**Комунальне підприємство "Виробниче житлове ремонтно-експлуатаційне підприємство" Богородчанської селищної ради**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**РІШЕННЯМ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ**

від 28 листопада 2022 р.

**УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА**

**Абраменко Я.Я.**

|  |
| --- |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ** |

**на закупівлю послуг:** **«Благоустрій території парку в селищі Богородчани Богородчанської селищної ради Івано-Франківської області»**

**Процедура закупівлі – відкриті торги (з особливостями)**

**смт. Богородчани – 2022 р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Загальні положення** | | |
| 1 | 2 | | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | | Документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Постанови від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| 2 | Інформація про замовника торгів | |  |
| 2.1 | повне найменування | | **Комунальне підприємство "Виробниче житлове ремонтно-експлуатаційне підприємство" Богородчанської селищної ради** |
| 2.2 | місцезнаходження | | Україна, 77701, Івано-Франківська область, смт. Богородчани, вул. Шевченка, 10 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | | ПІБ: Абраменко Ярослав Ярославович  Посада: Уповноважена особа з проведення Публічних Закупівель  Тел.: +380685003893, +380980690250  e-mail: abramenkoyars@gmail.com |
| 3 | Процедура закупівлі | | Відкриті торги (з особливостями) |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі | |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | | «**Благоустрій території парку в селищі Богородчани Богородчанської селищної ради Івано-Франківської області** (ДК 021:2015-45112711-2 - Благоустрій парків)» |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | | Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | | Україна, [77701](https://www.google.com/search?sxsrf=ALiCzsZNzr3Zw3DCHp9f2UuTpaPfj6b2Tg:1668356936690&q=77714&stick=H4sIAAAAAAAAAONgVuLWT9c3LMmtSLEsz37EaMYt8PLHPWEp3UlrTl5jVOfiCs7IL3fNK8ksqRSS5GKDsvileLmQ9fEsYmU1Nzc3NAEA6AQ34FAAAAA&sa=X&ved=2ahUKEwiVmMf0yav7AhVktIsKHZDrAwEQzIcDKAB6BAgSEAE), Івано-Франківська область,  смт. Богородчани  Обсяг надання послуг визначено у Додатку 2 до тендерної документації «Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі». |
| 4.4 | строк поставки товарів (виконання робіт, надання послуг) | | До 31 грудня 2023 року. |
| 5 | Недискримінація учасників | | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. |
| 6 | Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції | | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня. |
| 7 | Мова (мови), якою (якими) повинні бути  складені тендерні пропозиції | | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються учасниками, викладаються українською мовою.  Тендерні пропозиції складаються українською мовою. У разі надання учасником будь-яких документів іноземною мовою, вони мають бути перекладені українською.  Переклад (або справжність підпису перекладача) повинен бути засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними. Визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | | Фізична/юридична особа має право **не пізніше ніж за** **три дні** до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен **протягом трьох днів** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій **не менш як на чотири дні.**  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації, з боку учасників процедури закупівлі, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що мають намір узяти участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі. |
| 2 | Унесення змін до тендерної документації | | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося **не менше чотирьох днів.**  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | |
| 1 | | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про загальну вартість пропозиції, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником:  **−** інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – згідно з Додатком № 1 до цієї тендерної документації;  − інформацією щодо відсутності підстав, установлених у статті 17 Закону - згідно з Додатком № 2 до цієї тендерної документації;  − інформацією про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі встановлення даної вимоги до цієї процедури закупівлі), — згідно з Додатком №4 до цієї тендерної документації;  − документами, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення цієї процедури закупівлі);  − інформацією щодо кожного субпідрядника/ співвиконавця у разі залучення (відповідно до п. 8 «Інформація про субпідрядника/співвиконавця» даного Розділу) (застосовується для робіт або послуг);  − у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання;  − іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.  2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) (у разі здійснення закупівлі за лотами).  *У випадку подання учасником більше однієї тендерної пропозиції (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) (у разі здійснення закупівлі за лотами) учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі» вимогам до учасника відповідно до законодавства.*  3. Усі документи, які готуються безпосередньо учасниками повинні мати вихідний номер і дату документа, не раніше дати оприлюднення оголошення про цю закупівлю.  4. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель у форматі PDF, або Word, або Excel (в залежності від документу). Усі документи тендерної пропозиції учасника та документи, які готує переможець процедури закупівлі, повинні бути завантажені у вигляді електронних документів або сканованих з оригіналів та мати скорочену назву відповідно до змісту документа (документів), поданого (поданих) згідно з вимогами тендерної документації.  5. Документи тендерної пропозиції повинні бути викладені в повному обсязі, а саме: мати чіткий вигляд повного завершеного документа. Сканкопії з оригіналів документів повинні містити всі сторінки і бути чіткими Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у інший спосіб.  Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації, а також надавати окремим файлом кожний документ.  6. Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:  1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;  2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);  3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  Винятки:  1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.  Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).  У разі відсутності даної інформації або у разі ненакладення учасником КЕП\УЕП відповідно до умов тендерної документації учасник вважається таким, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону та його пропозицію буде відхилено на підставі підпункту 2 пункту 41 Особливостей.  Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | | Не вимагається |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | | Не вимагається |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | | Тендерні пропозиції вважаються дійсними **протягом 120 (ста двадцяти)** **днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагалося).   * У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством. | | 1. Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в Додатку №1 до цієї тендерної документації. Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в Додатку №1 до цієї тендерної документації.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який **не може бути меншим ніж два робочі дні** до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  **Під невідповідністю** в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  **Невідповідністю** в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити таку інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо якої (яких) виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  2. Інформацію про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону учасник подає у спосіб визначений замовником в оголошенні про проведення процедури закупівлі та тендерній документації згідно з Додатком № 2 до цієї тендерної документації.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 Особливостей.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв (якщо такі вимагались), підставам, установленим частиною першою статті 17 цього Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника згідно з пунктом 41 Особливостей. |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) | | Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником в тому числі відповідну технічну специфікацію (у разі потреби, плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі), та викладених у **Додатку № 4** до цієї тендерної документації та згідно з пунктом 3 частини другої статті 22 Закону.  Технічні специфікації не повинні містити посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва. У разі якщо таке посилання є необхідним, воно повинно бути обґрунтованим та містити вираз «або еквівалент».  У разі заміни обладнання, устаткування, матеріали, інвентар тощо на «еквівалент» під час подання тендерної пропозиції такий учасник повинен подати порівняльну таблицю технічних характеристик тих позицій обладнання, устаткування, матеріали, інвентар тощо, які він планує замінити, для підтвердження технічної, функціональної та якісної відповідності еквівалента технічним вимогам замовника.  Розрахунок ціни тендерної пропозиції учасника, повинен формуватися на підставі відомостей про склад та обсяги наданих послуг, що закуповуються та бути виконаний з урахуванням «Настанови з визначення вартості будівництва» (далі-Настанова) затвердженої наказом Міністерства розвитку громад та територій України № 281 від 01 листопада 2021 р., в тому числі пунктів 5.1-5.34 Розділу V. Розрахунок ціни тендерної пропозиції повинен бути наданий учасником в електронному вигляді у форматі Excel / Pdf / Word, сформованого з програмного комплексу АС-4, або з програмного комплексу, який взаємодіє з ним в частині передачі кошторисної документації та розрахунків договірних цін. Ціна тендерної пропозиції, за яку Учасник погоджується виконати замовлення, розраховується виходячи з обсягів послуг на підставі нормативної потреби в трудових і матеріально-технічних ресурсах (з врахуванням якісних та технічних характеристик матеріальних ресурсів) та поточних цін на них.  До ціни тендерної пропозиції повинні бути надані учасником підтверджуючі розрахунки за статтями витрат договірної ціни з урахуванням Настанови, в тому числі: - договірна ціна, що враховує всі запропоновані Замовником до виконання обсяги послуг та витрати з урахуванням тих, що виконуються субпідрядними організаціями;  - зведений кошторисний розрахунок;  - підсумкова відомість ресурсів;  - локальний(і) кошторис(и);  - відомість ресурсів по кожному локальному кошторису (з економічним обґрунтуванням змін при наявності);  - розрахунки показника загальновиробничих витрат виконані розрахунково - аналітичним методом та вартості загальновиробничих витрат (в цілому та/або по кожному локальному кошторису) – при наявності;  - розрахунки показника адміністративних витрат виконані розрахунково - аналітичним методом та коштів на покриття адміністративних витрат – при наявності;  - розрахунок прибутку – при наявності;  - розрахунки інших витрат необхідних для забезпечення здійснення надання послуг та покриття додаткових витрат пов’язаних з інфляційними процесами (при їх наявності).  Поточні ціни на матеріальні ресурси приймаються за обґрунтованими цінами по регіону. Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на послуги/роботи, запропоновані на торги, та самостійно несе всі витрати за отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів. |
| 7 | Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби) | | Учасники процедури закупівлі повинні надати послуги відповідно до технічних вимог до предмета закупівлі, відповідно до вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів» (зі змінами і доповненнями) та стандартів України. Послуги та матеріальні ресурси, що використовуються для їх надання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативним документам у галузі житлово-комунального господарства. |
| 8 | Інформація про субпідрядника/ співвиконавця | | Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію (повне найменування та місцезнаходження) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. |
| 9 | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | | 1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **06.12.2022 до 00:00 год.** *(строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель).*  2. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.  3. Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  4. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої статті 28 Закону не застосовується).  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій.  Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону. |
| **Оцінка тендерної пропозиції** | | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | | 1. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбуваються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 40 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій.  Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  2. Критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – ціна 100%). Ціна зазначається з ПДВ. Якщо учасник не платник ПДВ, то зазначається без ПДВ.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому  або на окрему частину предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у цій тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону (у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.  Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 40 Особливостей.  Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.  До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  3. Для проведення електронного аукціону ціни пропозицій розташовуються в електронній системі закупівель у порядку від найвищої до найнижчої без зазначення найменувань учасників. Стартовою ціною визначається найвища ціна. Перед початком кожного наступного етапу аукціону визначається нова стартова ціна за результатами попереднього етапу аукціону.  4. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями статті 30 Закону.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 0,5 %.  Учасник визначає ціни на послуги, що він пропонує надати за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для послуг даного виду.  5. Згідно з пунктом 3 частини 1 статті 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обгрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом другим цього пункту.  **Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:**  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством  6. Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  7. Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, **не повинен перевищувати п’яти робочих днів** з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником **до 20 робочих днів**. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  8. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені статтею 29 Закону з урахуванням Особливостей.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  9. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією тендерною документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості надання послуг.  10. За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно із Законом з урахуванням Особливостей.  У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти. |
| 2 | Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. | | 1. Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  2. *Опис формальних помилок*  Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  3.*Приклади формальних помилок:*  - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  - «м.київ» замість «м.Київ»;  - «поряд -ок» замість «поря – док»;  - «ненадається» замість «не надається»»;  - «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.01.2021 №320/13/14-01»  - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  4. Не призведе до відхилення тендерної пропозиції учасника при виявленні замовником формальних помилок незначного характеру, замовник гарантує дотримання всіх принципів, визначених статті 5 Закону. Замовник не зобов’язаний приймати тендерні пропозиції, що містять інші помилки, аніж ті, що названо вище. |
| 3 | Інша інформація | | 1.Тендерна документація може містити іншу інформацію, вимоги щодо наявності якої передбачені законодавством та яку замовник вважає за необхідне включити до тендерної документації відповідно до вимог законодавства (частина 3 статті 22 Закону).  2. Учасник, який подає свою тендерну пропозицію, цим дає згоду на використання персональних даних, які стали відомі в процесі проведення процедури закупівлі, що містять інформацію, яка підпадає під дію ЗУ «Про захист персональних даних».  Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції (у разі встановлення такої вимоги). Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  **Інші умови тендерної документації:**  1). Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2). У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ї роз'яснення/нь державних органів або ненакладення електронного підпису.  3). Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4). Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5). Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених Додатком № 1 до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6). Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  7). Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8). Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у **Додатку № 5** до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого **в пункті 4 Розділу 3 до цієї тендерної документації.**  9). Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10). Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано\*.  Примітка: \*У разі застосування зазначеної санкції Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхиляє учасника як такого, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.  11). Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  4. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми:  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  - Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації / Республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб — підприємців) — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь, а також публічні закупівлі в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, за винятком товарів, робіт і послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою.  *У випадку неврахування учасником під час подання тендерної пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару зазначеним нормативно-правовим актам, учасник вважатиметься таким, що не відповідає встановленим вимогам, а його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі останнього абзаца підпункту 1 пункту 41 Особливостей.* |
| 4 | Відхилення тендерних пропозицій | | 1.Відповідно до вимог статті 31 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:  **1) учасник процедури закупівлі:**  - не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 цього Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства;.  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з [частиною п’ятнадцятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1549) статті 29 Закону;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в [частині чотирнадцятій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1543) статті 29 Закону;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог [частини другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1496) статті 28 Закону;  — є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації / Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою — підприємцем) – резидентом Російської Федерації / Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  **2) тендерна пропозиція учасника:**  — не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  — викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  — є такою, строк дії якої закінчився;  — є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  **3) переможець процедури закупівлі:**  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених [статтею 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Закону, з урахуванням пункту 44 Особливостей;  - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до [частини другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1762) статті 41 Закону;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.  Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) згідно з пунктом 44 Особливостей.  2. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  3. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі / переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  4. У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як **через чотири дні** з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | | |
| 1 | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору | | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, **не пізніше ніж через 15 днів** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено **раніше ніж через п’ять днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | Проєкт договору про закупівлю | | 1. Проєкт договору складається замовником з урахуванням особливостей предмета закупівлі - Додаток № 5 цієї тендерної документації.  Разом з тендерною документацією замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель проєкт договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов.  2. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  *У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі абзацу 2 підпункту 3 пункту 41 Особливостей.*  3. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | | 1. Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:  — визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  — перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;  — перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  **Відповідно до пункту 19 Особливостей істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:**  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  7) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених пунктом 19 Особливостей, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей.  2. Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 46 Особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням Особливостей;  5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | | 5 У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини Учасника або ненадання Замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 цього Закону, Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого Учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих Учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених ст. 33 Закону.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | | Не вимагається |

**Додаток № 1**

**Документально підтверджена інформація, яка підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним критеріям відповідно до вимог статті 16 Закону**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, які повинен подати учасник для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям** |
| 1. Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій | 1.1. Довідка довільної форми, яка містить інформацію про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, **які будуть використовуватися при наданні послуг,** відповідно до технічних вимог цього предмета закупівлі. (Як зразок може бути таблиці № 1, №2.)  Учаснику необхідно підтвердити наявність основних машин та механізмів для надання послуг наступними документами:  **власні машини, механізми та техніку:**  -оригіналами техпаспортів або свідоцтв про державну реєстрацію транспортного засобу для машин, механізмів та техніки яка підлягає державній реєстрації  -оригіналом бухгалтерської довідки за підписом керівника та/або головного бухгалтера та/або бухгалтера про знаходження основних засобів на балансі підприємства – для машин, механізмів та техніки, яка не підлягає державній реєстрації;  **залучені для надання послуг машини, механізми, техніку:**  -оригіналами техпаспортів або свідоцтв про державну реєстрацію транспортного засобу яка підлягає державній реєстрації;  -оригіналом бухгалтерської довідки або іншого підтверджуючого документу за підписом керівника та/або головного бухгалтера про знаходження основних засобів на балансі підприємства – для машин, механізмів, техніки та обладнання, які не підлягає державній реєстрації;  -оригіналами договорів оренди (лізингу), суборенди, надання послуг та ін.(\*договори, що посвідчують право користування: оренди, суборенди та ін.). При цьому, вказані договори мають бути укладені на строк, що дорівнює або перевищує строк виконання договору про закупівлю, або містити умови про можливість його пролонгації, у разі якщо його строк менше строку договору про закупівлю, на строк надання послуг;  -акт(и) приймання-передачі Учаснику (або інший(і) документ(и), який(і) підтверджує(ють) факт отримання Учасником) таких транспортних засобів, будівельних машин, механізмів, обладнання та устаткування до договорів (у разі, коли вимогами чинного законодавства України та/або умовами зазначених договорів передбачено їх складання);  лист-підтвердження орендодавця, лізингодавця, надавача послуг або іншої особи, яка зазначена у відповідному договорі, щодо не заперечення використання його машин, механізмів, обладнання для виконання робіт Учасником за предметом закупівлі на весь строк виконання робіт за предметом закупівлі. У тому разі, якщо орендодавець, лізингодавець, надавач послуг та інші особи, які є стороною наданого Учасником в складі тендерної пропозиції договору оренди, лізингу, надання послуг тощо, не є власниками цієї техніки, тендерна пропозиція Учасника має також містити лист-підтвердження власника машин, механізмів, обладнання щодо не заперечення використання його машин, механізмів, обладнання для виконання робіт Учасником за предметом закупівлі. |
| 2. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | 2.1. Довідка у довільній формі, яка містить інформацію про виконання учасником аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) і сканкопії з оригіналів: одного (чи декількох) аналогічного (аналогічних) договору (договорів) зі всіма додатками до нього (них) та документів, що підтверджують його виконання (надання послуг) (акти виконаних робіт(наданих послуг) за формою КБ – 2в і довідки про вартість виконаних робіт (наданих послуг) та витрат за формою КБ-2.2. Сканкопії названих документів повинні містити всі сторінки і бути чіткими.  Як зразок може бути таблиця № 2. |

Таблиця № 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування обладнання (машин, механізмів, техніки), марка** | **Кількість, рік випуску** | **Власне, орендоване чи лізинг або залучається (в тому числі надаються послуги)** | **Документ, підтверджуючий приналежність\* (назва документу, номер, дата)** |
|  |  |  |  |  |

Таблиця № 2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва підприємства (установи, організації), з яким укладено договір** | **Адреса підприємства, телефон, ПІП особи, яка підписала договір** | **Предмет закупівлі**  **(назва об’єкта)** | **Номер, дата та сума договору** | **Термін виконання договору** |
|  |  |  |  |  |  |

Під аналогічним договором необхідно розуміти договір про надання послуг (виконання робіт) відповідно до технічних вимог цієї тендерної документації**.**

У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.

**Додаток № 2**

**Підтвердження відповідності УЧАСНИКА вимогам, визначеним у статті 17 Закону “Про публічні закупівлі” (далі – Закон) відповідно до вимог Особливостей**

1. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

2. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 Особливостей.

3. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).

**Додаток № 3**

**Інші документи, які подаються учасниками процедури закупівлі:**

**1. Проєкт договору** про закупівлю Додаток № 5 цієї тендерної документації з приміткою на кожній сторінці «Згідні з проєктом договору», підписом кожної сторінки посадової особи або представника учасника даної процедури закупівлі та печаткою у разі її використання.

**2. Довідку,** яка містить відомості про учасника: повне найменування; код ЄДРПОУ; юридична та фактична адреса; телефон; електронна адреса; банківські реквізити; прізвище ім'я, по батькові керівника/директора; телефон для контактів.

**3. Опис предмета закупівлі** перелік технічних, якісних, функціональних, кількісних характеристик послуг - Додаток № 4 до цієї тендерної документації з приміткою на кожній сторінці «Згідні виконати в повному обсязі», підписом кожної сторінки посадової особи або представника учасника процедури закупівлі та печаткою у разі її використання.

**4. Довідку** в довільній формі з інформацією про субпідрядників/співвиконавців (повне найменування та місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати для надання послуг, як субпідрядника/співвиконавця, в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. Якщо учасник не планує залучати субпідрядників/співвиконавців для надання послуг, в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, то зазначає про це в довідці.

**5. Документ**, що підтверджує повноваження посадової особи або представникаучасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (сканований з оригіналу). Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується одним із наступних документів: випискою з протоколу засновників, або наказом про призначення директора/керівника/уповноваженої особи щодо підпису документів тендерної пропозиції, або довіреністю, або дорученням, або витягом/випискою з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

**6.** У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається та надається сканкопія з оригіналу документу про створення такого об’єднання.

**7.** **Довідка**, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по-батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місцяпроживання та громадянство.

Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у відповідності до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

**Додаток № 4**

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**1.**Технічні вимоги закупівлю послуг: «**Благоустрій території парку в селищі Богородчани Богородчанської селищної ради Івано-Франківської області** (ДК 021:2015-45112711-2 - Благоустрій парків)»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № лк | Найменування | Одиниця виміру | Кількість |
|
| 1 | 2 | 3 | **4** |
| 1 | Улаштування основи тротуарів із щебеню: за товщини шару 10 см | 100 м2 | **7,34** |
| 2 | Улаштування покриття з фігурних елементів мощення (ФЕМ) з приготуванням піщано-цементної суміші: тротуарів, ширина до 2 м | 1000 м2 | **0,734** |
| 3 | Плити бетонні тротуарні прямокутні сірі "Цеглина", товщина 60 мм | м2 | **384,25** |
| 4 | Плити бетонні тротуарні прямокутні кольорові "Цеглина", товщина 60 мм | м2 | **384,25** |
| 5 | Круг відрізний алмазний, діаметр 230 мм | шт | **11,74** |
| 6 | Пісок природний із відсівів подрібнення фр. 0-10 мм | м3 | **40,74** |
| 7 | Установлення бетонних бортових каменів на бетонну основу: до 100 мм | 100 м | **6,24** |
| 8 | Поребрик бетонний 750х60х200 | м | **624** |
| 9 | Суміші бетонні готові важкі, клас бетону В15 [М200], крупність заповнювача більше 10 до 20 мм | м3 | **29,95** |
| 10 | Улаштування стяжок бетонних товщиною 50 мм | 100 м2 | **0,7** |
| 11 | Улаштування покриттів на цементному розчині із плиток бетонних, цементних або мозаїчних | 100 м2 | **0,7** |
| 12 | Клей для плитки для зовнішніх робіт | кг | **504** |
| 13 | Плити бетонні тротуарні, товщина 50 мм, розміром 400х400мм | м2 | **71,4** |

**2.**Термін надання послуг - послуги повинні бути завершені до 31.12.2023 року.(Надати гарантійний лист)

**3.**Гарантійний термін експлуатації - гарантійний термін експлуатації зданого об’єкта протягом 5-ти років. Виконавець за власні кошти усуває недоліки, які виникають внаслідок експлуатації об’єкта впродовж гарантійного терміну експлуатації.

**4.** У всіх посиланнях на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника (якщо це має місце) – щодо обладнання, устаткування, інвентарю, матеріалів, тощо, учасник може застосовувати еквівалент, бо закупівля робіт здійснюється відповідно до чинних стандартів, норм та правил виконання робіт з будівництва, які повинні відповідати проектним рішенням та затвердженій в установленому порядку проектній документації. Учасник під еквівалентом повинен запропонувати обладнання, устаткування, матеріали, інвентар, тощо, технічні характеристики яких дають можливість учасникові виконати проектні рішення в повному комплексі згідно з чинними в будівництві. У разі заміни обладнання, устаткування, матеріали, інвентар тощо на «еквівалент» під час подання пропозиції такий учасник повинен подати порівняльну таблицю технічних характеристик тих позицій обладнання, устаткування, матеріали, інвентар тощо, які він планує замінити, для підтвердження технічної, функціональної та якісної відповідності еквівалента технічним рішенням проектної документації (технічних вимог замовника).

**Додаток № 5**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ ДОГОВІРУ №**

**про надання послуг**

смт. Богородчани \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

**Комунальне підприємство "Виробниче житлове ремонтно-експлуатаційне підприємство" Богородчанської селищної ради**, в особі заступника начальника Басараба Михайла Мироновича, що діє на підставі Статуту, далі за текстом **"Замовник",** з однієї сторони, та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далі за текстом **"Виконавець"**, з іншої сторони, в подальшому разом Сторони, уклали даний Договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Замовник доручає, а Виконавець в порядку та на умовах, визначених цим Договором, зобов’язується надати послуги: **Благоустрій території парку в селищі Богородчани Богородчанської селищної ради Івано-Франківської області** (ДК 021:2015-45112711-2 - Благоустрій парків)

1.2. Обсяг, склад, характер, вартість послуги з благоустрою визначаються локальним кошторисом та договірною ціною, які є невід’ємними частинами цього Договору.

**2. ЦІНА ДОГОВОРУ**

2.1. Ціна за цим Договором становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривні \_\_ копійок) з/без ПДВ**, згідно договірної ціни.

2.2. Розмір бюджетних зобов’язань на 2022 рік за цим договором

становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривні \_\_ копійок) з/без ПДВ**

2.3. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, залежно від видатків Замовника на зазначені цілі (відповідно до діючого законодавства).

2.4. Сторони визначили, що договірна ціна за цим Договором є динамічною.

2.5. Сторони погодились, що всі ризики та витрати, пов’язані з наданням послуги несе Виконавець.

**3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України гривні у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Виконавця, що вказаний у цьому Договорі. Замовник здійснює оплату у межах отриманого бюджетного фінансування.

3.2. Оплата здійснюється на підставі належним чином оформлених документів:

- акт приймання наданих послуг;

- довідка про вартість наданих послуг та витрат;

3.3. Оплата здійснюється у строк 120 (сто двадцять) календарних днів з дати підписання Замовником актів приймання наданих послуг та довідок про вартість наданих послуг та витрат, за умови наявності відповідних коштів на рахунках Замовника.

3.4. Згідно зі статтею 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов’язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.

**4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

4.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання та діє до 31.12.2023 року

4.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце під час його дії.

4.3. Дострокове розірвання Договору може мати місце лише за взаємною згодою Сторін.

**5. УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

5.1. Виконавець зобов’язується розпочати надання послуги з благоустрою протягом 3-х (трьох) робочих днів з дати укладення Договору.

5.2. Термін надання послуг: з наступного дня після підписання договору до 31.12.2023 року.

5.3. Виконавець забезпечує надання послуги з благоустрою у відповідності до умов цього Договору та чинного законодавства України.

**6. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ**

6.1. За фактом завершення надання послуг з благоустрою та на підтвердження вартості наданих послуг Виконавець складає та належним чином оформлює акти приймання наданих послуг, довідки про вартість наданих послуг та витрат, рахунки, сертифікати відповідності (якості) на матеріали, що були використані під час надання послуг з благоустрою, та передає їх Замовнику.

6.2. Протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання документів, вказаних в пункті 6.1 цього Договору, Замовник розглядає та, у разі відсутності зауважень, підписує їх або надає обґрунтовану письмову відмову від підписання.

6.3. При наявності у Замовника зауважень або виявленні недоліків складається двосторонній акт, в якому перераховуються недоліки (дефекти) і вказується термін їх усунення.

Якщо Виконавець відмовився брати участь у складенні акту, Замовник має право самостійно скласти такий акт і надіслати його Виконавцю на електронну пошту, вказану у реквізитах сторін або засобами поштового зв’язку. Виконавець зобов’язаний протягом 10 (десяти) днів з дня надсилання Замовником повідомлення про виявлення недоліків (дефектів), усунути ці недоліки (дефекти).

6.4. Усунення недоліків (дефектів), що виникли з вини Виконавця, проводиться за його рахунок.

**7. ЯКІСТЬ, ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ’ЯЗАННЯ**

7.1. Виконавець гарантує можливість експлуатації об'єкта протягом гарантійного строку. Гарантійний строк експлуатації становить 5 (п’ять) років відповідно до норм чинного законодавства України та починається з дати підписання останнього акту наданих послуг і продовжується на час, упродовж якого об’єкт не міг використовуватися внаслідок недоліків, відповідальність за які несе Виконавець.

7.2. У разі виявлення протягом гарантійного строку недоліків (дефектів) у наданих послугах або матеріалах, які використовувались при наданні послуг, Замовник, після їх виявлення, повідомляє про це Виконавця і залучає його для складання акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).

Якщо Виконавець не з'явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акту третіх осіб, повідомивши про це Виконавця. Акт, складений без участі Виконавця, надсилається йому для виконання протягом 3 (трьох) днів після складання відповідно до умов цього Договору.

7.3. Виконавець зобов'язаний за свій рахунок усунути виявлені недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення. Якщо Виконавець не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Виконавця, про усунення недоліків (дефектів) залученими третіми особами з відшкодуванням витрат та завданих збитків за рахунок Виконавця відповідно до вимог чинного законодавства.

**8. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

8.1. Замовник зобов’язаний:

8.1.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату за надану послугу в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

8.1.2. Забезпечити доступ Виконавця до місця надання послуги з благоустрою.

8.2. Замовник має право:

8.2.1. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись при цьому у господарську діяльність Виконавця, контроль за ходом надання послуг з благоустрою.

8.2.2. Відмовитися від Договору в односторонньому порядку та вимагати від Виконавця відшкодування збитків, у випадку наявності останніх, у разі наявності істотних порушень Виконавцем умов Договору, зокрема, у разі прострочення строку чи терміну початку/завершення послуг з благоустрою, порушення строку чи терміну усунення виявлених недоліків (дефектів) більш ніж на 10 (десять) днів.

8.3. Виконавець зобов’язаний:

8.3.1. Разом з проектом Договору надати кошторисну документацію з розрахунком одиничної вартості в електронному вигляді у форматі “SQL” або “ИБД5” – “bsdr; bsdu; bdcr; bpdr; bpdu” на електронну пошту Замовника.

8.3.2. Надати послуги з благоустрою в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

8.3.3. Забезпечити на місці надання послуг, додержання вимог охорони праці.

8.3.4. Протягом 3 (трьох) календарних днів після закінчення надання послуг забезпечити звільнення від сміття, невикористаних матеріалів, допоміжних споруд тощо, місця надання послуг.

8.4. Виконавець має право:

8.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату згідно умов цього Договору.

8.4.2. Вимагати дострокового розірвання цього Договору у разі невиконання або неналежного виконання Замовником зобов’язань за цим Договором. Ці обставини не можуть бути пов’язані із затримкою надходження бюджетних коштів на рахунок Замовника.

**9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

9.1. За порушення умов зобов'язання щодо якості (комплектності) матеріалів і послуг стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних (некомплектних) матеріалів і послуг.

9.2. За порушення строків надання послуг Виконавець сплачує на користь Замовника пеню у розмірі 0,1 відсотка від загальної вартості послуг з благоустрою за цим Договором за кожний день прострочення.

За прострочення понад десять календарних днів Виконавець сплачує на користь Замовника штраф у розмірі 10 відсотків від загальної вартості послуг з благоустрою за цим Договором.

9.3. Замовник не несе відповідальності за порушення строків здійснення розрахунків, якщо такі порушення викликані відсутністю бюджетного фінансування (затримкою в бюджетному фінансуванні) та/або несплатою вартості послуг з благоустрою державною казначейською службою України.

Сторони погодились, що Замовник звільняється від сплати будь-яких штрафів, пені, стягнень, судового збору, інших санкцій тощо стосовно несвоєчасного виконання фінансових зобов’язань за цим Договором.

Цей пункт Договору є істотною обставиною, та є такою, що якби одна зі Сторін цього Договору була не згодна з цією обставиною, то не уклали б цей договір, або уклали його на інших умовах.

9.4. У випадку виникнення спорів – Сторони зобов’язані провести досудове врегулювання спору (розбіжностей) шляхом переговорів, консультацій та пошуку взаємоприйнятних рішень.

9.5. У разі недосягнення Сторонами згоди – спори вирішуються у судовому порядку.

**10. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за заподіяні збитки та шкоду, невиконання або неналежне виконання умов цього Договору (в тому числі, за неможливість виконання або затримку виконання зобов’язань), якщо таке невиконання (неналежне виконання) виникло в зв’язку з прямою дією форс-мажорних обставин, коли

Сторона, що не виконала зобов’язання чи умову, не знала і не повинна була знати або передбачити виникнення таких обставин чи їх наслідків, а також не могла уникнути чи усунути їх дію або їх наслідки наявними у такої Сторони засобами за умов, що для неї склалися.

10.2. Сторона для якої виникли форс-мажорні обставини, зобов’язана не пізніше 5 (десять) календарних днів з дня виявлення форс-мажорних обставин відправити поштою або вручити під розписку іншій Стороні письмове повідомлення про виникнення форс-мажорних обставин. В разі неповідомлення про виникнення форс-мажорних обставин, Сторона не має права посилатися на зазначені обставини як на форс-мажорні, за виключенням випадків, коли сама дія форс-мажорних обставин перешкоджала належному та своєчасному поданню такого повідомлення.

10.3. У випадку, якщо форс-мажорні обставини продовжують діяти впродовж більше, ніж 20 (двадцять) календарних днів, кожна зі Сторін має право відмовитися від Договору повністю або в частині, в якій він не може бути виконаний через дію форс-мажорних обставин. При цьому кожна з Сторін зобов’язана повернути іншій Стороні все отримане згідно анульованої частини Договору і не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування можливих збитків в зв’язку з анулюванням (повним чи частковим) Договору.

**11. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

11.1. Кожна із Сторін Договору, її афілійовані особи, працівники або посередники відмовляються від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони та третіх осіб, будь-яким чином зв’язаних з виконанням цього Договору, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) і іншими, не пойменованими тут способами, що ставить працівника або третю особу в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником або третьою особою будь-яких дій на користь стимулюючої Сторони.

11.2. Під діями працівника або третьої особи, здійснюваними на користь стимулюючої Сторони, розуміються:

11.2.1. надання невиправданих переваг у порівнянні з іншими контрагентами;

11.2.2. надання будь-яких гарантій;

11.2.3. прискорення існуючих процедур;

11.2.4. інші дії, які вчиняються в рамках посадових обов'язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

11.3. У разі виникнення у Сторони підозри, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цього розділу Договору, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі.

11.4. У разі порушення однією Стороною зобов'язань утримуватися від заборонених цим розділом дій, інша Сторона має право розірвати Договір в односторонньому порядку, надіславши письмове повідомлення про розірвання. Сторона, з чиєї ініціативи було розірвано цей Договір відповідно до положень цього розділу Договору, має право вимагати відшкодування реального збитку, що виник в результаті такого розірвання.

**12. ІНШІ УМОВИ**

12.1. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15) кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про публічні закупівлі» та Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 №1178.

12.2.Виконавець під час укладення договору про закупівлю повинен надати:

1) відповідну інформацію про право підписання договору про надання послуг;

2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.

12.3. Умови договору про надання послуг не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця – Виконавця надання послуг, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника процедури закупівлі без зменшення обсягів закупівлі.

12.4. Істотні умови договору про надання послуг не можуть змінюватися після його підписання

до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про надання послуг та строку виконання зобов’язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про надання послуг;

4) погодження зміни ціни в договорі про надання послуг в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг);

5) зміни ціни в договорі про надання послуг у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts,

ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на

ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про надання послуг, у разі встановлення в договорі про надання послуг порядку зміни ціни;

7) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

12.5. Якщо після укладення договору про закупівлю у замовника виникла необхідність закупівлі додаткових аналогічних послуг у того самого Виконавця, Замовник може здійснити закупівлю послуг без застосування порядку проведення закупівель, відповідно до вимог п. 5 ч. 7 ст. 3 Закону. Закупівля додаткових аналогічних послуг у того самого Виконавця здійснюється протягом трьох років після укладення договору про закупівлю, якщо загальна вартість таких послуг не перевищує 50 відсотків ціни основного договору про закупівлю, укладеного за результатами закупівлі.

12.6. Договір про надання послуг є нікчемним у разі:

1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей;

2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей;

3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Особливостей;

4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 46 Особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням Особливостей;

5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником.

12.7. Сторони зобов’язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства і не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв’язку із виконанням своїх прав або обов’язків згідно із цим Договором, у тому числі, але не обмежуючись, не робити пропозиції, не обіцяти та не надавати неправомірну вигоду в грошовій або будь-якій іншій формі, фізичним або юридичним особам (включаючи, але не обмежуючись, приватним підприємствам, організаціям, органам державної влади та самоврядування, установам, державним службовцям, посадовим особам місцевого самоврядування) або їх представникам. У випадку порушення однією із Сторін зобов’язань за даним пунктом, інша Сторона має право в односторонньому позасудовому порядку відмовитися від виконання даного Договору та розірвати Договір, шляхом направлення відповідного повідомлення Стороні, що порушила. У випадку розірвання Договору відповідно до даного пункту, збитки Стороні, що порушила не відшкодовуються.

12.8. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним цивільним та господарським законодавством України.

12.9. Усі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні уповноваженими представниками Сторін у кожному окремому випадку. Не вважаються виправленням дописані від руки пропуски в Договорі, залишені спеціально для подальшого заповнення.

12.10. Додатки до Договору: договірна ціна, локальний кошторис з розрахунком договірної ціни.

**13. РЕКВІЗИТИ СТОРІН ТА ПІДПИСИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Виконавець** |
| ***Комунальне підприємство "Виробниче житлове ремонтно-експлуатаційне підприємство" Богородчанської селищної ради***  ЄДРПОУ 05393234  р/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО 820172, Держказначейська служба України, м.Київ  УДКСУ у Богородчанському районі,  Івано-Франківської обл.  77701, смт. Богородчани, вул. Шевченка, буд. 10,Тел. (0371)22557  **Начальник**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Заліський**  М П |  |

**Додаток № 6**

**ФОРМА\***

**тендерної пропозиції**

*(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку (у разі його наявності)*

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

на участь в процедурі відкритих торгів (з особливостями) на закупівлю

«Благоустрій території парку в селищі Богородчани Богородчанської селищної ради Івано-Франківської області (ДК 021:2015-45112711-2 - Благоустрій парків)»

1. Ми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, за формою встановленою Додатком 1 цієї тендерної документації надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю «Утримання вулично-шляхової мережі вулиці Шевченка (ямковий ремонт) в с. Іваниківка Богородчанської селищної ради (ДК 021:2015-45230000-8 будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь)»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Повне найменування (прізвище, ім’я, по батькові) учасника | |  |
| 2 | Адреса учасника | поштова |  |
| юридична |  |
| 4 | П.І.Б., посада і номер телефону відповідального за підготовку пропозиції конкурсних торгів | |  |
| 5 | П.І.Б., посад і номер телефону особи, уповноваженої на підписання договору про закупівлю, у разі визнання учасника переможцем | |  |
| 6 | П.І.Б. і номер телефону керівника учасника – юридичної особи | |  |
| 7 | Банківські реквізити Учасника: | Код ЄДРПОУ/ реєстраційний номер облікової картки фізичної особи – платника податків (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців) |  |
| Поточний рахунок |  |
| МФО |  |
| ІПН |  |
| Найменування й адреса обслуговуючого банку |  |
| Номер свідоцтва платника ПДВ |  |

2. Вивчивши тендерну документацію на виконання зазначеного вище, ми уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій тендерній пропозиції за наступною ціною\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (з ПДВ*\**).

3. Якщо наша тендерна пропозиція буде визнана найбільш економічно вигідною ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

4. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 120 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій відкритих торгів. Наша тендерна пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути визнана найбільш економічно вигідною Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

5. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації.

6. Якщо наша тендерна пропозиція буде визнана найбільш економічно вигідною, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 10 днів з дня оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, але не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.

7. Ми зобов'язуємося надати послуги відповідно до умов Договору. При цьому ми погоджуємось, що оплата за надані послуги буде проводитись з урахуванням реального фінансування видатків (та/або надходження коштів) Державного бюджету на зазначені цілі Замовника.

**Уповноважена особа учасника** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали та прізвище)

***Учасники конкурсних торгів не можуть відступати чи видозмінювати запропоновану форму пропозиції.***

Додаток 7

до тендерної документації

**Лист-згода**

Відповідно до закону України „Про захист персональних даних ” від 01.06.2010 № 2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України „Про публічні закупівлі ”, а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надають про себе для забезпечення участі у тендерній процедурі, цивільно-правових та господарських відносин.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(підпис) (ПІБ)