних відходів. Також учасник повинен надати підтвердження проходження щорічного наглядового аудиту (у разі якщо станом на дату розкриття тендерних пропозицій повинен бути проведений щорічний наглядовий аудит) у органу сертифікації (або органу з оцінки відповідності) щодо відповідності сертифікованої системи вимогам зазначеного стандарту
11. сканкопією з оригіналу або копії сертифікату (чинного на дату розкриття пропозицій та виданого на ім’я учасника органом сертифікації (або органом з оцінки відповідності)) про відповідність вимогам ДСТУ ISO 45001:2019 (або ISO 45001:2018) у сфері збирання, оброблення та видалення небезпечних відходів. Також учасник повинен надати підтвердження проходження щорічного наглядового аудиту (у разі якщо станом на дату розкриття тендерних пропозицій повинен бути проведений щорічний наглядовий аудит) у органу сертифікації (або органу з оцінки відповідності) щодо відповідності сертифікованої системи вимогам зазначеного стандарту
12. сканкопією з оригіналу або копії сертифікату (чинного на дату розкриття пропозицій та виданого на ім’я учасника органом сертифікації (або органом з оцінки відповідності)) про відповідність вимогам ДСТУ ISO 14001:2015 (або ISO 14001:2015) у сфері збирання, оброблення та видалення небезпечних відходів. Також учасник повинен надати підтвердження проходження щорічного наглядового аудиту (у разі якщо станом на дату розкриття тендерних пропозицій повинен бути проведений щорічний наглядовий аудит) у органу сертифікації (або органу з оцінки відповідності) щодо відповідності сертифікованої системи вимогам зазначеного стандарту.
13. сканкопією з оригіналу або копії атестату виробництва, який засвідчує, що стан послуг з оброблення та утилізації шляхом спалювання продукції, непридатної до використання відповідає ДСанПіН 2.2.7.029-99, виданий органом сертифікації (або органом з оцінки відповідності).
14. сканкопією з оригіналу або копії технологічного регламенту утилізації та знищення продукції, непридатної до використання, узгодженогог територіальним відділенням Санітарно-епідеміологічної служби та Держаним управлінням охорони навколишнього природного середовища.
15. сканкопією з оригіналу позитивного висновку експертизи дослідження ступеня небезпеки та оцінки рівня ризику виробничого об’єкту термічного знешкодження (утилізації/спалювання) небезпечних відходів.
16. сканкопією з оригіналу ліцензії на право провадження господарської діяльності з управління небезпечними відходами (або сканкопією з оригіналу або копії рішення органу ліцензування про видачу учаснику ліцензії на право провадження господарської діяльності з управління небезпечними відходами) з конкретним видом та кодом відходів і конкретним видом операції у відповідності до вимог Закону України «Про управління відходами» та Постанови КМУ від 5 грудня 2023 р. № 1278 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з управління небезпечними відходами» або сканкопією з оригіналу Декларації про провадження господарської діяльності, виданої до 09.01.2024 року, що дає право провадження господарської діяльності у сфері з управління небезпечними відходами.

ДОДАТОК 3

до тендерної документації

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

ДОГОВІР № \_\_\_\_\_

про надання послуг

м.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, іменоване надалі «Виконавець», в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї Сторони, та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, іменоване надалі «Замовник», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої Сторони, (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона»), керуючись положеннями Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про публічні закупівлі», та з урахуванням «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», які затверджені Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (далі – «Закон»), уклали цей Договір про надання послуг, про наступне

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ
   1. Виконавець на умовах, передбачених цим Договором, надає Послуги зі збирання, перевезення та оброблення небезпечних відходів (національний класифікатор України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» 90520000-8 — Послуги у сфері поводження з радіоактивними, токсичними, медичними та небезпечними відходами), які утворюються в результаті господарської діяльності Замовника, а Замовник зобов'язується прийняти надані послуги та оплатити їх вартість.
   2. Перелік послуг, обсяг небезпечних відходів визначені в Технічній специфікації (Додаток 1) до Договору, що є його невід’ємною частиною.
   3. Послуги надаються на підставі поданих Замовником письмових заявок форма, якої затверджена у Додатку № 2 Договору та є невід’ємною частиною Договору.
   4. Послуги з навантаження і перевезення відходів здійснюється Виконавцем та включаються у вартість послуг за цим Договором
   5. Критеріями якості послуг є дотримання Виконавцем вимог чинного законодавства про відходи, ліцензійних умов, стандартів, норм, порядків і правил у сфері поводження з небезпечними відходами
2. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН
   1. Виконавець має право:
      1. Отримувати від Замовника документи та інформацію, необхідні для виконання Договору.
      2. Вимагати від Замовника оплати наданих послуг в повному обсязі в терміни і на умовах, визначених цим Договором.
      3. Припинити надання послуг у разі порушення Замовником умов Договору.
      4. Відмовитися від надання послуг, якщо тара та / або упаковка не відповідає вимогам, що пред'являються до збирання та перевезення конкретного виду відходів згідно чинного законодавства України, вимогам безпеки, умов Договору.
      5. Надавати Послуги за Договором своїми силами, а також із залученням сил та засобів третіх осіб. При цьому відповідальність за виконання зазначених послуг перед Замовником несе Виконавець.
   2. Виконавець зобов'язаний:
      1. надати Послуги в порядку та строки відповідно до умов Договору.
      2. мати штатну чисельність спеціалістів, необхідних для провадження діяльності з управління небезпечними відходами, які пройшли відповідне навчання.
      3. мати матеріально-технічну базу для провадження господарської діяльності з управління небезпечними відходами, яка відповідає правилам технічної експлуатації об’єктів оброблення відходів, технологічним регламентам, нормативно-правовим актам у сфері управління відходами.
   3. Замовник має право:
      1. Отримувати від Виконавця документи та інформацію, які необхідні для виконання Договору.
      2. Вимагати від Виконавця надання Послуг в обсязі, терміни та на умовах, визначених Договором.
      3. Здійснювати контроль за повнотою надання Послуг, що надаються Виконавцем без втручання в господарську діяльність останнього.
   4. Замовник зобов'язаний:
      1. Надавати Виконавцю в письмовій або в електронній формі заявки на надання послуг згідно умов Договору. У заявках Замовник зазначає вид і код відходів згідно з Національним переліком відходів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 20 жовтня 2023 р. № 1102 та їх кількість, що будуть передані Виконавцю.
      2. Оплатити вартість Послуг у повному обсязі відповідно до умов Договору.
      3. У разі відсутності вмотивованих зауважень, підписати Акт наданих послуг.
      4. Замовник зобов'язується надавати достовірні відомості про кількість (обсяг) відходів, переданих Виконавцю за цим Договором.
      5. За вимогою Виконавця надавати підписаний Акт звірки по взаєморозрахункам між Сторонами не пізніше 5 (п’яти) робочих днів з моменту отримання такого Акту.
3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ
   1. Загальна вартість договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн з урахуванням ПДВ\*.

*\* Без ПДВ – якщо учасник не є платником податку на додану вартість або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ або якщо учасник користується податковою пільгою, відповідно до вимог Податкового кодексу України.*

* 1. Замовник проводить оплату за надані Виконавцем послуги, шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця в національній валюті України – гривні протягом 10 (десяти) робочих днів з дня виставлення Виконавцем рахунку, якщо інше додатково не обумовлено Сторонами у письмовому вигляді.
  2. Днем оплати послуг вважається день зарахування коштів на поточний рахунок Виконавця. У разі відсутності повної оплати вартості послуг в день їх надання, Виконавець має право відмовити Замовнику в наданні послуг без застосування будь-яких санкцій до Виконавця з боку Замовника.
  3. У випадку порушення Замовником строків та / або порядку розрахунків, а також строків, передбачених пп. 4.10 цього Договору, Виконавець має право призупинити надання послуг до оплати послуг та / або отримання відповідних документів.

1. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ
   1. Виконавець надає Послуги відповідно до письмової заявки Замовника. Строк надання послуг до 25.12.2024р.
   2. Виконавець, протягом 2 (двох) календарних днів з моменту отримання заявки, узгоджує із Замовником умови, передбачені п. 1.3. Договору.
   3. Виконавець здійснює вивезення відходів протягом 3 (трьох) робочих днів після узгодження Сторонами умов, передбачених п. 1.3. Договору та отримання від Замовника фотофіксації відходів, упакованих відповідно до вимог, передбачених розділом 5 Договору. Виконавець не приймає до роботи заявки без фотофіксації відповідності упакування відходів, що встановлені умовам Договору.
   4. Передача відходів Виконавцю здійснюється Замовником по мірі накопичення відходів за адресою Україна, 84122, Донецька обл., м. Слов'янськ, вул.Шевченка, 40.
   5. Відходи зважуються Замовником в присутності Виконавця.
   6. Факт передачі відходів Виконавцю оформлюється Актом прийому-передачі, підписаним Сторонами.
   7. Оформлення наданих послуг за Договором здійснюється шляхом складання та підписання уповноваженими представниками Сторін Актів наданих послуг у двох примірниках, направлених відповідно до п.4.11. Договору.
   8. Один примірник Акту наданих послуг, підписаного Замовником, повертається Виконавцю в строк не пізніше 5 (п’яти) робочих днів з дня отримання його Замовником.
   9. У разі незгоди з Актом наданих послуг, Замовник зобов'язаний направити вмотивовану відмову від його підписання у письмовій формі відповідно до п. 4.11. Договору протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня отримання Акту.
   10. У разі не підписання Замовником Акту наданих послуг або ненадання вмотивованої відмови від його підписання протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня його отримання, послуги вважаються наданими Виконавцем належним чином та прийнятими Замовником.
   11. Сторони можуть на умовах цього Договору здійснювати обмін первинними документами, зокрема, але не обмежуючись, актами наданих послуг, податковими накладними, рахунками, звітами тощо, за допомогою системи електронного документообігу «M.E.Doc.» або поштою у письмовій формі, або вручити нарочно.
   12. Акт наданих послуг оформлюється Виконавцем.

4.13. Виконавець проводить прийом відходів тільки у світлий час доби.

1. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ТАРИ / УПАКОВКИ ВІДХОДІВ
   1. Відходи повинні бути упаковані в тару / упаковку відповідно до вимог діючого законодавства.
   2. Відходи повинні бути упаковані в таку тару / упаковку - ящики, коробки або мішки, які забезпечують зберігання відходів при транспортуванні, а також запобігають їх проникненню в навколишнє середовище. У випадку, якщо в одній одиниці тари / упаковки знаходиться декілька видів відходів, найменувань однієї групи відходів, Замовник забезпечує наявність пакувального листа, в якому вказується вміст цієї тари / упаковки, із зазначенням підпису та печатки Замовника.
   3. Люмінесцентні лампи та інші лампи з ртутним наповненням мають бути з цілими колбами, при багаторядному укладанні перекладені горизонтальними та торцевими картонними прокладками, і упаковані Замовником в заводську або аналогічну упаковку, стандартну гофрокартонну тару. Лампи мають бути укладені в ящику в 5 рядів по 5 ламп в кожному ряду. Ящик повинен бути заклеєний клейовою стрічкою (скотчем) або перев'язаний мотузкою таким чином, щоб виключити можливість випадання ламп, що знаходяться в ньому. Транспортна тара повинна забезпечувати збереження ламп при транспортуванні. При транспортуванні люмінесцентних ламп, що містять ртуть, необхідно забезпечувати обов'язкове укладання місць правильними рядами, щоб уникнути пошкодження тари в дорозі. Приймання і перевезення ламп без відповідної упаковки категорично забороняється.
   4. Клінічні, біологічні, анатомічні відходи тощо мають бути упаковані Замовником в поліетиленові цупкі пакети, або в контейнери з можливістю герметичного закриття, так, щоб унеможливити випадання відходів, що знаходяться в них. Гострий інструментарій повинен бути поміщений у тверду герметичну упаковку.
   5. Тара/упаковка, в якій Замовником приймаються відходи є безповоротною та підлягає знищенню силами Виконавця разом із відходами.
   6. Інші особливості тари / упаковки, у разі необхідності, можуть зазначатися в додаткових угодах.
   7. У разі невідповідності тари/упаковки та/або маркування Відходів, Виконавець має право не приймати такі відходи. При цьому Виконавець не несе будь-яку відповідальність перед Замовником.
   8. У разі невідповідності тари/упаковки та/або маркування Відходів, Сторони складаються акт невідповідності. У разі незгоди Замовника з таким актом, Замовник на місці зобов'язаний надати вмотивовану відповідь. У разі відмови підписання акту та надання вмотивованої відповіді, такий акт складений одноособово Виконавцем є дійсним та несе за собою правові наслідки. Сторони здійснюють фото- та/або відео-фіксацію відходів для підтвердження невідповідності тари/упаковки та/або маркування.
2. ФОРС-МАЖОР
   1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків за цим Договором, якщо воно виникло внаслідок обставин непереборної сили, а саме: стихійного лиха, екстремальних погодних умов, пожеж, війн, страйків, цивільних заворушень, прийняття органами влади актів, що впливають на виконання зобов'язань (далі - форс-мажорні обставини). При цьому термін виконання договірних зобов'язань відсувається на відповідний час дії таких обставин і розумного строку для усунення наслідків таких обставин.
   2. Сторона, для якої виконання договірних зобов'язань стало неможливим, повинна повідомити іншу сторону про настання та припинення таких обставин негайно, але не пізніше 10 (десяти) календарних днів.
   3. Належним доказом наявності вищевказаних обставин та їхньої тривалості є довідка Торгово-промислової палати України. Сторони погоджуються, що оскільки відносини між ними, врегульовані цим Договором, виникли під час дії воєнного стану на території України, воєнний стан не може бути надзвичайною та невідворотною обставиною (форс-мажорною обставиною), що об’єктивно унеможливлює виконання зобов’язань, передбачених умовами Договору
3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН
   1. За невиконання зобов'язань, передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.
   2. У разі порушення строків навантаження Відходів, Замовник сплачує на користь Виконавця пеню в розмірі 0,1% від виставленого рахунку за кожний день прострочення.
   3. У разі невиконання Замовником зобов’язання щодо упакування відходів у відповідності до умов Договору до прибуття транспортного засобу Виконавця до місця навантаження відходів, Замовник зобов’язаний сплатити на користь Виконавця штраф у розмірі 20 % від суми заявки.
   4. У випадку порушення Замовником строків розрахунку, передбачених Договором, Замовник сплачує на користь Виконавця пеню з розрахунку подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожен день прострочення.
   5. Кожна зі Сторін зобов'язується зберігати конфіденційність і гарантує нерозголошення третім особам фінансової, правової, технічної, комерційної та іншої інформації, яка отримана в ході виконання Сторонами Договору, протягом дії Договору та протягом 3-х років після закінчення терміну дії Договору.
   6. Вимога про збереження конфіденційності не відноситься до розголошення загальнодоступної інформації.
4. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ
   1. Сторони вирішують всі спори і розбіжності, які можуть виникнути при виконанні цього Договору, шляхом переговорів. Якщо в результаті переговорів між Сторонами не було досягнуто згоди, або в разі відмови однієї із Сторін від проведення переговорів, спори вирішуються в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.
5. ІНШІ УМОВИ
   1. Цей Договір складений в двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.
   2. У випадках, не передбачених Договором, сторони керуються чинним законодавством України.
   3. З метою виконання умов Закону України «Про захист персональних даних» Сторони добровільно надають свою безумовну згоду на обробку персональних даних один одного, які стали відомими в результаті правових відносин за Договором. Обробка включає, але не обмежуючись, збір, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптацію, поновлення, використання та поширення (включаючи передачу), знищення персональних даних, які обробляються Сторонами, будь-якою особою, пов'язаною зі Сторонами відносинами контролю, з метою ведення, включаючи, бухгалтерського обліку та податкової звітності, а також бази даних контрагентів. Сторони підтверджують, що вони ознайомлені з правами згідно із ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».
   4. Умови Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін, шляхом підписання додаткової угоди за Договором.
   5. Всі додатки, зміни та доповнення до Договору діють є його невід'ємною частиною.
   6. Цей Договір може бути змінено та доповнено за згодою сторін, що оформлюється в письмовій формі та підписуються уповноваженими представниками обох сторін. Cторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни у Договір чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій Стороні. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у Договір або розірвання його, у 10- денний строк повідомляє другу сторону про своє рішення.
   7. У разі коли сторони не досягли згоди щодо внесення змін у договір або розірвання його чи у разі неодержання відповіді в установлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована сторона може звернутися до суду. Якщо судовим рішенням у договір внесено зміни або його розірвано, він вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності відповідним рішенням, якщо інше не встановлено рішенням суду
   8. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України. Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до пунктів 10 і 13 (крім підпункту 13 пункту 13) особливостей, визначених Постановою КМУ №1178, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків.

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; *Сторони можуть внести зміни до договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, в такому випадку ціна договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів;*

2) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; *Сторони можуть внести зміни до договору у випадку покращення якості предмета договору за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета договору та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості;*

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; *Строк дії Договору та виконання зобов`язань щодо виконання робіт може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначається Замовником з дотриманням законодавства;*

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); *Сторони можуть внести зміни до договору у разі погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). Сума договору зменшується пропорційно узгодженому зменшенню ціни;*

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування; *Сторони можуть внести зміни до договору у разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів, які мають бути включені до ціни договору, та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Зміна ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі;*

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”,що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; *Сторони можуть внести зміни до договору у разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, регульованих цін (тарифів) і нормативів.;*

1. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ
   1. Договір набуває чинності з моменту підписання його Сторонами та діє до «31» грудня 2024 р., а в частині невиконаних зобов'язань – до повного їх виконання.
   2. Договір може бути достроково розірваний за взаємною згодою Сторін або з ініціативи однієї із Сторін з обов'язковим письмовим повідомленням про це іншої Сторони не менше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до передбачуваної дати розірвання.
   3. Сторони домовилися, що електронні копії документів, які надаються в ході виконання Договору, мають юридичну силу до моменту обміну оригіналами (такий обмін повинен бути проведений протягом 10 календарних днів з моменту відправлення / отримання копії), окрім документів відправлених відповідно до п. 4.11. Договору.

11. Адреси, реквізити і підписи Сторін та печатки

**ЗАМОВНИК:** **ВИКОНАВЕЦЬ:**

ДОДАТОК № 1

до Договору № \_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Найменування послуги | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за од., грн.,  без ПДВ | ПДВ | Ціна за одиницю, з ПДВ |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| Всього, без ПДВ: | | | | | |  |
| ПДВ: | | | | | |  |
| Всього, з ПДВ | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИКОНАВЕЦЬ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | ЗАМОВНИК:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

ДОДАТОК № 2

до Договору № \_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

ЗАЯВКА

на надання послуг

ІНФОРМАЦІЯ ВІД ЗАМОВНИКА для обов’язкового заповнення

|  |  |
| --- | --- |
| Назва Замовника |  |
| Контактна особа (П.І.Б.., номер тел., e-mail) |  |

Згідно із Договором № \_\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року прошу надати послуги щодо наступних відходів:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування послуги | Одиниця виміру | Кількість відходів | Вид пакування |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада) (підпис), М.П. (П.І.Б.)

|  |  |
| --- | --- |
| ВИКОНАВЕЦЬ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / | ЗАМОВНИК:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ / |

ДОДАТОК 4

до тендерної документації

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ

1. Документи, які повинен надати Учасник для підтвердження наявності в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій:

1.1. Довідку, складену в довільній формі і завірену підписом уповноваженої особи Учасника, яка містить інформацію про наявність в учасника обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, необхідних для надання послуг, які є предметом закупівлі, зокрема:

- приміщення для тимчасового зберігання, накопичення, оброблення та утилізації небезпечних відходів;

- не менше двох одиниць транспортних засобів для перевезення небезпечних відходів;

- котел - утилізатор для небезпечних відходів (температура термічного оброблення відходів повинна бути не менше ніж 1200 °С)

- інформація про наявність у власності або можливість залучення чи користування на договірних підставах крематорію для утилізації біологічних відходів

1.2. Для документального підтвердження наявності обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, вказаних учасником у довідці відповідно до підпункту 1.1. пункту 1 Додатку 4 до тендерної документації, учасник повинен на кожну позицію довідки надати у складі своєї тендерної пропозиції сканкопію з оригіналу (оригіналів) чи з копії (копій) документа (документів), що підтверджує (підтверджують) право власності або користування чи залучення: договору (договорів) купівлі – продажу, та/або акту (актів) введення в експлуатацію, та/або накладної (накладних) на придбання товару, та/або договору (договорів) оренди, та/або договору про співпрацю, та/або договору користування чи надання послуг (вказані договори оренди/про співпрацю/користування/надання послуг повинні бути чинними на дату розкриття тендерної пропозиції) та/або свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу та/або інші документи, які підтверджують право власності або користування чи залучення.

1.3. сканкопію з оригіналу або копії сертифікату відповідності на котел - утилізатор для небезпечних відходів.

1.4. сканкопію з оригіналу або копії декларації про відповідність приладу для вимірювання тиску рідини, газу або пари, встановленого на котел - утилізатор для небезпечних відходів, вимогам ДСТУ EN 837-1:2004, ДСТУ EN 837-3:2004.

1.5. сканкопію з оригіналу або копії дозволу (-ів) Держгірпромнагляду (чи Держпраці) або його територіального органу, чинного на дату розкриття пропозицій та виданого на ім’я Учасника (або декларації відповідності матеріально-технічної бази роботодавця (Учасника) вимогам законодавства з питань охорони праці (зареєстрованої у територіальному органі Держпраці)) на експлуатацію машин, механізмів, устатковання підвищеної небезпеки:

- Устатковання, пов’язане з утилізацією чи знешкодженням небезпечних речовин 1 і 2 класу небезпеки*.*

1.6. сканкопію з оригіналу або копії свідоцтва про реєстрацію потенційно небезпечного об'єкту за місцем утилізації небезпечних відходів.

2. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження наявності в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:

2.1. Довідку, складену в довільній формі і завірену підписом уповноваженої особи Учасника, яка містить інформацію про наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід та які будуть залучені до надання послуг, які є предметом закупівлі, із зазначенням переліку працівників, їх ПІП, посади. У довідці повинна бути зазначена:

- інформація про працівника учасника, який має знання у сфері екології (з доданням диплому про отримання вищої освіти у сфері екології без додатків),

- інформація про оператора котла, який буде здійснювати обслуговування обладнання для утилізації небезпечних відходів (з доданням документів, які підтверджують проходження навчання та здобування професійних знань щодо поводження з обладнанням для утилізації небезпечних відходів),

- інформація про водія (не менше двох), який здійснюватиме перевозку небезпечних відходів

2.2. Сканкопію з оригіналу або копії документа, який підтверджує цивільно-правові відносини працівника з Учасником чи субпідрядною організацією (у випадку, якщо останній є працівником субпідрядної організації) або трудові відносини працівника з Учасником чи субпідрядною організацією (у випадку, якщо останній є працівником субпідрядної організації), а саме: 1-шої сторінки трудової книжки і сторінки з відміткою про прийняття на роботу; або відповідного договору (угоди), чинного не менше ніж до кінця 2023 року; або іншого документа, що підтверджує відповідні правовідносини, по кожному з перелічених в довідці працівників (надаються лише ті документи, які передбачені чинним законодавством України).

2.3. Сканкопію з оригіналу або копії свідоцтва ДОПНВ про підготовку всіх водіїв, зазначених у довідці згідно підпункту 2.1 пункту 2 Додатку 4 до тендерної документації.

2.4. Сканкопію з оригіналу або копії свідоцтва про підготовку уповноваженого з питань безпеки перевезень небезпечних вантажів, видана відповідним органом МВС.

3. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження наявності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) (не менше ніж два аналогічні договори):

3.1. Скановану копію з оригіналу або копії повністю виконаного аналогічного1 за предметом закупівлі договору.

3.2. Скановану копію з оригіналу або копії документа/-ів, який/-і підтверджує/-ють повне виконання аналогічного за предметом закупівлі договору, наданого на виконання вимог п.п.3.1. п.3 Додатку 4 до тендерної документації (акт приймання-передачі послуг або акт надання послуг або акт приймання виконаних робіт (наданих послуг)) та підтвердження здійснення розрахунків за аналогічними договорам.

3.3. Скановану копію з оригіналу позитивного (-них) відгуку (-ів) до договору, наданого на виконання вимог п.п.3.1. п.3 Додатку 4 до тендерної документації. У відгуку повинно бути зазначений номер та дата укладеного договору, предмет договору, строк дії договору, строк виконання робіт/надання послуг, ціну договору, а також інформація про якість виконаних робіт/наданих послуг і відсутність претензій з боку контрагента.

*1 Під аналогічним за предметом закупівлі договором слід розуміти договір/-ори у складі якого/-их є надання послуг зі збирання, перевезення та оброблення небезпечних відходів (або послуг у сфері поводження з медичними відходами, або послуг у сфері поводження з небезпечними відходами, або послуг зі збирання, перевезення та оброблення медичних відходів)*

*Учасник-нерезидент повинен надати зазначені в цій тендерній документації документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей Учасник зареєстрований (аналоги документів).*

*У разі подання аналогу документу Учасник-нерезидент повинен надати разом з ним лист з зазначенням замість якого документу він подав такий аналог документ.*