

ДОГОВІР № 03/01-24

на охорону об'єктів за допомогою системи охоронно-тривожної сигналізації

м. Мирноград

12. 01. 2024 року

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «БЕЗПЕКА», в особі директора Трегубенка Олега Миколайовича, який діє на підставі Статуту, названий у подальшому «Виконавець», з однієї сторони, та **Управління Державної казначейської служби України у м. Мирнограді Донецької області** в особі начальника управління Осинської Євгенії Миколаївни, яка діє на підставі Положення про Управління Державної казначейської служби України у м. Мирнограді Донецької області, затвердженого наказом Державної казначейської служби України від 21.11.2011 № 128 (у редакції наказу Державної казначейської служби України від 10.05.2018 № 142) назване у подальшому «Замовник» з другої сторони, разом «Сторони», уклали цей Договір про наступне:

ТЕРМІНИ ЗАСТОСОВАНІ В ТЕКСТІ ДОГОВОРУ:

ОБ'ЄКТ – відокремлене приміщення у відношенні якого здійснюються охоронні заходи.

НО - наряд охорони.

РЕАГУВАННЯ НО – виїзд наряду охорони на об'єкти «Замовника» з метою запобігання та припинення протиправних дій щодо його майна або подій та обставин, що заподіюють (можуть заподіяти) майнову шкоду «Замовнику», а також створюють очевидну загрозу особистій безпеці осіб, що знаходяться на об'єкті охорони іншим громадянам.

СИГНАЛІЗАЦІЯ – сукупність спільно діючих технічних засобів охорони, які призначені для контролю та передачі сповіщень на пульт централізованого спостереження (ПЦС).

СИСТЕМА ОХОРОННОЇ ТА ТРИВОЖНОЇ СИГНАЛІЗАЦІЇ – електричне обладнання, що є складовою частиною системи охоронної та тривожної сигналізації, призначеної для виявлення та попереджування про наявність нападу та або проникнення в зони чи об'єкти, які знаходяться під охороною, також сигналізація, режим тривоги якої вмикається ручним або іншим неавтоматизованим способом.

РЕЖИМ ТРИВОГИ - стан системи ТС, (ОіОПС) або її частини, що є результатом реагування системи на наявність небезпеки (проникнення-для ОС, проникнення та або пожежі – для ОПС).

СИГНАЛ ТРИВОГИ – сигнал, сформований системою ТС(ОіОПС), коли вона перебуває в режимі тривоги.

СПОСТЕРЕЖЕННЯ - комплекс організаційно-технічних заходів у визначений Договором період часу за допомогою апаратури централізованого нагляду з метою одержання по каналах зв'язку повідомлень про **СИГНАЛ ТРИВОГИ**, а у разі надходження такого повідомлення - оперативне реагування НО в межах наданих законодавством України повноважень для встановлення причин надходження **СИГНАЛУ ТРИВОГИ**.

ОБСЛУГОВУВАННЯ – забезпечення функціонування сигналізації.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором «Замовник» доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати охорону об'єктів за допомогою системи охоронно-тривожної сигналізації Замовника та обслуговування Сигналізації на цьому об'єкті. За цим Договором Виконавець не приймає об'єкт Замовника на зберігання і не вступає у володіння ним. Охорона об'єкта Замовника здійснюється Виконавцем у дні і години, вказані у розрахунку - дислокації (додаток 3 до Договору). Код ДК 021-2015: 79710000-4 - Охоронні послуги.

1.2. За згодою сторін періодом охорони об'єкту вважається час з моменту прийняття «Виконавцем» сигналізації, якою обладнаний об'єкт, під спостереження ПЦС до зняття її з-під спостереження «Замовником» або його уповноваженими особами у відповідності до Інструкції про порядок приймання/здавання/об'єктів та окремих приміщень під охорону на ПЦС та екстрений виклик наряду охорони ПЦС (далі – Інструкція) (додаток 1 до Договору).

1.3. Обов'язковою умовою на момент укладення та дії договору є наявність у «Замовника» повноважень на правомірне володіння (користування) «Об'єктом», які «Замовник» повинен підтвердити, надавши «Виконавцю» відповідні документи.

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ПО ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Вартість послуг (сума договору) визначається розрахунком-дислокацією (додаток 3 до Договору) і є договірною.

2.2. Оплата послуг здійснюється «Замовником» шляхом внесення щомісячних платежів на розрахунковий рахунок «Виконавця», після підписання акту надання послуг, в продовж десяти банківських днів, наступних за місяцем, у якому надавались охоронні послуги, у розмірі визначеному цим договором.

2.3. Форма розрахунків – безготівкова.

2.4. Датою оплати вважається дата зарахування грошей на розрахунковий рахунок «Виконавця».

2.5. «Виконавець» надає «Замовнику» рахунки, акти надання послуг (акти надання послуг «Замовник» в обов'язковому порядку підписує і один примірник повертає «Виконавцю»).

2.6. Оплата охоронних послуг здійснюється у національній валюті України.

3. ОBOB'ЯЗКИ «СТОРИН»

3.1. Обов'язки «Сторін»:

3.1.1. «Виконавець» спільно з «Замовником» перед початком надання охоронних послуг, проводять обстеження технічного стану об'єкта та засобів сигналізації, про що складається акт (*примис*), підписується уповноваженими особами «Виконавця» та «Замовника». Виконання рекомендацій, щодо технічної укріпленості та обладнанню технічними засобами об'єкта є обов'язковою умовою настання відповідальності «Виконавця».

3.1.2. «Сторони» гарантують сприяння виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором, в іншому випадку, постраждала сторона звільняється від своїх зобов'язань.

3.2. «Виконавець» зобов'язаний:

3.2.1. здійснювати охоронні заходи щодо об'єкту відповідно до умов цього Договору;

3.2.2. у разі надходження на ПЦС СИГНАЛУ ТРИВОГИ забезпечити негайне реагування НО;

3.2.3. обслуговування сигналізації, встановленої на об'єктах «Замовника»;

3.2.4. при надходженні СИГНАЛУ ТРИВОГИ, після прибуття на об'єкт НО, забезпечити спостереження за об'єктом в продовж однієї години до прибуття на об'єкт «Замовника».

3.2.5. повідомляти у чергову частину органів внутрішніх справ та «Замовнику» про факт порушення цілісності об'єкту або нанесені збитки. До прибуття представників органу внутрішніх справ, або слідства забезпечити недоторканність місця події.

3.3. «Замовника» зобов'язаний:

3.3.1. Дотримуватись:

- правил користування сигналізацією, які викладені в Інструкції про порядок та правила користування сигналізацією (додаток 1 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору;

- умов та порядку здачі під спостереження та зняття з-під спостереження об'єкта, що визначаються Інструкцією про порядок та правила користування сигналізацією (зняття з-під спостереження) сигналізації встановленої на об'єкті (додаток 1 до Договору);

3.3.2. визначити зі складу працівників «Замовника» осіб, які уповноважені на здавання сигналізації під спостереження, та її зняття з-під спостереження (далі – *уповноважена особа*), а також письмово повідомити «Виконавця» про персональний склад цих осіб, а саме: прізвище, ім'я по батькові, домашню адресу та телефон. У випадку змін у складі зазначених осіб у найкоротшій термін письмово повідомляти про це «Виконавця»;

3.3.3. здавати сигналізацію під спостереження, а також знімати її з-під спостереження згідно з

Інструкцією про порядок та правила користування сигналізацією (зняття з-під спостереження) сигналізації, що встановлена на об'єкті (додаток 1 до Договору);

3.3.4. не доручати користування сигналізацією стороннім особам;

3.3.5. забезпечити неухильне виконання співробітниками відомчої охорони або охоронних підприємств (у разі якщо такі є), вимог Інструкції про взаємодію співробітників групи реагування «Виконавця» та охоронників об'єкту (якщо така є) у випадку прибуття на об'єкт НО для встановлення причин надходження **СИГНАЛУ ТРИВОГИ**;

3.3.6. своєчасно здавати під спостереження та знімати з під спостереження сигналізацію;

3.3.7. здійснювати перевірку працездатності сигналізації об'єкта з пультом централізованого спостереження не менш чим за одну годину до закриття і здавання під спостереження. У випадку виявлення непрацездатності сигналізації або її окремих елементів негайно повідомляти про це «Виконавця» по телефону: 050-36-02-102, та не залишати об'єкт до усунення несправностей;

3.3.8. вживати заходи до своєчасного ремонту ліній телефонного зв'язку та мережі електроживлення, до яких підключена сигналізація та своєчасної заміни акумуляторних батарей на приладах сигналізації що встановлені на об'єкті;

3.3.9. у термін, не менше ніж за 15 діб письмово повідомляти «Виконавця» про початок проведення ремонту на об'єктах, що обладнані сигналізацією, а також про виконання інших заходів, внаслідок чого може виникнути необхідність зміни характеру або режиму спостереження;

3.3.10. відшкодовувати вартість капітального ремонту засобів сигналізації і вартість робіт з поточного ремонту у випадку виходу їх з робочого стану не з вини «Виконавця»;

3.3.11. забезпечити доступ уповноважених на те працівників «Виконавця» до встановленої на об'єкті сигналізації;

3.3.12. не допускати сторонніх осіб для здійснення технічного обслуговування і ремонту сигналізації. Технічне обслуговування і ремонт сигналізації повинні здійснюватись виключно фахівцями «Виконавця»;

3.3.13. визначити відповідальну особу для взаємовідносин з «Виконавцем» з питань надання послуг, такою є: головний спеціаліст Морозова Світлана Олександрівна.

3.3.14 у разі надходження сигналу тривоги, забезпечити прибуття на об'єкт уповноважених осіб в продовж однієї години для встановлення причин надходження сигналу тривоги та перезакриття об'єкту.

3.3.15. здійснювати оплату послуг належним чином в порядку і строки обумовлені цим Договором.

3.3.16. виконувати заходи щодо технічного укріплення та обладнання технічними засобами, та засобами сигналізації вказаних в акті обстеження що складаються згідно вимог ДБН В.2.5-78.11.01-2003.

3.3.17. перед здаванням об'єкта під охорону перевіряти, щоб в приміщеннях не залишилися сторонні особи.

4. ПРАВА «СТОРИН»

4.1. «Виконавець» має право:

4.1.1. Вимагати від «Замовника» належного виконання його працівниками обов'язків за цим Договором.

4.1.2. Приймати участь у роботі комісії у складі уповноважених представників «Замовника» та «Виконавця» по обстеженню об'єкту з метою:

- встановлення причин надходження **СИГНАЛУ ТРИВОГИ**;
- визначення необхідності ремонту сигналізації.

4.1.3. Відмовитись від прийому під охорону об'єкту у разі невиконання, або неналежного виконання «Замовником» взятих на себе зобов'язань обумовлених цим Договором.

4.2. «Замовнику» має право:

4.2.1. Вимагати від «Виконавця» належного виконання його працівниками обов'язків за цим Договором.

4.2.2. Самостійно призначати уповноважених осіб для участі у роботі комісії по обстеженню об'єкту.

4.2.3. Відмовитись від договору у разі, якщо «Виконавець» буде систематично порушувати взяті на себе зобов'язання.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ «СТОРИН»

5.1. У разі якщо будь яка «Сторона» договору не виконує або виконує неналежним чином узяті на себе зобов'язання, інша «Сторона» має право застосовувати до правопорушника оперативно-господарські санкції обумовлені статтями 235,236,237 Господарського Кодексу України.

5.2. Відповідальність «Виконавця»:

5.2.1. За невиконання, або неналежне виконання взятих на себе за цим Договором зобов'язань «Виконавець» сплачує штрафні санкції у розмірі 2-х облікових ставок НБУ.

5.2.2. У разі неналежного виконання взятих на себе зобов'язань, що завдало «Замовнику» шкоду, відшкодовує збитки, в межах балансової вартості майна на об'єкті, визначеної цим договором. За взаємною згодою сторін максимальний, погоджений розмір збитків, що підлягають відшкодуванню дорівнює сумі цього договору.

5.2.3. Визначення розміру збитків здійснюється «Сторонами» комісійно, шляхом звірки облікових бухгалтерських документів з залишками товарно-матеріальних цінностей, та відомостями про реалізацію товару на момент скоєння злочину відносно майна «Замовника». Про необхідність визначення розміру збитків (і про їх наявність) «Замовник» своєчасно повинен повідомити «Виконавця». У разі якщо розмір збитків буде визначено без участі представників «Виконавця» - він звільняється від відповідальності за ці збитки.

5.2.4. До усунення усіх вказаних в акті обстеження об'єкта (додаток 2 до Договору) недоліків в повному обсязі «Виконавець» звільняється від будь якої відповідальності за завдані збитки майну «Замовника».

5.2.5. «Виконавець» звільняється від відповідальності у таких випадках:

- а) стихійного лиха;
- б) при масових порушеннях громадського порядку;
- в) злочинцем всередині «Об'єкта», якщо він проник на цей «Об'єкт» до моменту прийому майна під охорону;
- г) розкраданням грошових коштів, залишених на «Об'єкті», понад суми встановленого ліміту, здійсненим шляхом крадіжки, а також у випадках, коли грошові кошти, акцизні документи, зберігались не в сейфі, або металевій шафі (ящику), прикріплених до підлоги, чи з іншими порушеннями вимог їх зберігання;
- д) знищенням, або пошкодженням майна, що охороняється (у т.ч. грошових коштів), сторонніми особами, які проникли на «Об'єкт» у випадках, вказаних у підпунктах "а", "б" цього пункту;
- е) якщо НО прибув на охороняємий об'єкт у визначений цим договором терміном реагування згідно п. 3.2.2 договору.
- ж) якщо органами дізнання, слідства або судом буде встановлено, що крадіжку допущено у зв'язку з:
 - не включенням «Замовником» сигналізації на «Об'єкті», або коли під спостереженням знаходилась тільки тривожна сигналізація;
 - не здаванням сигналізації на «Об'єкті» під спостереження;
 - неповідомленням «Замовником» «Охороні» про несправність сигналізації на «Об'єкті»;
 - діями «Замовника», що спричинили обмеження зони дії сигналізації;
 - розголошенням «Замовником» стороннім особам пультових кодів чи системи охорони «Об'єкта», що стало умовою здійснення крадіжки;
 - залученням «Замовником» до обслуговування сигналізації, встановленої на «Об'єкті», сторонніх осіб;
 - невиконанням «Замовником» вимог по технічному зміцненню «Об'єкта», чи додатковому встановленню сигналізації, якщо це стало умовою здійснення крадіжки;
 - розміщенням майна у вітринах «Об'єкта» при відсутності ґрат та опису цього майна;
 - порушенням співробітниками «Замовника» визначеного Інструкцією (додаток 1 до Договору) порядку приймання (здавання) «Об'єкта» під охорону.
- з) Залишені на «Об'єкті» особисті речі працівників «Замовника» та майно сторонніх осіб.

к) «Виконавець» звільняється від відповідальності за збитки, розмір яких визначено «Замовником» самостійно, без участі уповноважених представників «Виконавця», через відсутність письмового повідомлення останньої про час визначення розмірів збитків та зняття залишків товарно-матеріальних цінностей.

л) «Виконавець» звільняється від відповідальності за збитки яких зазнав «Замовник», якщо особу, яка їх спричинила, затримано та доставлено до територіального органу внутрішніх справ.

5.3. Відповідальність «Замовника»

5.3.1. За невиконання взятих на себе за цим Договором зобов'язань «Замовник» несе відповідальність згідно чинного законодавства.

5.3.2. У разі не виконання вимог п.п. 3.3.17, 3.3.18 цього Договору «Замовник» самостійно несе майнову відповідальність за завдані йому збитки.

6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЛЕЖНОГО ВИКОНАННЯ ВЗЯТИХ НА СЕБЕ СТОРОНАМИ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

6.1. Керуючись приписами глави 49 Цивільного Кодексу України, в якості засобу забезпечення належного виконання взятих на себе за цим Договором зобов'язань, Сторони прийшли до згоди про застосування неустойки у вигляді штрафу у випадку неналежного виконання зобов'язання у такий спосіб:

6.2. У разі порушення зобов'язань обумовлених пунктами 2.3, 2.4, 2.6, 3.3.16 Договору, «Замовник» сплачує «Виконавцю» штраф у розмірі 10% від суми кожного невиконання своєчасно зобов'язання. Якщо порушення, про які йдеться мова в цьому пункті будуть систематичні (два і більш рази) – «Замовник» сплачує «Виконавцю» штраф у розмірі 50% від суми кожного своєчасно невиконаного зобов'язання.

7. ДОДАТКОВІ УМОВИ ДОГОВОРУ

7.1. Додаткове обладнання об'єкту сигналізацією може здійснюватись «Виконавцем» за замовленням «Замовника» і за його рахунок згідно з окремо укладеним Договором.

7.2. Ремонт сигналізації у випадку її пошкодження з вини «Замовника» здійснюється «Виконавцем», за замовленням «Замовника» і за його рахунок згідно з окремо укладеним Договором.

7.3. Після надходження **СИГНАЛУ ТРИВОГИ**, на прохання «Замовника» охорона об'єкту може тимчасово здійснюватись НО, при цьому витрати «Виконавця», відшкодовуються «Замовником» за наданим «Виконавцем» окремим розрахунком.

7.4. Відомості про умови цього Договору є конфіденційними. Вони не підлягають розголошенню жодною зі «Сторін» Договору третім особам без погодження з іншою «Стороною».

8. ФОРС – МАЖОР

8.1. «Сторони» звільняються від відповідальності за часткове, або повне невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок дії обставин непереборної сили, що виникли після укладання даного Договору незалежно від волі «Сторін».

8.2. Під обставинами непереборної сили розуміються надзвичайні ситуації природного, техногенного, катастрофи, стихійні лиха (повни, землетруси, епідемії та ін.) повстання соціально-політичного характеру, військові дії будь-якого типу, окупація, мобілізація, масові порушення громадського порядку, страйки, проведення АТО, ООС, а також видання нормативно-правових актів уповноваженими державними органами, що роблять у подальшому неможливим виконання «Сторонами» зобов'язань, передбачених цим Договором.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Спори, які можуть виникнути між «Сторонами» у зв'язку з виконанням ними цього Договору вирішуються у порядку, обумовленому діючим законодавством.

10. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ ТА ПРИПИНЕННЯ НАДАННЯ ПОСЛУГ

10.1. «Замовник» і «Виконавець» не мають право, крім випадків передбачених законом або цим Договором, розірвати в односторонньому порядку цей Договір.

10.2. «Сторони» мають право вимагати відшкодування своїх витрат, понесених у зв'язку з достроковим розірванням Договору.

10.3. У разі дострокового припинення Договору «Сторони» зобов'язані провести всі необхідні розрахунки.

10.4. У разі припинення Договору «Замовник» зобов'язаний сплатити «Виконавцю» за надані послуги по останній день їх надання включно. Останній день надання послуг визначається в акті зняття з-під спостереження, який в обов'язковому порядку складається «Сторонами» у випадку розірвання (припинення) Договору.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Договір набуває чинності після підписання його обома сторонами і діє з 01 січня 2024 до 31 грудня 2024 року, а в частині фінансових зобов'язань до повного їх виконання. Сторони дійшли згоди, що умови договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладення згідно статті 631 Цивільного кодексу України.

11.2. У разі порушення «Замовником» узятого на себе зобов'язання обумовленого пунктами 2.3. 2.4 «Виконавець» припиняє зобов'язання по наданню послуг «Замовнику» без додаткового повідомлення до фактичної оплати, а якщо оплата не здійснюється «Замовником» 2 місяці підряд «Виконавець» має право розірвати цей договір.

11.3. Договір з додатками, що є його невід'ємною частиною, складається у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких по одному примірнику знаходиться: у «Виконавця» та «Замовника».

Договір має наступні Додатки:

1. Інструкція про порядок та правила користування сигналізацією;
2. Акт обстеження об'єкту;
3. Розрахунок-дислокація.

12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ «СТОРИН»

«ВИКОНАВЕЦЬ»
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬністю «БЕЗПЕКА»

51990, Дніпропетровська область,
смт Карнаухівка, провулок Миру, буд. 7
ЄДРПОУ 32221123
IBAN UA513354960000026002060709844
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»,
МФО 335496
конт. телефон: 067-629-01-00

«Виконавець» є платником єдиного
податку по ставці 5%.



Від «Виконавця»:

М.П.

М. Трегубенко/

«ЗАМОВНИК»

Управління Державної казначейської служби
України у м. Мирнограді Донецької області
85323, Донецька обл., м. Мирноград,
вул. Центральна, 2А
Р/р № UA103201720343160002000080595
в Державній казначейській службі України.
м. Кпів
МФО 820172
Код ЄДРПОУ 37803436
конт. Телефон: (026239)6-01-20

«Замовник» є неприбутковою установою



Від «Замовника»:

/ С.М. Осинська /

М.П.

М.П.

Додаток 1

до Договору № 03/01-24

від "12" "01" 2024 року

І Н С Т Р У К Ц І Я

про порядок приймання /здавання/ об'єктів та окремих приміщень під охорону на ПЦС та екстрений виклик наряду охорони ПЦС.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Керівництво "Замовника" та "Виконавця" спільно організують проведення занять та інструктажів з уповноваженими особами "Замовника" по вивченню правил поведінки з апаратурою охоронної сигналізації, найпростіших методів перевірки її справності, порядку приймання (здавання) об'єктів та окремих приміщень під (з-під) охорони, веденню відповідної документації.

2. Здавання об'єктів під охорону, їх приймання з-під охорони здійснюється тільки особами, які уповноважені на це "Замовником" (далі – уповноважені особи).

3. Уповноважені особи визначаються "Замовником", як правило, з числа його співробітників, що мешкають поруч з об'єктом, що охороняється. Список цих працівників надсилається "Виконавцю" під час укладання Договору. При заміні уповноважених осіб, зміні їх адрес, телефонів, "Замовник" письмово повідомляє про це "Виконавця".

4. Уповноважені особи, несуть відповідальність за правильну експлуатацію /використання/ засобів сигналізації, дотримання порядку приймання /здавання/ об'єктів під охорону, відповідності стану технічної укріпленості об'єкта існуючим вимогам.

5. Приймання /здавання/ під охорону підлягають тільки об'єкти, включені до Дислокації. Об'єкти (відокремлені приміщення), які мають порушення стану технічного укріплення, непрацюючі засоби сигналізації, освітлення, зіпсовані замки, запірні прилади, телефони, на яких відсутнє електроживлення до якого підключена сигналізація тощо, під охорону не приймаються і відповідальність за збереження майна, яке зберігається на такому об'єкті, "Охорона" не несе.

ПРИЙМАННЯ ОБ'ЄКТА ПІД ОХОРОНУ

6. Об'єкти, що підлягають охороні, передаються під охорону в будь який час.

7. Не менш ніж за годину до закриття і здавання об'єкта під охорону, уповноважена особа "Замовника" здійснює контрольне здавання сигналізації об'єкта під спостереження ПЦС. При несправності сигналізації - негайно подає заявку на усунення цих несправностей по телефону ПЦС 050-36-02-102.

8. Безпосередньо перед здаванням об'єкта під охорону, уповноважена особа "Замовника":

а) проводить ретельний огляд усіх приміщень об'єкта з метою виявлення і випровадження з них сторонніх осіб і працівників об'єкту;

б) закриває вікна, двері, люки, ґрати, інші конструкції на запори /защіпки та замки/;

в) розміщує усі малогабаритні цінні вироби і матеріали в спеціально обладнані приміщення, сейфах;

г) проводить огляд засобів сигналізації з метою виявлення відключених чи викорочених її приладів і датчиків;

д) пересвідчується, що в приміщеннях об'єкта не обмежені зони дії приладів сигналізації (розміщення матеріальних цінностей не заслоняє напрямку дії приладів сигналізації та інше).

9. Для здавання об'єкта під охорону, уповноважена особа "Замовника":

- вмикає прилади та системи сигналізації об'єкта шляхом введення коду, або за допомогою пристрою, що зчитує.

- протягом години затримки на вихід вийти і закрити вхідні двері об'єкта;

- пересвідчується, що сигналізація знаходиться в режимі "охорона" (сигнальні лампи повинні світитися рівним світлом).

Об'єкт вважається прийнятим під охорону ПЦС після повідомлення уповноваженою особою "Замовника" по телефону (який знаходиться поза межами об'єкту) на ПЦС свого прізвища, коду об'єкта і отримання підтвердження про приймання об'єкта під охорону від працівника ПЦС (з повідомленням працівником ПЦС свого умовного номеру).

10. Якщо сигнальна лампа не світиться чи світиться мерехтливим світлом, у тому числі після повторної спроби здачі об'єкта під охорону ПЦС, уповноважена особа "Замовника":

1) повідомляє по телефону на ПЦС про несправність сигналізації;

2) після усунення несправності сигналізації, спільно з працівником "Виконавця" проводить закриття об'єкта і здавання його під охорону ПЦС.

ЗНЯТТЯ ОБ'ЄКТА З-ПІД ОХОРОНИ

11. Об'єкт вважається знятим з-під охорони ПЦС тоді, коли уповноважена особа "Замовника", перевірявши по контрольних лампах стан сигналізації на об'єкті (повинні світитися рівним світлом), цілісність стін, вікон, дверей, ґрат, локів, запірних пристроїв, печаток і т.ін, відкрила об'єкт та протягом часу затримки на вхід зняла об'єкт зі спостереження шляхом введення коду або за допомогою пристрою, що зчитує.

12. По індикаторах на контрольній панелі приладу переконатися, що об'єкт знятий зі спостереження ПЦС. При невдалій спробі повторити набір коду знову або, подзвонивши на ПЦС і назвавши пультавий номер об'єкта і своє прізвище, зніміть об'єкт зі спостереження по телефону і при необхідності викличте електромонтера для усунення несправності.

13. При наявності на об'єкті тривожної сигналізації не рідше одного разу в тиждень після зняття об'єкта зі спостереження ПЦС зробити перевірку працездатності з ПЦС тривожної сигналізації об'єкта, попередньо повідомивши по телефону оператора ПЦС (при виявленні несправностей викликати електромонтера).

14. При виявленні на об'єкті порушень його цілісності, технічної зчепленості, несправності сигналізації (контрольна лампа не світиться чи світиться нерезультивно), відкриття об'єкта здійснюється уповноваженою особою "Замовника" тільки з дозволу керівництва "Виконавця" і в присутності представника "Виконавця", після спільного з представником "Виконавця" огляду об'єкта, про що обов'язково складається відповідний акт.

ПЕРЕЗАКРИТТЯ ОБ'ЄКТА

15. У випадку спрацювання засобів ОС об'єкта, групи затримки, після обстеження об'єкта, при необхідності, виїжджає до відповідальної особи (або відповідальна особа приїжджає на об'єкт самостійно) і з ним прибуває на об'єкт. У випадку відмовлення від перезакриття або відсутності відповідальної особи по заданій адресі, охорона об'єкта припиняється і відповідальність за збереження матеріальних цінностей покладається на "Замовника".

16. Об'єкт відкривається і обстежується групою дтримки в присутності відповідальної особи.

17. Після обстеження об'єкт закривається, як зазначено вище і дається під спостереження.

18. У випадку, коли об'єкт поставити під спостереження не вдається, продовжує охорона об'єкта, до усунення несправності, здійснюється "Замовником".

УПОВНОВАЖЕННЯ ОСОБАМ "ЗАМОВНИКА" ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ:

19. Розголошувати стороннім особам коди та особливості організації охорони об'єкта;

20. Допускати осіб, які не уповноважені "Виконавцем", до обслуговування встановлених на об'єктах засобів сигналізації;

21. Залишати у не робочий час об'єкт з несправними або вимкненими засобами сигналізації;

22. Обмежувати зони дії приладів сигналізації (закривати сповісники, зберігати матеріальні цінності в місцях, що застосовують напрямовий приладів сигналізації та інше);

23. Здавати під охорону і приймати з-під охорони об'єкти під чужими прізвищами;

ПРИ НАПАДІ НА ОБ'ЄКТ

24. Призначі на об'єкт обладнання тривожної сигналізації, один із співробітників не роблячи різких рухів, або перемикає позицію натиснувши кнопку, (або іншим способом повідомити ПЦС (охорону) по 050-36-02-102, а потім по можливості затримати час перебування на об'єкті злочинця).

25. При присутності нападаючих на об'єкті, кожен співробітник повинен по можливості запам'ятати якомога більше інформації про них. Перш за все це стосується зовнішнього вигляду, одягу зброї, особливих прикмет, а також інтонації голосу, можливих дефектів мови, акценту і т.д.

26. Співробітники повинні знати і бути готові до того, що прибула по сигналу "Тривога" група охорони блокуватиме всі можливі шляхи підходу злочинців.

ПІСЛЯ НАПАДУ НА ОБ'ЄКТ

27. Якщо розбіжний напад на об'єкт, обладнання тривожної сигналізації, був швидкоплинний і тривожна кнопка не натислася, то необхідно відразу повідомити про напад по телефону 102 в чергову частину МРБ (міськрайвідділ внутрішніх справ) або на ПЦС і повідомити якнайповнішу інформацію про нападаючих. Тривожна кнопка при цьому не використовується.

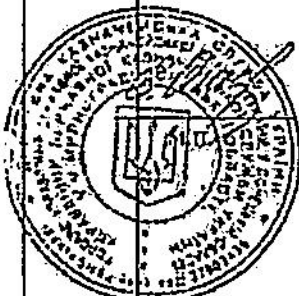
ПІДПИСИ ПРЕДСТАВНИКІВ СТОРІН:

ВІД «ВИКОНАВЦЯ»



/ М. Трегубенко /

ВІД «ЗАМОВНИКА»



/ Є.М. Осипська /

Додаток 2
до Договору № 03/01-24
від "22" "01" 2024 року



О.М. Трегубенко/



О.М. Осипська /

АКТ

обстеження стану технічного укріплення об'єкта та його

"14" "01" 2024 р.

м. Мирноград

Комісія у складі:

представника «Виконавця» директора ТОВ «БЕЗПЕКА» Трегубенка О.М.

представника замовника охоронних послуг: *Павло Ігоревич Осипський*

провели обстеження приміщення за адресою: м. Мирноград, вул. Центральна, буд. 9А

ДОКЛАДНИЙ ОПИС ОБ'ЄКТА (ПРИМІЩЕННЯ) ТА ЙОГО СТАНУ

1. МІСЦЕ РОЗТАШУВАННЯ ОБ'ЄКТА (поміщення)

Правецького поверху нежитлової будівлі (11/50)

2. ВХІДИ, ТИЛЬНІ, ПРОХІДНІ ДВЕРІ

Вхідна група має вихід на вулицю, запасний вхід – на перехід поверху будівлі

3. СТІНИ

Капітальні, цегляні, облицьовані кахлем

4. СТЕЛІ, ПІДЛОГИ

Стелі – залізобетонні плити, підлоги – капітальна/дерев'яна

5. ВІКНА ТА ЗАСКЛЕНІ ПРОРІЗИ

Виходять на фасад та тил будівлі, з ґратами

6. ЗАХОДИ ТА ТЕРМІНИ УСУНЕННЯ НЕДОЛІКІВ, ВИЯВЛЕНИХ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ОБСТЕЖЕННЯ

Технічний стан об'єкта привести згідно вимог ДСТУ 78.11.001-98, а саме:

№ пп	Необхідні заходи щодо зникнення недоліків у технічній укріпленості охороняемого об'єкта та КТС, виявлених під час проведення обстеження згідно ДСТУ 78.11.001-98	Терміни усунення недоліків
1.	Технічний стан об'єкта привести згідно вимог ДСТУ 78.11.001-98.	Постійно
2.	На всіх віконних прорізах повинна бути, з внутрішньої сторони розпашні металеві ґрати (які повинні замикатися з внутрішньої сторони на замок), виконані з арматури діаметром не менш 12 мм і розміром сітки не більш 150х150мм, чи аналогічної товщини декоративну, обов'язковим кріпленням анкерами в стіну через кожні 400мм. по периметру.	Постійно

Представник «Виконавця»

"14" "01" 2024 р.

БЕЗПЕКА

Представник «Замовника»

"14" "01" 2024 р.

О.О. Осипська

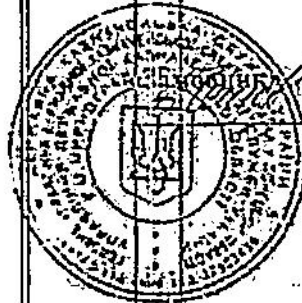
Додаток 3
до Договору № 03/01-24
від "14" "01" 2024 року

РОЗРАХУНОК-ДИСЛОКАЦІЯ
на охорону об'єктів за допомогою систем охорони-тривожної сигналізації
Управління Державної казначейської служби України у м. Мирнограді Донецької області

№ п/п	Об'єкт	Адреса	Вартість послуг за місяць (грн.)	Дата вжиття під охорону	Години охорони
1	Управління Державної казначейської служби України у м. Мирнограді Донецької області	85323, Донецька область, м. Мирноград, вулиця Центральна, буд. 9А	800,00 (Вісімсот грн. 00 коп.)	01.01.2024 р.	В робочі дні – з 18:00 до 09:00 Вихідні та святкові дні – з 09:00 до 09:00

Всього вартість послуг охорони за місяць – 800,00 (Вісімсот) грн. 00 коп.

Всього вартість послуг охорони за рік – 9600,00 (Дев'ять тисяч шістсот) грн. 00 коп.



E.M. Gritchenko