**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Протокольним рішенням уповноваженої особи № 1,

менеджера з публічних закупівель

Управління тендерних процедур

АТ «Укрпошта»

від «10» серпня 2022 року

\_\_\_\_*КЕП\_\_\_\_\_\_\_* Р.М. Бедрій

**ДОКУМЕНТАЦІЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ**

**(вимоги до предмету закупівлі)**

**ДК** **021:2015 - 45450000-6: Інші завершальні будівельні роботи**

**(Поточний ремонт ВПЗ-52 Львівської дирекції АТ «Укрпошта» за адресою: 79052, Львівська обл., м. Львів, вул. Низинна, 5)**

**м. Львів**

**2022 рік**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **I. Загальні положення** |
| 1 | **Терміни, які вживаються в документації** | Документацію розроблено відповідно до вимог [Закону України «Про публічні закупівлі»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/114-20) (далі - Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування та місцезнаходження замовника | **АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УКРПОШТА", Місцезнаходження: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, будинок 22. ЄДРПОУ 21560045.****Категорія: юридична особа, яка здійснює діяльність в окремих сферах господарювання."** |
| 2.2 | повне найменування та місцезнаходження закупівельника | **ЛЬВІВСЬКА ДИРЕКЦІЯ АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "УКРПОШТА". ЄДРПОУ 22336769.****Місцезнаходження: 79000, м. Львів, вул. Словацького 1.** |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | **Відповідальний за надання роз’яснень щодо предмету закупівлі та технічних питань:** Начальник Відділу експлуатації будівель та інфраструктури Львівської дирекції АТ "Укрпошта" Глух Зіновій Богданович, тел. +380507502770, e-mail: glukh-zb@ukrposhta.ua. **Відповідальний за проведення торгів та за надання роз’яснень щодо документації:** уповноважена особа, менеджер з публічних закупівель департаменту тендерних процедур АТ «Укрпошта» Бедрій Р.М., тел. 050 750 32 00, e-mail: bedriy-rm@ukrposhta.ua.  |
| 3 | **Вид закупівлі** | **Спрощена закупівля** |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **ДК 021:2015 - 45450000-6: Інші завершальні будівельні роботи****(Поточний ремонт ВПЗ-52 Львівської дирекції АТ «Укрпошта» за адресою: 79052, Львівська обл., м. Львів, вул. Низинна, 5)** |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані пропозиції | **Закупівля на лоти не поділяється** |
| 4.3 | кількість товару та місце його поставки або місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги | **Згідно технічної специфікації (додаток 2 до документації) та/або проєкту договору (додаток 3 до документації)** |
| 4.4 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | **Згідно технічної специфікації (додаток 2 до документації) та/або проєкту договору (додаток 3 до документації)** |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у спрощених закупівлях на рівних умовах. |
| 6 | **Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна пропозиції** | Валютою пропозиції є національна валюта України – гривня. Розрахунки за послуги здійснюватимуться у національній валюті України згідно умов договору про закупівлю. |
| 7 | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції** | Всі документи, що готуються учасником, викладаються українською мовою. Документи, які не готуються учасником та представлені в складі пропозиції, можуть бути надані як українською, так і російською мовами. Якщо в складі пропозиції надається документ на іншій мові ніж українська або російська, учасник надає переклад цього документа. Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник. |
| **II. Порядок внесення змін та надання роз’яснень** |
| 1 | **Порядок уточнення інформації та внесення змін**  | У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів. |
| **III. Інструкція з підготовки пропозицій** |
| 1 | **Зміст і спосіб подання пропозиції** | Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником.Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію (у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.Пропозиція учасника повинна містити підтвердження надання учасником забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення спрощеної закупівлі.Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій.--------------------------------------------------------------------------------Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи, які вимагаються замовником у додатку 1 до документації, та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».**Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи, які вимагаються замовником у цій документації, та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги» та Постанови КМУ від 03.03.2020 року №193 «Про реалізацію експериментального проєкту щодо забезпечення можливості використання удосконалених електронних підписів і печаток, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів». Під час подання пропозицій та створенні даних, особа, яка має повноваження щодо підпису документів пропозиції, повинна пройти електронну ідентифікацію в електронній системі закупівель за допомогою кваліфікованого електронного підпису (надалі – КЕП) або удосконаленого електронного підпису на незахищеному типі носія (надалі – УЕП) (автентифікацію):** ***Якщо учасником є юридична особа:*****- КЕП або УЕП службової (посадової) особи учасника закупівлі,** **або** **- КЕП або УЕП фізичної особи - представника учасника закупівлі за довіреністю, дорученням або іншим документом, що уповноважує її.*****Якщо учасником є фізична особа-підприємець:*****- КЕП або УЕП фізичної особи** Створити та підписати електронний документ за допомогою кваліфікованого електронного підпису можна за допомогою загальнодоступних програмних комплексів, наприклад: <https://acskidd.gov.ua/sign>.--------------------------------------------------------------------------------Замовником не вимагається від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19) "Про електронні довірчі послуги. --------------------------------------------------------------------------------Повноваження на підпис документів пропозиції підтверджуються документально згідно додатку 1 до документації.--------------------------------------------------------------------------------Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення.Відповідальність за достовірність та зміст інформації, викладеної в документах, які подані у складі пропозиції, несе учасник. |
| 2 | **Розмір та умови надання забезпечення пропозицій** | Не вимагається |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції** | Не застосовується |
| 4 | **Вимоги до учасників** | Замовник вимагає від учасників закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність вимогам згідно додатку 1 до документації. У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності вимогам здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.---------------------------------------------------------------------Учасником спрощеної закупівлі не може бути юридична особа, до якої застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до Закону України «Про санкції».---------------------------------------------------------------------Учасники закупівлі при поданні пропозиції повинні враховувати норми:- Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати грошові та інші зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;- Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;- Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII (далі – Закон № 1207-VII), оскільки Законом № 1207-VII на період тимчасової окупації заборонено переміщення товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію усіма видами транспорту, в тому числі автомобільним, залізничним, повітряним та трубопровідним транспортом, а також лініями електропередач та гідротехнічними спорудами за винятком випадків, передбачених ч.3 та ч. 4 статті 13-1 № 1207-VII.У випадку не врахування учасником під час подання пропозиції зазначеного, зокрема невідповідності учасника чи товару, зазначеним нормативно-правовим актам, пропозиція учасника вважатиметься такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, та підлягатиме відхиленню на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону. |
| 5 | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники закупівлі повинні надати у складі пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам та вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником (згідно додатку 2 до документації). |
| **IV. Подання, розкриття, оцінка та розгляд пропозиції** |
| 1 | **Кінцевий строк подання пропозицій** | Кінцевий строк подання пропозицій - згідно оголошення про проведення закупівлі. |
| 2 | **Дата і час розкриття пропозиції** | Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни/приведені ціни пропозицій.Розкриття пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону. |
| 3 | **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених у цій документації шляхом застосування електронного аукціону.Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично.Критеріями оцінки є ціна. Питома вага критерію – 100%.Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції. |
| 4 | **Розгляд пропозицій** | Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та цієї документації, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону.За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця.Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель.У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.Наступна найбільш економічно вигідна пропозиція визначається електронною системою закупівель автоматично. |
| 5 | **Інша інформація та опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок** | Витрати пов’язані з підготовкою та поданням пропозиції учасник несе самостійно. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов’язані із оформленням забезпечення пропозиції. Зазначені витрати сплачуються учасником. Понесені витрати учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни закупівлі).Допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок в пропозиції не призведе до відхилення їх пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме наступні технічні помилки та описки:технічні помилки та описки, в тому числі відсутність підписів, печаток на окремих документах;технічні і орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах пропозиції;зазначення невірної назви документу, що підготовлений, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації;відсутність інформації, надання якої вимагається у документі, якщо така інформація міститься в іншому документі або документах пропозиції;недотримання встановленої форми документа, якщо поданий документ повністю відповідає вимогам цієї документації за змістом;інші помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на її зміст. |
| 6 | **Відхилення пропозицій** | Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.У разі якщо до учасника спрощеної закупівлі застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до Закону України «Про санкції», чи спеціальні санкції за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-які інші обставини та заходи нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю, пропозицію такого учасника буде відхилено як таку, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов’язаний надати йому відповідь. |
| **V. Результати закупівлі та укладання договору про закупівлю** |
| 1 | **Відміна закупівлі**  | Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті Закону;2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення |
| 2 | **Строк укладання договору**  | Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону |
| 3 | **Проєкт договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов** | Проєкт договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов наведений у додатку 3 цієї документації.  |
| 4 | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю викладено в проєкті договору, який наведений у додатку 3 цієї документації. |
| 5 | **Розмір, вид, строк та умови надання, повернення та неповернення забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не застосовується |

**Додаток 1**

до документації

**Перелік документів,**

**які повинні бути завантажені учасником у складі пропозиції**

1. Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника вимогам: документи згідно **додатку 1.1 до документації.**

2. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме:

згода з умовами та вимогами, які визначені у технічній специфікації (**додаток 2 до документації**) та гарантування їх виконання у вигляді підписаної технічної специфікації або у вигляді довідки в довільній формі

3. Документи, що підтверджують повноваження щодо підпису документів пропозиції:

- для посадової особи або представника учасника закупівлі: протокол засновників та/або наказ про призначення (у разі підписання керівником); довіреність, доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника); або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів;

- для фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця: не вимагається.

4. Документ про створення об’єднання учасників - у разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників

**Додаток 1.1**

до документації

**Інформація та документи, що підтверджують відповідність вимогам**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вимоги** | **Перелік документів, що підтверджують інформацію про відповідність вимогам** |
| 1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | 1.1. Довідка у довільній формі або за формою наведеною нижче\*, складена учасником торів, що містить інформацію про наявність досвіду виконання аналогічного\*\* за предметом закупівлі договору (крім відомостей, що становлять комерційну таємницю) **із зазначенням:*** найменування контрагента,
* предмету договору,
* контактних осіб замовників (прізвище та контактний телефон);
* стану виконання договору (виконаний/частково виконаний договір).

1.2. Позитивний лист-відгук від контрагента, зазначеного у довідці, у довільній формі, зміст якого підтверджує якісне виконання договору, зазначеного у довідці.\*\****Під аналогічним за предметом закупівлі договором слід розуміти виконаний/частково виконаний договір про надання послуг/виконання робіт з капітального та/або/і поточного ремонту об’єкту/ів (будівель, споруд) та/або/і приміщення/нь.*** |
| 2. Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; | 1. Довідка довільної форми або за формою наведеною нижче \*\*\* про наявність персоналу відповідної кваліфікації (професії) для виконання умов договору про закупівлю, враховуючи характер робіт(послуг), які мають необхідні знання та досвід, а саме: **керівник, інженер (не менше одного), робітники ( не менше трьох)**, із зазначенням у такій довідці інформації про ПІБ, посаду, професію, загальний стаж роботи. 2. Документи, що підтверджують наявність трудових або інших відносин між учасником та особами, зазначеними в довідці, що подається згідно п. 1 цього розділу, а саме: копії трудових книжок таких осіб із записами про прийом на роботу (перша сторінка та сторінка із записом про прийом на роботу до учасника) або накази про прийняття на роботу таких осіб або копії відповідних угод |

*\*Приклад довідки, що містить інформацію про наявність досвіду виконання аналогічного*

*за предметом закупівлі договору:*

**Уповноваженій особі**

**АТ Укрпошта**

**ДОВІДКА**

 \_\_\_\_ (Назва учасника) , як учасник закупівлі підтверджуємо відповідність вимогам тобто про наявність досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування контрагента | Предмет договору | Стан виконання договору(виконано/частково виконано) | Контактні дані осіб замовника (контрагента) |
| Прізвище та ім’я | Контактний телефон |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка* | *прізвище, ініціали* |

*\*\*\*Приклад довідки, що містить інформацію про наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:*

**Уповноваженій особі**

**АТ «Укрпошта»**

**ДОВІДКА**

\_\_\_\_ (Назва учасника) , як учасник спрощеної закупівлі підтверджуємо відповідність встановленому кваліфікаційному критерію тобто наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПІБ | Посада | Професія | Загальний стаж роботи |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка* | *прізвище, ініціали* |

**Додаток 2**

 до документації

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

Предмет закупівлі: ***Поточний ремонт ВПЗ-52 Львівської дирекції АТ «Укрпошта» за адресою: 79052, Львівська обл., м. Львів, вул. Низинна, 5,* ДК** **021:2015 - 45450000-6: Інші завершальні будівельні роботи.**

 **Місце надання послуг:** ***79052, Львівська обл., м. Львів, вул. Низинна, 5***

**Термін надання послуг - 25 днів з дати підписання договору, але не довше терміну дії договору.**

Гарантійний термін на надання послуг становить 2 роки з дня підписання акту приймання-передачі наданих послуг та протягом гарантійного терміну Підрядник за власні кошти усуває недоліки, які виникають внаслідок експлуатації об’єкта.

Опис, обсяги послуг з виконання робіт наведено **у Дефектному акті.**

**Дефектний Акт**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № ч.ч. | Найменування робіт і витрат | Одиниця виміру | Кількість | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | ***Кімната листонош.*** |  |  |  |
| 1 | (Демонтаж) плівки зі стін | 100м2 | 0,06 |   |
| 2 | Шпаклювання стін | 100м2 | 0,06 |   |
| 3 | Шпаклівка Knаuf MULTІ-FІNІSH | кг | 7,2 |   |
| 4 | Фарбування раніше пофарбованих стін усередині будівлі водоемульсійними сумішами з розчищенням до 10% | 100 м2 | 0,1992 |   |
| 5 | Ґрунтовка глибокопроникна Mаstеr Інер | л | 0,88 |   |
|  | ***Проміжний коридор*** |  |  |  |
| 6 | Розбирання покриттів підлог з керамічних плиток | 100м2 | 0,038 |   |
| 7 | Улаштування покриттів з керамічних плиток | 100м2 | 0,038 |   |
| 8 | Плитка | м2 | 3,876 |   |
| 9 | Клей для плитки Сеrеsіt СМ-117 | кг | 28,88 |   |
| 10 | Фуга Сеrеsіt СЕ 33 | кг | 1,14 |   |
| 11 | Фарбування олійними сумішами за 1 раз раніше пофарбованих металевих дверей | 100м2 | 0,041 |   |
|  | ***Операційний зал*** |  |  |  |
| 12 | Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах | 100 шт | 0,01 |   |
| 13 | Знімання дверних полотен | 100 м2 | 0,03225 |   |
| 14 | Встановлення металопластикових дверних блоків | 100м2 | 0,03225 |   |
| 15 | Двері металопластикові | м2 | 3,225 |   |
| 16 | Піна монтажна SОUDАL РRО 750 мл | шт. | 1 |   |
| 17 | Улаштування під покриття підлоги основи із деревноволокнистих плит насухо в два шари площею основи понад 20 м2 | 100 м2 | 0,144 |   |
| 18 | Плита ОSB-3, СВІСС КРОНО 10х1250х2500 мм  | 100м2 | 0,288 |   |
| 19 | Улаштування покриття з лінолеуму площею покриття понад 10 м2 | 100м2 | 0,288 |   |
| 20 | Лінолеум | м2 | 29,376 |   |
| 21 | Улаштування з'єднювальної планки | 100м | 0,036 |   |
| 22 | Поріжок ПВХ | м | 3,6 |   |
| 23 | Улаштування плінтусів полівінілхлоридних | 100м | 0,21 |   |
| 24 | Плінтус | м | 21 |   |
| 25 | Шпаклювання відкосів | 100м2 | 0,018 |   |
| 26 | Штукатурка Knаuf Rоtbаnd | кг | 2,16 |   |
| 27 | Ґрунтовка глибокопроникна Mаstеr Інер | л | 0,45 |   |
| 28 | Додавати на 1 мм зміни товщини шпаклювання відкосів | 100м2 | 0,018 |   |
| 29 | Шпаклівка Knаuf MULTІ-FІNІSH | кг | 2,16 |   |
| 30 | Фарбування олійними сумішами за 1 раз раніше пофарбованих металевих решіток на двері з двох сторін | 100м2 | 0,0645 |   |
| 31 | Установлення замків дверних урізних | 100 шт | 0,02 |   |
| 32 | Замок врізний | шт | 2 |   |
| 33 | Установлення дверних ручок | 100 шт | 0,02 |   |
| 34 | Дверна ручка | шт | 2 |   |
| 35 | Просте олійне фарбування раніше пофарбованих дверей усередині будівлі розбіленим колером без підготовлення з розчищенням старої фарби до 10% | 100м2 | 0,1122 |   |
| 36 | Емаль DеkАrt алкідна ПФ-266 | кг | 2,0196 |   |
| 37 | Розшивання швів стиків пліт на стелі (відбивання штукатурки) | 100м2 | 0,1088 |   |
| 38 | Фарбування раніше пофарбованих стін усередині будівлі водоемульсійними сумішами з розчищенням до 10% | 100 м2 | 0,1932 |   |
| 39 | Зароблення швів плит на стелі | 100м | 0,1088 |   |
| 40 | Стрічка армувальна | м | 12 |   |
| 41 | Шпаклівка Knаuf MULTІ-FІNІSH | кг | 4,3 |   |
| 42 | Фарбування раніше пофарбованих стін усередині будівлі водоемульсійними сумішами з розчищенням до 10% | 100 м2 | 0,77 |   |
| 43 | Фарбування раніше пофарбованих стель усередині будівлі водоемульсійними сумішами з розчищенням до 10% | 100м2 | 0,754 |   |
| 44 | Просте фарбування водоемульсійними сумішами відкосів | 100м2 | 0,096 |   |
| 45 | Фарбування олійними сумішами за 1 раз раніше пофарбованих радіаторів | 100м2 | 0,288 |   |
|  | ***Аварійний вихід*** |  |  |  |
| 46 | Просте олійне фарбування раніше пофарбованих дверей усередині будівлі розбіленим колером без підготовлення з розчищенням старої фарби до 10% | 100м2 | 0,026 |   |
| 47 | Емаль DеkАrt алкідна ПФ-266 | кг | 0,468 |   |
| 48 | Фарбування олійними сумішами за 1 раз раніше пофарбованих металевих решіток | 100м2 | 0,053 |   |
|  |  |  |  |  |
| 49 | (Демонтаж) бетону з пандусу | 100м2 | 0,062 |   |
| 50 | Улаштування бетонної стяжки товщиною 20 мм площею до 20 м2 | 100м2 | 0,062 |   |
| 51 | На кожні 5 мм зміни товщини шару стяжки з важкого бетону додавати або виключати | 100м2 | 0,062 |   |
| 52 | Сітка зварна кладкова 100х100х2,5мм | м2 | 6,2 |   |
| 53 | (Демонтаж) бетону зі сходинок | 100м2 | 0,0243 |   |
| 54 | Улаштування бетонної стяжки товщиною 20 мм площею до 20 м2 | 100м2 | 0,0243 |   |
| 55 | Заливання поверхні сходинок крихтою | 100м2 | 0,0243 |   |
| 56 | Крихта | кг | 37 |   |
| 57 | Цемент | кг | 37 |   |
| 58 | Фарбування олійними сумішами за 1 раз раніше пофарбованих металевих дверей | 100м2 | 0,105 |   |
| 59 | Просте олійне фарбування раніше пофарбованих перил | 100м2 | 0,18 |   |
| 60 | Емаль DеkАrt алкідна ПФ-266 | кг | 3,384 |   |
| 61 | Улаштування дашка над входом | м2 | 2,5 |   |
| 62 | Дашок | шт. | 1 |   |
|  | ***Електрична частина*** |  |  |  |
| 63 | Заміна штепсельних розеток утопленого типу при схованій проводці | 100шт | 0,06 |   |
| 64 | Розетка | шт. | 6 |   |
| 65 | Демонтаж вимикачів | 100шт | 0,02 |   |
| 66 | Установлення вимикачів утопленого типу при схованій проводці, 1-клавішних | 100шт | 0,02 |   |
| 67 | Вимикач 1-кл. | шт. | 2 |   |
| 68 | Демонтаж світильників | 100шт | 0,14 |   |
| 69 | Монтаж світильників для люмінесцентних ламп, які встановлюються на штирах, кількість ламп 1 шт | 100 шт | 0,14 |   |
| 70 | Світильник LЕD ІЕK ДВО 6560-Р 36 Вт ІР20 | шт. | 14 |   |

Учасник визначає вартість наданих послуг, які він пропонує виконати за Договором у відповідності до затверджених Наказом Мінрегіону від 01.11.2021 №281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві» кошторисних норм України у будівництві, а також відповідно до порядку застосування кошторисних норм та нормативів з ціноутворення, затверджених Наказом Мінрегіону від 25.06.2021 №162 «Деякі питання ціноутворення у будівництві», з урахуванням тих видів робіт, які він пропонує виконати за Договором, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, вартості матеріалів, інших витрат. До розрахунку ціни входять усі види робіт, у тому числі й ті, які доручатимуться для виконання субпідрядникам. Не врахована Учасником вартість окремих робіт не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його пропозиції спрощеної закупівлі.

 Якість використовуваних під час надання послуг матеріалів повинна відповідати діючим нормам і стандартам для даного виду матеріалів. Відповідальність за якість матеріалів несе Виконавець.

Всі матеріали монтуються нові без використання матеріалів Замовника.

Учасник підтверджує та гарантує, що товар за предметом закупівлі, запропонований учасником у складі пропозиції, не буде ввезений на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації.

**Поданням своєї пропозиції учасник підтверджує, що він не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

*\*Якщо у цій специфікації містяться посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами. Після кожного такого посилання слід вважати наявний вираз «або еквівалент». Якщо ця технічна специфікація містить посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, таке посилання є необхідним та обґрунтованим. Після кожного такого посилання слід вважати наявний вираз «або еквівалент».*

**Додаток 3**

 до документації

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

**ДОГОВІР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ**

*м. Львів \_\_\_.\_\_\_.2022р.*

 Акціонерне товариство «Укрпошта» в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї Сторони (надалі - Замовник) та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі – Підрядник), з іншої Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

 **1.1.** Замовник доручає, а Підрядник бере на себе зобов’язання надати послуги з «***Поточний ремонт ВПЗ-52 Львівської дирекції АТ «Укрпошта» за адресою: 79052, Львівська обл., м. Львів, вул. Низинна, 5*, код національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 45450000-6 — Інші завершальні будівельні роботи**, (надалі – Послуги) та здати Замовнику у встановлений Договором строк, відповідно до дефектного Акту, розробленого та затвердженого Замовником, з додержанням державних стандартів та технічних умов.

 **1.2.** Замовник бере на себе зобов’язання прийняти закінчені Послуги та оплатити їх відповідно до умов цього Договору.

 **1.3.** Послуги відповідно до цього Договору виконуються Підрядником власними інструментами, устаткуванням, обладнанням та з його матеріалів. Підрядник несе відповідальність за поставлене та змонтоване на Об’єкті обладнання та за матеріали, що були використані ним для надання Послуг, а також за їх випадкову втрату, руйнування та пошкодження до моменту підписання Сторонами акту приймання-передачі наданих Послуг (форми КБ-2в) та довідки (форма КБ-3) (надалі Актів).

 **1.4.** Підрядник підписанням цього Договору підтверджує, що він ознайомлений з обсягами та умовами надання Послуг та вважає це достатнім для належного надання Послуг за цим Договором.

**2.** **ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ**

 **2.1.** Ціна цього Договору (далі - договірна ціна) становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.**

 **2.2.** Договірна ціна (Додаток №1 до договору) визначається на підставі дефектного Акту (Додаток 2), розробленого та затвердженого Замовником, що є невідʼємною частиною Договору, є твердою на весь період надання Послуг та, згідно локального кошторису з розрахунком договірної ціни (Додаток № 3), який є невідʼємною частиною договору.

 **2.3.** Договірна ціна розраховується у відповідності до Настанов наказу Мінрегіону від 01.11.2021 № 281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві», порядку застосування кошторисних норм та нормативів з ціноутворення, затверджених Наказом Мінрегіону від 25.06.2021 №162 «Деякі питання ціноутворення у будівництві» та доповненнями.

 **2.4.** Тверда договірна ціна встановлюється незмінною на весь обсяг послуг з наданням Підрядником Послуг гарантій, в тому числі фінансових, щодо реалізації проектних рішень в установлені строки за фіксовану ціну.

 **2.5.** Керуючись ст. 3. ст. 6 ЦКУ Сторони погодили відступити від умов абзацу другого ч. 5 ст. 844 ЦКУ та погодили, що після укладення цього договору підрядник не має права вимагати збільшення договірної ціни, у зв’язку із будь-яким зростанням (істотним або неістотним) вартості матеріалів та Послуг (послуг), що виконуються (надаються підряднику третіми особами). Сторони погодили, що в разі відмови замовника від збільшення договірної ціни підрядник не має права вимагати розірвання договору.

**3. СТРОКИ надання Послуг**

 **3.1.** Підрядник зобов’язаний розпочати надання Послуг не пізніше 3-х робочих днів з моменту підписання договору та закінчити датою прийняття об′єкта в експлуатацію після повного надання Послуг відповідно до умов Договору та проектно-кошторисної документації. **Термін надання Послуг 25 днів з дати підписання договору, але не довше терміну дії договору**.

 **3.2.** Підрядник зобов’язаний надати Послуги в строк. Послуги надаються Підрядником у відповідності до дефектного акту та затвердженої кошторисної документації із урахуванням дотримання будівельних норм та правил і чинного законодавства України щодо надання Послуг.

 **3.3.** Датою закінчення надання Послуг вважається дата їх прийняття Об’єкта в експлуатацію Замовником.

**4. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ Замовника**

 **4.1.** **Замовник має право**:

 **4.1.1.** Контролювати стан та якість надання Послуг згідно дефектного акту та затвердженої кошторисної документації із урахуванням дотримання будівельних норм та правил та вимагати від Підрядника, за рахунок останнього, усувати виявлені відхилення від проекту та переробляти неякісно надані Послуги або Послуги з дефектами.

 **4.1.2.** Доручати усунення наданих не якісних послуг з вини Підрядника за його кошти іншим виконавцям, якщо брак не виправлений у строк, вказаний у журналі наданих Послуг. Вартість надання цих Послуг оплачується Підрядником впродовж 5 (п’яти) днів з дня виставлення рахунку, або може бути стягнута Замовником за рахунок зменшення поточних виплат Підряднику.

 **4.1.3.** Ініціювати припинення дії цього Договору в разі: відсутності коштів для фінансування Послуг; недоцільності інвестування коштів у Об'єкт на якому надаються послуги; банкрутства Підрядника; при неодноразовому або грубому порушенні ним державних будівельних норм і правил; відхилення при наданні Послуг від робочого проекту та/або кошторису, повідомивши про це Підрядника у десятиденний строк з моменту прийняття відповідного рішення.

 **4.1.4.** Ініціювати внесення змін у Договір або відмовитися від Договору в односторонньому порядку та вимагати відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору, зокрема у разі прострочення надання Послуг згідно п.3.1. даного договору більш ніж на 14 (чотирнадцять) днів (істотними, крім того, визнаються порушення, внаслідок яких можна дійти висновку, що Послуги, які виконуються, не будуть виконані належним чином, а результати Послуг не зможуть використовуватися відповідно до вимог Договору та мети, яку при укладенні Договору ставив Замовник).

 **4.1.5**. Інші права, передбачені чинним законодавством України та цим Договором.

 **4.2. Замовник зобов’язаний**:

 **4.2.1.** Надати Підряднику дефектний акт та затверджену кошторисну документацію на проведення Послуг.

 **4.2.2.** Здійснювати нагляд та контроль за відповідністю обсягів і ціни Послуг за кошторисом та державним будівельним нормам, а якість матеріалів, конструкцій, виробів – державним стандартам і технічним умовам. Прийняти в установленому Договором порядку належно виконані Послуги.

 **4.2.3.** Передати Підряднику, при потребі, на період надання Послуг і до їх завершення будівельний майданчик або приміщення. Підтвердженням факту передачі будівельного майданчика або приміщення може бути підписання Акту здачі- приймання та іншої виконавчої документації у відповідності до державних будівельних норм та правил надання Послуг.

 **4.2.4.** Своєчасно здійснювати фінансування наданих Послуг згідно умов Договору.

 **4.2.5.** Виконувати свої зобов’язання за цим Договором належно, сприяючи іншій Стороні у виконанні її обов’язків за цим Договором.

 **4.2.6.**У разі прийняття рішення про ліквідацію або у разі порушення справи про банкрутство протягом 3 (трьох) робочих днів з дати прийняття такого рішення чи порушення такої справи

повідомити про це Підрядника, а також погодити з Підрядником питання передачі наданих Послуг та розрахунків за наданні Послуги.

**5. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ підрядника**

 **5.1**.**Підрядник має право**:

 **5.1.1**.Вносити пропозиції по узгодженню окремих змін до проектної документації, строків надання Послуг, використання будівельного майданчика або приміщення та/або об’єкта, інженерних комунікацій, комунальних послуг, якщо це не призведе до збільшення кошторисної вартості Об’єкта.

 **5.1.2.**Припинити надання Послуг та ініціювати розірвання цього Договору в разі відсутності коштів на рахунку фінансування, про що заздалегідь попередити Замовника з передачею йому Об'єкта по акту здачі-приймання. Вимагати оплати Послуг за Договором у відповідності до умов Договору.

 **5.1.3.**Достроково виконати свої зобов’язання за Договором, при цьому якість наданих Послуг не повинна знижуватись.

 **5.1.4**. Інші права, передбачені чинним в Україні законодавством та цим Договором.

 **5.2.** **Підрядник зобов’язаний**:

 **5.2.1.** Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

 **5.2.2.** Виконати Послуги своєчасно та якісно без відхилень від проектної документації.

 **5.2.3.** Забезпечити збереження матеріалів та обладнання, а також результати наданих Послуг до здачі об’єкта в експлуатацію.

 **5.2.4.** Забезпечити надання обсягів Послуг на об’єкті у відповідності з проектом, державними будівельними нормами та технічними умовами в установлені Договором строки надання Послуг. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та цим Договором, належно надані Послуги.

 **5.2.5.** Усувати за свій рахунок дефекти, допущені у наданих послугах в терміни, погоджені із Замовником.

 **5.2.6.** Відшкодувати відповідно до законодавства та цього Договору завдані Замовнику збитки.

 **5.2.7.** Протягом 5 (п’яти) днів з моменту закінчення надання Послуг самостійно та за рахунок власних коштів звільнити об’єкт від будь-яких своїх залишків будівельних матеріалів, обладнання (засобів, техніки, приладів, інструментів), відходів (сміття) тощо. В разі ненадання (несвоєчасного надання) вимоги, встановленої цим пунктом, Замовник має право звільнити об’єкт самостійно із відшкодуванням цих витрат за рахунок Підрядника (в тому числі за його бажанням за рахунок коштів, належних до сплати Підряднику). **5.2.8.** Забезпечити надання вимог охорони праці за кожним видом Послуг, виконувати правила техніки безпеки і протипожежної безпеки на місці надання Послуг, проводити контроль за дотриманням працівниками безпечних умов праці, своєчасно забезпечувати своїх працівників засобами індивідуального та колективного захисту.

 **5.2.9.** Виконувати свої зобов’язання за цим Договором належно, сприяючи іншій Стороні у виконанні її обов’язків.

**6. Порядок забезпечення Послуг ресурсами та послугами**

 **6.1.** Забезпечення Послуг матеріальними та іншими ресурсами, необхідними для надання Послуг, здійснює Підрядник, який відповідає за їх якість та збереження за умовами цього Договору. Підрядник зобов’язаний здійснювати контроль якості, кількості та комплектності поставки матеріалів, конструкцій та виробів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати та випадкового пошкодження до моменту здачі всіх Послуг за Договором незалежно від того, хто надав матеріал, конструкції та вироби для надання Послуг. Підрядник самостійно (без залучення Замовника) відповідає за неналежну якість наданих ним матеріалів і устаткування, а також за надання матеріалів або устаткування, не обтяженого правами третіх осіб.

 **6.2.** Протягом 3 (трьох) днів з моменту укладення Договору у разі необхідності Замовник зобов’язується надати Підряднику можливість користуватись електроенергією та водою шляхом надання відповідних точок підключення в межах Об’єкту. Оплату за використану Підрядником електроенергію та воду в межах об’ємів, необхідних для надання Послуг, здійснює Замовник.

**7. організаціЯ Послуг**

 **7.1.** Підрядник зобов’язаний забезпечити надання Послуг згідно встановленого терміну.

 **7.2.** Підрядник зобов’язаний повідомляти Замовника у випадку, якщо сповільнення надання Послуг порівняно з терміном буде становити більше 5 (п’яти) календарних днів. Якщо порушення строків надання Послуг виникло з вини Підрядника, останній зобов’язаний розробити заходи з усунення затримання надання Послуг.

 **7.3.** Підрядник зобов’язаний повідомляти Замовника про виникнення обставин, що залежать від Замовника та загрожують якості або придатності результатів Послуг, не пізніше 1 (одного) робочого дня з моменту їх виникнення. Замовник протягом 2 (двох) робочих днів з дня одержання повідомлення від Підрядника надає йому відповідь про прийняті ним рішення щодо усунення зазначених обставин.

 **7.4.** На письмовий запит Замовника, Підрядник зобов’язаний протягом 2 (двох) робочих днів від дати отримання запиту письмово надати Замовнику інформацію про:

 **7.4.1.** хід надання Послуг;

 **7.4.2**. забезпечення надання Послуг матеріальними ресурсами;

 **7.4.3.** результати здійснення контролю за якістю надання Послуг, матеріальних ресурсів.

Обсяг інформації повинен бути достатнім для аналізу стану надання Послуг, виявлення наявних проблем, прийняття Замовником необхідних для їх усунення заходів.

 **7.5.** Персонал Підрядника: 3 метою надання своїх зобов’язань, передбачених умовами Договору, Підрядник залучить для надання Послуг таких технічних спеціалістів, кваліфікація, досвід і компетенція яких дозволить їм здійснювати відповідний нагляд за дорученими їм завданнями, а також кваліфіковану робочу силу, необхідну для відповідного і своєчасного надання Послуг.

 **7.6.** Підрядник не може використовувати матеріальні ресурси та не може надавати Послуги у способи, що загрожують життю та здоров’ю людей, чи призводять до порушення екологічних, санітарних правил, правил безпеки, інших встановлених законодавством вимог та несе відповідальність за їх недотримання.

 **7.7.** Підрядник відповідає за дотримання при наданні Послуг, передбачених цим Договором, чинних в Україні нормативно-правових актів з охорони праці, екологічних, санітарних, протипожежних правил, інших вимог законодавства; за дотримання належного протипожежного, санітарного і технічного стану місця надання Послуг, прилеглих площ (територій). Підрядник відповідає за нещасні випадки під час надання Послуг за цим Договором, а також за шкоду, завдану з вини Підрядника. Шкода, завдана з вини Підрядника особистим немайновим правам фізичної чи юридичної особи, а також шкода, завдана майну фізичної чи юридичної особи, відшкодовується Підрядником відповідно до чинного законодавства.

 **7.8.** Підрядник зобов’язаний письмово повідомляти Замовника про перевірки органів державної влади та/або місцевого самоврядування протягом 1 (одного) дня з дати отримання повідомлення про перевірку або з дати початку перевірки, а також у письмовій формі надавати інформацію про результати перевірок, плановані заходи з надання приписів або усунення виявлених недоліків протягом 2 (двох) днів після проведення перевірки, одержання офіційних документів, що стосуються надання Послуг, передбачених цим Договором.

**8. контролЬ за якістю Послуг і ресурсів**

 **8.1.** Представник Замовника або інша уповноважена ним особа, мають право безперешкодного доступу до всіх частин, етапів надання Послуг під час всього періоду надання Послуг. Представники Замовника та іншої уповноваженої ним особи мають право на:

* здійснення контролю за дотриманням Підрядником проекту та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю наданих Послуг та їх обсягами;
* проведення перевірок надання Підрядником вказівок і приписів уповноважених державних органів.

**9. фінансування Послуг ТА РОЗРАХУНКи**

 **9.1.** Фінансування та розрахунки за цим Договором здійснюються у безготівковій формі шляхом перерахування Замовником коштів на поточний рахунок Підрядника.

 **9.2.** Платежі по даному Договору проводяться протягом **35-ти робочих днів** відповідно до підписаних обома сторонами актів наданих Послуг (форми КБ-2в) та довідки (форма КБ-3) і по рахунку, який надається до цих актів.

 **9.3.** У випадку необхідності придбання матеріалів для виконання робіт, Замовник протягом 3 (трьох) днів з моменту отримання від Підрядника відповідого листа, здійснює попередню оплату у розмірі вартості необхідних для виконання робіт матеріалів, яка вказана у Кошторисі

**10. Порядок ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ Послуг.**

**ВИПРАВЛЕННЯ НЕДОЛІКІВ**

 **10.1.** Факт надання та вартість наданих Послуг підтверджується підписаними Сторонами актами наданих Послуг (форми КБ-2в) та довідки (форма КБ-3).

 **10.2.** Протягом 5 (п’яти) календарних днів з моменту отримання Актів Замовник зобов’язаний розглянути та підписати їх в разі відсутності зауважень, або в такий саме строк направити Підряднику мотивовану відмову від їх підписання.

 **10.3.** Прийняття наданих Послуг здійснюється Замовником за умови належного надання Послуг.

 **10.4.** У разі виявлення неналежного надання Послуг, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на вартість наданих Послуг, ненадання необхідних документів, Замовник має право відмовитись від підписання наданих документів.

 **10.5.** Послуги з недоліками. Виправлення недоліків.

 **10.5.1.** Послугами з недоліками вважаються Послуги, надані: неякісно, тобто з порушенням чинних в Україні будівельних норм та правил; з відхиленням від умов цього Договору; з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають чинним нормам або вимогам Замовника, зазначеним в Договорі.

 **10.5.2.** У разі виявлення в процесі приймання-передачі закінчених Послуг недоліків, що виникли з вини Підрядника, останній у визначений Замовником строк зобов’язаний усунути їх і повторно повідомити Замовника про готовність закінчених Послуг до передачі. Якщо Підрядник не усуне недоліки у визначений Замовником строк, Замовник має право, попередньо повідомивши Підрядника, усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. У разі виявлення у наданих Послугах недоліків, які не можуть бути усунені Підрядником або Замовником, Замовник має право відмовитися від прийняття таких Послуг. Підрядник зобов’язаний відшкодувати завдані Замовнику збитки.

**11. гарантії**

 **11.1.** Гарантійний строк за цим Договором становить два роки з моменту підписання акту наданих Послуг (форми КБ-2в). Перебіг гарантійних строків починається з моменту прийняття Замовником всіх Послуг (підписання акту наданих Послуг (форми КБ-2в) та довідки (форма КБ-3) за Договором. В разі дострокового припинення Договору або в разі якщо за Договором будуть виконані не всі Послуги, передбачені Договором, гарантійний строк починається з моменту такого дострокового припинення Договору або з моменту погодження сторонами зменшення кількості Послуг, що виконуються за Договором, відповідно.

 **11.2.** Гарантійний строк продовжуються на час, протягом якого результати закінчених Послуг не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків, відповідальність за які несе Підрядник.

 **11.3.** Протягом гарантійного строку Замовник має право пред’являти Підряднику вимоги, пов’язані з порушенням останнім умов цього Договору, дефектами, недоліками, виявленими у результатах Послуг.

 **11.4.** Всі дефекти, недоліки, виявлені протягом гарантійного строку, Підрядник (його правонаступник) зобов’язаний усунути власними силами та за свій рахунок.

 **11.5.** У разі виявлення Замовником недоліків, дефектів протягом гарантійного строку, він зобов’язаний повідомити про це Підрядника і запросити його для складення відповідного акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків, дефектів. Якщо Підрядник не направить своїх повноважних представників для складення такого акта у визначений Замовником термін, це вважатиметься відмовою Підрядника взяти участь у складенні акта. В такому випадку Замовник має право скласти такий акт із залученням незалежних експертів та надіслати його Підряднику. Складений таким чином акт буде вважатися беззаперечно прийнятим Підрядником.

 **11.6.** Підрядник зобов’язаний усунути виявлені недоліки, дефекти в порядку і у строки, визначені актом про їх усунення. У разі, якщо Підрядник не усуне виявлені недоліки, дефекти до закінчення строків, встановлених у акті про їх усунення, Замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. У такому разі Підрядник зобов’язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов’язані з усуненням зазначених недоліків, дефектів, та завдані збитки.

 **11.7.** Відшкодування видатків на усунення недоліків Замовником та/або третіми особами, а також відшкодування збитків здійснюється в наступному порядку: Замовник надає Підряднику рахунок на суму таких видатків та/або на суму збитків, а також відповідні підтверджувальні документи, а Підрядник повинен перерахувати Замовнику кошти, визначені у рахунку, протягом 7 (семи) робочих днів з дати отримання рахунку та підтверджувальних документів.

 **11.8.** Підрядник не відповідає за недоліки, що виникли внаслідок природного зносу або неправильної експлуатації результатів Послуг.

 **11.9.** Якщо між Замовником з однієї сторони і Підрядником з другої сторони виникне спір щодо усунення недоліків або їх причин, на вимогу будь-якої Сторони може бути проведено незалежну експертизу.

 **11.10.** Підрядник зобов’язаний не допустити присутності на об’єкті на якому надаються послуги третіх осіб, що не задіяні щодо надання Послуг.

 **11.11.** Кожна із Сторін гарантує збереження таємниці конфіденційної інформації та/або комерційної таємниці іншої Сторони, яка була отримана під час надання і реалізації цього Договору та зобов’язується не надавати до неї доступу та/або не повідомляти її третім особам без письмової згоди іншої Сторони за цим Договором. У разі порушення умов конфіденційності винна Сторона відшкодовує іншій Стороні завдані збитки.

**12. Відповідальність сторін за порушення умов договору.**

**забезпечення надання зобов’язань.**

 **12.1** У разі порушення Підрядником строків надання Послуг, передбачених цим Договором, настають правові наслідки, встановлені Договором.

 **12.2** Забезпечення надання зобов’язань:

 **12.2.1** У разі порушень Підрядником зобов’язань стосовно кінцевого строку надання Послуг, встановленого Договором, а так само в разі якщо Підрядник не розпочав надання Послуг протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту, коли він повинен був їх розпочати, Підрядник зобов’язаний сплатити Замовнику штраф в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується штраф, від суми Договору за кожен день прострочення. Крім сплати штрафу Підрядник відшкодовує завдані Замовнику таким порушенням збитки у повній сумі понад штрафні санкції.

 **12.2.2** У випадку порушення Підрядником строків виправлення недоліків, зазначеного у відповідному акті про недоліки, Підрядник зобов’язаний сплатити на користь Замовника штраф в розмірі 3 (трьох) відсотків від вартості Послуг, виконаних з недоліками, та відшкодувати завдані Замовнику таким порушенням збитки у повній сумі понад штрафні санкції.

 **12.3**. Підрядник несе усю відповідальність за дотримання вимог охорони праці, та інших вимог,дотримання яких необхідно, виходячи зі змісту цього договору та вимог діючого законодавства.

**13. Обставини форс-мажор**

 **13.1**. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне ненадання своїх зобов’язань за Договором, якщо це сталося внаслідок випадку або непереборної сили (форс-мажор), в тому числі: повінь, землетрус та інші стихійні лиха, страйки, якщо ці обставини безпосередньо впливають на надання цього Договору. Строки надання Сторонами своїх зобов’язань продовжуються на час тривання обставин форс-мажор. Підрядник не отримує права на продовження строку надання Послуг та не звільняється від відповідальності, якщо страйки, інші подібні дії зумовлені тим, що він або його субпідрядники не виконали своїх зобов’язань перед працівниками або їх об’єднаннями.

 **13.2.** Сторона, яка не може виконати свої зобов’язання за Договором внаслідок обставин форс-мажор, повинна негайно письмово повідомити другу Сторону про виникнення таких обставин протягом 5 (п’яти) днів з дати їх виникнення. Повідомлення повинно містити відомості про дату виникнення, характер обставин та їх можливі наслідки.

 **13.3.** Несвоєчасне повідомлення про обставини форс-мажор позбавляє Сторону права посилатися на них як на підставу (причину) ненадання своїх зобов’язань за цим Договором.

 **13.4.** Обставини, які звільняють Сторони від відповідальності, повинні бути підтверджені відповідною Торгово-промисловою палатою, відповідним органом державної влади або місцевого самоврядування.

 **13.5.** Про закінчення існування обставин форс-мажор Сторона, яка порушила зобов’язання, повинна письмово повідомити другу Сторону протягом 2 (двох) днів з дати закінчення їх існування.

**14. Порядок врегулювання спорів**

 **14.1.** Усі спори, що виникають з цього Договору або пов’язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

 **14.2.** Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

**15. дІЯ договору**

 **15.1.** Договір набуває чинності з дня його підписання та діє по 22.10.2022 р. включно, а у випадку припинення чи скасування воєнного стану - 3 місяці з дня припинення чи скасування воєнного стану в Україні, але у будь-якому випадку не довше ніж до 22.10.2022., а в частині розрахунків до повного виконання.

 **15.2.** Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

 **15.3.** Усі зміни та доповнення до Договору оформлюються шляхом підписання додаткової угоди.

**16. ІНШІ УМОВИ**

 **16.1** Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов’язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов’язаних із ним несприятливих наслідків.

 **16.2** Сторони підтверджують, що назва Договору і назви (заголовки) розділів Договору використовуються для зручності й посилань і не можуть беззастережно використовуватися для визначення змісту Договору або змісту розділів Договору.

 **16.3** Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

 **16.4** Усі правовідносини, що виникають у зв’язку з наданням умов Договору, і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

 **16.5** Сторони Договору підтверджують, що вони є:

 **Замовник - платник податку на прибуток на загальних умовах.**

 **Підрядник -** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 **16.6** Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу - по одному примірнику для кожної із Сторін.

**17. Антикорупційні застереження**

 **17.1**. При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

 **17.2.** При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей Договору законодавством, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

 **17.3.** У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов’язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити надання зобов’язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

 **17.4.** У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому Розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити надання Договору на будь який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

**18. ПОДАТКОВА ДОКУМЕНТАЦІЯ (***У разі, якщо Підрядник є платником ПДВ)*

 **18.1.** Підрядник зобов’язаний своєчасно надати Замовнику зареєстровану в Єдиному реєстрі податкових накладних податкову накладну, складену в електронній формі із дотриманням умов щодо реєстрації електронного підпису уповноваженої Підрядником особи у визначеному законодавством порядку.

 **18.2**. У випадку порушення Порядку заповнення податкової накладної, Замовник має право затримати оплату вартості отриманих послуг доки Підрядником не буде надана належним чином оформлена, згідно вимог чинного законодавства податкова накладна, про що письмово повідомляє Підрядника. Сторони погодили, що затримка оплати вартості Послуг у випадках, передбачених цим пунктом Договору, не є порушенням Замовником своїх зобов’язань за Договором.

**19. Додатки до Договору**

 **19.1.1.** Додаток 1- Договірна ціна.

 **19.1.2.** Додаток 2- Дефектний акт.

 **19.1.3.** Додаток 3- Локальний кошторис з розрахунком договірної ціни.

 **19.1.4.** Додаток 4 - Зведений кошторисний розрахунок.

**21. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Замовник** Акціонерне Товариство «Укрпошта», **Львівська дирекція АТ «Укрпошта»**Юридична адреса: 01001, м.Київ, вул., Хрещатик, 22Фактична адреса:79000, м.Львів, вул. Словацького, 1 код ЄДРПОУ 22336769 п/р UA573257960000026004301029399філія Львівського облуправління АТ «Ощадбанк» МФО 325796,**для виписки податкової накладної** код ЄДРПОУ платника ПДВ 21560045 інд.под.№ 215600426655 № свід.плат.ПДВ 200079742код філії 13**Посада**\_\_\_\_(підпис)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПІП м.п.  | **Підрядник****Посада**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М. П.  |

**Додаток 4**

 до документації

***Перелік документів для переможця, що надаються для укладання договору***

 **Переможець закупівлі у строк, що не перевищує п’яти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, а у разі відсутності технічної можливості такого оприлюднення – наручно (*у робочий час за адресою місцязнаходження Замовника: 79000, Львівська обл.. м. Львів, вул. Словацького 1, Глух Зіновій Богданович, тел.* +380507502770) або електронною поштою на адресу:** **bedriy-rm@ukrposhta.ua****, документи згідно пунктів 1-2 цього Додатку.**

 **Ненадання переможцем закупівлі документів згідно пунктів 1-2 цього Додатку у встановлені цією документацією строк та спосіб буде вважатися відмовою від укладення договору про закупівлю. Факт подання пропозиції учасником свідчить про його згоду з такими умовами та гарантування їх виконання.**

**1. Цінова пропозиція (за формою), з урахуванням результатів проведеного електронного аукціону та інформація про переможця.**

**Форма «Цінової пропозиції»**

Ми, *(назва переможця)*, надаємо свою пропозицію для підписання договору за результатами аукціону на закупівлю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ згідно з вимогами Замовника, яка становить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. з ПДВ\*.

Вивчивши документацію і технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та договору на умовах, зазначених у цій пропозиції, за цінами вказаними у таблиці:

1. Ціна включає у себе всі витрати на транспортування, навантаження та розвантаження, страхування та інші витрати, сплату податків і зборів тощо.

2. Ми зобов’язуємося укласти договір про закупівлю не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

3. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в документації до закупівлі.

*У разі надання пропозицій Учасником-неплатником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то такі пропозиції надаються без врахування ПДВ, про що Учасник робить відповідну позначку.*

*Переможець надає цінову пропозицію з цінами за одиницю (без ПДВ, з ПДВ) та загальною вартістю (без ПДВ, з ПДВ) зазначаючи ТІЛЬКИ ДВА (2) ЗНАКИ ПІСЛЯ КОМИ.*

*Переможець спрощеної закупівлі може надати цінову пропозицію, що перерахована в бік зменшення від ціни пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) без зменшення обсягів закупівлі.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

**2. Документи\*:**

- Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (з моменту видачі якого до моменту підписання Договору пройшло не більше 30 діб).

- Статут підприємства з усіма додатками та змінами (остання редакція).

- Протокол/рішення про призначення керівника та/або наказ про призначення керівника, довіреність або доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника) на вчинення правочинів.

- Витяг з реєстру платників податку на додану вартість або платників єдиного податку.

- паспорт (1-6, 11-16 ст. паспорту або ID-картка цієї фізичної особи або особи, уповноваженої підписувати Договір з відповідними додатками до неї (Витяг із державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання) та ідентифікаційний номер (для фізичних осіб-підприємців).

- копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.

- у паперовому вигляді (додатково в форматі ІБД, BDSU):

• зведений кошторисний розрахунок;

• договірна ціна;

• локальний кошторис з розрахунком договірної ціни (остаточна ціна після аукціону);

• відомість ресурсів до кожного локального кошторису;

• розрахунок загальновиробничих витрат до кожного локального кошторису (у разі включення до розрахунку витрат з І-го та/або Ш-го блоків - переможець додатково подає розрахунки показника загальновиробничих витрат виконані розрахунково – аналітичним методом);

• розрахунок адміністративних витрат, у разі включення адміністративних витрат до вартості робіт, виконаний аналітичним методом на підставі обґрунтованої їх величини і структури, яка склалася в організації за попередній звітний період

**\*Примітки:**

*Копії документів, які надаються переможцем мають бути засвідчені повноважною особою та скріплені печаткою учасника (за наявності). Копії документів обов’язково мають містити напис «З оригіналом згідно» або «Копія вірна», містити назву посади особи, яка засвідчує копію документу, П.І.Б. такої особи та дату засвідчення копії документу.*

*Документи створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". У такому випадку КЕП/ЕЦП повинен бути саме тієї особи, документи щодо повноваження на підпис якої надано у складі пропозиції. Підписати електронний документ КЕП/ЕЦП можна за посиланням: https://acskidd.gov.ua/sign*