

Договір №2024/ 1
про надання послуг технічної підтримки
та доопрацювання Програмного забезпечення

м.Львів

Дата укладення: 23 січня.2024

Товариство з обмеженою відповідальністю «ДОКТОР ЕЛЕКС АНАЛІТИКС», надалі – «Виконавець», в особі Директора Бліща Михайла Васильовича, що діє на підставі Статуту, з однієї Сторони, та

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДРОГОБИЦЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ №3» ДРОГОБИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, в особі Директора Стрийського Ярослава Михайловича, що діє на підставі Статуту, надалі «Замовник», з іншої сторони,

разом іменовані «Сторони», а окремо «Сторона», уклали цей Договір про надання послуг технічної підтримки та доопрацювання Програмного забезпечення (надалі - «Договір») про таке:

1. ТЕРМІНИ

1.1. «Програмне забезпечення» – Комп'ютерна програма «Доктор Елекс» (в тому числі усі оновлення, доопрацювання, зміни до неї) медична інформаційна система, що призначена для інформатизації діяльності медичних закладів, яка функціонує на Комп'ютерному обладнанні Замовника.

1.2. «Доктор Елекс» - юридична особа, Товариство з обмеженою відповідальністю «Доктор Елекс» (код ЄДРПОУ 38582529), якому належать виключні майнові права інтелектуальної власності на Програмне забезпечення та яке надало Виконавцю права надавати послуги з технічної підтримки та доопрацювання Програмного забезпечення. Доктору Елексу належать виключні майнові права інтелектуальної власності на Програмне забезпечення на підставі Свідоцтва про реєстрацію авторського права на твір №23637 від 01.02.2008 та Акту прийому-передачі майнових права інтелектуальної власності на Комп'ютерну програму «Доктор Елекс» від 01.03.2013.

1.3. «Абонентське обслуговування» - послуги з Технічної підтримки Програмного забезпечення, що виконуються Виконавцем за цим Договором.

1.4. «Розрахунковий період» - за цим Договором вважається календарний квартал або декілька календарних кварталів в межах Календарного року, або інший період в межах Календарного року, що визначається Виконавцем самостійно.

1.5. «Технічна підтримка» - послуги з оновлення, удосконалення та модернізації Програмного забезпечення, права на отримання таких оновлень, налаштування, внесення змін та доповнень до Програмного забезпечення, усунення недоліків та виправлення помилок Програмного забезпечення, з одночасним постачанням за одну вартість послуг із консультування щодо користування Програмним забезпеченням.

1.6. «Доопрацювання» – послуги з доопрацювання, зміни, доповнення та/або розширення функціоналу Програмного забезпечення, а саме: аналізу запиту Замовника, розробки, тестування та налаштування додаткових модулів та/або клієнтських додатків Програмного забезпечення; аналізу запиту Замовника, розробки, тестування та налаштування додаткової функціональності Програмного забезпечення.

1.7. «Комп'ютерне обладнання» – сервери, персональні комп'ютери та інше обладнання Замовника, що необхідне для надання послуг за цим Договором та коректної роботи Програмного забезпечення, доступ до якого надає Замовник.

1.8. «Робоче місце» – один комп'ютер Замовника, на який встановлюється Програмне забезпечення.

1.9. «Система» - система обліку та завдань, за допомогою яких Замовник створює запити для виконання Виконавцем.

1.10. «Віддалений доступ» – спосіб забезпечення дистанційної (віддаленої) взаємодії з комп'ютерами та (або) серверами Замовника.

1.11. «Протокол віддаленого робочого стола (англ. Remote Desktop Protocol, RDP)» –

протокол прикладного рівня, що використовується для забезпечення віддаленої роботи користувача із сервером, на якому запущений сервіс термінальних з'єднань.

1.12. «Віртуальна приватна мережа (Virtual Private Network, VPN)» – технологія створення віртуальної захищеної мережі поверх інших мереж із меншим рівнем довіри.

1.13. «VPN-клієнт» – кінцевий елемент віртуальної приватної мережі, який служить для встановлення з'єднання та передачі даних.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. В порядку та на умовах, визначених у цьому Договорі, Виконавець зобов'язується надавати послуги з Абонентського обслуговування та з Доопрацювання Програмного забезпечення, а Замовник зобов'язується приймати та оплачувати надані послуги.

2.2. Абонентське обслуговування надається Виконавцем відповідно до умов, що визначені Тарифними планами, згідно переліку розміщеного за посиланням <https://doctor.eleks.com/landings/dlya-derzhavnykh-medychnykh-zakladiv>. Конкретний Тарифний план за яким Виконавець надаватиме послуги Абонентського обслуговування та Доопрацювання за цим Договором, вартість та порядок розрахунків погоджений Сторонами у Додатку №1.

2.3. Виконавцю належать усі права, необхідні для виконання цього Договору.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Замовник має право:

3.1.1. обрати та змінювати Тарифний план в порядку та на умовах передбачених Договором.

3.2. Виконавець має право:

3.2.1. в односторонньому порядку вносити зміни в Договір, змінювати вартість та актуальність Тарифних планів, повідомивши Замовника електронною поштою за 30 календарних днів до планової дати внесення таких змін, якщо інше не передбачено цим Договором;

3.2.2. залучати третіх осіб для надання послуг за цим Договором без попереднього письмового погодження з Замовником, залишаючись відповідальним за дії таких третіх осіб,

3.2.3. Призупинити надання послуг в порядку та на умовах передбачених Договором.

3.3. Виконавець зобов'язується:

3.3.1. здійснювати Абонентське обслуговування Програмного забезпечення відповідно до запитів Замовника, в тому числі, але не виключно:

3.3.1.1. оновлення Програмного забезпечення,

3.3.1.2. консультування Замовника щодо користування Програмним забезпеченням, в т.ч. звернення до Контакт-центру щодо питань реформи охорони здоров'я,

3.3.1.3. дослідження причин, усунення недоліків та виправлення помилок Програмного забезпечення,

3.3.1.4. налаштування Програмного забезпечення (крім модулів, налаштування яких проводиться за окрему плату, таких як «Склад» «Репродуктологія», тощо, з повним переліком можна ознайомитися на за посиланням <https://doctor.eleks.com/>),

3.3.1.5. розробка та редагування шаблонів документів і звітів у Програмному забезпеченні,

3.3.1.6. налаштування обміну даними (інтеграцію) між Програмним забезпеченням та стороннім обладнанням (діагностичним обладнанням, фіскальними реєстраторами тощо) та/або стороннім програмним забезпеченням (цифрові АТС, системи для розсилки смс-повідомлень, лабораторні системи тощо).

3.3.2. виконувати Доопрацювання Програмного забезпечення за запитом Замовника, після погодження можливості та строків виконання таких послуг Сторонами за допомогою засобів електронної пошти та/або Системи;

3.3.3. надати представнику, відповідальному за супроводження робіт зі сторони Замовника, унікальний логін та пароль для входу представника в Систему та надати йому права, необхідні для створення, перегляду та редагування запитів у Системі. Умови надання доступу погоджені Сторонами у п.5.2. Договору.

3.4. Замовник зобов'язується:

3.4.1. створити необхідні умови для надання Виконавцем послуг за цим Договором відповідно до запитів Замовника, а саме:

3.4.2. за запитом Виконавця на електронну пошту Замовника та/або в Системі - у строки не

більше 2 (двох) робочих днів з дня надходження запиту, якщо інше не погоджено Сторонами - забезпечити захищений Віддалений доступ до Комп'ютерного обладнання Замовника, де розміщена база даних Комп'ютерної програми «Доктор Елекс», одним з наступних способів:

3.4.2.1. налаштуванням віддаленого доступу на основі протоколу відділеного робочого столу для вказаного Виконавцем переліку IP адрес;

3.4.2.2. створенням віртуальної приватної мережі засобами Windows Server, з можливістю підключення через VPN-клієнт, який є вбудованим елементом ОС Windows 10 чи новішої версії.

3.4.3. за запитом Виконавця надавати відповіді на запитання, додаткову інформацію, необхідну для здійснення Абонентського обслуговування;

3.4.4. на строк дії цього Договору визначити особу або осіб, відповідальних за супроводження зі сторони Замовника, зокрема за створення запитів в Системі для Виконавця та контроль за їх виконанням;

3.4.5. зберігати конфіденційність індивідуального ключа доступу (логін та пароль) до Системи, використовувати його тільки в межах, передбачених цим Договором, і не передавати їх третім особам для використання в будь-яких цілях.

3.4.6. вчасно та в повному обсязі оплачувати вартість усіх послуг за цим Договором;

3.4.7. самостійно узгодити з суб'єктом персональних даних можливість обробки їх персональних даних, отримати за необхідності у випадках, передбачених чинним законодавством України, згоду на обробку персональних даних від таких суб'єктів персональних даних;

3.4.8. на вимогу Виконавця надавати підтвердження законності отримання переданих для обробки персональних даних протягом трьох робочих днів з моменту отримання такої вимоги;

3.4.9. виконувати інші обов'язки за цим Договором.

4. СТРОК ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ.

4.1. Договір вступає в дію з дати укладення і діє до моменту виконання Виконавцем своїх зобов'язань за цим Договором, але не довше, ніж до «31» грудня 2024 року включно, а в частині зобов'язань щодо розрахунків між сторонами – до їх повного виконання. Керуючись ч.3 ст.631 цивільного кодексу України та ч.7 ст.180 Господарського кодексу України, сторони погодили, що умови цього Договору також застосовуються до відносин між Сторонами, які виникли з 01.01.2024р. до його підписання Сторонами.

4.2. Сторони мають право достроково розірвати цей Договір:

4.2.1. за взаємною згодою Сторін шляхом підписання Додаткової угоди про розірвання,

4.2.2. в односторонньому порядку за ініціативою однієї із Сторін, за умови надіслання повідомлення про розірвання Договору на електронну пошту Стороною, що ініціює розірвання іншої Стороні, не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до планованої дати розірвання Договору. В такому випадку Договір вважається розірваним, а права і зобов'язання Сторін припиняються, крім зобов'язань щодо розрахунків між Сторонами - діють до їх повного виконання, на 31 (тридцять перший) календарний день з дати відправки Постачальником повідомлення Клієнту,

4.2.3. в інших випадках та порядку, прямо передбачених чинним законодавством України та/або Договором.

4.3. Виконавець має право в односторонньому порядку розірвати Договір:

4.3.1. у випадку порушення Замовником своїх зобов'язань щодо оплати послуг згідно виставлених рахунків, якщо таке порушення триває понад 6 (шість) місяців з дати виставлення рахунку, шляхом направлення повідомлення про розірвання Договору на електронну пошту Замовника або на поштову адресу Замовника, що вказані в реквізитах Договору. Договір вважається розірваним, а права і зобов'язання Сторін припиняються, на наступний календарний день з дати направлення повідомлення про розірвання Договору;

4.3.2. у випадку не досягненні згоди Сторонами щодо обрання чи зміни Тарифного плану на розрахунковий період чи інших змін істотних умов Договору, що триває понад 3(три) місяці від дати отримання Замовником повідомлення про такі зміни, шляхом направлення повідомлення про розірвання Договору на електронну пошту Замовника або на поштову адресу Замовника, що вказані в реквізитах Договору. Договір вважається розірваним, а права і зобов'язання Сторін припиняються, на наступний календарний день з дати направлення повідомлення про розірвання Договору.

4.4. Замовник зобов'язаний оплатити Виконавцю за надані до дати розірвання Договору послуги з Абонентського обслуговування відповідно до Тарифного плану, а також послуги з

Доопрацювання Програмного забезпечення на підставі наданих Актів та рахунків.

4.5. Письмове повідомлення вважається отриманим Сторонами у випадку направлення повідомлення на поштову адресу Сторони вказану в реквізитах цього Договору, цінним листом з описом вкладення або вручено особисто під підпис або надіслано за допомогою системи електронного документообігу або надіслано на електронну пошту Сторони, якщо інше прямо не передбачено цим Договором.

5. ПОРЯДОК СПІВПРАЦІ.

5.1. Порядок співпраці та строки надання послуг за цим Договором погоджені Сторонами у Додатку №2, який є невід'ємною частиною цього Договору.

5.2. Після підписання Договору представникам Замовника надається два індивідуальних ключа доступу (логін та пароль) до Системи, який надсилається на вказану Замовником електронну пошту. Всі дії, що здійснені через індивідуальний ключ доступу, визнаються такими, що походять від Замовника, і виключно Замовник несе повну відповідальність за будь-які дії, здійснені в Системі. Такий доступ до Системи надається протягом строку дії Договору.

5.3. Замовник несе відповідальність за дотримання конфіденційності індивідуального ключа доступу, а також за всі дії, вчинені з їх використанням, і зобов'язується негайно повідомити Виконавця про будь-якій підозрі несанкціонованого доступу або відсутності доступу до Системи. Замовник гарантує, що кожна особа, яка отримала доступ до Системи, буде зберігати їх конфіденційність, використовувати їх тільки в межах, передбачених цим Договором, і не буде передавати їх третій стороні для використання в будь-яких цілях.

5.4. У випадку виникнення необхідності надання доступу до Системи додатковим користувачам, Замовник зобов'язаний здійснити оплату за таких додаткових користувачів у розмірі, що наведений у Додатку №1 до Договору.

5.5. У випадку прострочення Замовником оплати (в тому числі неповної оплати) Абонентської плати чи інших платежів по цьому Договору, що триває понад 2(два) місяці від дати отримання рахунку, Виконавець має право призупинити надання послуг за цим Договором до сплати Замовником всіх належних платежів в повному обсязі. В такому випадку, Замовник не звільняється від обов'язку сплати платежів по Договору за час призупинення надання послуг Виконавцем.

5.6. У випадку не досягнення згоди Сторонами щодо обрання чи зміни Тарифного плану на розрахунковий період чи інших змін істотних умов Договору, що триває понад 2(два) місяці від дати отримання Замовником повідомлення про такі зміни, Виконавець має право призупинити надання послуг за цим Договором до підписання Сторонами Додаткової угоди про внесення змін до Договору.

5.7. У випадку призупинення Виконавцем надання послуг за цим Договором, доступи Замовника до Системи відключаються на час такого призупинення. Після відновлення надання послуг, Замовник має підтвердити електронну пошту для відновлення доступів до Системи.

5.8. Замовник розуміє необхідність та важливість регулярного оновлення Програмного забезпечення та погоджується з тим, що у випадку відсутності оновлення Програмного забезпечення більше ніж один рік, Виконавець не гарантує можливість надання послуг технічної підтримки та доопрацювання Програмного забезпечення.

5.9. Замовник зобов'язується дотримуватися нижченаведених рекомендацій:

- Взаємодія зовнішніх систем(стороннього програмного забезпечення) з базою даних Програмного забезпечення повинна відбуватись через API Доктор Елекса.
- Серверні ресурси(в т.ч. віртуальні машини) виділені Замовником для розгортання Програмного забезпечення не рекомендується використовувати для розгортання будь-яких інших систем(стороннього програмного забезпечення).
- Не рекомендується, без попереднього погодження з Виконавцем, вносити будь-які зміни у структуру бази даних Програмного забезпечення.

У випадку недотримання Замовником умов цього пункту, Виконавець не гарантує можливість здійснення оновлення Програмного забезпечення та має право відмовити в наданні послуг технічної підтримки та доопрацювання Програмного забезпечення із розірванням цього договору в односторонньому порядку. Договір вважається розірваним, а права і зобов'язання Сторін припиняються, окрім зобов'язань щодо розрахунків між сторонами – діють до їх повного виконання, на наступний календарний день з дати направлення повідомлення про розірвання Договору.

6. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ НАДАНИХ ПОСЛУГ

6.1. Після виконання своїх зобов'язань за цим Договором та/або після закінчення Розрахункового періоду Виконавець передає Замовнику Акт приймання-передачі наданих послуг (надалі – «Акт»), крім випадків коли у Розрахунковому періоді послуги з Абонентського обслуговування та доопрацювання Програмного забезпечення не надавалися. У випадку надання послуг з Доопрацювання Програмного забезпечення, Виконавець передає Замовнику додатковий Акт або включає надані послуги у Акт за Розрахунковий період.

6.2. Виконавець, після виконання своїх зобов'язань за цим договором та/або після закінчення Розрахункового періоду, направляє на електронну пошту Замовника повідомлення із зазначеною кількістю робочих годин Абонентського обслуговування та годин Доопрацювання наданих у попередньому Розрахунковому періоді. Округлення кількості годин відбувається за загальним правилом математичного округлення. Замовник повинен у відповідь надіслати повідомлення на електронну пошту Виконавця про погодження або надати свої мотивовані зауваження. У випадку, якщо протягом 2 (двох) місяців від дати направлення повідомлення Виконавець не отримає від Замовника повідомлення про погодження або мотивовані зауваження, Виконавець має право призупинити надання послуг за цим Договором до отримання повідомлення про погодження від Замовника.

6.3. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання Акту зобов'язаний надіслати (передати) Виконавцю підписаний зі своєї сторони Акт або надіслати мотивовану відмову від підписання Акту.

6.4. У разі мотивованої відмови Замовника, яка сталась з причини неповного або неякісного виконання умов цього Договору Виконавцем, Сторонами складається двосторонній акт з переліком необхідних доопрацювань і термінами їх виконання. Після усунення зауважень згідно складеного акту, послуги приймаються відповідно до п.6.3. Договору.

6.5. Зобов'язання Виконавця за цим Договором вважаються виконаними у повному обсязі та належним чином після підписання Акту або після використання Замовником передбаченої кількості годин Абонентського обслуговування відповідно до умов обраного Тарифного плану, залежно від того яка подія настала раніше. У випадку, коли Акт не підписується протягом строків, визначених Договором, або якщо за цей час Виконавець не отримає мотивовану відмову від підписання цих актів, то вважатиметься, що Замовник прийняв, а Виконавець належно виконав свої зобов'язання, в такому випадку Акт без підпису Замовника вважатиметься погодженим Замовником та може бути пред'явлений до оплати.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За несвоєчасне виконання грошових зобов'язань Замовник зобов'язується сплатити Виконавцеві пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України, що діяла в період прострочення, за кожен день прострочення. Пеня нараховується за весь час прострочення. Сплата пені не звільняє Замовника від виконання зобов'язань за цим Договором. При цьому, нарахування штрафних санкцій не обмежується строком, визначеним приписами ч.6 ст.232 Господарського кодексу України, а триває до моменту виконання Замовником зобов'язань. Замовник зобов'язується оплатити пеню разом з простроченою сумою основного зобов'язання.

7.2. Сторони погоджуються, що майнова відповідальність Виконавця перед Замовником за можливій збитки при виконанні цього Договору, обмежується сумою, що не перевищує десять тисяч гривень.

7.3. Виконавець не несе відповідальність за:

7.3.1. втрату або пошкодження Замовником носіїв даних із архівними копіями (носії даних із архівними копіями зберігаються у Замовника);

7.3.2. знищені Замовником файли на локальних комп'ютерах (архівні копії системи, відеозаписи та інше).

7.3.3. за порушення умов цього Договору, які виникли не з вини Виконавця

7.3.4. за недотримання Замовником при використанні Програмного забезпечення вимог законодавства щодо обробки персональних даних та даних, що містять лікарську таємницю,

7.3.5. за дії Замовника у Програмному забезпеченні, а також за порушення прав третіх осіб, що виникли в результаті таких дій.

8. ПРАВА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

8.1. Виключні майнові права інтелектуальної власності на Програмне забезпечення належать Доктор Елекс. Відповідно до цього Договору, Виконавець не передає Замовнику жодних виключних майнових прав інтелектуальної власності (ї частки в правах) на Програмне забезпечення (включаючи її подальші зміни, оновлення, модифікації і доопрацювання) в цілому чи в його частині. Сторони домовилися, що всі об'єкти права інтелектуальної власності, що можуть бути створені та розроблені Виконавцем протягом дії цього Договору та на виконання цього Договору, є інтелектуальною власністю виключно Доктор Елекс. Доктор Елекс має виключне право на власний розсуд контролювати подачу заявок, розгляд справ та підтримання чинності всіх патентів, авторських прав та знаків для товарів і послуг на таку інтелектуальну власність.

8.2. Замовник погоджується з тим, що протягом строку дії цього Договору та протягом необмеженого періоду після його припинення (незалежно від причин припинення) Виконавець матиме право використовувати знаки для товарів і послуг і/або логотипи і/або комерційне найменування Замовника, такими способами: розміщувати на сайтах Виконавця і/або партнерів Виконавця, в мережі Інтернет та в презентаціях з зазначенням того, що Замовник – клієнт Виконавця і/або партнера Виконавця; використовувати назву і/або логотипи і/або фірмові найменування Замовника у списку своїх клієнтів/партнерів.

8.3. «Конфіденційна інформація» означає будь-яку фінансову, технічну інформацію, інформацію отриману в процесі співпраці за Договором, ноу-хау, комерційні таємниці, всі права на інтелектуальну власність, інформацію та дані, що стосуються клієнтів, партнерів, планів, бізнесу, фінансів Сторони, яка розкриває; повідомлень між Сторонами, паролів та ключів доступу чи будь-яких інших засобів доступу до вищезгаданої інформації. Така інформація може бути розкрита в будь-якій формі (усній або письмовій), на будь-якому носії, надана або отримана до або після дати цього Договору, незалежно від того, чи позначена вона як конфіденційна, чи ні.

8.4. Конфіденційна інформація повинна використовуватися Сторонами лише з метою визначеною цим Договором та додатками до нього та /або визначеною законодавством України.

8.5. Сторони погоджуються, що вони не мають права без попередньої письмової згоди розкривати Конфіденційну Інформацію або факт розкриття Стороні Конфіденційної Інформації, отриманої від Сторони, яка розкриває, будь-якій іншій стороні, за винятком їхніх відповідних керівників, директорів, працівників, представників чи підрядників, спеціалістів та інших третіх осіб залучених для виконання умов Договору, які в силу своїх обов'язків мають необхідність знати таку Конфіденційну Інформацію. У такому разі розкриття Конфіденційної Інформації необхідно здійснювати відповідно до зобов'язань, які є еквівалентними тим, що визначені в цьому Договорі.

8.6. Сторони погоджуються, що Конфіденційна Інформація не вважається та інформація, яка: (i) вже є відомою Стороні, яка отримує, перед отриманням Конфіденційної Інформації від Сторони, яка розкриває, через будь-яке джерело, яке не є Стороною, яка розкриває, без будь-яких зобов'язань щодо захисту Конфіденційної інформації та порушень цього Договору Стороною, яка отримує; або (ii) є погодженою для розкриття шляхом попереднього письмового дозволу Сторони, яка розкриває; або (iii) стає загальнодоступною на підставі вимог чинного законодавства України.

8.7. Якщо будь-яка Сторона отримує запит на розкриття Конфіденційної Інформації на підставі законної вимоги компетентного державного органу або на підставі рішення суду, така Сторона погоджується: (i) негайно повідомити іншу Сторону про факт такого запиту і про супровідні документи до нього; та (ii) провести консультацію з іншою Стороною стосовно можливих та юридично доступних кроків для відхилення або зведення до мінімуму розкриття; та (iii) розкривати лише таку інформацію, яка, відповідно до повідомлення Сторони, яка розкриває, є необхідною для надання відповідно до чинного законодавства; (iv) докладати усіх розумних зусиль для отримання надійної гарантії про конфіденційність розкритої інформації.

8.8. Умови конфіденційності залишаються в силі для Сторін впродовж терміну дії цього Договору і протягом 3 (трьох) років після припинення його дії з будь-яких причин.

8.9. Умови конфіденційності не поширюються на випадки поширення такої інформації Замовником під час реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань, бюджетних фінансових зобов'язань розпорядників та одержувачів бюджетних коштів, що відбувається відповідно до вимог чинного законодавства України, а також при поширенні такої інформації у електронній системі закупівель, що відбувається відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.10. Замовник надає свою згоду на використання Виконавцем на власний розсуд всіх

шаблонів документів та звітних форм, які були надані, розроблені, доопрацьовані в процесі надання послуг за цим Договором, в тому числі власних шаблонів документів та звітних форм, які будуть без змін внесені у Програмне забезпечення, зокрема, але не виключно: структуру, логіку формування, змістове наповнення шаблонів, за винятком елементів корпоративного стилю і логотипу Замовника. Такі шаблони не є Конфіденційною інформацією Замовника та їх використання Виконавцем не є порушенням умов Конфіденційності.

8.11. Замовник гарантує, що дані, в тому числі персональні дані та лікарська таємниця, які обробляються Замовником під час використання Програмного забезпечення, отримані та обробляються Замовником в порядку, на підставі та з дотриманням усіх вимог, встановлених чинним законодавством України. Замовник зобов'язується самостійно узгодити з суб'єктом персональних даних можливість обробки їх персональних даних, та отримати за необхідності у випадках, передбачених чинним законодавством України, згоду суб'єктів персональних даних на обробку таких персональних даних.

8.12. Обробка персональних даних Виконавцем здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України та узгодженого Сторонами Порядку обробки персональних даних, що описаний і розміщений за посиланням <https://doctor.eleks.com/porjadok-obrobki-personalnih-dannih/> (надалі Порядок обробки персональних даних), що є невід'ємним додатком до цього Договору. Підписанням цього Договору Замовник підтверджує, що він ознайомився та погодив Порядок обробки персональних даних.

8.13. Сторони зобов'язують дотримуватися Порядку обробки персональних даних, що діє на дату укладення Договору та може бути змінений в майбутньому. Виконавець має право вносити зміни до Порядку обробки персональних даних в односторонньому порядку. Зміни до Порядку обробки персональних даних вносяться шляхом розміщення Виконавцем за посиланням <https://doctor.eleks.com/porjadok-obrobki-personalnih-dannih/> оновленої редакції Порядку обробки персональних даних. У випадку внесення змін до Порядку обробки персональних даних, Виконавець зобов'язаний за 14(чотирнадцять) календарних днів до планової дати внесення змін, направити Замовнику повідомлення про внесення змін на адресу електронної пошти Замовника. У разі незгоди зі змінами до Порядку обробки персональних даних Замовник має право надіслати повідомлення (далі - повідомлення про відмову від зміни умов Договору) протягом 10(десяти) календарних днів з моменту отримання повідомлення Виконавця. У разі надсилання Замовником повідомлення про відмову від зміни умов Договору, Договір вважається розірваним на 11(одинадцятий) календарний день після отримання Замовником повідомлення про внесення змін. Якщо протягом 10(десяти) календарних днів Замовник не направить повідомлення про відмову від зміни умов Договору вважається, що він надав мовчазну згоду та погодив зміни до Порядку обробки персональних даних. Умови нової редакції Порядку обробки персональних даних, поширюється на відносини Сторін за цим Договором, що виникли з дати внесення таких змін.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове, повне невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі, якщо невиконання або неналежне виконання зобов'язань є наслідком дії непереборної сили, тобто надзвичайних і невідворотних обставин, які Сторони не могли ні передбачити, ні запобігти розумними силами (обставини форс-мажору), а саме: пожежі, повені, землетрусу, страйку, масових безпорядків, заколоту, війни, або дій органів державної влади і управління, що роблять неможливим виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань, і якщо такі обставини безпосередньо вплинули на виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань за Договором.

9.2. У разі настання обставин форс-мажору під час дії даного Договору, виконання зобов'язань за даним Договором відкладається на термін дії обставин форс-мажору.

9.3. Сторона, що не може виконати зобов'язання за Договором, повинна негайно, але не пізніше ніж через 3 (три) календарних дні після настання обставини форс-мажору, письмово повідомити про це іншу Сторону. Те ж саме стосується моменту закінчення дії обставини форс-мажору. Несвоєчасне повідомлення про настання обставини форс-мажору позбавляє відповідну Сторону права посилалися надалі на зазначені вище обставини як на підставу для звільнення від відповідальності за невиконання або неналежне виконання, цілком або частково, взятих на себе зобов'язань за Договором.

9.4. Повідомлення про настання обставини форс-мажору, повинно бути документально підтверджено документом компетентного органу. Без такого підтвердження, повідомлення є недійсним і не дає відповідній Стороні право посилаючись на обставини форс-мажору, як на підставу для звільнення від відповідальності за невиконання або неналежне виконання, цілком або частково, взятих на себе зобов'язань за Договором.

9.5. Якщо зазначені вище обставини будуть тривати більше, як 30 (тридцять) календарних днів, роблячи неможливим виконання цього Договору, кожна зі Сторін має право відмовитися від цього Договору, без зобов'язання щодо відшкодування збитків іншій Стороні, надіславши письмове повідомлення про це, підписане уповноваженим представником Сторони і скріплене печаткою Сторони, яке набирає сили негайно після одержання його іншою Стороною. У такому разі Договір вважається розірваним з дати одержання повідомлення відповідною Стороною.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Договір замінює усі та будь-які попередні усні або письмові домовленості між Сторонами, що стосуються цього Договору.

10.2. Замовник не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третім особам без попередньої письмової згоди Виконавця.

10.3. Підписуючи цей Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних з метою підтвердження повноважень суб'єкта. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

10.4. Усі повідомлення за цим Договором, котрі стосуються істотних умов Договору, його зміни та/або припинення, повинні бути оформлені у письмовому вигляді та доставлені поштою, якщо інше не встановлено у цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві. Інші повідомлення, які не стосуються істотних умов Договору, його зміни та/або припинення, можуть направлятися Сторонами одна одній, електронною поштою. Повідомлення повинні направлятися Сторонам за адресами, зазначеними у цьому Договорі.

10.5. Сторони визнають листування по електронній пошті таким, що має юридичну силу, а документи, отримані електронною поштою прирівнюються по юридичній силі документам на паперових носіях.

10.6. Інформація, повідомлення та документи будуть вважатися належним чином передані Стороною по електронній пошті датою і в час надіслання або отримання підтвердження, відповіді про прочитання/ознайомлення будь-яким з адресатів іншої Сторони. За відсутності доказів фальсифікації, листування електронною поштою вважається належним чином виконаним обов'язком Сторін по відправці, доставці, доведенню до відома Сторони будь-яких документів та повідомлень за цим Договором. Сторони визнають як достатні докази відправки електронних повідомлень на електронну пошту Сторін дані серверів електронного (e-mail) зв'язку.

10.7. Сторони погодили, що у випадку настання змін, таких як: зміна місцезнаходження, адреси для листування, банківських реквізитів, назви сторін (в тому числі реорганізація, виділ, зміна форми власності), податкового статусу, та інших змін, які мають прямий стосунок до надання Послуг, податкових відносин, відносин у сфері обліку та звітності, Сторони зобов'язуються повідомляти одна одну протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту настання таких змін.

11. ЕЛЕКТРОННИЙ ДОКУМЕНТООБІГ

11.1. Сторони домовилися про те, що обмін повідомленнями (інформацією, матеріалами, документами) між Сторонами за Договором та підписання цього Договору та будь-яких документів, що укладаються на виконання Договору (додатки, додаткові угоди, акти, рахунки, тощо) може здійснюватися в формі електронних документів (Е-документи) з використанням системи електронного документообігу програми «М.Е.Doc», «Fredo», «Вчасно» або інших систем, обраних Сторонами.

11.2. Замовник зобов'язаний щоденно слідкувати за надходженням Е-документів та своєчасно здійснювати їх приймання, перевірку, підписання з використанням електронного підпису.

11.3. Підготовка Е-документів здійснюється Виконавцем в строки, встановлені умовами Договору та чинного законодавства України.

11.4. Датою і часом відправлення електронного документа Виконавцем та його отримання Замовником вважаються дата і час його відправлення Виконавцем через систему електронного

документообігу. Мотивована відмова від Е-документа надсилається Замовником через механізм відхилення Е-документа з обов'язковим наданням коментарів про обґрунтовані причини такого відхилення.

11.5. Якщо дата відправлення документа, повідомлення через сервіс електронного документообігу припадає на святковий, вихідний або неробочий день, то датою отримання документа вважається наступний за днем його відправлення робочий день.

11.6. Якщо Замовник підписав Акт, послуги вважаються прийнятими на дату складення такого Акту, визначену згідно п.11.7 цього Договору, що є підставою для здійснення розрахунків між Сторонами, та зарахування доходів (витрат) Сторін у відповідному періоді згідно правил бухгалтерського обліку.

11.7. Датою складання Акту вважається дата, зазначена Виконавцем на Акті, незалежно від дати підписання обома Сторонами такого Акту.

11.8. У випадку, коли одна із Сторін заявляє про втрату конкретного Е-документа, який попередньо набрав чинності, повторне підписання такого Е-документа не здійснюється. При цьому, Сторона, яка зберігає власний примірник Е-документа, зобов'язується за зверненням Сторони, яка втратила цей Е-документ, надати його доступними електронними каналами зв'язку, або на носії електронної інформації.

11.9. У випадку неможливості виконання зобов'язань за цим Договором Сторони негайно повідомляють про це одна одну.

11.10. Замовник зобов'язаний не пізніше ніж за 3 (три) робочі дні повідомити Виконавця про неможливість подальшого використання системи електронного документообігу для обміну Е-документами, програми, тощо у разі настання такого випадку.

12. РЕКВІЗИТИ СТОРІН.

ЗАМОВНИК:

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ
ПІДПРИЄМСТВО «ДРОГОБИЦЬКА МІСЬКА
ЛІКАРНЯ №3» ДРОГОБИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ
РАДИ

Ідентифікаційний код (ЄДРПОУ): 20763510

Адреса місцезнаходження:

Україна, 82100, Львівська обл., місто

Дрогобич, вул. ТРУСКАВЕЦЬКА, будинок 67

Електронна пошта:

onkodrogobych@gmail.com

Р/р UA 303808050000000026002674078

в АЖ "Райффайзен Банк"

ІПН 207635103095, МРО 380805



Директор

Стрийський Ярослав Михайлович

ВИКОНАВЕЦЬ:

Скорочена назва: ТОВ «Доктор Елек
Аналітік»

Ідентифікаційний код (ЄДРПОУ): 42335188

Адреса місцезнаходження: 79090, Львівська
обл., місто Львів, вулиця КОЗЛОВСЬКОГО,
будинок 10

Поштова адреса: 79060, Україна, м. Львів, вул.

Наукова, буд. 7, корпус Г

Банківські реквізити:

Назва банку: АТ «Кредобанк»

МФО: 325365

Поточний рахунок

№: UA823253650000026009011160627

Платник єдиного податку, 3-тя група, 5%

Електронна пошта: doctor@eleks.com

Директор

Бліщ Михайло Васильович

Додаток №1
до Договору №2024/1
про надання послуг технічної підтримки
та доопрацювання Програмного забезпечення
від 23 січня.2024

м.Львів

23 січня.2024

1. Тип Тарифного плану Абонентського обслуговування, який обрав Замовник: Базовий.
2. Вартість Тарифного плану:
 - 2.1. Вартість Абонентського обслуговування (надалі – Абонентська плата) за Тарифним планом Базовий становить: **34800,00 грн.** без ПДВ.
 - 2.2. Загальна ціна Договору становить **34800,00 грн., без ПДВ.**
3. Вартість послуг:
 - 3.1. Сторони погоджуються, що Замовник має право замовити та отримати додаткові робочі години Виконавця з Абонентського обслуговування (понад години Абонентської плати), додаткового користувача Системи шляхом укладення нового договору. Вартість додаткових робочих годин Виконавця з Абонентського обслуговування та додаткового користувача Системи, що не передбачені цим Договором не входить у вартість цього Договору та узгоджується Сторонами додатково на підставі додаткової угоди або нового договору.
 - 3.2. У разі надання Замовнику послуг з Доопрацювання Програмного забезпечення, Сторони погодили, що такі послуги надаються Замовнику на умовах заліку: 1 робоча година Доопрацювання = 2 робочі години Абонентського обслуговування.
4. **Розрахунковий період:** Розрахунковим періодом за цим Договором вважається календарний квартал або декілька календарних кварталів в межах Календарного року, або інший період в межах Календарного року, що визначається Виконавцем самостійно.
5. **Календарний рік** – в цілях цього договору Календарним роком є період з дати підписання цього Договору до закінчення календарного року, в якому було підписано цей Договір.
6. В цілях цього Договору календарний квартал визначається таким чином:
 - 6.1. 1-ий квартал: з 1-го календарного дня січня по останній календарний день березня;
 - 6.2. 2-ий квартал: з 1-го календарного дня квітня по останній календарний день червня;
 - 6.3. 3-ий квартал: з 1-го календарного дня липня по останній календарний день вересня;
 - 6.4. 4-ий квартал: з 1-го календарного дня жовтня по останній календарний день грудня.
 - 6.5. У випадку, якщо Договір набуває чинності не у перший день розрахункового кварталу, то першим розрахунковим кварталом вважатиметься період з дати набрання чинності Договором та по останній день такого розрахункового кварталу, що вказаний у п.6.1-6.4. цього Додатку.
7. *Оплата за цим Договором за Абонентське обслуговування та за додаткові робочі години, додаткового користувача Системи та Доопрацювання Програмного забезпечення здійснюється в національній валюті України – гривні (UAH), виходячи з відношення гривні згідно курсу Національного Банку України до валюти Долар США, опублікованого на сайті <https://bank.gov.ua/control/uk/curmetal/detail/currency?period=daily>, встановленого Національним Банком України на останній робочий день кварталу.
8. Замовник зобов'язаний здійснювати оплату за Абонентське обслуговування (надалі – Абонентська плата) та за Доопрацювання Програмного забезпечення та інші платежі за Договором протягом 20 (двадцяти) календарних днів з дати отримання Замовником рахунку на оплату. Рахунок

надсилається Замовнику з використанням системи електронного документообігу або на електронну пошту Замовника із подальшим надсиланням на поштову адресу Замовника.

9. У випадку реєстрації Виконавця платником податку на додану вартість (далі – «ПДВ») або в інших випадках, коли у Виконавця виникне податкове зобов'язання зі сплати ПДВ, пов'язане з виконанням цього Договору, Виконавець, починаючи з кварталу, в якому виникло таке податкове зобов'язання, буде зобов'язаним додатково нараховувати до сум, які належать до сплати Замовником, суму такого податку, а Замовник зобов'язується сплатити окрім вартості послуг вказану суму. Згадане нарахування та сплата додаткових сум ПДВ фіксується в Актах приймання-передачі наданих послуг.
10. Роботи по усуненню помилок у роботі Програмного забезпечення, якщо такі помилки виникли з вини Виконавця, не оплачуються Замовником.
11. У випадку наявності невикористаних годин Абонентського обслуговування у розрахунковому періоді:
 - 11.1. Такі невикористані години Абонентського обслуговування не є підставою для зменшення розміру Абонентської плати,
 - 11.2. Перенесення невикористаних годин Абонентського обслуговування не допускається. В кінці календарного року невикористані години Абонентського обслуговування автоматично згорають.

ЗАМОВНИК:

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ
ПІДПРИЄМСТВО «ДРОГОБИЦЬКА МІСЬКА
ЛІКАРНЯ №3» ДРОГОБИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ
РАДИ

Ідентифікаційний код (ЄДРПОУ): 20763510

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «ДОКТОР ЕЛЕКС АНАЛІТИКС»
Ідентифікаційний код (ЄДРПОУ): 42335188

Директор
Стрийський Ярослав Михайлович



Директор
Бліщ Михайло Васильович

Додаток №2
до Договору №2024/ 1
про надання послуг технічної підтримки
та доопрацювання Програмного забезпечення
від ІЗ січня .2024

м.Львів

ІЗ січня .2024

1. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

1.1. Визначення, які використовуються в цьому Додатку, відповідають поняттям, узгодженим Сторонами у Договорі.

1.2. Підставою для надання послуг за цим Договором є створення запиту в Системі представником Замовника, що містить повний опис Помилки, Проблеми, Завдання, Доопрацювання відповідно до класифікації, передбаченої у п.2.1.1 - 2.1.4 цього Додатку до Договору.

1.3. Послуги надаються у робочий час, а саме з 09:00 до 19:00 та не надаються у вихідні, святкові та неробочі дні, а також у робочі дні з 19:00 годин до 09:00 годин. Дія цього пункту не поширюється на випадки виконання попередньо запланованих та погоджених Сторонами послуг, а також випадків некоректної роботи Програмного забезпечення, яка сталась з вини Виконавця.

1.4. У випадку виникнення Критичної помилки у роботі Програмного забезпечення, Замовник може надсилати запит за допомогою телефону або засобів електронної пошти, з подальшим створенням запиту у Системі не пізніше 24 (двадцяти чотирьох) годин з дня надходження такого запиту.

1.5. Строк та тривалість надання послуг із Абонентського обслуговування Програмного забезпечення, а також пріоритетність виконання запитів погоджуються Сторонами у Системі.

2. СТРОКИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець зобов'язується розпочати надання послуг в разі отримання запиту Замовника у строк, відповідний до наступної класифікації:

2.1.1. Критична помилка в роботі Програмного забезпечення:

2.1.1.1. Помилка, яка повністю унеможливує роботу Програмного забезпечення у Замовника в цілому - до 12 (дванадцяти) робочих годин після надходження запиту.

2.1.1.2. Помилка, яка повністю унеможливує роботу Програмного забезпечення у Замовника на 1 (одному) робочому місці - до 24 (двадцяти чотирьох) робочих годин після надходження запиту.

2.1.2. Проблема:

2.1.2.1. Проблема, яка суттєво ускладнює роботу Програмного забезпечення на робочому місці користувача – недоступність або обмежена доступність певної функціональності, яка необхідна у щоденній роботі користувача - до 3 (трьох) робочих днів після надходження запиту.

2.1.2.2. Сповільнений час реакції дії, яка виконується у Програмному забезпеченні (більше 30 (тридцяти) секунд), яка щоденно багаторазово виконується користувачем - до 3 (трьох) робочих днів після надходження запиту.

2.1.3. Завдання:

2.1.3.1. Недоступність функціоналу Програмного забезпечення, який використовується користувачем Програмного забезпечення одноразово, або один раз на день/тиждень/місяць - до 14 (чотирнадцяти) робочих днів після надходження запиту.

2.1.3.2. Проблеми підключення медичних апаратів до Програмного забезпечення, проблеми інтеграції із програмним і апаратним забезпеченням інших виробників - до 30 (тридцяти) робочих днів після надходження запиту.

2.1.3.3. Задачі по зміні текстового представлення інформації на екрані – зміні заголовків, написів, інформаційних повідомлень – до 14 (чотирнадцяти) робочих днів після надходження запиту. Об'єм і склад послуг узгоджується із Замовником окремо.

2.1.4. **Доопрацювання** (виконується після погодження з Замовником та у погоджені

Сторонами строки):

2.1.4.1. Замовлення доробок, доповнення та/або розширення функціоналу Програмного забезпечення, які не входять у її специфікацію, розглядаються та аналізуються Виконавцем щодо можливості і строків їхнього виконання та після завершення Виконавцем таких Доопрацювань стають доступними у оновленій версії Програмного забезпечення для використання Замовником та для усіх інших користувачів Програмного забезпечення.

2.2. Перебіг строків надання послуг, що передбачені у п.2.1.1.-2.1.4. цього Додатку розпочинається після надання віддаленого доступу до Сервера Замовника представникам Виконавця, якщо надання таких послуг є неможливим без надання доступу до сервера Замовника.

2.3. На запити Замовника, створені у неробочий час, тобто у вихідні, святкові, неробочі дні дні, а також у робочі дні з 19:00 годин до 09:00 годин, строки надання послуг, передбачені пунктами 2.1.1-2.1.4. цього Додатку не поширюються. Строк виконання таких запитів Виконавцем погоджується Сторонами додатково.

2.4. В разі, якщо запит Замовника неможливо обробити без отримання додаткової інформації від Замовника, перебіг строків надання послуг призупиняється з моменту надходження запиту Виконавця про надання додаткової інформації до моменту надходження цієї інформації у Системі або засобами електронної пошти.

2.5. Виконавець залишає за собою право відкласти виконання некритичних для роботи Замовника запитів Замовника, що визначені у п.2.1.2 — п.2.1.4 цього Додатку, на термін до 10 (десяти) робочих днів, але зобов'язується докласти усіх зусиль для вчасного їх виконання.

2.6. Сторони погоджуються про такі правила обліку часу надання послуг відповідно до наступних категорій:

2.6.1. Усна консультація без залучення Комп'ютерного обладнання Замовника та без потреби доступу до бази даних Замовника. Мінімальний облікований час - 15 хв. Хвилини кожного окремого випадку надання консультації заокруглюються до 15 хв.

2.6.2. Усна консультація із залученням Комп'ютерного обладнання Замовника або доступом до бази даних Замовника. Мінімальний облікований час - 30 хв. Хвилини кожного окремого випадку надання консультації заокруглюються до 30 хв.

2.6.3. Виїзд представника Виконавця до Замовника відбувається лише після визначення та погодження Сторонами доцільності. Мінімальний облікований час - 1 (одна) година. Хвилини кожного окремого випадку надання послуги заокруглюються до 30 хв.

ЗАМОВНИК:

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ
ПІДПРИЄМСТВО «ДРОГОБИЦЬКА МІСЬКА
ЛІКАРНЯ №3» ДРОГОБИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ
РАДИ

Ідентифікаційний код (ЄДРПОУ): 20763510

Директор
Стрийський Ярослав Михайлович



ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «ДОКТОР ЕЛЕКС АНАЛІТІКС»
Ідентифікаційний код (ЄДРПОУ): 42335188

Директор
Бліщ Михайло Васильович