**Комунальне некомерційне підприємство**

**«Запорізький регіональний протипухлинний центр»**

**Запорізької обласної ради**

|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО** |
|  |
| **Рішенням уповноваженої особи**  **від 07 березня 2024 року**  **протокол № 141** |
|  |
| **Уповноважена особа** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Христина НЕХАЙ** |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**для процедури закупівлі – Відкриті торги з особливостями**

**(складена з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178) із змінами й доповненнями**

**Розроблення проектно-кошторисної документації та здійснення проходження її експертизи по об`єкту: "Капітальний ремонт частини приміщень підвалу будівлі (літ. П-5) в зв`язку з їх переплануванням та технічним переоснащенням за адресою: м. Запоріжжя, вул. Культурна 177а" (ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - ДК 021:2015: 71242000-6 - Підготовка проектів та ескізів, оцінювання витрат)**

**м. Запоріжжя, 2024 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (із змінами й доповненнями) (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | **Комунальне некомерційне підприємство «Запорізький регіональний протипухлинний центр» Запорізької обласної ради** (надалі – Замовник) |
| 2.2 | місцезнаходження | 69040, Запорізька обл.,  м. Запоріжжя, вул. Культурна, 177а. |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | З усіх питань, пов’язаних з організацією проведення процедури закупівлі, його технічних, якісних та кількісних характеристик звертатися до уповноваженої особи Нехай Христини Сергіївни, тел. +3 8061286-21-13; e-mail: [onko@zrpc.zp.ua](mailto:onko@zrpc.zp.ua). |
| 3 | **Процедура закупівлі** | відкриті торги з особливостями |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | код ЄЗС ДК 021:2015: ДК 021:2015: 71242000-6 - Підготовка проектів та ескізів, оцінювання витрат. Розроблення проектно-кошторисної документації та здійснення проходження її експертизи по об`єкту: "Капітальний ремонт частини приміщень підвалу будівлі (літ. П-5) в зв`язку з їх переплануванням та технічним переоснащенням за адресою: м. Запоріжжя, вул. Культурна 177а" |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Окремих частин предмету закупівлі не визначено |
| 4.3 | місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги | Місце виконання робіт:  69040, Україна, Запорізька область, місто Запоріжжя, вулиця Культурна 177а  Обсяг виконання робіт: наведено в Технічній специфікації (технічному завданні) (Додаток 2 до цієї тендерної документації) |
| 4.4 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | 30 календарних днів з дати підписання договору. |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен ***протягом трьох днів*** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій ***не менш як на чотири дні.*** |
| 2 | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до [статті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n960) Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель ***у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації.******Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін***, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:   * інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – ***згідно*** з ***Додатком 1*** до цієї тендерної документації; * інформацією щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостей, – ***згідно з Додатком 1*** до цієї тендерної документації; * для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей, - згідно з ***Додатком 1*** до цієї тендерної документації; * інформацією про необхідні технічні, якісні, кількісні та інші характеристики предмета закупівлі, документальне підтвердження відповідності предмета закупівлі встановленим замовником у пункті три нижченаведеного додатку вимогам та заповнений, підписаний, скріплений печаткою учасника торгів (за умови її використання) опис предмета закупівлі, що підтверджує відповідність запропонованих учасником робіт технічним, якісним та кількісним вимогам замовника — ***згідно з Додатком 2*** до тендерної документації; * у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; * іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.   Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю**, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатку 1 (для переможця).  **Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.**  ***Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  ***Опис формальних помилок:***  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  ***Приклади формальних помилок:***  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  — «м.київ» замість «м.Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  **Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**  **1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**  **2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);**  **3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**  **Винятки:**  **1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.**  **Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**  **Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».**  **Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).**  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається. |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними ***протягом 90 (дев’яноста) днів*** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції *(у разі якщо таке вимагалося)*.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку 1***до цієї тендерної документації.  Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в ***Додатку 1*** до цієї тендерної документації.  **Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. |
| 6 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [пунктом третім частини друго](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17)ї статті 22 Закону зазначено в ***Додатку 2*** до цієї тендерної документації.  Тендерна пропозиція, що не відповідає зазначеним нижче вимогам та вимогам ***Додатку 2*** до цієї тендерної документації, буде відхилена як така, що не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні відповідати встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам (технічним умовам)), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля. Для підтвердження застосування заходів із захисту довкілля: довідку в довільній формі про відповідність запропонованих робіт екологічним, санітарно-епідеміологічним вимогам діючого законодавства та про дотримання учасником під час виконання робіт заходів із захисту довкілля згідно вимог діючого законодавства |
| 7 | **Інформація про субпідрядника /співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю *(надається у разі залучення).* |
| 8 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій 15.03.2024 об 00:00.  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  *(у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).*  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.  До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник  не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Учасник визначає ціни на роботи, що він пропонує виконати за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для **робіт** даного виду.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 1 %.  Аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота). Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями.  ***У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти*** *(у разі здійснення закупівлі за лотами).* |
| 2 | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  Учасник зобов’язується виконати роботи у відповідності з умовами договору та завданням на проектування, забезпечити якість виконання робіт, про що інформується учасником, шляхом підтвердження цих вимог у складі тендерної пропозиції.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції *(у разі встановлення такої вимоги)*. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).Договірна ціна встановлюється в національній валюті – гривні – як тверда. Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави щодо ненадання відповідних документів або ненакладення електронного підпису; або надає копію/ї роз'яснення/нь державних органів щодо цього.  3.    Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.  Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додатком  1*** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI, жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію, жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого ***в п. 4 Розділу 3*** до цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10. Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує (жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції), що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано.  11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/ Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран; юридичних осіб, утворених та *з*ареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/ Республіка Білорусь/ Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/ Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;  замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран, за винятком товарів походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою №1178. |
| 3 | **Відхилення тендерних пропозицій** | ***Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь / Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 "Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування" (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131)3 цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  ***Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | ***Замовник відміняє відкриті торги у разі:***  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник ***протягом одного робочого дня*** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  ***Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:***  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | **Строк укладання договору про закупівлю** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, ***не пізніше ніж через 15 днів*** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору ***може бути продовжений до 60 днів***.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю ***не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів***з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю та розрахунок ціни тендерної пропозиції – Кошторисну документацію на проектні роботи з урахуванням результатів аукціону. |
| 4 | **Умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки |
| 5 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

**ДОДАТОК 1**

*до тендерної документації*

1. **Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:**

|  |  |
| --- | --- |
| Кваліфікаційні критерії | Документи, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*\* |
| 1. **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні**  **знання та досвід**  *\*\* Якщо для закупівлі замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити потужності іншого(их) суб’єкта(ів) господарювання як субпідрядника(ів) та підтверджує їх наявність у субпідрядників/співвиконавців документами, які є аналогічними документам, встановленими для учасників у відповідності до умов пункту1.1-1.3* | 1.1. Довідка\* довільної форми, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (у разі її наявності) про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід та які будуть залучені до виконання умов договору, з зазначення ПІБ працівника, стажу роботи, посади або професії.  *\*Примітка:*  1.2. Обов’язкова наявність наступних працівників:  *-*інженера-проектувальника, що має кваліфікаційний сертифікат відповідального виконавця окремих видів робіт (послуг), пов’язаних зі створенням об’єктів архітектури (інженерно-будівельне проектування у частині кошторисної документації) (з наданням копії або оригіналу діючого кваліфікаційного сертифікату, виданого інженеру, що підтверджує спроможність виконання таким інженером робіт (послуг) з інженерно-будівельного проектування у частині кошторисної документації (у випадках, передбачених законодавством – додатково разом з копією документу, що підтверджує підвищення кваліфікації такого інженера-проектувальника за відповідними програмами за напрямом професійної атестації);  -інженера-проектувальника, що має кваліфікаційний сертифікат відповідального виконавця окремих видів робіт (послуг), пов’язаних зі створенням об’єктів архітектури (інженерно-будівельне проектування у частині забезпечення безпеки експлуатації, забезпечення захисту від шуму щодо обєктів будівництва в обсязі, визначеному завданням на проектування, що є Додатком № 2 до тендерної документації.  Кваліфікаційний сертифікат повинен підтверджувати право  виконувати роботи (послуги) щодо об’єктів класу наслідків (відповідальності), що визначаються завданням на проектування (з наданням копії або оригіналу діючого кваліфікаційного сертифікату, виданого інженеру, що підтверджує спроможність виконання таким інженером робіт (послуг) з інженерно-будівельного проектування у частині забезпечення безпеки експлуатації, забезпечення захисту від шуму щодо обєктів будівництва (у випадках, передбачених законодавством – додатково разом з копією документу, що підтверджує підвищення кваліфікації такого інженера-проектувальника за відповідними програмами за напрямом професійної атестації);  -інженера-проектувальника, що має кваліфікаційний сертифікат відповідального виконавця окремих видів робіт (послуг), пов’язаних зі створенням об’єктів архітектури (інженерно-будівельне проектування у частині забезпечення механічного опору та стійкості щодо обєктів будівництва в обсязі, визначеному завданням на проектування, що є Додатком № 2 до тендерної документації.  Кваліфікаційний сертифікат повинен підтверджувати право  виконувати роботи (послуги) щодо об’єктів класу наслідків (відповідальності), що визначаються завданням на проектування (з наданням копії або оригіналу діючого кваліфікаційного сертифікату, виданого інженеру, що підтверджує спроможність виконання таким інженером робіт (послуг) з інженерно-будівельного проектування у частині забезпечення механічного опору та стійкості щодо обєктів будівництва (у випадках, передбачених законодавством – додатково разом з копією документу, що підтверджує підвищення кваліфікації такого інженера-проектувальника за відповідними програмами за напрямом професійної атестації);  -Експертів будівельних, що мають кваліфікаційні сертифікати відповідального виконавця окремих видів робіт (послуг), пов’язаних зі створенням об’єктів архітектури (технічне обстеження будівель і споруд будівництва в обсязі, визначеному завданням на проектування, що є Додатком № 2 до тендерної документації.  Кваліфікаційні сертифікати повинні підтверджувати право  виконувати роботи (послуги) щодо об’єктів класу наслідків (відповідальності), що визначаються завданням на проектування (з наданням копій або оригіналів діючих кваліфікаційних сертифікату\ів, виданих експертам, що підтверджують спроможність виконання такими експертами робіт (послуг) з технічного обстеження будівель і споруд (у випадках, передбачених законодавством – додатково разом з копією документів, що підтверджують підвищення кваліфікації таких експертів за відповідними програмами за напрямом професійної атестації).  1.3 На працівників зазначених у пункті 1.2. цього Додатку Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати штатний розпис та/або накази про прийняття на посаду та/або трудовий договір та/або цивільно-правовий договір  У складі тендерної пропозиції необхідно надати чинний страховий поліс або договір добровільного страхування цивільно-правової відповідальності перед третіми особами при здійсненні професійної діяльності (не менше ніж на одного працівника зазначеного учасником відповідно до пункту 1.2 цього Додатку)  *\*\*\* Якщо учасник залучатиме потужності інших суб’єктів господарювання, як субпідрядників/співвиконавців для підтвердження своєї відповідності кваліфікаційним критеріям таким, як наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід то такий учасник, надає у складі тендерної пропозиції оригінал(-и) листа-підтвердження (листів-підтверджень) від субпідрядників/співвиконавців із зазначенням замовника та учасника закупівлі, підтверджуючого виконання робіт (надання послуг) як субпідрядник/співвиконавець протягом періоду виконання робіт (надання послуг) за предметом закупівлі (вказати конкретну назву предмету закупівлі) із зазначенням ПІБ працвника, стаж роботи, посаду або професію працівників субпідрядника/співвиконавця, що залучатимуться до виконання робіт (надання послуг).*  *Під «діючим кваліфікаційним сертифікатом мається на увазі кваліфікаційні сертифікати які відповідно до реєстру атестованих осіб перебувають в статусі "Чинний".* |
| 2. **Наявність обладнання,**  **матеріально- технічної бази та технологій***\**  *\* Якщо для закупівлі замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити потужності іншого(их) суб’єкта(ів) господарювання як субпідрядника(ів) та підтверджує їх наявність у субпідрядників/співвиконавців документами, які є аналогічними документам, встановленими для учасників у відповідності до умов пункту 2.1.* | 2.1 Довідка в довільній формі про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (у разі її наявності).  Обов’язкова у учасника наявність матеріально - технічної бази до якої відноситься:  - офісне приміщення власне або орендоване (надати підтверджуючі документи щодо правових підстав набуття права власності/користування на зазначену матеріально-технічну базу);  - наявність комп’ютерної та друкувальної техніки;  - наявність ліцензованого програмного забезпечення з розроблення кошторисної частини проектної документації. Кінцевий строк дії ліцензії повинен бути пізнішим ніж строк виконання робіт за предметом закупівлі.  (для підтвердження наявності ліцензованого програмного забезпечення з розроблення кошторисної частини проектної документації Учасник повинен надати оригінали або завірені власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та печаткою (у разі її використання) підтверджуючи документи, а саме:  - договір, видаткові накладні або акти приймання-передачі щодо ліцензованого програмного забезпечення з розроблення кошторисної частини проектної документації. Діючу на момент подання пропозиції Ліцензію, в якій у якості ліцензіата або власника вказано назву Учасника). |
| **3. Наявність**  **документал ьно підтвердженого досвіду виконання аналогічног о договору** | 3.1. Довідка в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завіреної печаткою (у разі її використання), з інформацією про виконання аналогічних договорів (не меньше двох), що містить інформацію про найменування Замовника, предмет, дату та № договору, суму договора та контактні дані осіб Замовника, та посилання на ідентифікатор закупівлі в електронній системі закупівель.  3.2. На підтвердження досвіду виконання аналогічних за предметом закупівлі договорів Учасник має надати: *договір(и) предметом якого(их) є виконання проектно-кошторисної документації або виготовлення робочого проекту або виконання робіт з інженерного проектування або виконання проектних або виконання проектно–вишукувальних робіт з будівництва або реконструкції або капітального ремонту об’єктів медичних закладів та договір(и) предметом якого(их) є виконання Учасником робіт щодо обстеження стану будівельних конструкцій об’єктів медичних закладів.*  Копії або оригінали договорів, зазначених у довідці, повинні бути укладені не раніше 2020 року з усіма додатками що є невід’ємною частиною договору (у разі наявності). Допускається відсутність окремих сторінок договору та/або додатків до нього, у випадку якщо зміст відсутніх сторінок не впливає на можливість Замовника упевнитися, що наданий договір є аналогічним.  Також учасник до вищезазначених договорів має надати оригінал(-ли) або завірена (-і) належним чином копія (-ї) позитивного експертного звіту (звітів) на проектну (і) документацію(ї) відповідно до аналогічного(-их) договору(-їв).  *Інформація викладена в договорі(-ах), яку учасник на підставі статті 505 Цивільного Кодексу України вважає комерційною таємницею або відноситься до персональних даних у відповідності до вимог Закону України "Про захист персональних даних", може бути заретушована учасником. Оскільки учасники мають підтвердити свій досвід виконання аналогічного договору, то в цьому випадку до комерційної таємниці не може бути віднесений предмет договору, його обсяг та склад, визначений у договорі та/або у додатках до нього.* |

*\*\*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

**2. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

Учасник  повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

**3. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті** 47 **Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що ***не перевищує чотири дні*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

**3.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно п.** 47 **Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно п.** 47 **Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення** керівника **учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  (підпункт 6 пункт **47** Особливостей) | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо** керівника **учасника процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги** згідно пункту **47** Особливостей | **Переможець торгів на виконання вимоги** згідно пункту **47** Особливостей **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**4. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| **1** | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| **2** | **Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми,** у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.* |
| **3** | У разі, якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран та проживає на території України на законних підставах, учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб:  • військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України  або  • посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні,  або  • посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні,  або  • посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні,  або  • витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою.   У разі, якщо активи учасника в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів», учасник у складі тендерної пропозиції має надати:  • Ухвалу слідчого судді, суду, щодо арешту активів,  або  • Нотаріально засвідчену копію згоди власника, щодо управління активами,  а також:  • Договір управління майном укладений між Національним агентством з питань виявлення, розшуку та управління активами одержаними від корупційних та інших злочинів та управителем,  або  • рішення Кабінету Міністрів України, щодо управління активами, на які накладено арешт у кримінальному провадженні. |

**ДОДАТОК  2**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі**

**Розроблення проектно-кошторисної документації та здійснення проходження її експертизи по об`єкту: "Капітальний ремонт частини приміщень підвалу будівлі (літ. П-5) в зв`язку з їх переплануванням та технічним переоснащенням за адресою: м.Запоріжжя, вул. Культурна 177а" (ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - ДК 021:2015: 71242000-6 - Підготовка проектів та ескізів, оцінювання витрат)**

1. Виконання робіт проводиться відповідно до вимог ДБН А.2.2-3-2014 «Склад та зміст проектної документації на будівництво» та Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості проектних, науково-проектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво», затверджених Наказом Міністерства розвитку громад та територій України «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві» від 01.11.2021 р. № 281.
2. Вартість проектних робіт визначається відповідно до вимог Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості проектних, науково-проектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво».
3. Учасник визначає ціни (із змінами та доповненнями), з урахуванням всіх видів та обсягів робіт, що повинні бути виконані ( перелік таких робіт відображається у кошторисної документації) з отриманням позитивного висновку експертизи розробленої проектної документації. Ціна пропозиції повинна включати всі витрати Учасника, зокрема сплату податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, вартість матеріалів, інші витрати.
4. До розрахунку ціни пропозиції Учасника не включаються витрати, понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі, зокрема витрати на оплату послуг інформаційних систем в мережі Інтернет, та пов’язаних із підготовкою (оформленням), збором та поданням тендерної пропозиції.
5. Якщо пропозиція закупівлі учасника містить не всі види робіт або зміну обсягів та складу робіт згідно з документацією закупівель, ця пропозиція вважається такою, що не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації та відхиляється замовником.
6. Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозицій документальне підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником, а саме:
   1. Розрахунок ціни тендерної пропозиції – Кошторисна документація на проектні роботи, що розрахована відповідно до «Настанови з визначення вартості проектних, науково-проектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво» затвердженої Міністерством розвитку громад та територій України від 01.11.2021 № 281 (договірна ціна, кошториси на проектні роботи). Вартість проектних робіт повинна включати всі роботи що передбачені технічними, якісними кількісними характеристиками предмету закупівлі. Вся кошторисна документація повинна бути складена інженером-проектувальником, який відповідає вимогам зазначеним у п.1.2 Додатку 1 до тендерної документації, підписана та скріплена печаткою Учасника та додатково повинна містити підпис та печатку вищезазначеного сертифікованого інженера-проектувальника. Звертаємо увагу учасників на ідентичність інформації відображеної у кошторисній документації у форматах pdf та в електронному вигляді у відповідному програмному комплексі, що надається Учасником у складі тендерної пропозиції). Зазначена кошторисна документація повинна бути розроблена за допомогою останньої версії програмного комплексу, що робить розрахунок проектних робіт, що відповідає вимогам зазначеним у п.2.1 Додатку 1 до тендерної документації.

**ЗАВДАННЯ НА ПРОЕКТУВАННЯ**

**Об'єкт: «Капітальний ремонт частини приміщень підвалу будівлі (літ. П-5) в зв’язку з їх переплануванням та технічним переоснащенням за адресою:**

**м. Запоріжжя, вул. Культурна, 177-А»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перелік основних даних** | **Вихідні дані і вимоги** |
|  | **Основні дані** | |
|  | Назва і місце розташування об’єкта будівництва | Об’єкт: «Капітальний ремонт частини приміщень підвалу будівлі (літ. П-5) в зв’язку з їх переплануванням та технічним переоснащенням за адресою: м. Запоріжжя, вул. Культурна 177-А».  Об’єкт розташований в Комунарському районі м.Запоріжжя. |
| 1. ‘ | Підстава для проєктування | Завдання на проєктування |
|  | Замовник | КНП«Запорізький регіональний протипухлинний центр» ЗОР.  69040, м. Запоріжжя, вул. Культурна, буд. 177а |
|  | Джерело фінансування | Кошти обласного бюджету |
|  | Вид будівництва | Капітальний ремонт |
|  | Генеральний проектувальник | Визначається на тендерній основі |
|  | Стадійність проектування | Одна стадія — робочий проєкт (РП) |
|  | Черговість проектування та будівництва | Одна черга, без виділення пускових комплексів. |
|  | Клас наслідків (відповідальності) | Клас наслідків (відповідальності) об’єкта - СС1.  Остаточно визначається проєктом у відповідності до вимог ДСТУ 8855:2019 “Будівлі та споруди. Визначення класу наслідків (відповідальності)”. |
|  | Установлений строк експлуатації | 100 років (Табл.2, п.5.3.2 ДБН В.1.2-14-2018) |
|  | Експертиза проєкту | ПКД підлягає експертизі |
|  | Вимоги до кошторисної документації | - кошторисною документації враховувати кошти на отримання дозволу на введення об’єкту в експлуатацію  - кошторисною документацією врахувати розмір заробітної плати у розмірі згідно до чинних вимог.  - кошторисну документацію виконати на українській мові,  - кошторисну документацію видавати Замовнику в чотирьох примірниках на паперових носіях та електронних носіях в одному примірнику (надати в складі основних комплектів). |
|  | Строк будівництва | 2024р. |
|  | Інженерні вишукування та технічне обстеження | Виконати:   * обстеження будівельних конструкцій та інженерних мереж в межах зони проєктування та сусідніх до них приміщень. * інженерно-геологічні та інженерно-геодезичні вишукування (в межах необхідних за проєктним рішенням). |
|  | Особливі умови проєктування | Дотримуватися вимог: Медичного завдання на проєктування (Додаток до Завдання №1), чинних нормативних документів.  Кількість та продуктивність технологічного обладнання, що встановлюється у приміщеннях, визначається медичним завданням. |
|  | Особливі умови будівництва | * Будівельні роботи на об’єкті виконуються без зупинки роботи закладу в цілому (за функціональним призначенням); часткова зупинка роботи приміщень зони проєктування. * Відключення та підключення роботи інженерних мереж виконується за умови узгодження з зацікавленими сторонами даного закладу. * Капітальний ремонт на об’єкті виконується без зміни функціонального призначення будівлі в цілому та без зміни її зовнішніх габаритів. |
|  | Вихідні дані | * Завдання на проєктування, затверджене Замовником. * Медичне завдання на проєктування, затверджене Замовником. * Копії планів БТІ, експлікація приміщень (зона проєктування та сусідні до неї приміщення). * Копія документа, що посвідчує право власності на об’єкт нерухомого майна. * Копія Державного акту на право користування земельною ділянкою. * План приміщень об’єкта проєктування із списком медичного, технологічного устаткування та його розташуванням (марка «ТХ»), погоджений Замовником. * Перелік приміщень після капітального ремонту згідно чинних норм та правил. * Перелік медичного обладнання, що встановлюється, та їх технічні характеристики, погоджений Замовником. * Інша інформація для розроблення рішень з організації будівництва та для розробки ПКД, в т.ч. Інформація щодо збору, зберігання та утилізації медичних та побутових відходів. * Копії техумов або договорів на приєднання закладу до інженерних мереж. * Технічний звіт про стан будівельних конструкцій та інженерних мереж будівлі літ. П-5. |
|  | Перелік, функціональне призначення та основні показники об’єкта | 1. Об’єкт проєктування — капремонт частини приміщень підвалу будівлі головного корпусу (Літ. П-5) Запорізького протипухлинного центру: а саме приміщень №№62, 63, 64, частина прим.№35 (за планом техпаспорту). 2. Функціональне призначення об’єкта — заклад охорони здоров’я. 3. Територія облаштована асфальтобетонним та бетонним покриттям; огороджена парканом, має зелену зону. 4. Гаряче та холодне водопостачання — централізоване. 5. Мережі опалення — централізовані. 6. Мережі електропостачання — централізовані. 7. Будівля закладу літ. П-5 — окремо розташована, цегляна, п’ятиповерхова, має складну конфігурацію в плані (має дві прибудови: з головного фасаду - двоповерхова прибудова, з бокового фасаду — перехід та харчоблок, одноповерхові); під частиною будівлі є підвал; вимощення — асфальтобетон, бетон; вікна - металопластик. |
|  | **Генеральний план та благоустрій території (ГП):** | |
|  | Генеральний план та благоустрій території | У робочому проєкті передбачити:   * відновлення (заміну) вимощення в місцях, визначених проєктом. |
|  | **Технологічні та Архітектурно-будівельні рішення (ТХ; АБ)** | |
|  | Загальні вимоги щодо проєктних рішень | Робочим проєктом розробити:   1. Проєктні рішення згідно з вимогами: ДБН В.2.2-10:2022 «Заклади охорони здоров’я. Основні положення»; пожежної безпеки ДБН В.1.1-7; енергоефективності ДБН В.2.6-31, ДБН В.2.6-33, ДСТУ Б В.2.6-189:2013; Наказу МОЗ №354 від 21.02.2023р.; Медичного завдання. 2. Проєктне рішення щодо підсилення будівельних конструкцій (або їх елементів) розробити згідно висновків та рекомендацій Технічного звіту щодо обстеження даної частини будівлі. 3. Проєктну документацію виконати відповідно до ДБН А.2.2-3 та інших чинних норм та правил. Оформити відповідно до ДСТУ Б А.2.4-4. |
|  | Технологічні рішення | * Медичне обладнання встановити згідно з нормами технологічного проєктування, вимог Медичного завдання. * Вихідні данні для розробки проєктних рішень надає Замовник. * План приміщень об’єкта проєктування із списком медичного, технологічного устаткування та його розташуванням, погоджує Замовник. * Обране обладнання, та матеріали, що передбачено проєктом, сертифіковані на території України. |
|  | Об’ємно-планувальні рішення | Виконати перепланування приміщень згідно вимог чинних нормативних документів в сфері будівництва та охорони здоров’я, технологічної частини проєкту, карточки проєктних рішень, вимог Медичного завдання.  Проєктом передбачити:   1. Перепланування приміщень (№№62,63,64 за техпаспортом) шляхом знесення наявних перегородок та влаштування нових. При переплануванні урахувати розташування наявних внутрішніх інженерних комунікацій закладу та зовнішніх водоносних комунікацій. 2. Закладення деяких прорізів та влаштування нових прорізів в стінах та перегородках (при необхідності). 3. При необхідності передбачити підсилення наявних будівельних конструкцій (згідно висновкам щодо обстеження даних приміщень). |
|  | Вимоги щодо оздоблення приміщень: | Внутрішнє опорядження приміщення прийняти згідно: вимог чинних нормативних документів у сфері будівництва та охорони здоров’я, Медичного завдання, функціональному призначенню приміщень, рішень розділу “ТХ”, вимог технологічних карт виробника матеріалів, постачальника обладнання та ін. |
|  | Вікна, двері | Проєктом передбачити:   1. Закладання вікон згідно вимогам нормативних документів ДБН В 2.6-31; 2. Заміну внутрішніх дверей згідно вимогам чинних нормативних документів і стандартів та функціонального призначення приміщень. |
|  | Фасади будівлі літ.П-5 | 1. Наявні вікна приміщень зони проєктування — закласти. Рішення прийняти згідно вимог: технологічного процесу, Медичного завдання, чинних нормативних документів в сфері будівництва та енергоефективності. 2. Оздоблення фасаду в місцях закладання вікон прийняти згідно вимог чинних нормативних документів та перспектив будівництва в межах даного закладу. 3. Прийняте проєктне рішення узгодити з Замовником. |
|  | Вимоги щодо зовнішнього вигляду: | Відсутні, Паспорт зовнішнього оздоблення — не розроблять. |
|  | Вимоги щодо маломобільних груп населення (МГН) | 1. Додатково даним проєктом не розробляти |
|  | Проєкт організації будівництва | Розробити згідно вимог чинних нормативних документів. |
|  | **Інженерно-технічні мережі** | |
|  | **Зовнішні підвідні мережі** | Розробити при необхідності проєктних рішень |
|  | **Внутрішні мережі**  (ОВіК, ЕТР, ВК) | Проєктні рішення прийняти згідно до вимог ДБН В.2.2-10:2022 «Заклади охорони здоров’я. Основні положення», вимог пожежної безпеки ДБН В.1.1-7, ДБН В.2.6-31; Наказу МОЗ від 21.02.2023р. №354; Медичного завдання та завдання на проєктування.  Проєктом передбачити часткову заміну інженерних мереж (без збільшення обсягів споживання даним закладом в цілому). Точку підключення до існуючих мереж будівлі (літ.П-5) надає Замовник.  Згідно до вимог ISO-8, прийняти клас чистоти приміщень - С. На подавання повітря прийняти фільтри G4+F7+F9. Витяжне повітря фільтрувати із безпечною системою виймання, система з охолодженням подаваємого повітря улітку, та з підігрівом у зимовий час. Загальнообмінна вентиляція забезпечується припливною-витяжною системою з рекуперацією тепла.  Системи водопостачання та каналізації передбачити згідно умов їх експлуатації, вимог постачальника технологічного обладнання, санітарно-протиепідемічних норм і правил та деяких нормативних актів Міністерства охорони здоров’я. |
|  | Пожежна сигналізація (ПС) | Розробити проєкт згідно вимог чинних нормативних документів |
|  | Охоронна сигналізація (ОС) | Проєктом не передбачати |
|  | Система відеоспостереження | Проектом не передбачати |
|  | **Слаботочні системи:** | |
|  | Система телефонного зв’язку | Проєктом не передбачати |
|  | Інтернет, комп’ютерна мережа | Проєктом не передбачати |
| Інші вимоги | | |
|  | Вимоги з енергозбереження | Відповідно до вимог чинних нормативів та урахуванням плану будівництва (на перспективу). |
|  | Вимоги щодо розробки розділу «Оцінка впливів на навколишнє середовище» (ОВНС) | Розробити відповідно до вимог ДБН А.2.2-1:2021  Захист від шуму. |
|  | «Інженерно-технічні заходи цивільного захисту» (ІТЗ ЦЗ) | Розділ інженерно-технічних заходів цивільного захисту (цивільної оборони) розробити при необхідності згідно чинних норм. |
|  | Вимоги щодо режиму безпеки та охороні праці | Відповідно з чинними нормами, правилами і стандартами. |
|  | Погодження | В процесі проєктування технологічні проєктні рішення узгоджувати з Замовником; в процесі ведення будівельних робіт відключення (підключення) роботи інженерних мереж Замовник узгоджує з усіма зацікавленими службами, особами та відомствами. |
|  | Вимоги щодо видання проєктної документації | 1. Видати відповідно до вимог діючих нормативних документів (4 екз. На папері), а також в електронному вигляді, у форматах PDF та DWG.  2. Видати проєктну документацію на державній мові. |

*Якщо у цьому додатку містяться посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами, після кожного такого посилання слід вважати наявний вираз «або еквівалент».*

*Якщо цей додаток містить посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, таке посилання є необхідним та обґрунтованим, після кожного такого посилання слід вважати наявний вираз «або еквівалент».*

*Строки виконання проектно-кошторисних робіт визначаються календарним планом-графіком, який наведений у проекті договору та повинен бути заповненим, підписаним та наданим у складі тендерної пропозиції;*

**ДОДАТОК 3**

*до тендерної документації*

**ДОГОВІР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

м. Запоріжжя «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року

**Комунальне некомерційне підприємство «Запорізький регіональний протипухлинний центр» Запорізької обласної ради**, надалі по тексту договору - «ЗАМОВНИК», в особі директора Єсаянца Михайла Григоровича, який діє на підставі Статуту, з одного боку, та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі по тексту договору – «ПІДРЯДНИК», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншого боку, а разом «Сторони», керуючись Цивільним та Господарським кодексами України, законом України «Про публічні закупівлі», постановою Кабінету міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі-Особливості) уклали цей договір (далі по тексту – Договір) про таке:

1. Предмет Договору

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, ПІДРЯДНИК бере на себе зобов'язання своїми силами і засобами, за рахунок ЗАМОВНИКА виконати розроблення проектно-кошторисної документації та здійснення проходження її експертизи по об`єкту: Розроблення проектно-кошторисної документації та здійснення проходження її експертизи по об`єкту: "Капітальний ремонт частини приміщень підвалу будівлі (літ. П-5) в зв`язку з їх переплануванням та технічним переоснащенням за адресою: м.Запоріжжя, вул. Культурна 177а" (ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - ДК 021:2015: 71242000-6 - Підготовка проектів та ескізів, оцінювання витрат) (надалі іменується "об'єкт") згідно завдання на проектування (Додаток 1), а ЗАМОВНИК зобов'язується прийняти виконані роботи і сплатити ПІДРЯДНИКУ вартість виконаних робіт.

1.2.Після виконання ПІДРЯДНИКОМ робіт згідно з п.1.1 ЗАМОВНИК отримує майнові права на розроблену проектно-кошторисну документацію. Авторські права на проектно-кошторисну документацію розроблену згідно з п.1.1 належать ПІДРЯДНИКУ. Після отримання майнових прав на розроблену проектно-кошторисну документацію Замовник має право без будь-яких погоджень (повідомлень) з Підрядником використовувати проектно-кошторисну документацію на власний розсуд без обмежень, в т.ч. передавати її третім особам, вносити до неї зміни та доповнення, використовувати та розпоряджатися будь-яким іншим чином.

2. Порядок виконання, здачі і прийому робіт

1. ПІДРЯДНИК виконує роботи відповідно до вимог державних будівельних та санітарних норм і правил.

2.2. ПІДРЯДНИК приступає до виконання робіт за цим Договором не пізніше 3-х календарних днів з моменту підписання договору. Виконання робіт проводяться згідно календарного плану виконаних робіт (Додаток №3) .

2.3. ЗАМОВНИК має право здійснювати контроль за ходом та якістю виконання проектних робіт ПІДРЯДНИКОМ,

2.4. ЗАМОВНИК має право вносити зміни у завдання до проектування, ці зміни мають бути погодженні з ПІДРЯДНИКОМ (зміни можливі лише в бік зменшення).

2.5. При неможливості виконання окремих частин проектних робіт власними силами ПІДРЯДНИК за узгодженням із ЗАМОВНИКОМ має право залучати до їх виконання на умовах субпідряду спеціалістів чи спеціалізовані проектні організації. Відповідальність за виконання ними взятих на себе зобов'язань несе ПІДРЯДНИК.

2.6. ПІДРЯДНИК зобов'язується не пізніше 3-х календарних днів після настання кінцевого терміну, визначеного у п. 5.1 цього Договору, передати ЗАМОВНИКУ матеріали виконаних проектно-кошторисних робіт, що є предметом договору, на паперових носіях у чотирьох примірниках та на електронному носії у форматі pdf та dwg, позитивний висновок експертизи проектно-кошторисної документації та скласти і підписати остаточний Акт приймання-передачі.

2.7. ЗАМОВНИК зобов'язується не зволікати із прийманням матеріалів виконаних проектно-кошторисних робіт та підписати Акт приймання-передачі проектно-кошторисної документації та підписати Акт здачі-приймання виконаних робіт протягом 10 календарних днів з моменту його надання.

2.8. У разі виявлення недоліків у матеріалах виконаних проектно-кошторисних робіт, ЗАМОВНИК вправі вимагати від ПІДРЯДНИКА усунення таких недоліків.

3. Ціна договору та порядок оплати

3.1. Ціна договору складає \_\_\_\_\_\_  грн. 00 коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. 00 копійок). В т.ч. ПДВ (сума прописом)/ без ПДВ (Додаток 2). Ціна договору враховує усі витрати ПІДРЯДНИКА на виконання предмету договору.

3.2. Оплату за виконання роботи з розроблення проектно-кошторисної документації Замовник здійснює по факту виконаних робіт на підставі підписаного Сторонами Акту прийому-передачі виконаних робіт протягом 40 банківських днів .

4. Права й обов'язки Сторін

4.1 ЗАМОВНИК зобов'язаний:

- вчасно передати ПІДРЯДНИКУ завдання на проектування;

- після отримання запиту ПІДРЯДНИКА вчасно надавати необхідні вихідні дані та погоджувати документацію.

* -здійснити приймання результатів проектних робіт в порядку та на умовах, визначених цим Договором;
* в обумовлений Договором строк провести оплату виконаних проектно-кошторисних робіт.

4.2. ЗАМОВНИК має право:

* вимагати виконання робіт та досягнення їх результату відповідно до строків, порядку та інших умов і вимог, установлених Договором, вимог чинного законодавства України та інших вимог, що зазвичай ставляться до роботи та результату роботи такого виду;
* здійснювати контроль за ходом та якістю виконання проектно-кошторисних робіт.

4.3. ПІДРЯДНИК зобов'язаний:

- отримати технічне завдання та інші необхідні йому документи за адресою: м. Запоріжжя вул. Культурна 177а, що оформлюються за актом прийому-передачі. Протягом 5 робочих днів з дня підписання Договору.

* виконати роботи у відповідності з умовами договору та завданням на проектування, забезпечити якість робіт;
* в обумовлений Договором строк виконати проектно-кошторисних роботи згідно завдання на проектування і передати ЗАМОВНИКУ матеріали виконаних проектно-кошторисних робіт.
  1. ПІДРЯДНИК має право:

- отримати оплату за виконані проектно-кошторисних роботи в порядку та на умовах, визначених цим Договором;

- залучати за узгодженням із ЗАМОВНИКОМ до виконання частини проектно-кошторисних робіт третіх осіб (кваліфікованих спеціалістів чи спеціалізовані проектні організації).

5. Строки виконання робіт

5.1. Строк виконання робіт – 30 календарних дня після підписання Договору.

5.2. У разі виникнення обставин, що не залежать від ПІДРЯДНИКА і перешкоджають виконанню робіт у строк зазначений договором, ПІДРЯДНИК може ставити перед ЗАМОВНИКОМ питання про його перегляд.

* 1. Рішення про перегляд строку оформляється додатковою угодою до цього договору з обґрунтуванням обставин.

1. Відповідальність Сторін і вирішення спорів
   1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть

відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством.

6.2.У разі не виконання Підрядником умов договору передбачених у п. 1.1. у строки визначені п.5.1 Замовник має право вимагати від Підрядника сплатити Замовнику штраф у розмірі 100 % від вартсоті договору.

6.3. У разі порушення Підрядником умов цього договору до такого Підрядника застосовуються настпуні оперативно-господарські санкції, у вигляді відмови у прийняті робіт передбачених у п.1.1 догвору , які були виконані не у строк передбачений п.5.1 Договора та застосування до такого Підрядника який порушив забов’язання відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин.

6.4.Усі спори що виникли між сторонами вирішуються в господарському суді відповідно до вимог чинного законодавства України.

1. Строк дії Договору та інші умови
   1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.
   2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.
   3. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору і які є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.
   4. Замовник має право в односторонньому порядку розірвати договір у разі порушення Підрядником строків визначених п. 5.1 договору та не виконання умов договору стосовно предмету договору визначеного у п.1.1, та п. 4.3 договору. У такому разі Замовник надсилає Підряднику повідомлення про розірвання договору в односторонньому порядку разом з додатковою угодою про розірвання договору. Відповідно договір є розріваним з моменту направлення такого повідомлення.
   5. У разі розірвання договору зобов'язання сторін припиняються. Сторони не мають права вимагати повернення того, що було виконане ними за зобов'язанням до моменту зміни або розірвання договору, якщо інше не встановлено договором або законом. Розірвання договору вчиняється в такій самій формі, що й договір, що розривається.
   6. Підрядник гарантує, що він має усі передбачені діючим законодавством дозволи, ліцензії та інші документи, що є необхідними (обов’язковими) для виконання робіт за цим Договором.
   7. Кожна із сторін договору не має права передавати свої права по цьому договору третій стороні.
   8. Згідно з чинним законодавством України ЗАМОВНИК є платником податку на додану вартість.
   9. Згідно з чинним законодавством України ПІДРЯДНИК є платником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   10. У разі змін статусу платника податку та зміни адреси, сторони зобов'язуються письмово сповіщати один одного протягом 3-х календарних днів, наступних за днем, в якому відбулася така зміна.
   11. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.
   12. Цей Договір складений українською мовою, в 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.
2. **Порядок зміни умов договору**

8.1. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

8.2 Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

8.3.Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами.

8.4. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

8.5. У випадках, не передбачених дійсним Договором, Сторони керуються чинним

законодавством України.

8.6. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою КМУ № 1178 від 12.10.2022:

1). зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. Сторони можуть внести зміни до договору про закупівлю у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби обсягу робіт. У такому випадку ціна договору про закупівлю зменшується залежно від зміни таких обсягів;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю. Сторони можуть внести зміни до договору у разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/абостроку виконання зобов’язань щодо виконання робіт, у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. *Форма* документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об’єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням чинного законодавства визначатиметься;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості робіт). Сторони можуть внести зміни до Договору в разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості робіт;

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Сторони можуть внести зміни до Договору у разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування, які мають бути включені до ціни договору, ціна змінюється пропорційно до змін таких ставок та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування. Зміна ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

7) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону, а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

1. ДОДАТКИ

9.1. До договору додається , як невід'ємна частина :

завдання на проектування (Додаток 1);

протокол погодження договірної ціни (Додаток 2);

календарний план виконання робіт (Додаток 3);

1. АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

**Комунальне некомерційне підприємство**

**«Запорізький регіональний протипухлинний центр »**

**Запорізької обласної ради**

69040, Запорізька область, м. Запоріжжя,

вул. Культурна, буд.177а

р/р UA593133990000026008055751503

в АТ КБ «ПриватБанк», МФО 313399

ЄДРПОУ 02006691, ІПН 020066908277

Т/ф (061) 286 21 13, 286 21 11

**Директор**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **М.Г. Єсаянц**

### *Є платником податку на додану вартість.*

Додаток №1

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

**УЗГОДЖЕННО: ЗАТВЕРДЖЕННО:**

**ЗАВДАННЯ НА ПРОЕКТУВАННЯ**

Об'єкт: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перелік основних даних** | **Вихідні дані і вимоги** |
|  |  |  |

Додаток № 2

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

**П Р О Т О К О Л**

погодження договірної ціни

**Виготовлення проектно-кошторисної документації**  **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

Ми, що нижче підписалися, від особи **Замовника –** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,тавід особи **Підрядника –**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ склали цей Протокол погодження договірної ціни про те, що Сторонами досягнуте погодження про розмір договірної ціни в сумі**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, крім того ПДВ: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Загальна вартість з ПДВ 20% складає – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Цей протокол є підставою для проведення розрахунків і платежів за виконані роботи між Підрядником і Замовником.

|  |  |
| --- | --- |
| **Від Замовника:** | **Від Підрядника:** |

Додаток № 3

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ДК 021:2015-71242000-6 - Підготовка проектів та ескізів, оцінювання витрат

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Етапи, перелік (вид) та зміст робіт | Дата виконання | Примітки |
| 1 | Розробка робочого проекту по об’єкту, зазначеного у п. цього Договору:  -початок |  |  |
|  | -збір вихідних даних | **\*конкретна дата** |  |
|  | -обстеження об’єкту на місцевості(за необхідністю) | **\*конкретна дата** |  |
|  | -геодезія, геологія (за необхідністю) | **\*конкретна дата** |  |
|  | -розробка проектної документації | **\*конкретна дата** |  |
|  | -розрахунок кошторисів робочого проекту | **\*конкретна дата** |  |
| 2 | Узгодження робочих проектів |  |  |
|  | - надання проектної документації по об’єкту, зазначеного у п.\_\_\_\_ цього Договору на узгодження до зацікавлених організацій міста, | **\*конкретна дата** |  |
|  | - надання проектної документації по об’єкту, зазначеного у п.\_\_\_\_\_ цього Договору на попереднє узгодження у встановленому порядку Замовником | **\*конкретна дата** |  |
| 3 | Здача робочого проекту: |  |  |
|  | - надання Замовнику узгодженого робочого проекту по об’єкту, зазначеного у п.\_\_\_ цього Договору у встановленому Замовником порядку, у т.ч. планів, схем та специфікацій до проекту | **\*конкретна дата** |  |
| 4 | Завантаження проектної документації по об’єкту, зазначеного у п.\_\_\_\_\_\_\_ цього Договору Виконавцем до “Реєстру будівельної діяльності електронної системи” згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 р. № 681 | **\*конкретна дата** |  |
| 5 | Надання позитивного висновку експертизи розробленої проектної документації по об’єкту, вказаному у п.\_\_\_\_\_цього Договору, згідно п.\_\_\_\_ цього Договору | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р.** |  |
| 6 | Надання підписаних актів здачі-прийняття виконаних робіт по об’єкту, зазначеному у п.\_\_\_\_ цього Договору | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р.** |  |

**ДОДАТОК 4**

*до тендерної документації*

*Форма «Тендерна пропозиція» подається у вигляді,*

*наведеному нижче, на фірмовому бланку (у разі його наявності)*

*УЧАСНИК НЕ ПОВИНЕН ВІДСТУПАТИ ВІД ДАНОЇ ФОРМИ*

**ФОРМА "ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ"**

Повне найменування учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків\*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Електронна адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівництво ( ПІБ, посада, контактні телефони): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особа, відповідальна за участь в торгах (ПІБ, посада, тел.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банківські реквізити учасника : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Інша інформація \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ми, (назва Учасника), надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у торгах на виконання робіт з розроблення проектно-кошторисної документації та здійснення проходження її експертизи по об`єкту: Розроблення проектно-кошторисної документації та здійснення проходження її експертизи по об`єкту: "Капітальний ремонт частини приміщень підвалу будівлі (літ. П-5) в зв`язку з їх переплануванням та технічним переоснащенням за адресою: м.Запоріжжя, вул. Культурна 177а" (ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - ДК 021:2015: 71242000-6 - Підготовка проектів та ескізів, оцінювання витрат)- на умовах, зазначених у цій пропозиції за наступними цінами, з урахуванням усіх витрат, які понесені нами під час процедури закупівлі чи будуть понесені при виконанні майбутнього Договору про закупівлю:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування робіт | Кількість, од | Ціна за 1 од. робіт без ПДВ | Загальна ціна, без ПДВ |
| 1 |  |  |  |  |
| ПДВ | | | |  |
| Загальна ціна з урахуванням ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | | | | |

На виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору за цінами:

Ціни, ПДВ, сума, що відображаються цифрами у цій формі визначаються з точністю до другого десяткового знаку (другий розряд після коми).

\*\* У разі надання пропозицій Учасником — не платником ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ, графа “Ціна за одиницю,грн.,з ПДВ” не заповнюється, а у графі “Загальна вартість, грн., з ПДВ” зазначається Учасником “Загальна вартість, грн,без ПДВ”.

Переможець торгів протягом 1 (одного) робочого дня з дня визначення **переможця завантажує в Систему та надає замовнику перераховану ціну тендерної пропозиції з урахуванням результатів електронного аукціону за формою Додатку 4 до тендерної документації.**

У разі визнання нас переможцем торгів, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати усі умови, передбачені Договором за ціною, що склалась за результатом електронного аукціону

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 (дев’яноста) днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш економічно вигідними для Вас умовами.

Якщо Вами буде прийнято рішення про намір укласти з нами договір про закупівлю, ми згодні на підписання договору про закупівлю у Вашій редакції, відповідно до вимог тендерної документації та нашої тендерної пропозиції, не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та беремо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором про закупівлю.

Датовано: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ року

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника або П.І.Б. та підпис учасника-фізичної особи.

*\* Крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті.*