

ДОГОВІР ЗАКУПІВЛІ РОБІТ № 51/23

м. Кривий Ріг

« 01 » чрудня 2023 року

Комунальний заклад спеціалізованої мистецької освіти «Музична школа №4» Криворізької міської ради (далі – **Замовник**), в особі директора Ковальської Олени Вячеславівни, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, і Товариство з обмеженою відповідальністю «Будівельна компанія «Сістемс» (далі – **Виконавець**), в особі директора Бірука Олександра Васильовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, при спільному згадуванні - **Сторони**, а кожен окремо – **Сторона**, керуючись вимогами чинного законодавства України, дійшли спільної згоди укласти даний договір про закупівлю товару, далі - **Договір**, про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується відповідно до затвердженої проектно-кошторисної документації (далі – **ПКД** або **проектна документація**) та умов цього Договору виконати роботи - капітальний ремонт захисних споруд цивільного захисту (далі – **Роботи**), а Замовник - прийняти та оплатити Роботи в порядку та на умовах, передбачених даним Договором. Об'єкт робіт: **Капітальний ремонт найпростішого укриття в підвалі будівлі КЗСМО "Музична школа № 4" КМР по вул. Віталія Матусевича, 32а м. Кривого Рогу Дніпропетровської області**, далі – **Об'єкт**), розташований за адресою м. Кривий Ріг, вул. Віталія Матусевича, 32а.

1.2. Склад та обсяги Робіт визначаються у проектно-кошторисній документації, яка є частиною робочого проекту, затвердженого Замовником.

Склад та обсяги Робіт можуть бути переглянуті в процесі виконання Робіт у разі внесення змін до проектно-кошторисної документації у порядку, визначеному у пункті 53 Загальних умов укладення та виконання договорів підяду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2005 № 668 (далі – **Загальні умови**) з урахуванням Закону України «Про публічні закупівлі».

1.3. Роботи, що є предметом даного Договору, визначені за кодом ДК 021:2015 – 45453000-7 Капітальний ремонт і реставрація.

1.4. Виконавець підтверджує, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить нормам чинного законодавства України та відповідає його вимогам (зокрема, щодо отримання всіх необхідних дозволів та погоджень), а також підтверджує те, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить положенням його установчих документів.

Виконавець підтверджує, що він має всі необхідні дозволи (ліцензії, сертифікати), які вимагаються законодавством України для виконання ним своїх обов'язків за цим Договором.

1.5. У разі внесення змін до проектно-кошторисної документації Сторони уточнюють предмет цього Договору з урахуванням Закону України «Про публічні закупівлі».

2. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

2.1. Строки виконання Робіт, зокрема початок та закінчення Робіт, визначені у Додатку 1 до цього Договору (Календарний графік виконання робіт), який є його невід'ємною частиною.

2.2. Виконавець розпочне виконання робіт після набрання чинності цього Договору за наявності необхідних дозвільних документів.

2.3. Виконавець може забезпечити дострокове завершення виконання робіт і здачу їх Замовнику тільки за згодою Замовника.

2.4. Строки виконання Робіт можуть бути змінені з внесенням відповідних змін у цей Договір у випадках, передбачених пунктами 19, 20 Загальних умов з урахуванням вимог Закону України «Про публічні закупівлі».

2.5. Виконавець зобов'язаний уточнювати Календарний графік виконання робіт у випадках якщо відставання виконання робіт від Календарного графіку буде становити більше 5 робочих днів.

Одночасно із уточненням Календарного графіку виконання робіт Виконавець, якщо

порушення строків виконання Робіт виникло з його вини, за вимогою Замовника розробить заходи з усунення відставання робіт.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна Договору становить: – 1 379 629 грн. 20 коп. (Один мільйон триста сімдесят дев'ять тисяч шістсот двадцять дев'ять гривень 20 копійок), в т.ч. ПДВ 20% - 229 938 грн. 20 коп. і визначається із розрахунку вартості Робіт у Додатку №2 - Договірної ціни до цього Договору, яка є невід'ємною частиною Договору.

3.2. Ціна Договору є твердою та не передбачає врахування валютної складової (впливу зміни курсу іноземної валюти).

Порядок визначення договірної ціни проводиться згідно Кошторисних норм України (Настанови з визначення вартості будівництва), затверджених затверджених наказом Мінрегіону від 01.11.2021 № 281.

3.3. Уточнення твердої договірної ціни буде здійснюватися у разі виникнення обставин, передбачених у пункті 24 Загальних умов з урахуванням вимог статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

3.4. Забезпечення обладнанням та матеріалами, необхідними для виконання Робіт, здійснює Виконавець.

4. ЯКІСТЬ РОБІТ

4.1. Якість Робіт, що виконуються, повинна відповідати умовам проектно-кошторисної документації на Об'єкт та відповідати державним нормам, технічним умовам та загальним умовам, державним стандартам України, іншим нормативним актам у сфері будівництва, які пред'являються до Робіт цього типу, а також умовам цього Договору.

4.2. Виконавець забезпечує необхідну якість Робіт, здає їх в обумовлені строки Замовнику з передачею всієї виконавчої документації, усуває зауваження та дефекти допущені з його вини, протягом гарантійного строку.

4.3. Виконавець зобов'язаний використовувати для виконання Робіт матеріально-технічні ресурси, забезпечені відповідними технічними паспортами або сертифікатами, проводити вибіркові перевірки технічних характеристик матеріалів, організовувати попередні випробування і огляд прихованих робіт, передавати Замовнику сертифікати, паспорти, протоколи перевірок і випробувань.

Виконавець зобов'язаний повідомляти письмово Замовника про проведення поточних перевірок та випробувань робіт, матеріалів та устаткування за 2 робочі дні до їх проведення та надавати інформацію про їх результати, вжиті заходи з усунення виявлених недоліків протягом 1 робочого дня після отримання від Замовника відповідного запиту.

4.4. Замовник має право вимагати від Виконавця додаткові документи про якість Робіт та матеріальних ресурсів, які використовуються Виконавцем при виконанні Робіт, в разі, якщо обов'язковість їх наявності встановлена законодавством України, чинним на момент виконання Робіт.

4.5. Ризик випадкового знищення або пошкодження (псування), будівельних та/або оздоблювальних матеріалів, обладнання, конструктивних матеріалів, що знаходитимуться на Об'єкті під час виконання Робіт, комплектуючих, інструментів тощо до закінчення виконання Робіт та їх прийняття Замовником у порядку, передбаченому цим Договором, несе Виконавець, крім випадків, коли це сталося внаслідок обставин, що залежали від Замовника.

4.6. З метою контролю за відповідністю Робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник організовує здійснення технічного нагляду та авторського нагляду за виконанням Робіт протягом усього періоду їх виконання у порядку, встановленому законодавством України.

4.7. Контроль Замовника за якістю Робіт, матеріалів, устаткування буде здійснюватися згідно з нормативними вимогами та положеннями Загальних умов.

Виконавець забезпечує Роботи матеріальними ресурсами та відповідає за їх якість і відповідність вимогам, установленим нормативними документами та проектно-кошторисною документацією.

4.8. Виконавець зобов'язаний усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, архітектурним наглядом в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати Замовника про це в інформації, що подається Виконавцем відповідно до умов цього Договору. Виконавець за запитом Замовника повинен надати необхідну йому інформацію позачергово.

4.9. Замовник забезпечує надання Виконавцю необхідних для виконання Робіт приміщень, джерел водо-, електропостачання тощо.

4.10. Виконавець відповідає за охорону майна, виконувани роботи, забезпечення безпеки протягом всього терміну дії Договору.

У разі пошкодження майна Замовника, Виконавець надсилає повідомлення про це Замовнику протягом 5 робочих днів після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню Виконавцем у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням його складності та обсягів.

4.11. Виконавець забезпечує дотримання трудового законодавства, створення для працівників на Об'єкті необхідних умов праці та відпочинку, проведення необхідного інструктажу тощо.

Замовник має право вимагати від Виконавця з відповідним обґрунтуванням відсторонення від виконання робіт робітників та інженерно-технічних працівників у випадках недостатньої кваліфікації, порушень дисципліни, порушень правил і норм техніки безпеки.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ

5.1. Замовник за актом передає Виконавцю проектну та дозвільну документацію протягом 5 робочих днів з дня набуття чинності Договору.

Замовник має право вносити зміни в проектну документацію із урахуванням умов, визначених в п.5.3 Загальних умов, а Виконавець може надавати Замовнику пропозиції щодо поліпшення проектних рішень. Замовник розгляне і надасть відповідь Виконавцю протягом 10 робочих днів з дня одержання пропозицій.

5.2. Виконавець буде повідомляти Замовника про виникнення обставин, що загрожують виконанню Договору з вини Замовника, протягом двох днів з дня їх виникнення. Замовник протягом 5 робочих днів з дня одержання повідомлення від Виконавця надасть йому відповідь щодо прийнятих рішень та намічених заходів.

5.3. Виконавець буде щомісячно до 15 числа наступного місяця надавати Замовнику інформацію, визначену в пункті 5.4 цього Договору. Замовник має право запросити необхідну для нього інформацію позачергово.

5.4. Виконавець зобов'язаний у визначеному цим Договором порядку інформувати Замовника про:

- хід виконання Робіт, у тому числі про відхилення від Календарного графіку їх виконання (причини, заходи щодо усунення відхилення тощо);
- забезпечення виконання Робіт матеріальними ресурсами;
- результати здійснення контролю за якістю виконуваних Робіт, матеріальних ресурсів;
- загрозу виконанню Договору з вини Замовника.

5.5. Виконавець зобов'язаний протягом 5 робочих днів після завершення виконання Робіт звільнити Об'єкт/місце виконання Робіт від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень тощо. Якщо Виконавець не зробить цього у визначені строки, Замовник має право попередити Виконавця про вказане порушення, визначити необхідний строк для його усунення і у разі невжиття Виконавцем заходів місце виконання Робіт своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати Замовника, пов'язані з виконанням зазначених Робіт, компенсуються Виконавцем.

5.6. Виконавець у порядку, визначеному нормативними документами та цим Договором, веде і передає Замовнику після завершення Робіт документи про виконання цього Договору.

5.7. Інші зобов'язання Сторін щодо організації виконання Робіт виконуються відповідно Загальних умов.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ВІДПОВІДНІСТЮ РОБІТ ТА МАТЕРІАЛЬНИХ РЕСУРСІВ ВСТАНОВЛЕНИМ ВИМОГАМ, ПРОЕКТНІЙ ДОКУМЕНТАЦІЇ ТА ЦЬОМУ ДОГОВОРУ

6.1. Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, проектній документації та цьому Договору.

6.2. З метою контролю за відповідністю Робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник забезпечує здійснення технічного нагляду за виконанням Робіт протягом усього періоду виконання Робіт шляхом укладання відповідного договору у порядку, встановленому законодавством.

6.3. З метою контролю за відповідністю будівельно-монтажних робіт проектній документації Замовник забезпечує здійснення авторського нагляду протягом усього періоду виконання Робіт шляхом укладення договору з відповідальним розробником проектної документації (генеральним проектувальником).

6.4. Авторський нагляд під час виконання Робіт здійснюється в порядку, встановленому законодавством.

6.5. Замовник здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання Робіт відповідно до частини першої статті 849 Цивільного кодексу України та у порядку, передбаченому цим Договором.

6.6. Для здійснення авторського та технічного нагляду і контролю за виконанням Робіт Виконавець зобов'язаний на вимогу Замовника чи осіб, які відповідно до договорів здійснюють авторський та технічний нагляд, надавати необхідні інформацію та документи.

6.7. У разі виявлення невідповідності виконаних Робіт установленим вимогам Замовник приймає рішення про усунення Виконавцем допущених недоліків або про зупинення виконання робіт.

6.8. Виконавець, який забезпечує постачання матеріальних ресурсів для виконання Робіт, у разі виявлення невідповідності таких ресурсів встановленим вимогам зобов'язаний негайно провести їх заміну.

6.9. Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

7. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ЗАВЕРШЕНИХ РОБІТ

7.1. Роботи виконуються Виконавцем і приймаються Замовником згідно з Календарним графіком виконання робіт (Додаток 1) та відповідно до умов цього Договору. Про закінчення Робіт Виконавець письмово повідомляє Замовника.

7.2. По мірі виконання Робіт, але не пізніше як протягом 3 робочих днів, після закінчення терміну виконання Робіт, визначеного в Календарному графіку виконання робіт Виконавець передає Замовнику Акт приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в та Довідку про вартість виконаних будівельних робіт та витрати за формою КБ-3.

Зобов'язання по складанню усіх необхідних актів та довідок покладається на Виконавця.

7.3. Замовник протягом 3 робочих днів з дати отримання документів, зазначених у п. 7.2 цього Договору, повертає Виконавцю підписаний екземпляр або надає йому письмову мотивовану відмову від приймання виконаних Робіт. Усунення недоліків Виконавець здійснює за власний рахунок. Після усунення Виконавцем в повному обсязі недоліків та за відсутності зауважень, Замовник підписує вищезазначені документи.

7.4. Приймання-передача завершених Робіт проводиться у порядку, встановленому Загальними умовами, іншими нормативними актами та цим Договором.

7.5. Датою закінчення Робіт вважається дата їх прийняття Замовником. Виконання може бути закінчено достроково тільки за згодою Замовника.

7.6. Після одержання повідомлення Виконавця про готовність до передачі завершених Робіт Замовник зобов'язаний негайно розпочати їх приймання. Приймання прихованих Робіт, перевірка їх якості здійснюється у порядку, визначеному цим Договором. Прийняття прихованих робіт проводиться Замовником в наступному порядку:

- 7.7.1 Виконавець в письмовій формі повідомляє представника Замовника, відповідального за технічний нагляд, за два робочі дні до початку прийняття останнім окремих відповідальних конструкцій та прихованих робіт по мірі їх готовності.
- 7.7.2. Готовність прихованих робіт, які приймаються, підтверджується підписанням Замовником, особою, що здійснює авторський нагляд, та Виконавцем Актів прийняття відповідних конструкцій та/або Актів прийняття прихованих робіт.
- 7.8. За результатами виконання Робіт у повному обсязі Виконавцем, протягом 3 робочих днів з дня підписання сторонами Акта приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати за формою КБ-3 за останнім видом робіт складається і подається для підписання Замовнику акт про виконані роботи в повному обсязі, з урахуванням виконання всіх видів робіт, передбачених Календарним графіком виконання робіт.
- Акт про виконані роботи в повному обсязі подається Виконавцем не пізніше, ніж за 3 робочих днів до завершення кінцевого строку виконання Робіт, визначеного в п.7.3. цього Договору.
- 7.9. У разі виявлення в процесі приймання-передачі закінчених робіт недоліків, допущених з вини Виконавця, він у визначений Замовником строк зобов'язаний усунути їх і повторно повідомити Замовника про готовність до передачі закінчених робіт. Якщо Виконавець не бажає чи не може усунути такі недоліки, Замовник може у порядку, передбаченому Договором, попередньо повідомивши Виконавця, усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати, пов'язані з усуненням недоліків Замовником, компенсуються Виконавцем.
- 7.10. Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені Виконавцем, Замовником або третьою особою, Замовник має право відмовитися від прийняття таких робіт або вимагати відповідного зниження договірної ціни чи компенсації збитків.
- 7.11. У разі виникнення між Замовником і Виконавцем спору з приводу недоліків (дефектів) виконаних Робіт або їх причин, на вимогу будь-якого з них, має бути призначена експертиза. Витрати на проведення експертизи несе Виконавець, крім випадків, коли експертизою встановлена відсутність порушень цього договору або причинного зв'язку між діями Виконавця та виявленими недоліками. У цих випадках витрати на проведення експертизи несуть обидві сторони порівну.
- 7.12. Право власності на закінчені Роботи переходить до Замовника з моменту підписання сторонами акта про виконані роботи в повному обсязі.
- 7.13. Якщо Виконавець завершив виконання Робіт, а Замовник має заборгованість за попередніми розрахунками перед Виконавцем за цим Договором, Виконавець має право призупинити передачу Замовнику завершених Робіт.

8. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

8.1. Оплата за виконані роботи відбувається шляхом сплати поточних платежів. Проміжні розрахунки за виконані роботи здійснюються Замовником на підставі підписаних актів приймання виконаних будівельних робіт (Форми – КБ-2в), довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (Форми – КБ-3) і рахунку на оплату. Акти приймання виконаних будівельних робіт (Форми - КБ-2в), довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (Форми - КБ-3) підписуються Замовником за наявності у нього всіх необхідних виконавчих документів.

Акти приймання виконаних Робіт приймаються Замовником по мірі виконання Робіт.

8.2. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті визначаються із урахуванням обсягів виконаних робіт, по усіх складових вартості робіт, розрахованих у договірній ціні, підтверджених відповідними документами.

У разі виявлення невідповідності робіт, пред'явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, Замовник має право за участю Виконавця скоригувати суму, що підлягає сплаті.

8.3. Оплата Робіт здійснюється Замовником у безготівковій формі, шляхом переказу грошових коштів на рахунок Виконавця протягом 5 банківських днів з дати підписання Актів та виставлення рахунку на оплату. Днем оплати (проведення розрахунків) є дата списання коштів з відповідних рахунків Замовника.

9. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ ТА ПОРЯДОК УСУНЕННЯ ВИЯВЛЕНИХ НЕДОЛІКІВ (ДЕФЕКТІВ)

9.1. Виконавець гарантує якість виконаних робіт протягом двох років. Початком гарантійних строків вважається день підписання акту про приймання виконаних робіт. Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчені роботи і змонтовані конструкції не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Виконавець.

9.2. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах недоліків (дефектів) Замовник протягом 3 робочих днів після їх виявлення повідомить про це Виконавця і запросить його для складання акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).

9.3. Якщо Виконавець не з'явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акту незалежних експертів, повідомивши про це Виконавця. Акт, складений без участі Виконавця, надсилається йому для виконання протягом 3 робочих днів після складання.

9.4. Виконавець зобов'язаний за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення.

Виконавець відповідає за недоліки (дефекти), виявлені в завершених роботах і змонтованих конструкціях протягом гарантійних строків, якщо він не доведе, що недоліки виникли внаслідок:

- неналежної підготовки проектної документації, якщо відповідно до договору підяду обов'язок щодо забезпечення робіт проектною документацією було покладено на Замовника;
- природного зносу результату завершених, змонтованих конструкцій;
- неправильної експлуатації або неправильності інструкцій щодо експлуатації змонтованих конструкцій та/або об'єкта будівництва, розроблених самим Замовником або залученими ним третіми особами;
- неналежного ремонту змонтованих конструкцій, проведеного самим Замовником або залученими ним третіми особами;
- інших незалежних від Виконавця обставин.

9.5. У випадку реорганізації Виконавця його правонаступник відповідає за виконання зобов'язань за цим Договором.

10. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

10.1. Замовник має право:

- 10.1.1. Зменшувати обсяг закупівлі та ціну цього Договору відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі». У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;
- 10.1.2. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Виконавця, контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання Робіт. З метою здійснення контролю проводити перевірки, у тому числі за участю експертів;
- 10.1.3. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень;
- 10.1.4. Відмовитися від прийняття завершених Робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та цьому Договорі, і не можуть бути усунені Виконавцем, Замовником або третьою особою;

- 10.1.5. Отримувати інформацію і копії документів на Роботи, матеріали, комплектуючі, сертифікати відповідності (якості) та паспорти на обладнання, гарантії тощо;
- 10.1.6. Контролювати виконання Робіт у строки встановлені цим Договором;
- 10.1.7. Достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір, у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Виконавцем, в тому числі якщо Виконавець своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений договором, стає неможливим, письмово повідомивши про це Виконавця у строк за 5 календарних днів до дати фактичного розірвання Договору, та вимагати відшкодування збитків за наявності порушень Виконавцем умов цього Договору;
- 10.1.8. Повернути Акт приймання виконаних будівельних робіт за формою № КБ-2в та Довідку про вартість виконаних будівельних робіт та витрати за формою № КБ-3, що складена згідно з актом № КБ-2в, Виконавцю в разі неналежного їх оформлення (відсутність печатки (у разі використання), підписів, посилання на номер та дату цього Договору (останнього додаткового договору до цього Договору) або в разі виконання Робіт неналежної якості;
- 10.1.9. Делегувати в установленому законодавством порядку повноваження щодо здійснення технічного та авторського нагляду і контролю третім особам, зокрема спеціалізованій організації (консультаційній, проектній, інжиніринговій тощо) або спеціалісту. Делегування Замовником своїх повноважень не звільняє його від відповідальності перед Виконавцем за невиконання або неналежне виконання договірних зобов'язань, а також не позбавляє права здійснювати контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт;
- 10.1.10. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов Договору;
- 10.1.11. Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням умов договору, якщо договором або законом не передбачено інше.
- 10.1.12. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Виконавцем, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;
- 10.1.13. Відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Виконавець своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений договором підяду, стає неможливим;
- 10.1.14. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов Договору;
- 10.1.15. Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням Договору, якщо Договором або законом не передбачено інше.
- 10.1.16. Замовник також має інші права, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, Загальними умовами та іншими актами законодавства.

10.2. Виконавець має право:

- 10.2.1. За письмовим погодженням Замовника залучати до виконання Робіт субпідрядні організації;
- 10.2.2. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані Роботи;
- 10.2.3. На дострокове виконання Робіт (за умови погодження Замовником);
- 10.2.4. Зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за цим Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Виконавцем робіт;
- 10.2.5. Відмовитися від Договору з відшкодуванням збитків у разі, коли використання матеріальних ресурсів, забезпечення якими здійснює Замовник, або додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує життю та здоров'ю людей, чи призводить до порушення екологічних, санітарних правил, правил безпеки та інших встановлених законодавством вимог;

- 10.2.6. На відшкодування завданих йому збитків відповідно до законодавства та цього Договору;
- 10.2.7. Виконавець має також інші права, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, Загальними умовами та іншими актами законодавства.

10.3. Замовник зобов'язаний:

- 10.3.1. Здійснювати технічний та авторський нагляд у порядку, встановленому законодавством України протягом усього періоду виконання Робіт;
- 10.3.2. Надати Виконавцю Об'єкт, передати дозвільну та іншу договірну документацію і ресурси відповідно до цього Договору;
- 10.3.3. Передати Виконавцю проектну документацію, інші вихідні дані, необхідні для виконання Робіт;
- 10.3.4. Забезпечувати доступ працівників Виконавця, до місць виконання робіт згідно з установленими на Об'єкті режимними обмеженнями;
- 10.3.5. Перед початком виконання Робіт за цим Договором, забезпечити проведення з працівниками Виконавця інструктажів з питань дотримання правил поведінки на об'єкті, окремих вимог пропускового та внутрішнього об'єктового режиму, пожежної безпеки охорони праці, порядку ввезення та вивезення матеріальних цінностей, іншого майна, відходів тощо, порядку виконання Робіт на об'єкті;
- 10.3.6. Забезпечити (за можливості) працівників Виконавця приміщеннями для зберігання особистих речей, вживання їжі, складування матеріалів, інструментів тощо;
- 10.3.7. Забезпечити (за можливості) Виконавця електроенергією, водою;
- 10.3.8. Контролювати дотримання працівниками Виконавця встановлених на об'єкті режимних обмежень;
- 10.3.9. Забезпечити присутність на місцях проведення Робіт за цим Договором відповідальних осіб Замовника (за потреби);
- 10.3.10. Приймати в установленому порядку виконані Роботи;
- 10.3.11. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату в порядку, визначеному цим Договором;
- 10.3.12. Сприяти Виконавцю в порядку, встановленому цим Договором, у виконанні Робіт.
- 10.3.13. Негайно повідомити Виконавця про виявлені недоліки в роботі;
- 10.3.14. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, Загальними умовами та іншими актами законодавства.

10.4. Виконавець зобов'язаний:

- 10.4.1. Забезпечити виконання Робіт у строки, встановлені цим Договором, відповідно до Календарного графіка виконання робіт (Додаток 1 до цього Договору);
- 10.4.2. Попередньо погоджувати із Замовником залучення до виконання Робіт субпідрядників на роботи, які вони будуть виконувати, та забезпечувати координацію їх діяльності;
- 10.4.3. Забезпечити виконання Робіт, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору та будівельним нормам і правилам;
- 10.4.4. Здійснювати своїми силами закупівлю, постачання, приймання, розвантаження, складування, охорону та доставку на об'єкт матеріалів та конструкцій, виробів, устаткування. Контролювати якість, кількість і комплектність матеріальних цінностей, що постачаються, нести ризики їх випадкової втрати і пошкодження;
- 10.4.5. Нести майнову відповідальність за всі товарно-матеріальні цінності, обладнання та устаткування на Об'єкті в період виконання Робіт, у разі їх втрати або пошкодження до дати приймання Замовником виконаних Робіт;
- 10.4.6. Усунути за свій рахунок виявлені недоліки (дефекти) в процесі виконання Робіт та в гарантійний період, спричинені діяльністю Виконавця (субпідрядників);
- 10.4.7. Отримувати всі погодження, дозволи та ліцензії необхідні під час виконання Робіт (до початку таких Робіт), що стосується діяльності Виконавця, та забезпечити їх чинність

- протягом строку дії Договору. Забезпечити наявність необхідних дозволів та ліцензій у субпідрядників, які залучаються до виконання Робіт;
- 10.4.8. Забезпечити повне, якісне та своєчасне ведення виконавчої документації, що передбачена діючими будівельними нормами та цим Договором, визначити осіб, відповідальних за її ведення;
- 10.4.9. Надавати на вимогу Замовника виконавчу документацію, сертифікати відповідності (якості), паспорти, гарантійні талони та експлуатаційну документацію на обладнання, інші документи що підтверджують якість та придатність матеріалів, що використовуються;
- 10.4.10. Забезпечувати дотримання працівниками Виконавця установлених на об'єкті правил пожежної безпеки, вимог працівників охорони щодо забезпечення режимних заходів, охорони праці, порядку виконання господарських робіт, відкривання (закривання) приміщень для зберігання особистих речей, матеріалів, інструментів тощо, визначеного Замовником. Нести відповідальність під час виконання Робіт, передбачених цим Договором, за дотримання вимог пожежної безпеки та охорони праці працівниками Виконавця;
- 10.4.11. На вимогу Замовника чи осіб, які здійснюють технічний та авторський нагляд, надавати необхідні інформацію та документи;
- 10.4.12. Відповідати за поведінку своїх працівників на Об'єкті, не допускати порушень ними громадського порядку та законодавства, забезпечувати дотримання ними трудової та технологічної дисципліни, вимог техніки безпеки і охорони праці;
- 10.4.13. На місці виконання Робіт забезпечувати дотримання працівниками охайного та тверезого вигляду. Забезпечити працівників спецодягом та взуттям згідно діючих виробничо-санітарних норм;
- 10.4.14. Інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за цим Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення;
- 10.4.15. Провести тестування всього обладнання в комплексі, у всіх режимах роботи, згідно з інструкціями з експлуатації обладнання і регламентів виробників обладнання. Надати Замовнику відповідні протоколи та акти;
- 10.4.16. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством України та цим Договором, завершені роботи;
- 10.4.17. Відшкодувати відповідно до законодавства України та цього Договору завдані Замовнику збитки (шкоду), протягом 10 днів з дати отримання обґрунтованої вимоги;
- 10.4.18. Не розголошувати та не передавати третім особам документів та інформації, пов'язаних з виконанням цього Договору, без письмової згоди Замовника;
- 10.4.19. Вжити заходів до недопущення передачі без згоди Замовника проектної документації (примірників, копій) третім особам.
- 10.4.20. Своєчасно усувати недоліки Робіт, допущених з його вини, здійснювати необхідне доопрацювання.
- 10.4.21. Інформувати Замовника про:
- хід виконання Робіт, у тому числі про відхилення від Календарного графіка (причини, заходи щодо усунення відхилення тощо);
 - забезпечення виконання Робіт матеріальними ресурсами;
 - залучення до виконання Робіт робочої сили та субпідрядників;
 - результати здійснення контролю за якістю виконуваних Робіт, матеріальних ресурсів.
- 10.4.22. Здійснювати експертну перевірку, випробовування робіт, матеріалів, конструкцій виробів, устаткування тощо, які використовуються для виконання Робіт, та повідомляти про це Замовника у визначені договором підряду строки;
- 10.4.23. Своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу;

- 10.4.24. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та цим Договором, завершені Роботи;
- 10.4.25. Вжити заходів до недопущення передачі без згоди Замовника проектної документації (примірників, копій) третім особам;
- 10.4.26. Забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання Договору;
- 10.4.27. Своєчасно усувати недоліки Робіт, допущені з його вини;
- 10.4.28. Відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки;
- 10.4.29. Інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення;
- 10.4.30. Повернути Замовнику проектно-кошторисну документацію на Об'єкт.
- 10.4.31. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, Загальними умовами та іншими актами законодавства.

11. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

11.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність своїх працівників вимогам антикорупційного законодавства.

11.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь яку вигоду або перевагу.

11.3. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові або трудові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі, щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

11.4. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поіменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

11.5. Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

- надання невинуватених переваг у порівнянні з іншими контрагентами;
- надання будь-яких гарантій;
- прискорення існуючих процедур;
- інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємовідносин між Сторонами.

11.6. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно – правову та адміністративну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

11.7. Сторони цього Договору визнають вжиття заходів щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному з метою запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

11.8. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки - аж до розірвання цього Договору.

11.9. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь – яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинно бути надіслане протягом 3 робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

11.10. У письмовому повідомленні сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь – яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабаря, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги антикорупційного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

11.11. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків для Сторін в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушень.

12. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ ТА ПОРЯДОК УРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

12.1. За порушення зобов'язань Договору Сторони несуть відповідальність та врегульовують спори відповідно до законодавства та умов Договору.

12.2. Сторони зобов'язуються докладати зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку. У разі вирішення спорів у судовому порядку Сторони будуть звертатися до суду за місцем знаходження Об'єкта.

13. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ (ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ)

13.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за даним Договором, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

13.2. Форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) - це надзвичайні та невідворотні обставини, які об'єктивно впливають на виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору, обов'язків за законодавчими і іншими нормативними актами, дію яких неможливо було передбачити та дія яких унеможливорює їх виконання протягом певного періоду часу.

Дія таких обставин може бути викликана:

- винятковими погодними умовами і стихійним лихом (наприклад, але не виключно – епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо);
- непередбаченими обставинами, що відбуваються незалежно від волі і бажання Сторони (наприклад, але не виключно – загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись, ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго), дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дія суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, обмеження комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тощо);
- умовами, регламентованими відповідними рішеннями та актами державних органів влади, закриттям морських проток, ембарго, заборонаю (обмеження) експорту/імпорту тощо.

13.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана не пізніше 3 робочих днів з дати їх настання письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) інформувати іншу Сторону про настання таких обставин та про їх наслідки. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Аналогічні умови застосовуються Стороною в разі припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

13.4. Неповідомлення/несвоєчасне повідомлення Стороною, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), іншу Сторону про їх настання або припинення веде до втрати права Сторони посилається на такі обставини як на підставу, що звільняє її від відповідальності за невиконання/несвоєчасне виконання зобов'язань за цим Договором.

13.5. В разі існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад одного місяця, будь-яка Сторона вправі в односторонньому порядку відмовитися від цього Договору. В такому разі Сторона повинна письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) проінформувати іншу Сторону про свою відмову від Договору. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад одного місяця. У цьому випадку Договір вважається розірваним з дня отримання Стороною повідомлення про відмову іншої Сторони від Договору або з п'ятого календарного дня з дати направлення Стороною повідомлення про відмову від Договору залежно від того, яка подія станеться раніше.

14. ПОРЯДОК ЗМІН УМОВ ДОГОВОРУ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

14.1. Усі зміни та доповнення до цього Договору вносяться в період його дії, за згодою Сторін та з урахуванням положень Закону України «Про публічні закупівлі», шляхом укладення додаткової угоди до даного Договору, яка стає невід'ємною його частиною і набирає чинності лише після її підписання Сторонами.

Додаткові угоди до Договору складаються у письмовій формі, українською мовою, у двох автентичних екземплярах, які мають рівну юридичну силу, та набувають чинності після підписання їх обома Сторонами і скріплення печатками (за наявності).

14.2. Істотні умови Договору можуть бути змінені лише за взаємною згодою Сторін та виключно у випадках:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;
- 2) покращення якості Робіт, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної цим Договором;
- 3) продовження строку дії Договору та строку надання Робіт у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної цим Договором;
- 4) погодження зміни ціни Договору в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості Робіт;
- 5) зміни ціни Договору у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;
- 6) зміни умов у зв'язку із продовженням дії цього Договору на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної цим Договором, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

Сторона, що ініціює внесення змін у Договір, надає іншій Стороні підтверджуючі

документи, що обґрунтовують настання випадків, зазначених у цьому пункті. Такими документами можуть бути: довідки/листи уповноважених органів, лист за підписом уповноваженої особи Сторони, посиланням на офіційні джерела інформації державних органів, тощо.

14.3. Цей Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни адрес та телефонних номерів. Сторона, в якій виникли такі зміни, зобов'язана протягом 5 робочих днів повідомити іншу Сторону шляхом надсилання листа за підписом уповноваженої особи Сторони (рекомендованого листа з повідомленням про вручення або доставлення кур'єром під підпис про отримання уповноваженим представником відповідної Сторони) з подальшим укладенням відповідної додаткової угоди до даного Договору.

14.4. Даний Договір може бути розірвано за взаємною згодою Сторін шляхом укладення Сторонами відповідної додаткової угоди до даного Договору.

15. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

15.1. Даний Договір набирає чинності з дати його укладення Сторонами та діє до 31 грудня 2023 року, а в частині взаєморозрахунків - до повного їх виконання Сторонами. Датою укладення Договору є дата його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками Сторін (за наявності).

15.2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

15.3. Строк дії даного Договору може бути змінено за взаємною згодою Сторін відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі».

16. ІНШІ УМОВИ

16.1. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

16.2. Даний Договір укладено українською мовою у 2 (двох) оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких залишається Замовнику, а один – Виконавцю.

16.3. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

Сторони не мають права надавати будь-яку інформацію за цим Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

16.4. З метою дотримання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» Виконавець дозволяє оприлюднити цей Договір через авторизований електронний майданчик в електронній системі закупівель.

16.5. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в даному Договорі реквізитів та зобов'язуються вчасно повідомляти іншу Сторону про їх заміну у письмовій формі.

16.6. У разі зміни свого найменування, організаційно-правової форми, юридичної або фактичної адреси, банківських або інших реквізитів Сторона повинна повідомити іншу Сторону в письмовій формі протягом 3 робочих днів з моменту настання відповідних змін, але не пізніше останнього робочого дня звітного місяця, в якому відбулися зміни, з обов'язковим наданням копій документів про підтвердження відповідної зміни (змін).

16.7. Всі збитки, завдані Замовнику несвоєчасним повідомленням Виконавцем про зміни згідно цього пункту, а також додаткові витрати Замовника в зв'язку з цим, Виконавець зобов'язується відшкодовувати Замовнику за його першою вимогою протягом 5 робочих днів.

16.8. Підписуючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

16.9. Представники сторін підписанням цього договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

16.10. Додатки є невід'ємною частиною цього Договору та складаються з:

Додаток 1 – Календарний графік виконання робіт.

Додаток 2 – Договірна ціна.

17. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

КЗСМО "Музична школа №4" КМР

Юридична адреса: 50065, м. Кривий Ріг,
вул. Віталія Матусевича, 32а

Поштова адреса: 50065, м. Кривий Ріг,
вул. Віталія Матусевича, 32а

Код ЄДРПОУ 02216483

№ UA908201720344261009400044689

в УДКСУ м. Київ

МФО 820172

Тел./факс: (098) 246-94-12

E-mail: musicshkool4@gmail.com

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «Будівельна компанія «Сістемс»

Юридична адреса: 01030, м. Київ,

вул. Рейтарська, буд. 17,

нежитлове приміщення 14, літера А, офіс 7

р/р UA383348510000000026001122787

в АТ «ПУМБ»

Код ЄДРПОУ 43528526,

ПІН 435285226594

МФО 334851

Тел.:

E-mail: sistemscompany2020@gmail.com

Директор



Олена КОВАЛЬСЬКА

2023 р.

Директор



Олександр БІРУК

2023 р.