

ДОГОВІР ПІДРЯДУ № 53

м. Шепетівка

« 28 » листопада 2023 р.

Замов дошкольної освіти №5, куди Шепетівської міської ради Хмельницької об.
в особі директора Черубайської Осани Петрівни,
що діє на підставі Статуту,
(далі – «Замовник») однієї сторони та фізична особа – підприємець Масевич Микола
Іванович, (далі – «Підрядник»), що діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію з
другої сторони, разом названі у подальшому «Сторони», уклали цей договір (далі –
«Договір») про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Замовник доручає, а Підрядник, в межах договірної ціни та кошторисної документації, виконує власними або після погодження із Замовником, залученими силами та засобами всі передбачені Договором роботи на завершення робіт по поточному ремонту в приміщенні ЗДО №5 «Казка» по вул. Судилківська, 47 м. Шепетівка Хмельницької області (далі - Об'єкт), згідно коду Національного класифікатора України ДК 021-2015 (CPV): 45450000-6-інші завершальні будівельні роботи,

забезпечує необхідну якість Робіт у відповідності до ДБН, ДСТУ, БНіП та інших нормативних документів, здає їх в обумовлені строки Замовнику з передачею всієї виконавчої документації, усуває зауваження приймальних комісій та дефекти, допущені з його вини, до підписання актів виконаних робіт та протягом гарантійного строку експлуатації Об'єкту, а Замовник зобов'язується передати Підряднику фронт робіт, затверджену кошторисну документацію, прийняти та оплатити Роботи.

1.2 У разі внесення змін до кошторисної документації до предмета цього договору можуть вноситись зміни.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. Ціна за цим Договором складає: 99 300 грн. 00 коп. (Дев'яносто дев'ять тисяч триста грн. 00 коп.) та включає витрати Підрядника на необхідні матеріали.

2.2. Ціна по Договору приймається твердою.

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ТА ПЛАТЕЖІВ

3.1. Усі розрахунки здійснюються в національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Сторони - отримувача платежу.

3.2. Замовник здійснює платежі за фактично виконані роботи Підрядником на підставі актів виконаних робіт (форми №КБ-2в, № КБ-3). Акт приймання виконаних підрядних робіт і довідку про вартість виконаних підрядних робіт готує Підрядник і передає для перевірки та підписання Замовнику на паперових носіях.

3.3. Підрядник зобов'язується виконати роботи протягом 30-ти днів та подати акти виконаних робіт.

4. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

4.1. Поставка на Об'єкт матеріалів, необхідних для виконання Робіт, здійснюється Підрядником за власні кошти

4.2. Підрядник несе повну відповідальність за неналежну якість наданих ним матеріалів.

4.3. При виконанні робіт Підрядник несе повну відповідальність за дотримання його персоналом вимог законодавства України про охорону праці та правил пожежної безпеки, а також на Підрядника покладається ризик випадкового знищення чи пошкодження будь-якого майна/речі, належного Замовнику чи третім особам, при виконанні Підрядником робіт, передбачених цим договором.

5. ВИКОНАННЯ РОБІТ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЇХ ЯКОСТІ

- 5.1. Підрядник зобов'язується розпочати виконання Робіт упродовж 3 (трьох) робочих днів з моменту підписання цього Договору.
- 5.2. Підрядник зобов'язаний виконати усі роботи (обсяг, зміст робіт, матеріали та інші вимоги до робіт) визначені у проектно-кошторисній документації.
- 5.3. Підрядник після закінчення робіт складає остаточний акт виконаних робіт і довідки про вартість виконаних робіт (форми №КБ-2в, № КБ-3) та надає для підписання Замовнику. Направлені Замовнику акти виконаних робіт підлягають підписанню на протязі 10 днів з дня їх отримання Замовником у випадку відсутності зауважень.
- 5.4. Якщо виконані Роботи не відповідають умовам Договору, діючим нормам і правилам, кошторисній документації, загальнообов'язковим положенням діючого законодавства, а також рішенням органів державної влади та місцевого самоврядування, вимогам і технічним умовам державних органів, або якщо дефекти або недоліки виявлені в період виконання робіт, - Замовник викликає представника Підрядника (за телефоном, зазначеним в даному договорі або письмовим повідомленням на поштову адресу, зазначену у даному договорі) для створення комісії, з метою встановлення причин дефектів або недоліків та строків їх усунення. У випадку не прибуття представника Підрядника на виклик Замовника, Підрядник зобов'язаний зупинити роботи та повернути отримані грошові кошти у повному обсязі на поточний рахунок Замовника упродовж 2 (двох) банківських днів.
- 5.5. Комісією у складі уповноважених представників Замовника і Підрядника складається дефектний акт, відповідно до якого визначаються строки усунення Підрядником недоліків та дефектів виконаних робіт. Ці строки не можуть бути більшими, ніж строки, передбачені для виконання цих робіт кошторисною документацією.
- 5.6. Підрядник зобов'язаний негайно (не більше 24 годин з моменту виникнення відповідних обставин) письмово інформувати Замовника про:
 - можливість припинення або сповільнення виконання Робіт з вини Замовника, або з інших причин, незалежних від Підрядника;
 - про те, що додержання вказівок Замовника загрожує якості та придатності результату Робіт;
 - про наявність будь-яких інших обставин, які не залежать від Підрядника і в той же час, загрожують якості або придатності результату Робіт.

6. ГАРАНТІЇ

- 6.1. Відповідно до ст.884 ЦК України гарантійний термін становить десять років від дня прийняття об'єкта Замовником.
- 6.2. Підрядник відповідає за дефекти, виявлені у межах гарантійного строку, якщо він не доведе, що вони сталися внаслідок: неправильної його експлуатації; неналежного ремонту Об'єкта, який здійснено Замовником або залученими ним третіми особами.
- 6.3. У разі виявлення Замовником протягом гарантійного строку недоліків (дефектів) у закінчених роботах (об'єкті будівництва) він письмово повідомляє про них Підрядника, який має право взяти участь у складенні акта про виявлені дефекти (недоліки).
- 6.4. Якщо Підрядник відмовився взяти участь у складенні акту, Замовник має право протягом 30-ти календарних днів, скласти такий акт із залученням на власний розсуд незалежних експертів (спеціалістів) і надіслати його Підряднику.
- 6.5. Підрядник зобов'язаний протягом одного місяця (якщо інше не погоджено з Замовником у відповідних актах) з дня отримання повідомлення від Замовника про виявлення недоліків та дефектів, усунути ці недоліки.

- 6.6. Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого проводились роботи по усуненню виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.
- 6.7. У разі відмови Підрядника усунути виявлені недоліки (дефекти) Замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. У такому разі Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків, та завдані збитки.
- 6.8. Якщо між Замовником і Підрядником виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи, покладається на Підрядника, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов цього договору Підрядником або причинного зв'язку між діями Підрядника та виявленими недоліками (дефектами). У такому випадку витрати, пов'язані з проведенням експертизи, фінансує сторона, яка вимагала її проведення, а якщо експертизу проведено за згодою сторін, такі витрати покладаються на обидві сторони в рівних частинах.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

7.1. Замовник має право:

- 7.1.1. відмовитися від прийняття Робіт у разі виявлення недоліків, які не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою;
- 7.1.2. здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника (Субпідрядника), технічний, авторський нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт;
- 7.1.3. делегувати в установленому законодавством порядку повноваження щодо здійснення технічного, авторського нагляду і контролю третій особі, зокрема спеціалізованій організації (консультаційній, проектній, інжиніринговій тощо) або спеціалісту, які мають відповідні дозвільні документи;
- 7.1.4. вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами за умови відшкодування понесених витрат Підрядником. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження ціни, визначеної п.2.1 цього Договору;
- 7.1.5. відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав Роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений цим договором, стає неможливим;
- 7.1.6. відмовитися від Договору в будь-який час до закінчення виконання Робіт, оплативши Підряднику виконану частину робіт;
- 7.1.7. ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності порушень Підрядником умов Договору;
- 7.1.8. вимагати відшкодування завданих збитків, зумовлених порушенням Договору.

7.2. Замовник зобов'язаний:

- 7.2.1. надати Підряднику будівельний майданчик (фронт робіт);
- 7.2.2. передати Підряднику проектно-кошторисну документацію;
- 7.2.3. прийняти в установленому Договором порядку та оплатити виконані роботи;

7.3. Підрядник має право:

- 7.3.1. залучати за згодою Замовника до виконання договору підяду третіх осіб (субпідрядників);
- 7.3.2. зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за цим договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Підрядником робіт;
- 7.3.3. на відшкодування завданих збитків відповідно до законодавства та цього Договору.

7.4. Підрядник зобов'язується:

- 7.4.1. суворо дотримуватись технології виконання робіт, яка забезпечує якість робіт, а також дотримуватись правил техніки безпеки та пожежної безпеки в ході виконання робіт;

- 7.4.2. у випадках, встановлених цим Договором, своєчасно усувати виявлені недоліки та дефекти;
- 7.4.3. своєчасно виконати та здати Роботи, у строки визначені цим Договором.
- 7.4.4. виконати з використанням власних матеріалів, згідно змісту та обсягів, зазначених в проектно-кошторисній документації та у встановлені цим договором строки Роботи;
- 7.4.5. одержати встановлені законом дозволи на виконання окремих видів робіт;
- 7.4.6. дотримуватись строків виконання робіт;
- 7.4.7. вживати заходів до збереження майна Замовника;
- 7.4.8. здійснювати експертну перевірку, випробовування робіт, матеріалів, конструкцій виробів, устаткування тощо, які використовуються для виконання робіт, та повідомляти про це Замовника;
- 7.4.9. своєчасно (письмово) попередити Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу;
- 7.4.10. передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та цим Договором, закінчені Роботи;
- 7.4.11. вжити заходів до недопущення передачі без згоди Замовника проектно-кошторисної документації(примірників, копій) третім особам;
- 7.4.12. забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання цього договору;
- 7.4.13. координувати діяльність субпідрядників на будівельному майданчику, якщо до виконання робіт залучались субпідрядні організації;
- 7.4.14. своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з вини Підрядника;
- 7.4.15. відшкодувати відповідно до законодавства та цього договору завдані Замовнику збитки;
- 7.4.16. інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за цим Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 8.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, винна Сторона відшкодовує другій Стороні завдані таким невиконанням або неналежним виконанням збитки відповідно до чинного законодавства України та Договору. Якщо під час виконання Підрядником робіт, передбачених цим Договором, буде завдано шкоди здоров'ю чи майну третім особам із вини Підрядника, внаслідок недотримання Підрядником умов Договору чи порядку виконання робіт, а також внаслідок його бездіяльності щодо ліквідації обставин, що могли б завдати будь-яку шкоду третім особам, така шкода відшкодовується Підрядником особі, якій завдано шкоди, у порядку, передбаченому чинним законодавством.
- 8.2. Підрядник несе повну матеріальну відповідальність за збереження результатів виконаних Робіт на Об'єкті до їх передачі Замовнику.
- 8.3. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх обов'язків по цьому Договору, якщо це невиконання є наслідком обставин непереборної сили (стихійне лихо, військові конфлікти, рішення уряду та органів місцевого самоврядування тощо). Факт наявності таких обставин підтверджується відповідними компетентними органами. При цьому Сторона, яка не може виконати свої обов'язки через виникнення таких обставин, повинна письмово повідомити іншу Сторону протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту їх виникнення. Несвоєчасність повідомлення позбавляє права посилається на ці обставини у подальшому.

- 8.4. Обставини непереборної сили автоматично подовжують строк виконання зобов'язань по Договору на строк дії таких обставин.
- 8.5. Якщо обставини непереборної сили тривають більше 3 (трьох) місяців, то зацікавлена Сторона має право розірвати Договір в односторонньому порядку, що автоматично тягне за собою проведення повного розрахунку між Сторонами за фактично виконані Роботи у порядку встановленому Договором та/або повернення сплачених коштів.
- 8.6. За невиконання умов цього договору на Підрядника відповідно до ч.2 ст. 549 ЦК України покладається штраф у розмірі 25% від суми невиконаного або неналежно виконаного зобов'язання, в тому числі неналежної якості виконаних робіт, несвоєчасне закінчення робіт. Штраф сплачується Підрядником у разі встановлення у порядку, визначеному Договором, недоліків у виконаних роботах. Підставою для нарахування та сплати штрафу є дефектний акт, складений відповідно до розділу 5 даного Договору. Усунення недоліків у виконаних роботах не звільняє Підрядника від сплати штрафу.

9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 9.1. Усі викликані цим Договором і пов'язані з ним спори та розбіжності Сторони намагаються вирішувати шляхом переговорів.
- 9.2. В разі недосягнення згоди, спори та розбіжності передаються на вирішення до суду.

10. ПОРЯДОК ЗМІНИ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

- 10.1. Зміни та доповнення умов цього Договору здійснюється шляхом підписання уповноваженими особами Сторін додаткових угод про умови, узгоджені шляхом переговорів, після чого вони стають невід'ємною частиною Договору.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

- 11.1. Договір вступає в силу з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками Сторін і діє до 31.12.2023 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.
- 11.2. Датою закінчення Робіт вважається дата їх прийняття Замовником. Виконання Робіт може бути закінчено достроково тільки за згодою Замовника.
- 11.3. Строки виконання Робіт можуть бути змінені з укладенням додаткових угод про внесення відповідних змін у Договір у разі:
- 11.3.1. виникнення обставин непереборної сили;
- 11.3.2. невиконання або неналежного виконання Замовником своїх зобов'язань (несвоєчасне надання будівельного майданчика (фронту робіт);
- 11.3.3. внесення змін до кошторисної документації;
- 11.3.4. дій третіх осіб, що унеможливають належне виконання робіт, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від Підрядника обставинами;
- 11.3.5. виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки виконання робіт.
- 11.4. Замовник може приймати рішення про уповільнення темпів виконання Робіт, їх зупинення або прискорення з внесенням відповідних змін у Договір.

12. ІНШІ УМОВИ

- 12.1. З моменту підписання цього Договору всі раніше укладені угоди, домовленості та листування Сторін з питань, обумовленим цим Договором, втрачають юридичну силу.
- 12.2. Умови цього договору є публічними та не складають комерційної таємниці жодної зі Сторін.
- 12.3. Цей Договір складено в двох оригінальних екземплярах, по одному для кожної з Сторін.
- 12.4. На момент укладення цього Договору, Сторони досягли згоди із усіх його істотних умов.

12.5. Якщо протягом виконання цього договору між сторонами виникнуть обставини, які не передбачені даним договором, такі обставини регулюються відповідно до порядку передбаченого чинним законодавством України.

РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Замовник

Заказ державної освіти №5
м.Казка Шепетівської міської ради
30400, Хмельницька обл.,
м. Шепетівка,
вул. Суріжська, 47с
Р/р № 20201420344230004000 35383
ВУДКС м. Київ
www.kazka.gov.ua

Телефон



Підрядник

Фізична особа-підприємець

Масевич М.І.

30400, Хмельницька обл.,

м.Шепетівка, вулиця Пацаєва, 24

ідентифікаційний номер 2415118152

номер рахунку в АБ «УКРГАЗБАНК»

UA703204780000026005924428345

Телефон: +380974857954

/М.І.Масевич/

