

УГОДА № 77
на проведення комплексу протиепідемічних заходів
по регуляції чисельності мишовидних гризунів та побутових комах

м. Житомир

"19" 09 2024 р.

ТОВ "К.І.Т.2013" в особі директора Мельниченка Олександра Володимировича, який діє на підставі Статуту (надалі "Виконавець") з одного боку, та Національний музей космонавтики ім. С. П. Корольова Житомирської обласної ради, в особі генерального директора Олега Григорія Дмитрівича (надалі "Замовник") з іншого боку, разом іменовані «Сторони», уклали цю Угоду про наступне:

1. Предмет угоди.

- 1.1. "Замовник" доручає, а "Виконавець" бере на себе обов'язок проводити кожного місяця, в термін дії Угоди, комплекс наступних протиепідемічних заходів по регуляції чисельності мишовидних гризунів та побутових комах (Дератизація та дезінсекція, далі – послуги, код ДК 021:2015 код 90920000-2 Послуги із санітарно-гігієнічної обробки приміщень) в будівлях "Замовника" своїми силами та засобами.
- 1.2. Ціна на послуги, які доручаються виконати Виконавцю і вказані в п.1.1. цього договору визначається «Сторонами» і становить:

№ п/п	Назва об'єкту	Назва робіт (послуг)	Одиниця виміру	Фізична площа	Ціна за м²/місяць	Сума
1.	Національний музей космонавтики, вул.Дмитрівська, буд.5	Дератизація	м²	575,0	0,69	396,75
		Разом				396,75

На загальну суму 4761 грн. 00 коп. (Чотири тисячі сімсот шістдесят одна грн. 00 коп.)
Помісячна плата складає 396,75 грн. (Триста дев'яносто шість гривень 75 копійок) без ПДВ.

- 1.3. Роботи або послуги за даною Угодою проводяться "Виконавцем" згідно інструкцій та методичних вказівок затверджених Міністерством Охорони здоров'я України.
- 1.4. "Виконавець" проводить роботи тільки в обсязі вказаному в даній Угоді, а при необхідності розширення обсягу робіт або для проведення суцільної винищувальної обробки приміщень або території укладається додаткова угода.

2. Обов'язки сторін.

2.1. "Виконавець" зобов'язується:

- 2.1.1. Забезпечити ефективність та якість протиепідемічних заходів передбачених п.1.1. даної Угоди.
- 2.1.2. Проводити обстеження будівель "Замовника" та прилеглої території з метою включення їх в обсяг робіт (послуг) з подальшими профілактичними оглядами санітарно-технічного стану.
- 2.1.3. У випадку невиконання "Замовником" санітарних пропозицій, "Виконавець" не відповідає за ефективність проведених заходів, або відмовляється проводити їх в подальшому.
- 2.1.4. Проводити обробку згідно з діючими інструкціями в залежності від забрудненості об'єктів гризунами та побутовими комахами, але не менше одного разу в місяць.
- 2.1.5. При зміні тарифів на послуги "Виконавець" зобов'язується повідомити про це "Замовника" в місячний термін.

2.2. "Замовник" зобов'язується:

- 2.2.1. Виділити відповідальну особу, зобов'язану бути присутньою під час проведення робіт (послуг) та засвідчувати підписом факт виконання робіт, профілактичних оглядів та інших послуг.
- 2.2.2. Забезпечити засоби та заходи особистої та громадської безпеки своїх працівників та оточуючих під час проведення протиепідемічних заходів.
- 2.2.3. Забезпечити підготовку приміщень і доступність для проведення робіт (послуг), а також їх прибирання після обробки з урахуванням пропозицій та рекомендацій фахівців "Виконавця".
- 2.2.4. Забезпечити "Виконавцю" вільний та своєчасний доступ до об'єктів на час виконання робіт, забезпечити необхідним освітленням та безпекою робіт (в тому числі електробезпекою).
- 2.2.5. Надати господарський інвентар та підсобну робочу силу, при необхідності, при проведенні протиепідемічних заходів.
- 2.2.6. Своєчасно ліквідувати недоліки санітарно-технічного стану об'єкту та виконувати пропозиції та рекомендації "Виконавця" щодо його поліпшення.
- 2.2.7. У випадку відсутності відповіді (відмови) "Замовника" на лист "Виконавця" про підвищення тарифів у місячний термін, з дня направлення листа, тарифи вважаються узгодженими.
- 2.2.8. Повідомити "Виконавця" письмово, в місячний термін, про зміну банківських або інших реквізитів, зміну назви, перепрофілювання, ліквідацію або продаж об'єкту.

3. Порядок розрахунків.

3.1. "Замовник" зобов'язаний здійснити оплату за кожен протиепідемічний захід шляхом перерахування безготівкових коштів згідно актів виконаних робіт на розрахунковий рахунок "Виконавця". Строк оплати 10 календарних днів з дня подання до ГУДКУ в Житомирській області.

4. Відповідальність сторін.

4.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цієї Угоди, Сторони несуть відповідальність, визначену даною Угодою та (або) чинним в Україні законодавством. Порушенням Угоди є її невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цієї Угоди.

5. Особливі умови Угоди.

5.1. Сторони мають право на односторонню відмову від виконання зобов'язань за Угодою у разі невиконання іншою стороною своїх обов'язків передбачених Угодою до усунення таких порушень винною стороною. Про односторонню відмову від виконання обов'язків сторона, яка відмовляється, повинна попередити іншу сторону в письмовому порядку не менше ніж протязі 20 (Двадцяти) днів з дня виявлення факту невиконання обов'язків за Угодою.

5.2. Оцінка ефективності проведених робіт та наданих послуг може бути проведена не раніше ніж через 3 (Три) місяці безперервного обслуговування.

5.3. Претензії щодо якості послуг наданих «Виконавцем» приймаються у письмовому вигляді протягом 5 (П'яти) календарних днів з дня підписання документу про виконання робіт. Якщо протягом зазначеного терміну претензій від «Замовника» не надійшло, Сторони вважають, що якість послуг відповідає вимогам сторін та відповідним нормативним документам.

5.4. Зміни, доповнення та додатки до умов даної Угоди Сторони вносять тільки у письмовій формі, шляхом підписання додатків чи доповнень до Угоди.

5.5. Відсутність гризунів чи побутових комах після проведення заходів «Виконавцем» не є підставою для розірвання Угоди.

5.6. Дана Угода укладена у 2 (двох) примірниках, що мають рівну юридичну силу, і зберігаються по одному в кожній зі Сторін.

6. Термін дії угоди.

6.1. Дана Угода набирає чинності з моменту її підписання Сторонами і діє до «31» грудня 2024 р.

6.2. Після закінчення дії Угоди Сторони не звільняються від виконання своїх обов'язків, що виникли під час дії Угоди.

7. Порядок розв'язання суперечок.

7.1. Суперечки, що виникають у зв'язку з виконанням цієї Угоди, узгоджуються шляхом переговорів. У разі неможливості вирішення суперечок шляхом переговорів, Сторони вирішують суперечки в судовому порядку.

8. Юридичні реквізити та адреси сторін.

ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою відповідальністю «К.І.Т.2013»
код ЄДРПОУ 38708716
10001, м. Житомир, вул. Вокзальна, буд.6, кв.14
IBAN: UA683510050000026003448457200
в АТ "УКРСИББАНК"
Є платником єдиного податку, неплатник ПДВ.
тел. (0412) 43-01-40

Директор Олександр МЕЛЬНИЧЕНКО

М.П.



ЗАМОВНИК

Національний музей космонавтики
ім. С.П. Корольова пс ОФ
10002 м. Київ
вул. Дмитрівська, 5
р/р. НА 9382017203442500050000
МФО 820172 30901
у Держказначейській службі
України м. Київ
код ЄДРПОУ 04813361
Генеральний директор
Ірина ДАДУК

