

ДОГОВІР № Ж0607-23

Про надання послуг по ремонту оргтехніки та заправці картриджів

м. Черкаси

«10» 07 2023р.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МАЙСТЕР ПРИНТ СЕРВІС», що іменується надалі «Виконавець», в особі директора Сидоренко Інни Василівни, яка діє на підставі Статуту з однієї сторони і КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "МІСЬКИЙ ВОДОКАНАЛ" що іменується надалі ЗАМОВНИК, в особі директора Кузнецова Сергій Володимирович, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, іменовані в подальшому Сторони уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1 Замовник замовляє, а Виконавець приймає на себе обов'язок надати якісні послуги з поточного ремонту оргтехніки та заправки лазерних картриджів. *Код ДК 021:2015 50310000-1*

2. ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

- 2.1 Замовник зобов'язується здійснювати вчасно повну оплату за виконані послуги з ремонту оргтехніки та заправки картриджів.
- 2.2 Замовник зобов'язується призначити відповідальну особу з числа своїх співробітників, для представлення інтересів Замовника в компанії Виконавця.
- 2.3 В разі зміни відповідальних осіб Замовник зобов'язується повідомити про це Виконавця не пізніше, ніж на наступний робочий день, щоб уникнути непорозумінь.
- 2.4 Замовник зобов'язується виконувати рекомендації Виконавця щодо усунення проблем з друкуючою технікою, якщо такі виникають, в іншому випадку Виконавець має право відмовити в наданні послуг пов'язаних з ремонтом оргтехніки та заправкою картриджів.
- 2.5 Замовник зобов'язується прийняти виконані роботи, підписати наданий акт наданих послуг на протязі 5 (п'яти) робочих днів з моменту його отримання. В разі незадоволення виконаними послугами надати мотивовану відмову від підписання акту в письмовому вигляді на протязі 5 (п'яти) робочих днів з моменту настання таких обставин.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

- 3.1 Виконавець зобов'язується надати якісно та вчасно замовлені послуги по ремонту оргтехніки та заправці картриджів. Термін надання послуг до «31» грудня 2023 року включно.
- 3.2 Виконавець зобов'язується призначити відповідальну особу з числа своїх співробітників для представлення інтересів Виконавця в компанії Замовника.
- 3.3 При пред'явленні замовником письмової претензії до якості наданих послуг, Виконавець зобов'язується у термін не пізніше п'яти робочих днів усунути всі недоліки, зазначені в претензії замовника. У разі якщо виконавець, в разі перевірки пред'явленої претензії, визначить будь-яке механічне пошкодження картриджа (сліди удару, вм'ятина на картриджі, вм'ятина на фотобарабані і т.п.) що виникло після доставки його до клієнта, всі зобов'язання щодо усунення несправності лягають на Замовника.
- 3.4 Виконавець зобов'язується надати до підпису Замовнику акти виконаних робіт за фактом виконання замовлених робіт.
- 3.5 У випадку затримки оплати за виконані послуги виконавець має право вимагати від замовника пеню в розмірі одного відсотка від суми заборгованості за кожен день прострочення.

4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА УМОВИ ОПЛАТИ.

- 4.1 Вартість і перелік послуг по ремонту оргтехніки та заправці картриджів, що вказується в рахунку-фактурі для оплати наданих послуг, міститься у прас-листі Виконавця на момент здійснення виконаних робіт, в залежності від об'єму та кількості наданих робіт.
- 4.2 Замовник зобов'язується оплачувати виконані послуги на протязі 7 (семи) календарних днів з моменту отримання акту наданих послуг від Виконавця.
- 4.3 Загальна сума договору становить: 1230 грн. 00 коп. у тому числі ПДВ 205 грн 00 коп. (Одна тисяча двісті тридцять грн. 00 коп у тому числі ПДВ Двісті п'ять грн. 00 коп.)

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1 Сторони несуть відповідальність за невиконання чи не належне виконання своїх зобов'язань за Договором, у порядку та межах, передбаченим чинним законодавством України.
- 5.2 Всі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути при виконанні Договору або у зв'язку з ним, підлягають розгляду у встановленому законодавством порядку.
- 5.3 Виконавець має право на розірвання даного Договору в односторонньому порядку:
- при несвоєчасній оплаті робіт по Договору;
- 5.4 Замовник має право на розірвання даного Договору в односторонньому порядку при представленні письмової претензії до якості послуг та невиконанні Виконавцем своїх обов'язків згідно пункту 3.
- 5.5 В разі, якщо Замовник протягом строку, передбаченого п. 2.5. даного Договору, не підпише акт наданих послуг або не надасть мотивованої відмови від підписання Акту наданих послуг, такий Акт вважається підписаним автоматично та дійсним лише за підписом самого Виконавця, а послуги такими, що надані належним чином.

- 5.6. У випадку наявності непогашеної заборгованості/пені у Замовника перед Виконавцем, Виконавець має право зупинити роботи за Договором до повного виконання Замовником своїх зобов'язань без нарахування штрафних санкцій.

6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

- 6.1 Сторони не несуть відповідальність за повне чи часткове невиконання умов Договору, якщо вони являються наслідком стихійного лиха, катастроф, страйків, військових дій, блокади та інших обставин, які знаходяться поза контролем Сторін, що прямо впливають на виконання Договору. Про настання форс-мажорних обставин сторона повідомляє іншу сторону протягом 10 діб з моменту їх настання чи інформованості про їх настання у письмовій формі.
- 6.2 Якщо протягом двох місяців від дати настання форс-мажорних обставин зобов'язання за договором не можуть бути виконаними, то кожна із сторін має право розірвати договір повністю або частково, терміново попередивши другу сторону у письмовій формі.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

- 7.1 Даний Договір складений у двох оригінальних примірниках на двох сторінках українською мовою, по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.
- 7.2 Даний Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами і діє до «31» грудня 2023 року включно, а в частині розрахунків – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.
- 7.3 Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, які так чи інакше стосуються предмету даного Договору, втрачають юридичну силу.
- 7.4 Всі документи передані та отримані за допомогою факсимільного зв'язку, мають однакову юридичну силу, що й оригінали, до моменту отримання їх оригіналів.
- 7.5 Зміни і доповнення даного Договору, його дострокове розірвання будуть дійсні за умови, якщо вони здійснені в письмовій формі і підписані вповноваженими на це представниками обох Сторін. Всі вище перераховані документи та інші документи, які відносяться до умов даного Договору становлять його невід'ємну частину. Сторони узгодилися, що зобов'язання взяті ними за цим Договором можуть бути замінені іншими зобов'язаннями прийнятими для обох Сторін. Сторони негайно інформують одна одну про зміни адрес та реквізитів. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.
- 7.6 Кожна з Сторін Договору несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.
- 7.7 Кожна з Сторін даного Договору стверджує, що Договір з її сторони підписано особою, вповноваженою на підписання угод такого характеру і змісту.
- 7.8 Підписанням цього Договору уповноважені особи Замовника та Виконавця надають свою згоду на включення та обробку своїх персональних даних до Баз персональних даних Покупця та Продавця «Контрагенти», відповідно до ст.11 Закону України «Про захист персональних даних» №2297-VI від 01.06.2010 року, а також підтверджують, що проінформовані про права в частині розпорядження своїми персональними даними, передбаченими Законом України «Про захист персональних даних».

8. ЮРИДИЧНА АДРЕСА ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«МАЙСТЕР ПРИНТ СЕРВІС»**

код за ЄДРПОУ 39620266, тел.: (097) 644-55-90 -
Директор, (063)880-30-10 - БУХГАЛТЕРІЯ,
ПІН 396202623018,
Р/р UA473052990000026000001605678, Банк ПАТ КБ
"ПРИВАТБАНК", м. Черкаси, МФО 305299,
18007, Черкаська обл., м. Черкаси, вул. Благівісна буд.
195
E-mail: mpsckua@gmail.com

Директор

Інна СИДОРЕНКО

ЗАМОВНИК:

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"МІСЬКИЙ ВОДОКАНАЛ"**

Юр. адреса: 19700, м.Золотоноша, вул. Шевченка,
буд. 156
Код ЄДРПОУ 32601205

Директор

Сергій КУЗНЕЦОВ

