

ДОГОВОР № Д/816/03/24

м. Київ

26 березня 2024 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «ФЛАГМАН СІФУД», що надалі іменується «Постачальник», в особі директора Вінера Романа Романовича, що діє на підставі Статуту з одного боку, та

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КИЇВСЬКА МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ № 11» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) в особі б.о. директора Дробот Катерини Василівни, що діє на підставі Статуту, (надалі – «Замовник»), разом іменовані «Сторони», на підставі Постанови КМУ від 12 жовтня 2022р. №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі» (зі змінами), на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали цей Договір поставки товарів (надалі іменується «Договір») про наступне:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується поставити Замовникові наступні продукти харчування: **Рибу хек б/г тушку заморожену 200-400 г., код ДК 021:2015:15220000-6 – «Риба, рибне філе та інше м'ясо риби морожені»**, згідно Специфікації (Додаток 1, що є невід'ємною частиною цього Договору), в подальшому іменовані Товар, а Замовник зобов'язується прийняти Товар від Постачальника та оплатити його вартість на умовах даного Договору.

1.2. Поставка Продукції здійснюється окремими партіями. Найменування, одиниці виміру та загальна кількість Продукції, її часткове співвідношення (асортимент, номенклатура) кожної партії Продукції узгоджуються Сторонами шляхом оформлення замовлень на поставку Продукції відповідно до умов, визначених цим Договором.

1.3. Договірні зобов'язання виникають в межах затверджених асигнувань Замовника.

1.4. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

ІІ. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ

2.1. Постачальник зобов'язується виконувати вимоги Закону України від 23.12.1997 №771/97-ВР «Про безпечність та якість харчових продуктів» в частині обов'язків суб'єктів підприємницької діяльності, що постачають товари.

2.2. Постачальник повинен передати (поставити) Замовнику Товар, якість якого відповідає вимогам ДСТУ, Декларації виробника на товар та/або іншим документам згідно діючого законодавства України. Відповідні документи Постачальник додає до видаткових накладних.

2.3. Постачальник гарантує, що процес поставки Товару не має негативного впливу на навколишнє середовище та ним застосовуються засоби з захисту довкілля.

2.4. Покупець має право здійснити повернення отриманої партії Продукції лише у випадку, якщо її якість не відповідає вимогам Договору, що підтверджено документально.

2.5. Термін придатності встановлений виробником Товару, та вказаний на упаковці Товару. На дату передачі Товару від Постачальника Замовнику, термін придатності повинен становити не менше 80% від терміну зберігання, який встановлений виробником відповідного Товару.

2.6. Маркування упакованих виробів здійснюється Постачальником відповідно до вимог нормативної документації та діючого чинного законодавства.

Товар повинен бути упакований Постачальником таким чином, щоб не допустити псування, забруднення чи втрати зовнішнього вигляду і якості.

ІІІ. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Загальна вартість цього Договору складає: **12 384 грн. 00коп. (Дванадцять тисяч триста вісімдесят чотири грн 00 коп)**, в т. ч. ПДВ – 2 064 грн. 00 коп



3.2. Ціна та загальна вартість товару включає витрати Постачальника на страхування, сплату податків, вартість пакування та послуги з поставки (транспортування) товарів до місця поставки товарів.

3.3. Ціна товару може бути змінена виключно за взаємною згодою Сторін у зв'язку зі зміною встановленого згідно із законодавством податків та зборів та зміни середньостатистичних цін на ринку підтвердженою довідкою Державною службою статистики України.

3.4. У випадку зміни ринкових цін на Товар або прийняття відповідними державними органами законодавчих актів, що впливають на формування договірної ціни, а також впливу інфляції на ціну такі зміни узгоджуються Сторонами у додаткових угодах. Зміни середньо ринкових цін підтверджуються довідками Управління цінової політики КМДА та Торгово-промислової палати м. Києва, Державним Комітетом статистики України.

3.5. Ціни на товар не повинні перевищувати середньо ринкові ціни підтверджені довідками Управління цінової політики КМДА, Торгово-промислової палати м. Києва, Державним Комітетом статистики України.

3.6. Зміни цін та доповнення до специфікації оформлюються письмово у вигляді додаткових угод до цього Договору.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки за цим Договором здійснюється у безготівковій формі шляхом оплати Замовником після пред'явлення Постачальником видаткової накладної протягом 14 (чотирнадцяти) банківських днів у національній грошовій одиниці на банківський рахунок Постачальника.

4.2. Розрахунки здійснюються безготівковим розрахунком.

4.3. Замовник залишає за собою право на зменшення обсягів товару, що закуповуються.

V. ПОСТАВКА ТОВАРІВ

5.1. Строк (термін) поставки (передачі) Товару: з моменту підписання договору по 31 грудня 2024 року.

5.2. Місце поставки (передачі) товарів: 02092, м. Київ, вул. Рогозівська, 6, Комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня №11» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), склад харчоблоку. Доставка здійснюється з 09.00 до 15.00.

5.3. Постачальник здійснює поставку Товару Замовнику за попереднім замовленням (письмова заявка або заявка в будь якій іншій формі) протягом 2-х днів після замовлення. Мінімальне замовлення – 20 кг.

5.4. Приймання-передача товару по кількості проводиться відповідно до товаро-супровідних документів, по якості відповідно до документів, що засвідчують його якість (висновків санітарно-гігієнічної експертизи, тощо).

5.5. Товар повинен відправлятися Замовнику в упаковці, яка відповідає характеру товару і захищає товар від пошкоджень під час перевезення (доставки).

5.5. Поставка Товару здійснюється спеціальним автотранспортом. У кожній автомашині Постачальника має знаходитись документ про санітарну обробку транспортного засобу. Водій цього транспорту, а також особи, що супроводжують Товар у дорозі і виконують вантажно-розвантажувальні роботи, повинні мати при собі особисту медичну книжку з результатами проходження обов'язкових медичних оглядів та забезпечені санітарним одягом (халатом, рукавицями), для якого повинно бути відведено в автомашині спеціальне місце. Не допускається розміщення експедитора у кузові машини під час транспортування Товару. Постачальник дотримується умов транспортування Товару відповідно до вимог нормативно-технічної документації на кожний вид Товару.

5.6. Поставка та навантажувально-розвантажувальні роботи здійснюються Постачальником за його власні кошти.

5.7. Оцінка якості Товару проводиться за зовнішнім виглядом, запахом, смаком, кольором, консистенцією. Строк придатності Товару на день поставки повинен становити не менше 80 % від загального строку зберігання. Товар приймається лише за наявності супровідних документів, що підтверджують його походження, безпечність і якість, відповідність вимогам державних стандартів. Документи повинні засвідчувати безпечність і якість Товару – гатунок, категорію, дату виготовлення

на підприємстві, термін реалізації, умови зберігання (для Товару, що швидко псується, термін реалізації і час виготовлення позначаються у годинах). Товар поставляється Замовнику з гарантією того, що він є придатним до споживання протягом строку, що визначений виробником на упаковці товару чи в супровідній документації.

5.8. При встановленні представником Замовника недоброякісності Товару, складається акт бракеражу у 3-х примірниках, аналогічно, як і на продукти з великим (понад стандартний) відсотком відходів. Недоброякісний Товар разом із актом, що підтверджує недоброякісність, повертається Постачальнику. При невиконанні заявок на поставку Товару або при надходженні Товару низької якості до Постачальника надсилається претензійний лист, копії цього листа – до головного розпорядника коштів, територіальної установи державної санітарно-епідеміологічної служби. У листі вказуються вага продуктів, нестачу яких встановлено, перелік продуктів, які не завезено, або наводяться відомості щодо продуктів низької якості (до листа обов'язково додається акт бракеражу).

5.10. При виявленні нестачі або надлишку одного з видів Товару матеріально відповідальна особа Замовника зобов'язана припинити приймання Товару. Подальше приймання Товару здійснюється комісією з бракеражу за участю працівника бухгалтерії Замовника, представника Постачальника. Результати оформлюються актом приймання у 2-х примірниках: один – для обліку прийнятого Товару, другий - для направлення претензійного листа Постачальнику. Акт складають того ж дня, коли було виявлено нестачу або надлишок.

5.11. При встановленні недоброякісності будь-якого Товару Постачальник негайно (протягом двох робочих днів) робить заміну недоброякісного Товару за власний рахунок, при встановленні нестачі будь-якого Товару - негайно (протягом двох робочих днів) довозить Товар, якого не вистачає, за власний рахунок.

5.12. Замовник має право при поставці кожної окремої партії Товару вимагати проведення незалежної експертизи та лабораторних досліджень щодо якісних показників Товару та їх відповідності вимогам Замовника за рахунок Постачальника. В такому випадку Постачальник зобов'язаний вжити заходів щодо забезпечення доставки зразків Товару до компетентної лабораторії та здійснити оплату відповідних лабораторних досліджень на умовах та у строки, визначені Замовником. Замовник залишає за собою право вибору лабораторії, що здійснюватиме дослідження товару щодо якісних показників.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар;

6.1.2. Приймати поставлений Товар згідно з видатковими накладними;

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк 10 робочих днів;

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути видаткову накладну Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.1 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, якщо печатка використовується, підписів уповноваженої особи, тощо);

6.2.5. Відмовитись від прийняття товару та не оплачувати за його поставку, якщо товар переданий не належної якості (з недоліками, дефектами тощо). В цьому випадку Постачальник зобов'язаний терміново вжити всіх заходів для передачі Замовнику товару відповідної якості.

6.2.6. Замовник має право у будь-який час в односторонньому порядку розірвати Договір у випадку, якщо відпала необхідність закупівлі даного Товару, у разі не поставки Товару в строк зазначений у Договорі, у разі неоднократної поставки неякісного товару, у разі відмови Постачальника замінити неякісний товар, з інших підстав. Про розірвання договору Замовник повідомляє Постачальника письмово.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.3.3. Поставити товар в кількості та на умовах, визначених в даному Договорі та нести витрати, пов'язані з передачею товару.

6.3.4. Постачальник зобов'язується у випадку поставки товару неналежної якості замінити товар, визначений в Договорі товаром належної якості, протягом 2-х календарних днів. Всі витрати пов'язані із заміною товару неналежної якості несе Постачальник.

6.3.5. При зберіганні транспортуванні товару Постачальник повинен дотримуватись необхідного для даного товару температурного режиму.

6.3.6. У випадку, якщо з моменту передачі товару Замовнику протягом періоду реалізації при відповідних умовах його збереження і складування, виявиться невідповідна якість товару, Замовник повинен негайно повідомити про це Постачальника, який зобов'язаний протягом 2-х днів направити на адресу Замовника свого представника для складання акта про невідповідну якість товару

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар;

6.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Замовника;

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену Законами України та цим Договором.

7.2 У разі затримки поставки товару, заявленого Замовником, Постачальник сплачує на користь Замовника пеню у розмірі 10% від суми недопоставленого товару за кожний день затримки, а за прострочення понад 10 днів з Постачальника додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної вартості Договору.

7.3. Сплата пені не звільняє винну Сторону від виконання покладених на неї зобов'язань.

7.4. Замовник звільняється від відповідальності за порушення строків оплати у випадку затримки бюджетного фінансування видатків на зазначені в Договорі цілі.

7.5. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо ці порушення сталися не з вини Сторін. Сторона вважається невинною, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

7.6. У разі неможливості виконати взяті на себе обов'язки по строкам, якості та кількості товару, який постачається, Постачальник зобов'язаний повідомити Замовника у строк, не пізніше ніж за 3 дні.

7.7. За поставку Товару за непогодженими з Замовником цінами Постачальник сплачує на користь Замовника штраф у розмірі 3% (трьох відсотків) від вартості Товару поставленого за непогодженими цінами.

7.8 У разі не заміни Товару не відповідної якості протягом 2 днів, без поважних причин, про які повідомляється Замовник, Постачальник сплачує подвійну ціну за кожну одиницю невідповідного Товару.

7.9. У разі настання негативних наслідків після вживання товарів, Постачальник несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства України.

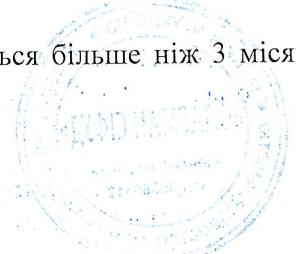
VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом десяти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 3 місяці, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.



IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31.12.2024 року, але у будь-якому разі – до повного виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XI. ІНШІ УМОВИ

11.1. Сторона договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати договір, повинна надіслати пропозиції про це другій стороні за договором шляхом направлення відповідного листа (лист може бути направлено у вигляді електронного документу оформленого відповідно до умов чинного законодавства України) на електронну адресу замовника: kmkl11plan@i.ua або постачальника: viktoria.melishenko@fseafood.com або на поштову адресу Замовника або Постачальника, визначену у реквізитах цього Договору, з описом відправлення та повідомленням про отримання.

11.2. Сторона договору, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання договору, у двадцятиденний строк після одержання пропозиції повідомляє другу сторону про результати її розгляду. Днем одержання пропозиції вважається день отримання на електронну адресу визначену пунктом 11.1 Договору або дата отримання визначена у повідомленні про отримання.

У разі якщо сторони не досягли згоди щодо зміни (розірвання) договору або у разі неодержання відповіді у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована сторона має право передати спір на вирішення суду.

11.3. Якщо судовим рішенням договір змінено або розірвано, договір вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності даним рішенням, якщо іншого строку набрання чинності не встановлено за рішенням суду.

11.4. Зміни до договору оформляються у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору (угоди).

11.5. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із Сторін Договору.

11.6. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

11.7. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

11.8. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами.

11.9. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

11.10. У випадках, не передбачених дійсним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.11. Замовник є платником податку на додану вартість та має статус неприбуткової організації (установи).

11.12. В разі неможливості виконання зобов'язань щодо поставки за даним договором, Постачальник повинен повідомити про обставини, що заважають належному виконанню обов'язків Замовника в 3-х денний термін з моменту виникнення таких обставин.

11.13. Постачальник при укладенні договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

XII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12. Всі додатки та додаткові угоди до даного Договору, підписані у встановленому порядку обома сторонами, складають його невід'ємну частину.



12.2. Невід'ємною частиною цього Договору є:
Додаток №1 – «Специфікація» на 1 (одному) арк.

ХІІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

КНП "КМКЛ № 11"

Адреса: 02092, м. Київ, вул. Рогозівська, 6
ЄДРПОУ 01110765 ІПН 011107626038
UA423052990000026007026703116
UA333052990000026001046706531
UA503052990000026004026707148
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
Тел.: (044) 568-80-86



Н.В. Дробот

ПОСТАЧАЛЬНИК

ТОВ "Флагман Сіфуд"

Адреса: 07442, Київська обл., Броварський
р-н, смт. В. Димерка, вул. Броварська, 152
ЄДРПОУ 39369112
ІПН 393691126551
UA95 334 851 000 000 000 260049304
в АТ «ПУМБ» в м. Києві
МФО 334851
Тел. (044) 495-88-80

Директор



Р.Р.Вінера



Додаток № 1
до Договору № Ж 816/03/24
від «26» березня 2024 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

Риба хек б/г, тушка заморожена 200-400г.,
Код ДК 021:2015:15220000-6 – «Риба, рибне філе та інше м'ясо риби морожені»

№	Найменування предмета закупівлі	Од. виміру	К-ть	Ціна за одиночку, грн. з ПДВ	Всього, грн. з ПДВ
1	Риба хек б/г, тушка заморожена 200-400 г.	кг	100	123,84	12 384,00
Загальна вартість товару грн. з ПДВ					12 384,00
У тому числі ПДВ, грн.					2 064,00

Всього з ПДВ: 12 384 грн. 00коп. (Дванадцять тисяч триста вісімдесят чотири грн 00 коп) , в т.
ч. ПДВ – 2 064 грн. 00 коп

ЗАМОВНИК

КНП "КМКЛ № 11"

Адреса: 02092, м. Київ, вул. Рогозівська, 6
ЄДРПОУ 01110765 ІПН 011107626038
UA423052990000026007026703116
UA333052990000026001046706531
UA503052990000026004026707148
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
Тел.: (044) 568-80-86



Н. В. Дробот

ПОСТАЧАЛЬНИК

ТОВ "Флагман Сіфуд"

Адреса: 07442, Київська обл., Броварський
р-н, смт. В. Димерка, вул. Броварська, 152
ЄДРПОУ 39369112
ІПН 393691126551
UA95 334 851 000 000 260049304
в АТ «ПУМБ» в м. Києві
МФО 334851
Тел. (044) 495-88-80

Директор



Р.Р.Вінера



1. The first part of the report is a general introduction to the subject of the study. It discusses the importance of the study and the objectives of the research. It also provides a brief overview of the methods used in the study.

2. The second part of the report is a detailed description of the study. It includes a description of the study area, the study population, and the study variables. It also includes a description of the study design and the study procedures.

3. The third part of the report is a presentation of the results of the study. It includes a description of the data collected and the statistical analysis performed. It also includes a description of the findings of the study and the conclusions drawn from the results.

4. The fourth part of the report is a discussion of the results of the study. It discusses the implications of the findings and the limitations of the study. It also provides suggestions for further research.