

ДОГОВІР НАДАННЯ ПОСЛУГ № 105

м. Хмельницький

29. 03. року

Летичівська селищна рада, далі за текстом "Замовник", в особі селищного голови Тисячного Ігоря Івановича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та

ПРИВАТНЕ БАГАТОПРОФІЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "СПЕЦТЕХНІКА ГРУП" далі за текстом "Підрядник", в особі директора Пунгіна Сергія Андрійовича, що діє на підставі Статуту, в подальшому разом іменуються "Сторони", а кожна окремо – "Сторона", уклали між собою цей Договір підряду (далі за текстом "Договір") про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Предметом договору є монтаж системи пожежної сигналізації та оповіщення про пожежу (далі за текстом - "послуги");
- 1.2. **Підрядник** зобов'язується своїми силами та засобами виконати послуги на об'єкті **Замовника: Приміщення адміністративного будинку по вул. Соборній, 16, смт. Летичів, Хмельницької області** у відповідності з технічним завданням, яке надається **Замовником** та в терміни, визначені цим Договором, а **Замовник** зобов'язується прийняти та оплатити ці послуги. *ДЖ.м.п. 105: 45310000 - з електрообладнанням роботи.*

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

- 2.1. **Замовник** зобов'язаний у встановленому порядку передати **Підряднику** завдання на виконання послуг.
- 2.2. Зобов'язаний надати приміщення для зберігання обладнання, матеріалів, інструментів і будівельного інвентарю **Підрядника**, забезпечити можливість вільного, безперервного і безперешкодного доступу **Підрядника** на об'єкт для виконання послуг, а також охорону інструментів і виконаних послуг в неробочий час.
- 2.3. Зобов'язаний своєчасно та в повному обсязі оплачувати виконані та прийняті згідно з Актом приймання виконаних послуг (далі за текстом - "Акт").
- 2.4. Зобов'язаний негайно повідомити про виявлені недоліки в виконаних послугах.
- 2.5. Має право безперешкодного доступу на об'єкт для здійснення контролю та технічного нагляду за ходом проведення і якістю наданих послуг.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДРЯДНИКА

- 3.1. Надає усі послуги якісно, у відповідності до будівельних норм і правил, а також несе всі ризики, пов'язані з наданням послуг.
- 3.2. Надає послуги зі свого матеріалу, своїми засобами та інструментами.
- 3.3. Виконує усі вказівки **Замовника**, які стосуються надання, і негайно усуває недоліки якості надання послуг.
- 3.4. У випадку зміни проектних рішень, в письмовій формі інформує **Замовника** про загрозу придатності, якості чи міцності наданих послуг.
- 3.5. Зобов'язаний протягом гарантійного терміну (12 місяців) за власний рахунок усувати виявлені приховані недоліки та дефекти виконаних робіт. При цьому приступає до їх усунення у дводенний термін з моменту отримання відповідного письмового повідомлення **Замовника** та усуває у погоджений сторонами термін. Гарантія поширюється на все, що становить результат послуг.
- 3.6. Зобов'язаний вживати усіх заходів щодо збереження майна, переданого йому **Замовником**, та відповідає за втрату або пошкодження цього майна.
- 3.7. Зобов'язаний передати **Замовнику** разом з результатом роботи інформацію щодо його експлуатації або іншого використання.
- 3.8. Має право, за згодою **Замовника**, залучити до надання послуг інших осіб (субпідрядників), залишаючись відповідальним перед **Замовником** за результат їхньої роботи.

4. СУМА ДОГОВОРУ

- 4.1. Сума цього Договору складає **37 574,63** грн (**Тридцять сім тисяч п'ятсот сімдесят чотири гривні 63 копійки**) у т.ч. ПДВ – 6 262,44 грн., що станом на дату укладення Договору дорівнює загальній вартості послуг. Розрахунок вартості, вказаний в додатках до Договору.
- 4.2. Зміна суми Договору обґрунтовується розрахунками і оформляється сторонами шляхом укладання додаткових угод.
- 4.3. У випадку виникнення необхідності збільшення договірної ціни у зв'язку з проведенням додаткових послуг, **Підрядник** зобов'язаний у письмовій формі повідомити **Замовника** і обґрунтувати таку необхідність. Така зміна оформляється сторонами шляхом укладання додаткової угоди.

5. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 5.1. **Замовник** оплачує **Підряднику** повну суму по Договору після підписання Акту наданих послуг протягом 14(чотирнадцяти) банківських днів .

6. СТРОКИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 6.1. Термін наданих послуг встановлюється за домовленістю між Сторонами.
- 6.2. **Підрядник** приступає до надання послуг за даним Договором протягом 2 (двох) календарних днів з моменту підписання Договору.
- 6.3. У випадку виникнення обставин, які не залежать від **Підрядника** та створюють перешкоди виконанню ним своїх зобов'язань у встановлений термін, **Підрядник** зобов'язаний у письмовій формі повідомити **Замовника** про виникнення таких обставин протягом одного дня з моменту коли йому стало відомо про наявність таких обставин. У цьому випадку **Підрядник** має право ініціювати перегляд термінів надання прслуг. Перенесення терміну надання послуг здійснюється за погодженням Сторін та оформляється додатковою угодою до цього Договору.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.
- 7.2. За порушення строків виконання робіт **Підрядник** сплачує **Замовнику** неустойку в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від вартості прострочених робіт за кожний день прострочення.
- 7.3. За порушення строків усунення недоліків наданих послуг протягом гарантійного строку **Підрядник** сплачує неустойку в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від вартості невиконаних робіт за кожний день прострочення.
- 7.4. За порушення термінів оплати наданих послуг **Замовник** сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості неоплачених послуг за кожний день прострочення.

8. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ

- 8.1. Будь-яка інформація, пов'язана з комерційно – правовими відносинами між Сторонами, вважається конфіденційною.
- 8.2. Сторони згодні з тим, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, що стосуються Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони, крім випадків, коли така передача пов'язана з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору чи сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством.
- 8.3. Сторони гарантують дотримання конфіденційності по відношенню до отриманих однією стороною від другої сторони відомостей, або які стали їй відомими в ході виконання

робіт, науково-технічних відомостей та іншої інформації, про яку встановлено, що вона має конфіденційний характер. Ця гарантія має відношення до фізичних та юридичних осіб, яким сторони надали доступ до цих даних в ході надання послуг.

- 8.4. З документацією та інформацією, яка має конфіденційний характер, можуть бути ознайомлені лише ті особи, які безпосередньо пов'язані з надання послуг по Договору.

9. ФОРС-МАЖОР

- 9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання зобов'язань по цьому Договору, якщо таке невиконання є наслідком дій обставин непереборної сили (форс-мажор),
- 9.2. До форс-мажору слід віднести обставин непереборної сили такі як стихійні явища природного характеру, лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження, війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні забороняючі чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору своїх зобов'язань або тимчасово перешкоджають такому виконанню.
- 9.3. При виникненні форс-мажору, Сторона, що зазнала його впливу зобов'язана протягом 5 (п'яти) днів повідомити про це іншу Сторону.
- 9.4. Несвоєчасне повідомлення про виникнення обставин непереборної сили позбавляють Сторону права посилається на них в подальшому.
- 9.5. Виникнення обставин непереборної сили, підтверджується компетентним державним органом.
- 9.6. У випадку, коли обставини непереборної сили чи їх наслідки продовжують діяти більше трьох місяців, чи якщо в момент їх виникнення, є очевидним, що вони будуть діяти більше цього строку, Сторони проведуть переговори з метою визначення прийнятних шляхів виконання цього Договору.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 10.1. Усі спори та розбіжності, які можуть виникнути під час виконання цього Договору чи в зв'язку з його виконанням, будуть вирішуватись Сторонами шляхом переговорів.
- 10.2. Якщо спори і розбіжності не можуть бути вирішені шляхом переговорів, вони передаються на розгляд до суду в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

11. ЗМІНА УМОВ ДАНОГО ДОГОВОРУ

- 11.1. Умови Даного Договору мають однакову юридичну силу для Сторін.
- 11.2. Будь-які зміни чи доповнення до цього Договору дійсні лише при умові, якщо вони укладені у письмовій формі і підписані Сторонами.
- 11.3. Усі додатки та до цього Договору складають його невід'ємну частину, в яку також включаються усі документи, що підтверджують виконання Сторонами зобов'язань по цьому Договору.
- 11.4. Жодна із сторін не має права передавати свої права за Даним Договором третій стороні без письмової згоди другої сторони.
- 11.5. Усі зміни до цього Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 12.1. Договір складений українською мовою, у двох примірниках для кожної із Сторін. Обидва примірники цього Договору мають рівну юридичну силу.
- 12.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів, податкових статусів та зобов'язуються протягом 10 (десяти) днів офіційним листом повідомляти іншу Сторону про їх зміну.

12.3. Сторони домовились, що з метою прискорення обміну інформацією отримані за допомогою електронної пошти копії Договору, додаткових угод, додатків, специфікацій до Договору, документів і кореспонденції між Сторонами, що стосуються або пов'язані з даним Договором, мають силу оригіналу та є належними доказами у випадку виникнення спорів. При цьому подальший обмін оригіналами документів є обов'язковим та здійснюється Сторонами протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання їх факсимільних/електронних копій (скан-копій).

13. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА УМОВИ ЙОГО ДОСТРОКОВОГО ПРИПИНЕННЯ

- 13.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з дати його підписання Сторонами, скріплення печатками Сторін та відповідно до ч. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України поширює свою дію на відносини, що виникли між сторонами з 29.03.2024 р. і діє до зі грудня 2024р., а в частині розрахунків – до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.
- 13.2. В разі розірвання Договору зацікавлена Сторона письмово повідомляє про це другу Сторону за 30 календарних днів до такого розірвання.
- 13.3. Закінчення строку дії даного Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення.

14. ПОДАТКОВІ СТАТУСИ СТОРІН ТА ОСОБЛИВОСТІ ОПОДАТКУВАННЯ

- 14.1. **Замовник** не є платником коратку.
- 14.2. **Підрядник** є платником податку на прибуток підприємств на загальних підставах та платником податку на додану вартість за ставкою 20%

15. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Замовник

Летичівська селищна рада
Хмельницька обл, Хмельницький район,
31500, смт Летичів,
вул Героїв Крут, 2/1
р/р UA558201720344260052000049469
ДКСУ м. Київ, МФО 820172
ЄДРПОУ 04404548

Тел..(03857) 9-14-50

Підрядник

**ПРИВАТНЕ БАГАТОПРОФІЛЬНЕ
ПІДПРИЄМСТВО "СПЕЦТЕХНІКА ГРУП"**
Юридична адреса: вул. Проскурівська, буд.16 кв.43,
м. Хмельницький, Хмельницький р-н, 29000
Поштова адреса: вул. Проскурівська, буд.50 оф.4,
м. Хмельницький, Хмельницький р-н, 29000
р/р № UA123808050000000026003102657
в ПАТ "Райффайзен Банк Аваль"
МФО 380805,
ЄДРПОУ 31617550
ПІН 31617552255,
Св. ПДВ № 31838339
тел. +38 (0382) 70-30-13
office.stgroup@gmail.com



Селищний голова

Ігор Тисячний



Директор

Сергій Пунгін