

ДОГОВІР № 43/14-24
про закупівлю послуг

м. Рівне

19.04. 2024 року

Державна податкова служба України (далі – **Замовник**), в особі в.о. начальника Головного управління ДПС у Рівненській області, Троцька Андрія Володимировича, який діє на підставі Положення про Головне управління ДПС у Рівненській області, затвердженого наказом ДПС України від 12.11.2020 №643 (зі змінами), та Довіреності від 01.01.2024 №34/99-00-10-01-02-23, з однієї сторони, та **Фізична особа-підприємець Цапок Андрій Юрійович** (далі – **Виконавець**), який діє на підставі державної реєстрації фізичної особи-підприємця в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань: № запису 26080000000040973 від 13.06.2019 року, з іншої сторони, разом – **Сторони**, а кожна окремо – **Сторона**, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», керуючись Законом України «Про публічні закупівлі» (зі змінами), на підставі статті 626 та статті 638 Цивільного кодексу України, статей 179, 181 Господарського кодексу України, уклали цей договір (далі – **Договір**), ідентифікатор закупівлі: UA-2024-03-29-008735-a.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги з поточного ремонту офісної техніки, заправки та відновлення картриджів, відповідно до коду ДК 021:2015:50310000-1 – Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (далі – **Послуги**), а Замовник – прийняти й оплатити надані **Послуги** в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Склад та обсяги **Послуг**, що надаються Виконавцем, визначені у Специфікації (Додаток № 1 до Договору), яка є невід'ємною частиною цього Договору.

1.3. Обсяг наданих **Послуг** та ціна Договору можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику **Послуги** відповідно до Специфікації (Додаток № 1 до Договору), якість яких відповідає вимогам, що ставляться до аналогічних **Послуг** у цій сфері.

2.2. Якість **Послуг** може бути покращена за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі.

2.3. Якість **Послуг**, які надаються Виконавцем за цим Договором, повинні відповідати технічному регламенту здійснення таких **Послуг**.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить: 272400 грн. 00 коп. (двісті сімдесят дві тисячі чотириста грн.00 коп.), без ПДВ.

3.2. Джерелом фінансування витрат за цим Договором є кошти загального фонду Державного бюджету України, КПКВ 3507010, КЕКВ 2240.

3.3. Ціна за послуги встановлюються у національній валюті України – гривнях.

3.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору, що є невід'ємною частиною Договору зокрема, але не виключно, з підстав реального фінансування Замовника.

3.5. До ціни Договору включені всі витрати Виконавця пов'язані з наданням **Послуг**.

4. НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 4.1. Послуг за цим Договором надаються у строк по 31.12.2024 року.
- 4.2. Місце надання Послуг: згідно Додатку №1 Договору.
- 4.3. Після завершення надання Послуг Виконавець протягом 7 (семи) календарних днів надає Замовнику Акт наданих послуг підписаний Виконавцем.
- 4.4. Строк протягом якого Замовник розглядає та підписує Акт складає 5 (п'ять) робочих днів дня наступного за днем отримання Акта. У разі відмови від підписання Акта Замовник надає обґрунтовану відповідь Виконавцю.

5. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 5.1. Розрахунки за надання послуг здійснюються за умови наявності коштів на реєстраційному рахунку Замовника.
- 5.2. Оплата здійснюється з урахуванням фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунка.
- 5.3. Розрахунок за фактично надані Послуги здійснюються в гривнях у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця вказаний у розділі 13 цього Договору на підставі Акта наданих послуг протягом 10 (десяти) робочих днів з дня надходження коштів з державного бюджету на зазначені цілі на реєстраційний рахунок Замовника.
- 5.4. У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань розрахунки здійснюються протягом 7 (семи) днів з дати отримання Замовником бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

- 6.1.1. Провести оплату Виконавцеві відповідно до умов визначених у розділі 5 даного Договору.
- 6.1.2. Інші обов'язки виконуються згідно Договору.

6.2. Замовник має право:

- 6.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Виконавцем, попередньо повідомивши його про це у письмовій формі за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору.
- 6.2.2. Зменшувати обсяг надання Послуг та ціну Договору залежно від реального фінансування видатків.
- 6.2.3. Повернути Акт наданих послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного його оформлення, зокрема, але не виключно, за відсутності підписів уповноважених осіб Виконавця.
- 6.2.4. Вимагати від Виконавця усунення за його рахунок недоліків визначених Замовником стосовно Послуг що надаються відповідно до цього Договору.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

- 6.3.1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.
- 6.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, що встановлені цим Договором та іншими нормативними документами.
- 6.3.3. Надати Замовнику після надання Послуг Акт не пізніше 5 робочих днів.

6.4. Виконавець має право:

- 6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги на умовах даного Договору.
- 6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку, попередньо повідомивши Замовника у письмовій формі за 10 (десять) робочих днів до дати розірвання Договору.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. У випадку порушення умов зобов'язання щодо якості послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісно наданих послуг.

7.3. У випадку порушення строків виконання зобов'язання Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

7.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від обов'язку належним чином виконати взяті на себе зобов'язання за цим Договором.

7.5. Стягнення штрафних санкцій до Замовника не застосовується у разі:

- внесення змін до розпису Державного бюджету України (скорочення видатків) за 3507010 «Керівництво та управління у сфері податкової політики»;
- безспірного списання коштів державного бюджету у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, щодо видатків бюджету – в межах відповідних бюджетних призначень та наданих бюджетних асигнувань;
- тимчасового зупинення операцій з бюджетними коштами у межах поточного бюджетного періоду;
- не проведення платежів органом Державної казначейської служби України;
- відсутності коштів на єдиному казначейському рахунку на здійснення закупівлі Послуг.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 7 календарних днів з дня їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі та вжити всі можливі заходи для виконання обов'язків, передбачених Договором, та для запобігання збитків.

8.3. Несвоєчасне повідомлення про обставини непереборної сили позбавляє відповідну Сторону права посилаючись на них як на такі, що унеможливають виконання зобов'язань за цим Договором.

8.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

8.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9.3. Взаємовідносини Сторін, які не врегульовані цим Договором, регламентуються діючим законодавством України.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його уповноваженими представниками Сторін і діє до 31.12.2024 року, а у частині розрахунків та – до повного виконання.

10.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Відступлення права вимоги та/або переведення боргу за цим Договором однією зі Сторін без письмової згоди другої Сторони третім особам не допускається.

11.2. Зміни до істотних умов цього Договору можуть бути внесені у разі:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку «на добу наперед», що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об'єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. № 382 "Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації" (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.

11.3. Всі зміни та доповнення до цього Договору вважаються дійсними, якщо вони внесені за взаємною згодою Сторін, письмово оформлені як додаткові угоди до Договору та підписані уповноваженими представниками Сторін.

11.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються повідомляти одна одну про зміну своїх адрес та інших реквізитів, у тому числі банківських, у п'ятиденний строк рекомендованим листом з повідомленням про вручення.

11.5. Взаємовідносини Сторін, що не врегульовані даним Договором, регулюються чинним законодавством України.

11.6. Цей Договір складено у двох примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

11.7. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, угоди та протоколи намірів, які так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

11.8. Листування, пов'язане з виконанням, зміною або припиненням дії Договору, повинно здійснюватися рекомендованими листами з повідомленням про вручення за підписом керівників Сторін, їхніх заступників або осіб, спеціально уповноважених для оперативного вирішення питань, які виникають.

11.9. Всі додатки до Договору, підписані обома Сторонами, є невід'ємними частинами Договору.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

12.1.1. Додаток № 1 «Специфікація».

12.1.2. Додаток № 2 «Розрахунок вартості послуг з поточного ремонту офісної техніки, заправки та відновлення картриджів».

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ЗАМОВНИК

Державна податкова служба України
Головне управління ДПС у Рівненській області

33023 м. Рівне, вул. Відінська, 12
р/р UA 328201720343110001000107759
в ДКС України, м. Київ,
МФО 820172
ЄДРПОУ ВП 44070166
rv.official@tax.gov.ua
тел. (0362) 692-555

В. о. начальника

М.П.

Андрій ТРОЦКО

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа-підприємець
Цапок Андрій Юрійович

м. Рівне Данила Галицького 9 604/605
Р/р UA053333680000026006500701173
В Ощадбанку
ЗКПО 3320913799

МФО 333368

Тел. 0678334574

Фізична особа – підприємець

М.П.

Андрій ЦАПОК

СПЕЦИФІКАЦІЯ

Назва предмета закупівлі	Послуги з поточного ремонту офісної техніки, заправки та відновлення картриджів
Код ДК 021:2015	50310000- 1 - Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки
Обсяг надання послуг	866 послуг
Місце надання послуг	1) Рівненська область, м. Рівне, вул. Відінська, 8. 2) Рівненська область, м. Рівне, вул. Відінська, 12. 3) Рівненська область, м. Рівне, вул. Богоявленська, 6. 4) Рівненська область, м. Радивилів, вул. О. Невського, 12. 5) Рівненська область, м. Дубно, вул. Грушевського, 134. 6) Рівненська область, смт. Млинів, вул. С. Бандери, 1. 7) Рівненська область, смт. Демидівка, пров. Новий, 2. 8) Рівненська область, м. Здолбунів, вул. Василя Жука, 1А. 9) Рівненська область, м. Острог, вул. Східна, 82А. 10) Рівненська область, смт. Гоща, вул. Незалежності, 31. 11) Рівненська область, м. Корець, вул. Київська, 59. 12) Рівненська область, м. Костопіль, вул. С.Руданського, 5П. 13) Рівненська область, м. Березне, вул. Київська, 11. 14) Рівненська область, смт. Володимирець, вул. Повстанців, 47. 15) Рівненська область, м. Вараш, мікр-н Будівельників, 1. 16) Рівненська область, смт. Зарічне, вул. Партизанська, 5. 17) Рівненська область, м. Дубровиця, пров. Макарівський, 1А. 18) Рівненська область, смт. Рокитне, вул. Вишневецького, 5. 19) Рівненська область, м. Сарни, вул. Широка, 18.
Строк надання послуг	до 31.12. 2024 року включно

I. Перелік послуг з поточного ремонту офісної техніки:

№ п/п	Найменування послуг	Кількість
1.	Технічне обслуговування лазерного принтера, БФП (чистка від залишків тонеру, змазка, очистка тракту протяжки паперу)	15
2.	Поточний ремонт лазерного принтера HP LaserJet1020 , Canon LBP6030b, LBP6230dw, Canon MF4730, БФП Canon MF3010, БФП Canon MF231 (заміна термоплівки, чистка)	30
3.	Поточний ремонт сканерів із заміною механічних та електронних елементів	8
4.	Поточний ремонт /заміна модуля керування екрана-тачскрина лазерного БФП XEROX WC 3345	2
5.	Ремонт лазерного БФП XEROX WC 3345 (заміна термоблока)	1
6.	Поточний ремонт/заміна плати форматера принтера	1
	ВСЬОГО:	57

1. Під «технічним обслуговуванням» розуміється комплекс послуг, передбачених експлуатаційними документами, які виконуються з метою підтримки працездатності та попередження будь якого явища непрацездатності (поломки) офісної техніки, її комплектуючих, матеріалів, деталей тощо.

Під «поточним ремонтом» розуміється відновлення працездатності офісної техніки, в тому числі із заміною запасних частин (комплектуючих, матеріалів, деталей тощо) та електронних елементів .

У зв'язку з тим, що на момент проведення процедури закупівлі не можливо визначити конкретний перелік послуг та їх обсяг, замовник визначає орієнтовний перелік послуг та їх обсяг.

2. Послуги з поточного ремонту офісної техніки, заправки та відновлення картриджів здійснюється частинами, у т.ч. в кількості від одної одиниці в залежності від поточних потреб.

3. Поточний ремонт проводиться по заявці Замовника, здійсненій в телефонному режимі. Фахівець Виконавця при виявленні дефектів устаткування приступає до їх виправлення протягом 24 годин з моменту подання заявки Замовником.

4. Ремонт повинен здійснюватися на території Виконавця, техніка доставляється до сервісного центру та у зворотному напрямку транспортом Виконавця та за його рахунок.

5. Термін поточного ремонту визначається залежно від складності і наявності запасних частин, проте після визначення причини несправності цей термін не повинен перевищувати п'яти робочих днів, в разі неможливості проведення поточного ремонту в терміни, зазначені вище, Виконавець повинен повідомити Замовника та погодити з ним терміни виконання. На складі Виконавця повинен знаходитися певний резерв ресурсних запасних частин і витратних матеріалів для планової заміни.

6. У разі, якщо буде встановлено, що техніка неякісно відремонтована, Виконавець зобов'язаний протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання від Замовника реклаमाції, провести повторний ремонт та усунути недоліки (дефекти) за власний рахунок.

7. Після поточного ремонту техніка повинна бути опломбована.

8. Вартість послуг повинна включати всі витрати Виконавця, пов'язані з наданням Послуг, в тому числі: вартість комплектуючих та витратних матеріалів, необхідних для надання Послуг, а також витрати, пов'язані з доставкою техніки/комплектуючих своїм уповноваженим штатним працівником з одночасним підписанням Актів наданих послуг, в адмінприміщення та з адміприміщень Замовника за вказаним місцем надання послуг. Учасник має враховувати при розрахунку вартості послуг витрати пов'язані з транспортуванням обладнання з приміщень Замовника до центру обслуговування та зворотню доставку відремонтованого обладнання на об'єкт, вказаний Замовником.

9. Оплата послуг має здійснюватися на підставі актів наданих послуг.

10. Вимоги до запасних частин:

10.1. Всі запасні частини, використані при поточному ремонті та технічному обслуговуванні, мають бути новими (такими, що не були у користуванні), у працездатному стані та повинні відповідати вимогам міжнародних стандартів та виробника техніки.

10.2. На Послуги та використані комплектуючі і матеріали, Учасником обов'язково повинна надаватись гарантія якості строком експлуатації не менше 2-х тижнів для комплектуючих та 3-х місяців для техніки, з дати підписання акту наданих послуг і передачі техніки/комплектуючих Замовнику.

II. Перелік послуг заправки та відновлення картриджів:

№ п/п	Найменування послуги	Кількість
1	Послуги з заправки тонер-картриджа Xerox WC 3345 (106R03625) з заміною чіпа	130
2	Послуги з відновлення тонер-картриджа, драм-картриджа XEROX WC 3345 (заміна фотобарабана та необх.запчастин)	101

3	Послуги з чіпування драм-картриджа XEROX WC 3345 (101R00555)	60
4	Послуги з заправки картриджа типу CANON 719, HP CE505A та аналогічних	26
5	Послуги з відновлення картриджа типу CANON 719, HP CE505A та аналогічних (заміна фотобарабана та необх.запчастин)	14
6	Послуги з заправки картриджа типу CANON 703, 712, 725, 726, 728, 737, HP Q2612A, C4092A, CB435A, CE278A, CE 285A та аналогічних	130
7	Послуги з відновлення картриджа типу CANON 703, 712, 725, 726, 728, 737, HP Q2612A, C4092A, CB435A, CE278A, CE 285A та аналогічних (заміна фотобарабана та необх.запчастин)	75
8	Послуги з заправки картриджа типу HP 59X	80
9	Послуги з відновлення картриджа типу HP 59X (заміна фотобарабана та необх.запчастин)	40
10	Послуги з заправки картриджа типу Canon 070	50
11	Послуги з відновлення картриджа типу Canon 070 (заміна фотобарабана та необх.запчастин)	25
12	Послуги з заправки картриджа XEROX P3428/Phaser3435dn	4
13	Послуги з відновлення картриджа типу XEROX P3428/Phaser3435dn (заміна фотобарабана та необх.запчастин)	2
14	Послуги з заправки картриджа CANON 051	20
15	Послуги з відновлення картриджа CANON 051	15
16	Послуги з технічного обслуговування драм-картриджа для принтера CANON LBP162dw	20
17	Послуги з відновлення драм-картриджа для принтера CANON LBP162dw (заміна фотобарабана та необх.запчастин)	15
18	Послуги з заправки картриджа Canon LBP-611Cn (Canon 045H Bk/C/M/Y-комплект)	1
19	Послуги з заправки картриджа HP LaserJet M451nw (HP 305A B/C/M/Y-комплект)	1
	ВСЬОГО:	809

1. Вартість послуг повинна включати всі витрати Виконавця, пов'язані з наданням Послуг, в тому числі: вартість комплектуючих та витратних матеріалів, необхідних для надання Послуг, а також витрати, пов'язані з доставкою техніки/комплектуючих своїм уповноваженим штатним працівником з одночасним підписанням Актів наданих послуг, в адмінприміщення та з адмінприміщень Замовника за вказаним місцем надання послуг. Учасник має враховувати при розрахунку вартості послуг витрати пов'язані з транспортуванням обладнання з приміщень Замовника до центру обслуговування та зворотню доставку відремонтованого обладнання на об'єкт, вказаний Замовником.

2. Якість послуг повинна відповідати технічному регламенту здійснення таких послуг, що встановлені виробником.

3. У разі, якщо картридж не підлягає подальшій експлуатації, Учасник складає відповідний акт.

4. Після заправки або відновлення картриджів, він повинен мати стандартний об'єм тонера (згідно з технічними характеристиками картриджів відповідно до стандартів фірм виробників), друк контрастний, з гарною передачею півтонів, без смуг і рисочок, розмитого або нечіткого зображення, затемнення, блідного друку, стороннього фону, в тому числі і на зворотному боці відбитка.

5. Відповідальність за виконання вимог екологічної безпеки та вимог техніки

безпеки при наданні послуг несе Учасник.

6. Відповідальність за поломку принтерів у зв'язку із заправкою картриджів неякісним матеріалом при наданні послуг несе Учасник. В такому випадку ремонт чи заміна принтерів відбувається за рахунок Учасника.

7. Для відновлення працездатності картриджів мають бути використані комплектуючі, які відповідають визначеному типу обладнання від даного виробника.

8. Заправляти чи відновлювати картридж визначає відповідальний спеціаліст з надання послуг організації Учасника. У разі якщо картридж не підлягає подальшій заправці (відновленню) – він повертається Замовнику разом із відповідним актом.

9. Заправка та відновлення картриджів здійснюється сумісним для даного типу картриджу тонером, відновлення - з використанням сумісних для даного типу картриджу витратних матеріалів та запчастин, які відповідають технічним вимогам, визначених виробником обладнання. На вимогу Замовника, Учасник протягом 3 робочих днів зобов'язаний надати документи, що підтверджують заправку та відновлення картриджів.

10. Картриджі передаються Замовнику та повертаються Учаснику у світлозахисній упаковці, маркуються стікерами із зазначенням дати надання послуги. Разом з картриджем поставляється тестова сторінка, надрукована з використанням цього картриджа.

11. Учасник несе матеріальну відповідальність за устаткування, прийняте на заправку чи відновлення.

12. Виїзд фахівця Учасника після отримання заявки від Замовника повинен здійснюватись не пізніше наступного робочого дня. Термін виконання послуг Учасником – протягом 2 діб після отримання картриджів від Замовника.

13. Опис послуг по заправці картриджів:

13.1. Заправка картриджів включає в себе процес очищення картриджа від відпрацьованого тонера та заповнення картриджа новим тонером, що дозволяє подальше використання картриджа для друку або копіювання.

13.2. Заправка картриджа передбачає виконання наступних операцій:

1) візуальний огляд картриджа на предмет наявності зовнішніх пошкоджень, очищення всіх зовнішніх поверхонь картриджа від забруднень;

2) розбірка картриджу, очищення всіх внутрішніх поверхонь картриджа від забруднень;

3) огляд внутрішнього стану картриджа з метою оцінки ступеню механічного зносу вузлів, в тому числі втулок, валів;

4) повне профілактичне очищення, яке включає очищення механізмів, змащування контактів і струменепровідних втулок, очищення бункера від використаного порошку (тонера);

5) заправка картриджа якісним, повністю сумісним тонером у об'ємі та масі заповнення тонера в картриджі у порівнянні з новим оригінальним картриджем, відповідно стандартам виробника картриджа даної моделі, картридж після заправки повинен надрукувати не менше 80% сторінок від кількості заявленої виробником.

6) заміна чіпу, якщо це необхідно, для деяких моделей картриджів;

7) збірка картриджа;

8) тестування картриджа;

9) пакування картриджа з додаванням аркушу паперу тестової копії.

У вартість заправки картриджа має входити: тонер, чіп картриджа (за необхідності), а також вище перелічені послуги та доставка пустих картриджів від Замовника до Учасника, а також заправлених картриджів від Учасника до Замовника.

14. Опис послуг по відновленню картриджів:

14.1. Відновлення картриджу – комплекс робіт необхідних для забезпечення повноцінної працездатності картриджу та відповідної якості друку (копій).

14.2. Відновлення картриджу виконується через кожні 3-4 перезарядки (по середньому розрахунку) та включає наступні етапи:

1) візуальний огляд картриджа на предмет наявності зовнішніх пошкоджень, очищення всіх зовнішніх поверхонь картриджа від забруднень, друк тестової сторінки для виявлення можливих проблем в роботі картриджа;

2) розбірка картриджа, очищення всіх внутрішніх поверхонь картриджа від забруднень;

3) огляд внутрішнього стану картриджа з метою оцінки ступеню механічного зносу вузлів, в тому числі втулок, валів;

4) повне профілактичне очищення, яке включає очищення механізмів, змащування контактів і струменепровідних втулок, очищення бункера від використаного порошку (тонера);

5) обробка тальком циліндра і леза для очищення;

6) виконання робіт по заміні складових частин картриджу (фотобарабану, ракеля, магнітного валу, валу первинного заряду, дозуючого леза, леза для очищення, втулок, ущільнювачів, пружин, шестерень) в залежності від ступеню їх зносу, змащування деталей;

7) заправка картриджа якісним, повністю сумісним тонером в обсязі, відповідному стандартам виробника картриджа даної моделі;

8) збірка картриджа;

9) тестування картриджа

10) заміна чіпів в картриджах та DRUM картриджах за потреби.

15. У вартість відновлення картриджа має входити: вищевказані послуги та доставка несправних картриджів від Замовника до Учасника, а також відновлених картриджів від Учасника до Замовника. Відновлений картридж має відпрацювати не менш ніж 3 (три) заправки.

Ресурс віддрукованих сторінок та якість відбитка повинні відповідати специфікаціям виробника відповідного картриджа без погіршення якості друку.

Зовнішній вигляд заправленого або відновленого картриджу повинен бути без дефектів і явних несправностей, а також без залишків тонеру.

Не допускається ефект брудного/сірого аркуша, фону при друку на білому аркуші паперу, а також присутність дефектів зображення, розмитого або нечіткого зображення, плям і точок, в т.ч. і на зворотному боці друку. Також недопустима наявність слідів тонера на аркуші, які з'являються через неповну очистку бункера відпрацьованого тонера, як на початку циклу друк, так і в його кінці.

16. Упаковка картриджа повинна забезпечувати захист картриджа від механічних і фізичних впливів при зберіганні і транспортуванні, а також дозволяти ідентифікувати модель картриджа і виконані з ним роботи (заправка, відновлення, заміна комплектуючих тощо) та датою здійснення цих робіт, всередині упаковки повинні бути відсутніми залишки тонеру. Картридж повинен передаватись Замовнику упакованим у світлонепроникний пакет із тестовою сторінкою.

Виконавець гарантує, що використання картриджів Замовником, після надання послуг, не призведе до пошкодження техніки та протязі усього часу її використання.

У разі виявлення недоліків по якості Учасник повинен усунути їх за власний рахунок не пізніше двох робочих днів.

ЗАМОВНИК

Державна податкова служба України
Головне управління ДПС у Рівненській області

33023 м. Рівне, вул. Відінська, 12
р/р UA 328201720343110001000107759
в ДКС України, м. Київ,
МФО 820172

ЄДРПОУ ВП 44070166

rv.official@tax.gov.ua

тел. (0362) 692-555

В. о. начальника


М.П. Андрій ТРОЦКО

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа-підприємець
Цапок Андрій Юрійович

м. Рівне Данила Галицького 9 604/605
Р/р UA053333680000026006500701173
В Ощадбанку
ЗКПО 3320913799

МФО 333368

Тел. 0678334574

Фізична особа – підприємець


М.П. Андрій ЦАПОК

РОЗРАХУНОК
вартості послуг з поточного ремонту офісної техніки, заправки та відновлення картриджів

I. Перелік послуг з поточного ремонту офісної техніки:

№ п/п	Найменування послуг	Кількість	Ціна за одиницю, грн.	Загальна вартість, грн.
1.	Технічне обслуговування лазерного принтера, БФП (чистка від залишків тонеру, змазка, очистка тракту протяжки паперу)	15	400.00	6000.00
2.	Поточний ремонт лазерного принтера HP LaserJet1020 , Canon LBP6030b, LBP6230dw, Canon MF4730, БФП Canon MF3010, БФП Canon MF231 (заміна термоплівки, чистка)	30	850.00	25500.00
3.	Поточний ремонт сканерів із заміною механічних та електронних елементів	8	900.00	7200.00
4.	Поточний ремонт /заміна модуля керування екрана-тачскрина лазерного БФП XEROX WC 3345	2	1000.00	2000.00
5.	Ремонт лазерного БФП XEROX WC 3345 (заміна термоблока)	1	1500.00	1500.00
6.	Поточний ремонт/заміна плати формatera принтера	1	1500.00	1500.00
Всього без ПДВ:				43700.00

II. Перелік послуг заправки та відновлення картриджів:

№ п/п	Найменування послуги	Кількість	Ціна за одиницю, грн.	Загальна вартість, грн.
1	Послуги з заправки тонер-картриджа Xerox WC 3345 (106R03625) з заміною чіпа	130	750.00	97500.00
2	Послуги з відновлення тонер-картриджа, драм-картриджа XEROX WC 3345 (заміна фотобарабана та необх.запчастин)	101	300.00	30300.00
3	Послуги з чіпування драм-картриджа XEROX WC 3345 (101R00555)	60	300.00	18000.00
4	Послуги з заправки картриджа типу CANON 719, HP CE505A та аналогічних	26	140.00	3640.00
5	Послуги з відновлення картриджа типу CANON 719, HP CE505A та аналогічних (заміна фотобарабана та необх.запчастин)	14	140.00	1960.00
6	Послуги з заправки картриджа типу CANON 703, 712, 725, 726, 728, 737, HP Q2612A, C4092A, CB435A, CE278A, CE 285A та аналогічних	130	140.00	18200.00
7	Послуги з відновлення картриджа типу CANON 703, 712, 725, 726, 728, 737, HP Q2612A, C4092A, CB435A, CE278A, CE 285A та аналогічних (заміна фотобарабана та необх.запчастин)	75	140.00	10500.00
8	Послуги з заправки картриджа типу HP 59X	80	140.00	11200.00

9	Послуги з відновлення картриджа типу HP 59X (заміна фотобарабана та необх.запчастин)	40	140.00	5600.00
10	Послуги з заправки картриджа типу Canon 070	50	140.00	7000.00
11	Послуги з відновлення картриджа типу Canon 070 (заміна фотобарабана та необх.запчастин)	25	140.00	3500.00
12	Послуги з заправки картриджа XEROX P3428/Phaser3435dn	4	600.00	2400.00
13	Послуги з відновлення картриджа типу XEROX P3428/Phaser3435dn (заміна фотобарабана та необх.запчастин)	2	300.00	600.00
14	Послуги з заправки картриджа CANON 051	20	140.00	2800.00
15	Послуги з відновлення картриджа CANON 051	15	350.00	5250.00
16	Послуги з технічного обслуговування драм-картриджа для принтера CANON LBP162dw	20	100.00	2000.00
17	Послуги з відновлення драм-картриджа для принтера CANON LBP162dw (заміна фотобарабана та необх.запчастин)	15	350.00	5250.00
18	Послуги з заправки картриджа Canon LBP-611Cn (Canon 045H Bk/C/M/Y-комплект)	1	1500.00	1500.00
19	Послуги з заправки картриджа HP LaserJet M451nw (HP 305A B/C/M/Y-комплект)	1	1500.00	1500.00
Всього без ПДВ:				228700.00

Загальна кількість послуг: 866 послуг.

Загальна вартість послуг з поточного ремонту офісної техніки, заправки та відновлення картриджів 272400грн. 00коп.(двісті сімдесят дві тисячі чотириста гривень 00 коп.), без ПДВ.

ЗАМОВНИК

Державна податкова служба України
Головне управління ДПС у Рівненській області

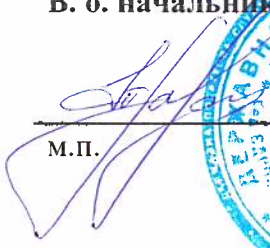
33023 м. Рівне, вул. Відінська, 12
р/р UA 328201720343110001000107759
в ДКС України, м. Київ,
МФО 820172

ЄДРПОУ ВП 44070166

rv.official@tax.gov.ua

тел. (0362)692-555

В. о. начальника


М.П.  Андрій ТРОЙЦЬКО

ВИКОНАВЕЦЬ

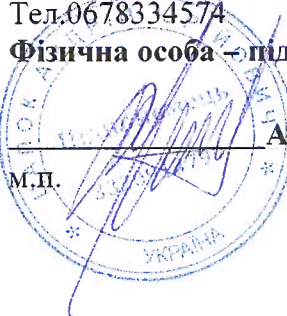
Фізична особа-підприємець
Цапок Андрій Юрійович

м. Рівне Данила Галицького 9 604/605
Р/р UA053333680000026006500701173
В Ощадбанку
ЗКПО 3320913799

МФО 333368

Тел. 0678334574

Фізична особа – підприємець


М.П.  Андрій ЦАПОК