

Фізична особа-підприємець Грибун Євген Валерійович, що діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію серії ВОЗ № 361300 від 22.09.2008р., що надалі іменується «**ВИКОНАВЕЦЬ**» з одного боку, і **Виконавчий комітет Славутиської міської ради Вишгородського району Київської області**, іменоване надалі «**ЗАМОВНИК**», в особі першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради **Шевченка Віктора Васильовича**, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з іншого боку, іменовані надалі «**СТОРОНИ**», а кожен окремо «**СТОРОНА**», уклали даний договір (далі по тексту «Договір») про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. У рамках реалізації комплексної міської цільової програми Інформатизації та електронного врядування м.Славутич на 2023 рік, затвердженої рішенням Славутиської міської ради від 27.12.2022 № 733-16-VIII (зі змінами), **ВИКОНАВЕЦЬ** за завданням **ЗАМОВНИКА** зобов'язується в порядку та на умовах, встановлених даним Договором надати **ЗАМОВНИКУ** послуги з монтажу та пусконаладження системи резервного живлення серверів міської системи відеоспостереження (надалі – Послуги) відповідно до Коду національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» 45310000-3 «Електромонтажні роботи».
- 1.2. Перелік, обсяг і ціна визначених Послуг та гарантійний строк експлуатації результату цих Послуг, вказуються в Додатку № 1 до даного Договору.
- 1.3. **ЗАМОВНИК** зобов'язується прийняти Послуги в порядку, встановленому даним Договором, і сплатити **ВИКОНАВЦЮ** вартість наданих Послуг на умовах цього Договору.
- 1.4. Перелік, строки надання Послуг, за взаємною згодою Сторін, можуть коригуватися в процесі надання Послуг, шляхом оформлення Сторонами додаткових угод до цього Договору.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 2.1. Ціна даного Договору становить 47 309,00 (сорок сім тисяч триста дев'ять гривень 00 копійок), без ПДВ.
- 2.2. Всі витратні матеріали, обладнання та комплектуючі, необхідні для надання послуг, та транспортні витрати входять в суму цього договору.
- 2.3. Для оплати Послуг **ВИКОНАВЕЦЬ** надає **ЗАМОВНИКУ** Акт приймання-передачі наданих Послуг. Якщо від **ЗАМОВНИКА** протягом 3 (трьох) робочих днів після одержання Акту приймання-передачі наданих Послуг не надійшло на адресу **ВИКОНАВЦЯ** письмових заперечень, надані Послуги вважаються прийнятими, а їх вартість узгодженою і такою, що підлягає оплаті на підставі відповідного акту наданого **ЗАМОВНИКУ** **ВИКОНАВЦЕМ**.
- 2.4. Оплата Послуг здійснюється **ЗАМОВНИКОМ** протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту підписання **СТОРОНАМИ** відповідного Акту приймання-передачі наданих Послуг шляхом перерахування відповідної суми коштів на поточний рахунок **ВИКОНАВЦЯ**, у разі якщо відповідні бюджетні кошти надійшли на рахунок **ЗАМОВНИКА**.

3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 3.1. Виконання Договору здійснюється **ВИКОНАВЦЕМ** за визначеною **ЗАМОВНИКОМ** адресою: м. Славутич, Поліський квартал, 12.
- 3.2. Строк виконання умов Договору становить 30 (тридцять) робочих днів з дати укладання даного Договору. Надання Послуг виконуються в робочий час: робочі дні з 9:00 по 18:00, якщо інше додатково не погоджено **СТОРОНАМИ**.
- 3.3. **ВИКОНАВЕЦЬ** починає надання Послуг після виконання **ЗАМОВНИКОМ** наступної умови:
 - 3.3.1. забезпечення доступу працівників **ВИКОНАВЦЯ** та працівників субпідрядників **ВИКОНАВЦЯ** на місце надання Послуг в робочий час, а також в інший час при необхідності за додатковою домовленістю **СТОРИН**.
- 3.4. У випадку невиконання **ЗАМОВНИКОМ** п.3.3. цього Договору, **ВИКОНАВЕЦЬ** має право призупинити надання Послуг до повного виконання **ЗАМОВНИКОМ** зазначеної умови.
- 3.5. При виникненні незалежно від волі **ВИКОНАВЦЯ** обставин, що перешкоджають виконанню ним своїх зобов'язань за даним Договором у встановлені строки, **СТОРОНИ** домовляються про перенесення виконання зобов'язань **СТОРИН** за даним Договором на більш сприятливий час, строки виконання зобов'язань **ВИКОНАВЦЯ** змінюються шляхом укладання відповідної додаткової угоди до даного Договору.
- 3.6. Обставинами, що незалежно від волі **ВИКОНАВЦЯ** перешкоджають йому виконувати свої зобов'язання у встановлені даним Договором строки, і дають йому право на перенесення виконання й зміну строків, та вимагати внесення відповідних змін в Договір є:
 - 3.6.1. невиконання **ЗАМОВНИКОМ** п. 3.3 даного Договору;
 - 3.6.2. обставини непереборної сили.
- 3.7. У випадку, якщо продовження виконання цього Договору неможливе в зв'язку з незабезпеченням **ЗАМОВНИКОМ** умов, необхідних для виконання **ВИКОНАВЦЕМ** своїх зобов'язань (п.3.3. даного Договору), **ВИКОНАВЕЦЬ** призупиняє його виконання та складає Акт приймання-передачі наданих Послуг, в якому вказує фактично надані до такого призупинення Послуги. Цей Акт разом з повідомленням про призупинення

Шевченко Віктор Васильович
ЕДРПОУ/ІПН
04527684

Грибун Євген Валерійович
ЕДРПОУ/ІПН
04527684

Грибун Євген Валерійович
ЕДРПОУ/ІПН
2888617791

виконання Договору та вимогою про забезпечення ЗАМОВНИКОМ необхідних для виконання Договору умов ВІКОНАВЕЦЬ надсилає ЗАМОВНИКУ. ЗАМОВНИК протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання такого Акту та повідомлення повинен забезпечити необхідні для продовження виконання Договору умови або в цей строк підписати та передати ВІКОНАВЦЮ такий Акт приймання-передачі наданих Послуг фактично наданих до призупинення та сплатити за надані Послуги визначені в такому Акті відповідно до п.2.4. цього Договору.

4. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

- 4.1. Прийом-передача наданих Послуг ВІКОНАВЦЕМ може здійснюватися достроково.
- 4.2. Фактом, що підтверджує передачу ВІКОНАВЦЕМ та приймання ЗАМОВНИКОМ наданих у повному обсязі Послуг за цим Договором, є підписання СТОРОНАМИ Акта приймання-передачі наданих Послуг, який датується останнім днем надання Послуг.
- 4.3. Замовник має право не підписувати Акт приймання-передачі наданих Послуг до моменту усунення ВІКОНАВЦЕМ недоліків та не оплачувати неякісно надані Послуги.
- 4.4. ЗАМОВНИК, який прийняв надані Послуги без перевірки, позбавляється права посилається на недоліки наданих Послуг, які могли бути виявлені при звичайному способі прийняття (явні недоліки, дефекти).
- 4.5. В Акті приймання-передачі наданих Послуг зазначається обсяг фактично виконаних умов Договору, а також їх ціна, встановлена на підставі даного Договору. Акт приймання-передачі наданих Послуг, підписаний СТОРОНАМИ є кінцевими та не потребує додаткового підтвердження іншими документами.
- 4.6. ЗАМОВНИК протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання Акту приймання-передачі наданих Послуг зобов'язаний перевірити, підписати, оформити та один екземпляр повернути ВІКОНАВЦЕВІ, або в той самий термін надати мотивовану відмову від підписання документів прийняття наданих послуг з переліком виявлених істотних недоліків.
- 4.7. У випадку отримання від ЗАМОВНИКА мотивованої відмови від підписання Акту приймання-передачі наданих Послуг з переліком виявлених істотних недоліків ВІКОНАВЕЦЬ протягом 2 (двох) робочих днів зобов'язаний направити свого представника для складання дефектного акту та за свій рахунок протягом строку, встановленого в дефектному акті, але не менше 10 (десяти) робочих днів, усунути зазначені в такому акті недоліки, після чого ЗАМОВНИК зобов'язується підписати Акти приймання-передачі наданих Послуг протягом 2 (двох) робочих днів.
- 4.8. Якщо ЗАМОВНИК не підписав Акти приймання-передачі наданих Послуг протягом 10 (десяти) робочих днів з дати передачі йому цих документів ВІКОНАВЦЕМ та не надав письмову мотивовану відмову від підписання, то надані Послуги вважаються прийнятими відповідно до Актів приймання-передачі наданих Послуг, що підписані ВІКОНАВЦЕМ в односторонньому порядку.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 5.1. ЗАМОВНИК зобов'язаний:
 - 5.1.1. прийняти надані Послуги відповідно до умов цього Договору і в разі виявлення допущених відхилень від умов Договору або інших недоліків наданих Послуг негайно заявити про них ВІКОНАВЦЮ;
 - 5.1.2. вчасно та у повному обсязі здійснити оплату вартості належним чином наданих ВІКОНАВЦЕМ і прийнятих ЗАМОВНИКОМ Послуг у порядку, передбаченому цим Договором;
 - 5.1.3. створити умови, необхідні для виконання даного Договору;
 - 5.1.4. при необхідності сприяти ВІКОНАВЦЕВІ у виконанні умов Договору;
 - 5.1.5. сплатити вартість фактично наданих Послуг у випадку знищення або пошкодження результатів або частини результатів наданих Послуг, що відбулося не в робочий час та не з вини ВІКОНАВЦЯ, а також у випадку неможливості завершення надання Послуг із вини ЗАМОВНИКА.
- 5.2. ВІКОНАВЕЦЬ зобов'язаний:
 - 5.2.1. своїми та залученими силами і засобами надати Послуги в обсязі і в строки, передбачені цим Договором.
 - 5.2.2. якісно, своєчасно та у повному обсязі надавати Замовнику Послуги, передбачені цим Договором.
 - 5.2.3. оформляти належним чином та своєчасно надавати ЗАМОВНИКУ всі документи, передбачені цим Договором та/або чинним законодавством України.
 - 5.2.4. нести відповідальність перед ЗАМОВНИКОМ за виконання умов Договору субпідрядниками, в разі їх залучення.
 - 5.2.5. попередити ЗАМОВНИКА про наявність обставин, що не залежать від ВІКОНАВЦЯ, які загрожують якості або придатності результату за даним Договором, а також про заходи, необхідні для їх усунення.
 - 5.2.6. вживати заходів для збереження майна, переданого ЗАМОВНИКОМ.
 - 5.2.7. в разі порушення з вини ВІКОНАВЦЯ умов Договору нести відповідальність за завдані ЗАМОВНИКУ у зв'язку з цим збитки, що підтверджуються документально, включаючи збитки, що нанесені субпідрядниками ВІКОНАВЦЯ під час виконання даного Договору.
- 5.3. ЗАМОВНИК має право:
 - 5.3.1. вимагати відсторонення субпідрядників від виконання Договору. Така вимога має бути обґрунтована та надана в письмовому вигляді.
 - 5.3.2. в будь-який час перевірити хід та якість виконання умов Договору, не втручаючись при цьому в

господарську діяльність ВИКОНАВЦЯ.

5.3.3. у будь-який момент давати Виконавцю вказівки та пропозиції з приводу надання Послуг.

5.3.4. в разі виявлення істотних недоліків (дефектів) відмовитися від приймання таких Послуг до моменту безоплатного усунення виявлених недоліків з боку ВИКОНАВЦЯ.

5.4. ВИКОНАВЕЦЬ має право:

5.4.1. вимагати від ЗАМОВНИКА оплатити Послуги, надані відповідно до умов цього Договору, належним чином та у визначені строки.

5.4.2. вимагати від ЗАМОВНИКА підписання в установленому порядку документів про виконання цього Договору у випадку, коли Послуги надані відповідно до умов, визначених цим Договором.

5.4.3. призупинити виконання Договору у випадку невиконання ЗАМОВНИКОМ своїх зобов'язань за Договором.

5.4.4. ВИКОНАВЕЦЬ вправі відмовитись від виконання умов Договору, якщо їх необхідно виконувати в умовах, небезпечних для життя та здоров'я співробітників ВИКОНАВЦЯ, що безпосередньо зайняті виконанням Договору. У такому випадку ВИКОНАВЕЦЬ надсилає ЗАМОВНИКУ письмову мотивовану відмову від виконання цього Договору.

5.4.5. залучати до надання послуг Третіх осіб у порядку встановленому чинним законодавством. При цьому, укладання таких договорів не створює будь-яких правових відносин між ЗАМОВНИКОМ і Третіми особами.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання або неналежне виконання цього Договору Сторони несуть відповідальність у порядку та на умовах, що передбачені чинним законодавством України та цим Договором.

6.2. У випадку порушення ЗАМОВНИКОМ строків оплати, ЗАМОВНИК виплачує ВИКОНАВЦЕВІ пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України від суми простроченого платежу за кожний календарний день прострочення.

6.3. У випадку порушення з вини ВИКОНАВЦЯ строків надання Послуг ВИКОНАВЕЦЬ виплачує ЗАМОВНИКОВІ пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України від суми ненаданих в строк Послуг за кожний календарний день прострочення.

6.4. У випадку пошкодження та/або знищення не з вини ВИКОНАВЦЯ результатів надання Послуг, що знаходяться в місці надання Послуг (на території ЗАМОВНИКА), ЗАМОВНИК оплачує ВИКОНАВЦЕВІ вартість додатково наданих Послуг. У такому випадку строк виконання Договору продовжується за погодженням Сторін.

6.5. ВИКОНАВЕЦЬ несе відповідальність за дотримання його працівниками вимог з охорони праці, пожежної безпеки, виробничої санітарії, а у разі потреби – за отримання та видачу необхідних дозволів та допусків.

6.6. ВИКОНАВЕЦЬ несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження з його вини, переданих йому ЗАМОВНИКОМ матеріальних ресурсів, якщо така передача буде здійснюватися.

6.7. ЗАМОВНИК звільняється від відповідальності за прострочення виконання грошового зобов'язання за цим Договором, якщо це сталося внаслідок скорочення обсягу фінансування ЗАМОВНИКА та/або несвоєчасного надходження бюджетних коштів на реєстраційний рахунок ЗАМОВНИКА в органах Державного казначейства.

7. ГАРАНТІЯ ТА ЯКІСТЬ

7.1. ЗАМОВНИК гарантує, що Послуги будуть надаватися професійно підготовленим персоналом відповідно до всіх вимог цього Договору.

7.2. Строк гарантії в кожному окремому випадку надання Послуги зазначається в Додатку, який підписується обома СТОРОНАМИ за цим Договором. Гарантія якості поширюється на все, що становить результат наданих Послуг.

7.3. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний усунути за письмовою вимогою ЗАМОВНИКА і за свій рахунок недоліки наданих Послуг, що виявлені протягом гарантійного строку.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим органом.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше 30 (тридцяти) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

9.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим договором, СТОРОНИ не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам,

для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи інші неправомірні цілі.

- 9.2. Кожна із СТОРІН цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої СТОРОНИ, в тому числі надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання послуг та іншими способами, що ставлять працівника в певну залежність і спрямовані на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його СТОРОНИ.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 10.1. При виникненні спорів або розбіжностей, СТОРОНИ зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
- 10.2. У разі недосягнення СТОРОНАМИ згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

11. СТРОК ДОГОВОРУ

- 11.1. Цей Договір набирає чинності з дати, зазначеної в преамбулі цього Договору, за умови його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін (за наявності) - у разі його укладення у паперовій формі, або накладення Сторонами кваліфікованих електронних підписів та кваліфікованих електронних печаток (за наявності) - у разі його укладення в електронній формі. Договір діє до 31 грудня 2023 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань по Договору.
- 11.2. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.
- 11.3. Договір може бути розірвано достроково у наступних випадках:
- за згодою Сторін;
 - при невиконанні обов'язків однією із Сторін Договору.
- 11.4. Договір укладено в 2-х оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної сторони.
- 11.5. Додатки до даного Договору є його невід'ємною частиною.
- 11.6. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється Додатковою угодою до цього Договору.
- 11.7. Зміни та доповнення, Додаткові угоди та Додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.
- 11.8. Сторони погодили можливість використання електронного підпису та/або печатки для підписання цього Договору та в межах його подальшого виконання, в тому числі для первинних документів за Договором. Сторонами погоджено можливість використання електронного підпису та/або печатки в порядку і на умовах, передбачених чинним законодавством України.
- 11.9. У разі складання електронних документів та їх підписання з використанням електронного підпису та/або печатки, проставлення та або відтворення підписів уповноважених представників Сторін та/або печатки (в тому числі на документах у паперовій формі) є необов'язковим.

12. ДОДАТКИ

- 12.1. Додаток №1 – «Перелік та обсяг послуг з монтажу та пусконаладження резервного комплексу живлення серверів міської системи відеоспостереження»

13. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ	ЗАМОВНИК
ФОП Грибун Євген Валерійович	Виконавчий комітет Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області
07101 м. Славутич, Київської області, Тбіліський квартал, 4\48 UA303052990000026005006304979 Чернігівське РУ ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» МФО 353586 ПІН(код) 2888617791 Контактний телефон: +38 (050) 6542674 Платник єдиного податку, не є платником ПДВ. Фізична особа-підприємець	07100, Центральна пл.7, м. Славутич, Київської області р/р UA148201720344270036000053937, Державна казначейська служба України, м. Київ Код ЄДРПОУ 04527684 Перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
_____ Є.В. Грибун	_____ В.В. Шевченко
М.П.	М.П.

Перелік та обсяг послуг з монтажу та пусконаладження резервного комплексу живлення серверів міської системи відеоспостереження.

№ з/п	Найменування	Ціна, грн.	Кількість, од.,м.	Сума, грн.
1.	Послуга з монтажу та пусконаладження резервного комплексу живлення серверів міської системи відеоспостереження включає: монтаж корпусу металевого ЩРн-54з-1 36 УХЛЗ ІР31 ІЕК – 1 шт., автоматичних перемикачів на резервне джерело живлення TOMZN TOQ5-63/2P у кількості 3 шт., автоматичних вимикачів ABB S201-C63 тип С 63А – 6 шт., та ABB SH203-C63 тип С 63А – 1 шт. Прокладання мідного кабелю – 15 м., металорукаву сталевого, оцинкованого Flexel 40 мм – 6м. Монтаж DIN-рейки Аско-Укрем TS-35-1,5 – 1 шт., нульової шини E.Next e.cbs.pro.2.11 на DIN-рейку – 1 шт., скоби однолапкової СО 38-40мм, СММ-L-32 – 16 шт., наконечника трубчастого НШВІ з ізоляцією – 20 шт., кабельного наконечника Radpol K 10/6 (K10/6) – 20 шт., термозапобіжної трубки ІЕК UDRS-D10-1-K01 ТТУ 10/5 – 2 шт. Монтаж та налаштування Інвертору 2E-VM-5K48 – 1 шт., акумуляторних батарей - Vision FM 12V 150Ah – 4 шт. Пусконаладжувальні роботи системи автоматичного перемикання живлення на резерв. Роботи по обжиму кабелів, роботи з виготовлення переходу в перекритті/стіні/шафі, транспортні витрати.	47309	1	47309
Загальна вартість, без ПДВ:				47309

Гарантійні зобов'язання зі створення комунікаційної інфраструктури складають 1 (один) рік з моменту підписання ЗАМОВНИКОМ Акту приймання-передачі наданих Послуг.

ВИКОНАВЕЦЬ ФОП Грибун Євген Валерійович Фізична особа-підприємець _____ Є.В. Грибун М.П. « ____ » _____ 2023 р.	ЗАМОВНИК Виконавчий комітет Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області Перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради _____ В.В. Шевченко М.П. « ____ » _____ 2023 р.
---	---

Документ підписано у сервісі Вчасно (продовження)

++ФОП_Грибун_монтаж АВР.pdf

Документ відправлено: 12:12 24.04.2023

Документ отримано: 12:28 24.04.2023

Власник документу

Електронний підпис

12:12 24.04.2023

ЄДРПОУ/ІПН: 04527684

Юр. назва: ОМС ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СЛАВУТИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

КЕРІВНИК: ШЕВЧЕНКО ВІКТОР ВАСИЛЬОВИЧ

Час перевірки КЕП/ЕЦП: 12:12 24.04.2023

Статус перевірки сертифікату: Сертифікат діє

Серійний номер: 2B6C7DF9A3891DA104000000E704C0005FA86A03

Тип підпису: удосконалений

Електронна печатка

12:12 24.04.2023

ЄДРПОУ/ІПН: 04527684

Юр. назва: ОМС ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СЛАВУТИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Електронна печатка: ОМС ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СЛАВУТИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Час перевірки КЕП/ЕЦП: 12:12 24.04.2023

Статус перевірки сертифікату: Сертифікат діє

Серійний номер: 2B6C7DF9A3891DA104000000BB00C000A39E6A03

Тип підпису: удосконалений

Отримувач документу

Електронний підпис

12:28 24.04.2023

ЄДРПОУ/ІПН: 2888617791

Юр. назва: ФОП ГРИБУН ЄВГЕН ВАЛЕРІЙОВИЧ

КЕРІВНИК: ГРИБУН ЄВГЕН ВАЛЕРІЙОВИЧ

Час перевірки КЕП/ЕЦП: 12:28 24.04.2023

Статус перевірки сертифікату: Сертифікат діє

Серійний номер: 248197DDFAB977E50400000082F0E600EBEFD103

Тип підпису: удосконалений