КОЗЯТИНСЬКИЙ МІСЬКИЙ ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР

СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Рішенням уповноваженої особи

від «05» січня 2023 року

протокол №1

Уповноважена особа

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К. С. Мазур**

|  |
| --- |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**  **предмет закупівлі:**  **Код ДК 021:2015 - 15810000-9 «Хлібопродукти, свіжовипечені хлібобулочні та кондитерські вироби» (хліб житньо-пшеничний, батон)** |

**процедура закупівлі:**

**Відкриті торги з особливостями**

**м. Козятин-2023р.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Розділ 1. Загальні положення** | |
| **1. Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 (далі – Особливості). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом. |
| **2. Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 повне найменування: | **Козятинський міський територіальний центр соціального обслуговування** |
| 2.2 місцезнаходження: | 22100, Вінницька обл., Хмільницький район, м. Козятин, вул. Винниченка, 5 |
| 2.3 прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | Мазур Катерина Сергіївна- уповноважена особа  Адреса: Вінницька обл., Хмільницький район, м. Козятин, вул. Винниченка, 5.  Телефон: (063) 342-97-70  Е-mail: mazur.kateryna89@gmail.com |
| **3. Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| **4. Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 назва предмета закупівлі: | Код ДК 021:2015 - 15810000-9 «Хлібопродукти, свіжовипечені хлібобулочні та кондитерські вироби» (хліб житньо-пшеничний, батон) |
| 4.2 опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому. Вимогами даної тендерної документації не передбачено встановлення окремих частин предмета закупівлі (лотів). |
| 4.3 кількість товару та місце його поставки, місце де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяг | Місце поставки товару: Вінницька область, Козятинський район, м. Козятин, вул. Винниченка,5, індекс 22100  Кількість: **хліб – 2000, 00 кг, батон – 2000, 00 кг** |
| 4.4 строк поставки товарів, надання послуг, виконання робіт | Протягом 2023 року. |
| 4.5.джерело фінансування | Місцевий бюджет, загальна сума – **120 000 грн. 00 коп.** |
| **5. Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. |
| **6.Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України -гривня. |
| **7. Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Під час проведення процедур закупівель всі документи, що готуються учасником, викладаються українською мовою. У разі подання у складі тендерної пропозиції інших документів іноземною мовою такі документи обов’язково повинні мати автентичний переклад українською мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **8.Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів** | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. |
| **Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз`яснень до тендерної документації** | |
| **1.Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації. Усі звернення за роз’ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулась до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на чотири дні.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **2. Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться, протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | |
| **1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації відповідно до **Додатку № 1.** |
| **2. Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається. |
| **3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | - |
| **4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5. Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.** | Згідно з умовами цієї документації учасник подає в складі пропозиції документи, що відповідно до статті16 Закону, підтверджують відповідність учасника таким кваліфікаційним критеріям: **не вимагається**  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Учасник повинен підтвердити довідкою в довільній формі, що його кінцевий бенефіціар не знаходиться під дією будь-яких санкцій та відсутній у санкційних списках згідно із положеннями Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 № 1644-VII; Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 14.10.2014р. № 1702-VII; Указ Президента України від 14 травня 2018 року №126/2018; Указ Президента України від 24.06.2021 року №266/2021 ; розпорядження КМУ від 21.10.2022 р. № 938-р ; розпорядження КМУ від 21.10.2022 р. № 939-р ; розпорядження КМУ від 21.10.2022 р. № 940-р, та інші . В разі, якщо Замовником буде перевірено списки санкційних осіб та знайдено бенефіціара Учасника в них, тендерна пропозиція Учасника буде відхилена. |
| У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, встановлених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) здійснюється по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання, окремо.    Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника. **Згідно ПКМУ № 1178 від 12 жовтня 2022 року, Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.**  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  *Самостійне декларування відсутності підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), здійснюється в електронній системі закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, а у разі відсутності/доступності відповідних полів, випадках, передбачених надає інформацію - у формі довідки (зведеної довідки,) в довільній формі, зміст якої(их) підтверджує відсутність відповідних підстав. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 3, 5, 6, 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель.* Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 3, 5, 6, 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель.  Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6, 8, 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, а саме:   * витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо осіб (особи) та обставин, визначених пунктами 3, 5, 6, 12 частини першої статті 17 Закону; * - довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої пунктом 12 частини першої статті 17 Закону; * - довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 частини другої статті 17 Закону, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 частини другої статті 17 Закону.   Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону). |
| **6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі надають у складі тендерної пропозиції інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим у **Додатку 2** до тендерної документації. |
| **7.Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **8. Інформація про субпідрядника/**  **співвиконавця (у випадку закупівлі робіт)** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **9. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерних пропозицій** | |
| **1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції:** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій  **див. на електронному майданчику.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції**: | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям. та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.  Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерних пропозицій** | |
| **1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі визначення найбільш економічно вигідної пропозиції на основі цін, які надали постачальники при подачі своєї тендерної пропозиції.  **Критерієм оцінки тендерних пропозицій є ціна.** **До ціни включається податок на додану вартість (ПДВ).** |
| **2. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | Перелік формальних помилок визначений наказом Мінекономіки від 15.04.2020 №710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» .  Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, учасник в складі тендерної пропозиції надає лист-погодження з даним пунктом щодо формальних помилок. Додатки наведені у документації є невід’ємною частиною документації. Документи повинні бути надані в електронному вигляді та містити розбірливі зображення. |
| **3.Інша інформація** | З метою дотримання вимог визначених пунктами 3,5,6,12 частини першої та частини другої статті 17 Закону, учасник повинен надати гарантійного листа, щодо зобов’язання надання ним документів що не перевищує чотири календарних дні з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір.  До розрахунку ціни тендерної пропозиції не включаються будь-які витрати, пов'язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). Всі можливі витрати учасника сплачуються за рахунок його власних коштів та не відшкодовуються замовником.  Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладання вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повістю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені замовником при підготовці цієї закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  Якщо завантажені в електронну систему закупівель документи сформовані не у відповідності з вимогами тендерної документації або мають неповне, нечітке зображення, або містять частково сканований документ, або не містять додатків, на які є посилання в документі, або не доступні до перегляду, така пропозиція оцінюється як така, що не відповідає умовам тендерної документації, та відхиляється.  Учасник, надає довідки у довільній формі, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним в **Додатку 4** до тендерної документації та довідку про те, що буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку встановленого **в п. 4 Розділу 3** до тендерної документації. |
| **4. Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 5 Розділу 3;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  Якщо учасник закупівлі є виробником продукції, що складає предмет закупівлі, такий учасник зобов’язаний надати документальне підтвердження державної реєстрації його потужностей виробництва, з зазначенням їх місце розташування та легалізації згідно чинного законодавства (об’єктів електрогенерації). У випадку, якщо учасник не є електрогенеруючою компанією, він зобов’язаний окремою довідкою у довільній формі повідомити про статус електропостачальника без можливості здійснювати електрогенерацію;  Учасник процедури закупівлі зобов’язаний надати гарантій ний лист складений у довільній формі щодо відсутності підстав для відхилення які наведені вище. |
| **Розділ 6. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | |
| **1. Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | Замовник відміняє тендер у разі:  Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.   Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.  У разі автоматичної відміни відкритих торгів електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дня настання підстав для відміни відкритих торгів оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. |
| **2. Строк укладання договору про закупівлю** | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється. |
| **3. Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю міститься в **Додатку 4** до тендерної документації.  Проєкт договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі та вимог ст. 41 Закону.  Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом про публічні закупівлі.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції. |
| **4. Істотні умови договору про закупівлю** | Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \l "n1778" \t "_blank) статті 41 Закону. |
| **5. Дії замовника при відмові переможця процедури закупівлі підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону. |
| **6. Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається. |

**Додаток 1**

до тендерної документації

**ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЇ УЧАСНИКА**

**(для учасників - юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців)**

- форма «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ», згідно **додатку №3** до тендерної документації;

- заповнений та підписаний проект договору поставки продукції, згідно **Додатку №4** до тендерної документації.;

- форма «Лист-згода» на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, згідно **додатку №5** до тендерної документації;

- свідоцтво про державну реєстрацію або копію витягу чи виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (допускається надання роздрукованих витягу або виписки із ЄДР, отриманих Учасником в електронній формі), копію паспорта для юридичних осіб;

- копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або копія витягу з реєстру платників єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку);

- належним чином завірену копію або оригінал статуту зі всіма зареєстрованими змінами та доповненнями у разі наявності таких або іншого установчого документу (для юридичних осіб);

- документи, що підтверджують повноваження особи підписувати пропозицію, договір та завіряти копії усіх документів: наказ про призначення, довіреність, оформлена згідно з вимогами чинного законодавства;

- гарантійний лист в довільній формі щодо можливості поставки товару протягом 24 годин з дня отримання заявки, з підтвердженням строків придатності та якості відповідними документами для кожної окремої партії товарів згідно технічних та якісних вимог до предмета закупівлі, які надані в окремому файлі до оголошення про проведення спрощеної закупівлі;

- надати у складі пропозиції сертифікат на систему управліннябезпечністю харчових продуктів ISO 22000, свідоцтво про атестацію виробничої лабораторії, сертифікат якості.

-інформаційну довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, що необхідні для забезпечення поставки продукції, що є предметом закупівлі згідно **додатку № 6**;

- інформаційну довідку в довільній формі про наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, необхідних для виконання умов договору(копії санітарних книжок водіїв, якими здійснюватиметься підвезення продукції з відміткою про проходження медичного огляду);

- копії аналогічних договорів, які виконувалися або виконуються в 2021-2022 роках (не менше двох). Надати листи-відгуки від замовників (досвід виконання договорів повинен бути позитивним, тобто договори виконувалися своєчасно, постачання здійснювалося в повному обсязі у визначені строки якісного товару та зауваження (претензії) щодо виконання договорів від контрагентів не надходили)

**Додаток 2**

до тендерної документації

**ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ, КІЛЬКІСНІ ТА ІНШІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**Код ДК 021:2015 - 15810000-9 «Хлібопродукти, свіжовипечені хлібобулочні та кондитерські вироби» (хліб житньо-пшеничний, батон)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування** | **Технічні характеристики** | **Характеристика** | **Кількість,**  **кг** | **Термін постачання** |
| **1** | Хліб житньо-  пшеничний | Із борошна І сорту | Фасований по 0,720 кг ; форма овальна | 2000 | 7 разів на тиждень  з 6-30  до 07-00 відповідно до заявки від Замовника. |
| **2** | Батон | Із борошна І сорту | Фасований по 0,450 кг; форма довгасто - овальна | 2000 | 7 разів на тиждень  з 6-30  до 07-00  відповідно до заявки від Замовника. |

1. Місце поставки товарів: 22100, Україна, Вінницька обл., Хмільницький район, м. Козятин, вул. Винниченка, 5
2. Учасник визначає ціну з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, сплату мита що сплачуються або мають бути сплачені, в тому числі на транспортування до місця поставки, страхування, тощо. Доставка, розвантаження товару здійснюється за рахунок Учасника.
3. При поставці товару, обов'язково має надаватись документ що підтверджує його якість та чітко зазначені терміни реалізації продукції.
4. Уся продукція повинна бути без ГМО.
5. Якісні показники мають відповідати вимогам державних стандартів **хліб-ДСТУ 4583:2006**, **батон-ДСТУ 7707:2015**. Товар має бути фасований в упакування дозволене до використання органами державного санітарно-епідеміологічного нагляду.
6. Хлібобулочні вироби повинні бути свіжими, добре пропеченими, не липким і не вологим на дотик. Форма виробів має бути правильною, скоринка — без великих тріщин і підривів. Забарвлення скоринки — від золотисто-жовтого до темно-коричневого, залежно від виду виробів. М'якушка хліба має бути гарно пропечена. Смак і запах мають бути характерними для кожного виду виробів.
7. У разі поставки неякісного товару або не відповідного товару, такий товар повертається Учасником або підлягає обміну за рахунок Учасника.
8. Товар поставляється Постачальником відповідно графіку та маршруту постачання, в окремих випадках, за заявкою Замовника, допускаються відступи від графіку.

**Додаток 3**

до тендерної документації

**ЦІНОВА пропозиціЯ**

*(форма, яка подається Учасником)*

Ми, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(в цьому місці зазначається повне найменування юридичної особи/ПІБ фізичної особи - Учасника)* надаємо свою пропозицію щодо участі у спрощеній процедурі на закупівлю за предметом: **Код ДК 021:2015 - 15810000-9 «Хлібопродукти, свіжовипечені хлібобулочні та кондитерські вироби»(хліб житньо-пшеничний, батон).**

Повна назва Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридична адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактична адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ, ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П.І.Б. керівника або представника згідно довіреності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Електронна адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Повністю ознайомившись та погоджуючись з умовами та документацією спрощеної закупівлі, надаємо свою пропозицію (згідно з технічними вимогами ) на суму:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн (з ПДВ)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування предмета закупівлі** | **Од. виміру** | **К-ть** | **Ціна за одиницю, грн. з або без ПДВ** | **Всього, грн. з або без ПДВ** |
| 1 | Хліб житньо-пшеничний | кг | 2000, 00 |  |  |
| 2 | Батон | кг | 2000,00 |  |  |
| **Загальна вартість**  **пропозиції, грн. з ПДВ** *(якщо учасник не є платником ПДВ поруч з ціною має бути зазначено: «без ПДВ»)* | | *(цифрами та словами)* | | | |

1. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

2. Вивчивши документацію, технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, ми уповноважені на підписання Договору, маємо можливість поставити товар, що є предметом закупівлі, виконати вимоги Замовника на умовах, зазначених у цій пропозиції.

3. Строк поставки товарів **протягом 2023р.**

4. Разом з цією пропозицією ми погоджуємося з усіма вимогами до Учасника, проектом Договору та надаємо документи (скановані копії), передбачені у вимогах Замовника.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

**Додаток 4**

до тендерної

документації

**ПРИМІРНИЙ ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

**Договір № \_\_\_\_**

**поставки продукції**

**м. Козятин «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_202\_ року**

**Козятинський міський територіальний центр соціального обслуговування** в особі директора **Дацюк Ольги Олексіївни**, яка діє на підставі **Положення** (надалі – Покупець), з однієї сторони, та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**в особі, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі – Постачальник), з іншої сторони, які при одночасному згадувані іменуються «Сторони», а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір про наступне:

**1. Предмет договору**

**1.1.** Постачальник зобов’язується в порядку та на умовах, визначених цим Договором, передати у власність Покупця продукцію, код згідно **ДК 021:2015-1581000 0-9 «Хлібопродукти, свіжовипечені хлібобулочні та кондитерські вироби» (Хліб житньо-пшеничний, батон)** згідно з Додатком № 1 до Договору(надалі – товар), а Покупець зобов’язується в порядку та на умовах визначених цим Договором прийняти та оплатити такий товар.

**1.2.** Найменування, кількість, асортимент ціна товару що передається у власність Покупця визначається у Специфікації, яка є невід’ємною частиною цього Договору.

**2. Якість та гарантійний строк**

**2.1.** Якість товару має відповідати державним стандартам та іншим вимогам законодавства що є чинними на території України для відповідної категорії товару.

**2.2.** Відповідність якості Товару вимогам діючої нормативної документації засвідчується позначеннями на документах, що засвідчують перехід права власності на Товар.

**3. Ціна договору та порядок розрахунків**

**3.1.** Ціна товару зазначається в Специфікації яка є невід’ємною частиною цього Договору.

**3.2.** Загальна сума Договору становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3.3.** Розрахунки за цим Договором здійснюються Покупцем в національній валюті України шляхом перерахування у безготівковій формі грошових коштів, визначених згідно з п. 3.2 цього Договору, на поточний рахунок Постачальника протягом 7 банківських днів з дня підписання уповноваженими представниками Сторін акту. Розрахунки за цим Договором здійснюються Покупцем у разі наявності фінансування за відповідною програмою та наявності асигнувань з місцевого бюджету. Кошти перераховуються органом Державної казначейської служби України, в якій обслуговується Покупець.

**3.4**. Оплата за товар здійснюється Покупцем шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Продавця згідно акту.

**3.5**. У випадку затримки оплати Покупцем, як бюджетна державна установа (через відсутність коштів на розрахунковому рахунку), зобов’язується провести оплату виконаних робіт протягом 14-ти днів з моменту отримання фінансування на розрахункові рахунки.

**4. Строки та порядок передачі товару**

**4.1.** Поставка Товару здійснюється партіями. Партією є товар зазначений в одній видатковій накладній. Постачання товару Споживачу здійснюється **протягом 2023 року.**

**4.2.** Підставою для поставки кожної партії Товару є замовлення Покупця, узгоджене з Постачальником, в якому Сторони зазначають найменування Товару, його кількості та умови поставки Покупцеві.

**4.3.** Днем передачі товару вважається день підписання уповноваженими представниками Сторін в пункті доставки видаткової накладної, що оформлюється Постачальником, яка підписується уповноваженими представниками Сторін в 2-х оригінальних примірниках: 1 примірник – Покупцю, 1 примірник – Постачальнику.

**4.4.** Покупець має право пред’явити претензію Постачальнику по кількості та якості товару. Претензія готується і подається у письмовій формі і пред’являється Продавцю: по кількості – у день прийому-передачі товару, по якості – протягом місяця з моменту отримання товару, при умові дотримання умов зберігання товару Покупцем.

**4.5.** При пред’явленні Покупцем претензії по кількості чи якості товару, що виникли з вини Постачальника, останній повинен здійснити поставку або заміну неякісного товару протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати отримання претензії від Покупця.

**4.6.** Доставка товару здійснюється за рахунок Постачальника за адресою: 22100, Вінницька обл., Хмільницький район, м. Козятин, вул. Винниченка, 5

**5. Права та обов’язки сторін**

**5.1.** Постачальник зобов’язаний:

**5.1.1.** Передати Покупцеві товар в упаковці, яка відповідає характеру товару, забезпечує цілісність товару та збереження його якості під час перевезення з усіма відповідними документами на товар.

**5.1.2.** Замінити товар неналежної якості, протягом 14 (чотирнадцяти) днів з моменту отримання обґрунтованої претензії від Покупця, або повернути вартість товару неналежної якості.

**5.2.** Покупець зобов’язаний:

**5.2.1.** Прийняти товар, крім випадків, коли він має право вимагати заміни товару або право відмови від договору.

**5.2.2.** Оплатити товар згідно з умовами, визначеними в п. 3.3 цього Договору.

**5.3.** Постачальник має право:

**5.3.1.** Вимагати від Покупця прийняти товар, що відповідає умовам даного Договору.

**5.4.** Покупець має право:

**5.4.1.** У випадку ненадання документів, що підтверджують якість товару, відмовитись від прийняття товару.

**6. Відповідальність сторін**

**6.1.** У випадку порушення зобов’язань, що виникають з цього Договору, винна Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України.

**6.2.** Порушення Договору є його невиконання або неналежне виконання, а саме виконання з порушенням умов, визначених цим Договором.

**6.3.** Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо порушення сталося не з її вини (умислу чи необережності) або через дії органів влади, їх посадових осіб.

**6.4.** Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

**6.5.** За порушення умов зобов’язання щодо якості (комплектності) товарів з Постачальника стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних (некомплектних) товарів.

**6.6.** За порушення строків виконання зобов’язання стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості товару, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

**6.7.** Сплачені фінансові санкції не звільняють Постачальника від відшкодування збитків, завданих Продавцем Покупцеві. Завдані Постачальником Покупцеві збитки відшкодовуються Постачальникому повному обсязі.

**7. Обставини непереборної сили**

**7.1.** Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов’язань за цим Договором, якщо воно є наслідком обставин непереборної сили або подій надзвичайного характеру, а саме: пожежі, повені, землетрусів, війни, воєнних дій, страйків, актів органів влади і т.п., що безпосередньо перешкоджають виконанню Сторонами своїх зобов’язань, які Сторони не могли передбачити або яким не могли запобігти.

**7.2.** У разі виникнення обставин непереборної сили одна Сторона зобов’язана письмово **протягом** **трьох робочих днів** поінформувати іншу Сторону про наявність таких обставин, що перешкоджають виконанню цього Договору.

**7.3.** Кожна із Сторін за цим Договором на вимогу іншої Сторони зобов’язана надати їй документальне підтвердження про настання обставин непереборної сили, видане компетентним органом влади, де мала місце дана обставина

**8. Строк дії договору**

**8.1.** Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його обома Сторонами і діє до **31.12.2023 року**, а в частині розрахунків до повного їх виконання Сторонами.

**8.2.** Закінчення строку дії цього Договору не звільняє жодну зі Сторін від відповідальності за його порушення (невиконання та/або неналежне виконання), яке мало місце під час дії цього Договору.

**9. Вирішення спорів**

**9.1.** Всі спори, які можуть виникнути в процесі виконання цього Договору чи в зв’язку з ним, вирішуються шляхом переговорів, а у разі неможливості досягнення згоди – у судовому порядку згідно з вимогами чинного законодавства України.

**10. Інші умови**

**10.1.** Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін або у випадках, передбачених чинним законодавством України та цим Договором.

**10.2.** Якщо одне з положень цього Договору або його частина стає недійсною, Договір в цілому зберігає юридичну силу.

**10.3.** У разі виникнення обставин, не врегульованих цим Договором, Сторони керуються вимогами чинного законодавства України.

**10.4.** Всі зміни, доповнення до цього Договору укладаються письмово у спосіб, у який укладено цей Договір.

**10.5.** Цей Договір складений українською мовою в двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

**10.6.** Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов’язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов’язаних із цим несприятливих наслідків.

**10.7.** Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

**10.8.** Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за цим Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

## 11. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Покупець:***  **Козятинський міський територіальний центр соціального обслуговування**  Адреса : 22100 м. Козятин вул. Винниченка, 5  р/рUA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО 820172,  код ЄДРПОУ 25962326  Державна казначейська служба м. Київ  Тел. 2-24-19  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дацюк О.О.** | ***Постачальник*:**      **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Додаток 4**

до тендерної

документації

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування предмета закупівлі** | **Од. виміру** | **Планова к-ть** | **Ціна за одиницю, грн. з або без ПДВ** | **Всього, грн. з або без ПДВ** |
| 1 | Хліб житньо-пшеничний | кг | 2000,00 |  |  |
| 2 | Батон | кг | 2000,00 |  |  |
| **Загальна вартість**  **пропозиції, грн. з ПДВ** *(якщо учасник не є платником ПДВ поруч з ціною має бути зазначено: «без ПДВ»)* | | *(цифрами та словами)* | | | |

1. Ця Специфікація набирає сили з дати її підписання Сторонами і є невід’ємною частиною вищевказаного Договору.
2. Ця Специфікація складена в 2-х (двох) примірниках по одному для кожної із Сторін.

## Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Покупець:***  **Козятинський міський територіальний центр соціального обслуговування**  Адреса : 22100 м. Козятин вул. Винниченка, 5  р/рUA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО 820172,  код ЄДРПОУ 25962326  Державна казначейська служба м. Київ  Тел. 2-24-19  **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дацюк О.О.** | ***Постачальник*:**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

1. **Додаток 5**
2. до тендерної документації
3. **Лист – згода**
4. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.10. №2297- VI, даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства України, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні данні: номери телефонів, електронні адреси, та інша необхідна інформація, передбачена законодавством України), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно – правових та господарських відносин.
5. Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) (ПІБ)
7. *(дана форма обов’язково подається у складі пропозиції торгів на кожну фізичну особу Учасника (за її особистим підписом), персональні данні якої використовуються при проведенні торгів).*
8. **Додаток 6**
9. до тендерної

документації

1. *Подається на фірмовому бланку Учасник(за наявності),*
2. *у вигляді, наведеному нижче.*
3. *Учасник не повинен відступати від даної форми.*
4. **Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування** | **Склад обладнання** | **Характеристики** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. (*Посада) (Підпис уповноваженої (Ініціали, прізвище)*
3. *особи учасника, М.П. в разі використання)*