### ОГОЛОШЕННЯ

### про проведення закупівлі через систему електронних торгів

**1. Замовник:**

1.1. Найменування: Комплекс відпочинку «Пуща-Водиця» Державного управління справами

1.2. Код за ЄДРПОУ: 34477817

1.3. Місцезнаходження: 04202, м. Київ, вул. Вишгородська, 150

**2. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість закупівлі товару:**

**125 000,00 грн**. (Сто двадцять п’ять тисяч грн. 00 коп.)

Джерело фінансування: кошти Державного бюджету.

**3. Інформація про предмет закупівлі:**

3.1. Найменування предмета закупівлі: **надання послуг по збиранню, вивезенню та захороненню великих габаритних відходів (ВГВ)**. **Код ДК 021:2015 – 90510000-5 Утилізація сміття та поводження зі сміттям.**

3.2. Кількість товарів**: 768,0 метрів куб.**

3.3. Місце надання послуг: м. Київ, вул. Вишгородська, 150 та вул. Вишгородська, 85.

3.4. Строк надання послуг: протягом 2023 року згідно графіку.

3.5. Технічні (якісні) вимоги до товару: викладено в додатку № 2 до оголошення.

**4. Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження:**

викладено в додатку № 3 до оголошення.

**5. Інша інформація:**

5.1. **Розрахунки** за наданні послуги проводяться: після його постачання, шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок Учасника протягом 20 банківських днів з дати отримання актів Замовником.

5.2.**Надання послуги**  здійснюєтьсяза адресою Замовника:

04202, м. Київ, вул. Вишгородська, 150 та вул. Вишгородська, 85.

5.3.Учасник визначає ціну на наданні послуги, які він пропонує надати за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені Учасником, а також витрат на транспортування, навантаження, розвантаження. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю.

5.4. За результатами здійснення закупівлі Замовник та Постачальник укладають договір не пізніше ніж через 20 календарних днів з моменту оприлюднення інформації про визначення переможця.

5.5. Учаснику пропонується проект договору з метою досягнення згоди щодо істотних умов договору. (додаток № 1 до оголошення).

5.6. Загальні відомості про учасника та документи, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю, в паперовому вигляді, завірені підписом та печаткою учасника, надаються замовнику переможцем під час укладання договору про закупівлю.

5.7. Вся інформація надається Учасником на українській мові.

**Додатки до оголошення:**

Додаток № 1 – Проект договору про закупівлю;

Додаток № 2 – Технічне завдання;

Додаток № 3 – Вимоги до кваліфікації учасника;

Додаток № 4 – Форма пропозиції.

## *Додаток №1*

## Д О Г О В І Р № \_\_\_\_\_\_\_\_

## про надання послуг по збиранню, вивезенню та захороненню

## великих габаритних відходів (ВГВ)

м. Київ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в подальшому іменується «Виконавець», який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони

та **Комплекс відпочинку «Пуща-Водиця» Державного управління справами,** в особі **директора Єгорова Євгена Глібовича,** що діє на підставі **Положення**, в подальшому іменується «Замовник», з другої сторони, уклали цей договір про наступне:

**1. Предмет договору**

1.1. Виконавець зобов'язується згідно з графіком (довідкою-дислокацією) надавати Замовникові послуги по збиранню, вивезенню та захороненню великих габаритних відходів (далі - ВГВ), які накопичуються у Замовника (далі-Послуги), а Замовник зобов'язується своєчасно оплачувати Послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим договором.

Під терміном «ВЕЛИКІ ГАБАРИТНІ ВІДХОДИ» (ВГВ) Сторони розуміють побутові відходи, розміри яких перевищують 50 х 50 х 50 см і не дають можливості збирати їх у контейнери для твердих побутових відходів місткістю 1,1 куб. м.

1.2. Право власності на відходи належить Замовнику. Під час надання Послуг право власності на відходи до Виконавця не переходить.

**2. Перелік Послуг**

2.1. Виконавець надає Замовникові послуги по збиранню, вивезенню та захороненню великих габаритних відходів (ВГВ).

2.2. Послуги з вивезення ВГВ надаються за контейнерною схемою.

2.3. Для вивезення ВГВ за контейнерною схемою використовуються технічно справні контейнери місткістю 16 (шістнадцять) кубічних метрів, в кількості, необхідній для якісного надання Послуг.

2.4. Виконавець вивозить ВГВ у дні, передбачені довідкою-дислокацією, яка є невід'ємною частиною Договору, в якій вказуються конкретні назви та адреси об'єктів, де накопичуються ВГВ.

2.5. Завантаження контейнера з ВГВ на автомобіль здійснюється Виконавцем.

2.6. Тип та кількість спеціальних автотранспортних засобів, необхідних для перевезення ВГВ, визначаються Виконавцем.

**3. Вимірювання обсягу та визначення якості Послуг**

3.1. Обсяги наданих Замовникові Послуг вимірюються кубічними метрами зібраних і вивезених Виконавцем ВГВ.

3.2. Загальний обсяг надання Послуг за даним Договором орієнтовно становить **768 куб. м.** В разі перевищення орієнтовного обсягу Послуг, вказаного в даному пункті, Замовник сплачує вартість фактичного обсягу Послуг, в строки та в порядку, що передбачені даним договором. Невиконання Замовником будь-яких прав чи обов'язків, передбачених даним Договором, не звільняє його від обов'язку оплатити вартість Послуг та штрафні санкції, в разі виникнення підстав для нарахування.

3.3. Критерієм якості Послуг є дотримання: графіку вивезення відходів (за винятком настання обставин непереборної сили), погодженого з органом місцевого самоврядування; вимог стандартів, нормативів, норм, і правил, в разі їх наявності, які регулюють збирання, вивезення та захоронення ВГВ.

3.4. Факт приймання великогабаритних відходів Виконавцем оформлюється шляховим/маршрутним листом, на підставі яких визначаються фактичні обсяги прийнятих Виконавцем відходів. Замовник зобов'язаний забезпечити нанесення, відмітки (штампу), завіреного підписом відповідальної особи, про кількість завантажених контейнерів на шляхових/маршрутних листах Виконавця. В даних листах фіксується фактична кількість завантажених контейнерів та зазначаються фактичні обсяги прийнятих Виконавцем відходів. Шляхові/маршрутні листи є первинними документами, на підставі яких складаються Акти здачі-приймання наданих Послуг.

**4. Оплата Послуг**

4.1. Розрахунковим періодом для оплати Послуг є календарний місяць.

4.2. Станом на день укладення Договору тариф за збирання, вивезення і захоронення 1 м. куб. ВГВ становить: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.,** в тому числі ПДВ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.**

При зміні тарифу на Послуги за ініціативою Виконавця, Виконавець письмово доводить до відома Замовника нову величину тарифу не пізніше, ніж за 5 (п’ять) днів до введення його в дію, та погоджує зі Замовником відповідні зміни до Договору.

В разі якщо тариф змінюється за розпорядженням/рішенням органу влади та оприлюднюється через Єдиний веб-портал територіальної громади міста Києва, Замовник вважається таким, що повідомлений належним чином про зміну тарифу з дня оприлюднення розпорядження, а Виконавець застосовує тариф без внесення змін до даного договору та перераховує вартість фактично наданих Послуг.

4.3. Загальна вартість Послуг за період дії даного Договору орієнтовно складає **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.**

4.4. Замовник зобов'язаний підтвердити, що оплата Послуг здійснюється за рахунок коштів бюджету, для чого надано Виконавцю копію бюджетного кошторису, завірену печаткою Замовника, в якому вказано, що Послуга оплачується за рахунок бюджету. Замовник здійснює оплату Послуг та підставі підписаного акту здачі-приймання наданих Послуг не пізніше 10-го числа місяця наступного за розрахунковим.

4.5. Оформлення Сторонами наданих Послуг здійснюється Актами здачі-приймання наданих Послуг. В Актах здачі-приймання наданих Послуг вказується фактичний обсяг зібраних і вивезених Виконавцем ТПВ за місяць — в кубічних метрах, тариф та загальна вартість Послуг, наданих Виконавцем за місяць — в гривнях.

4.6. Акти здачі-приймання наданих Послуг складаються Виконавцем кожного місяця у двох примірниках, підписуються і скріплюються печаткою Сторін до 10 числа місяця, наступного за місяцем надання Послуг. Сторона, яка отримала Акт, зобов'язана розглянути, підписати і скріпити печаткою або надати обґрунтоване заперечення протягом 5-ти днів з моменту його отримання та в зазначений термін передати один примірник іншій Стороні.

У разі не підписання акту здачі-приймання наданих Послуг Замовником або ненадання обґрунтованих заперечень та не повернення одного примірника іншій Стороні у вищезазначений строк, акт вважається підписаним та таким, що є достатнім доказом наданих Виконавцем Послуг.

4.7. На письмову вимогу одної із Сторін здійснюється звірка взаємних розрахунків за фактично надані Послуг. Сторона, яка одержала акт звірки взаємних розрахунків, зобов’язана розглянути його, підписати, скріпити печаткою (або скласти власний акт звірки) і надіслати іншій Стороні протягом 3 (трьох) робочих днів.

**5. Права та обов'язок Замовника**

5.1. Замовник має право на:

— одержання необхідної доступної, достовірної та своєчасної інформації, що стосується Послуг по збиранню і вивезенню ВГВ;

— відшкодування у повному обсязі збитків, заподіяних Виконавцем унаслідок ненадання або надання Послуг не в повному обсязі;

— усунення Виконавцем виявлених недоліків у наданні Послуг у п'ятиденний строк з моменту звернення Замовника;

— перевірку стану дотримання критеріїв якості Послуг;

— винесення за погодженням з Виконавцем у цей договір змін, що впливають на розмір плати за Послуги;

— зменшення розміру плати за Послуги в разі недотримання графіка вивезення відходів;

5.2. Замовник зобов’язується:

— до укладання даного Договору надати Виконавцю копії наступних документів Замовника:

• Виписка з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців чи/або Витяг з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

• Витяг з реєстру платників податку на додану вартість;

— своєчасно та в повному обсязі у встановлені Договором строки сплачувати Виконавцеві вартість Послуг незалежно від заборгованості третіх осіб перед Замовником;

— сприяти Виконавцю у наданні Послуг в обсязі та порядку, передбачених цим договором;

— забезпечити в необхідній кількості наявність технічно справних металевих контейнерів місткістю 16 м. куб. для збирання (завантаження) великогабаритних побутових відходів;

— проводити санітарну обробку контейнерів та в разі необхідності їх по фарбувати;

— відвести спеціальний майданчик з твердим покриттям для виставлення завантажених контейнерів, забезпечити чистоту контейнерних майданчиків, а також їх освітлення в темний час доби, в разі необхідності проводи ремонт контейнерних майданчиків;

— забезпечити вільний під'їзд автомобілів-сміттєвозів Виконавця до контейнерів в будь-яку пору року, не допускати загородження контейнерів транспортними засобами або іншими предметами; — підготувати ВГВ для збирання і вивезення шляхом їх завантаження в контейнери до прибуттю автомобіля-сміттєвоза Виконавця згідно з довідкою-дислокацією;

— не допускати завантаження в контейнери для ВГВ небезпечних відходів (легкозаймистих, вибухонебезпечних, їдких, отруйних, радіоактивних речовин тощо);

— у строки, передбачені Договором, підписувати і скріплювати печаткою Акти здачі-приймання наданих Послуг та Акти звірки взаємних розрахунків;

— забезпечити поставляння відмітки (штампу) про кількість завантажених контейнерів на шляхових/маршрутних листах Виконавця. В двох листах фіксується фактична кількість завантажених контейнерів за зазначаються фактичні обсяги прийнятих Виконавцем відходів. Шляхові/маршрутні листи є первинними документами, на підставі яких складаються Акти приймання-передачі наданих Послуг.

— виконувати інші обов'язки, передбачені Договором і чинним законодавством України.

**6. Права та обов'язки Виконавця**

6.1. Виконавець мас право:

— вимагати від Замовника забезпечувати належний санітарно-технічний й стан контейнерів і контейнерних майданчиків, а також своєчасно збирати та належним чином зберігати відходи, встановлювати передбачену договором кількість контейнерів з метою запобігання їх переповненню;

— припинити надавати Послуги у разі невиконання Замовником будь-яких обов'язків передбачених даним Договором:

— розірвання Договору в односторонньому порядку в разі відмови Замовника внести зміни до Договору, у зв'язку із зміною тарифу на Послуги.

6.2. Виконавець зобов’язується:

— надавати Послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених Кабінетом Міністрів України, та цього договору;

— поголити із Замовником місця розташування контейнерних майданчиків, визначити їх кількість, необхідну для збирання ВГВ, перевіряти наявність таких майданчиків відповідно до розрахунків;

— здійснювати контроль за санітарно-технічним станом контейнерів;

— збирати і перевозити відходи спеціалізованими автотранспортними засобами;

— ліквідувати звалище ВГВ у разі його утворення на контейнерному майданчику через недотримання графіка перевезення, проводити прибирання в разі розсипання ВГВ під час завантаження у спеціальний автотранспортний засіб;

— перевозити ВГВ тільки в спеціально відведені місця чи на об'єкти поводження з ВГВ;

— надавати своєчасну та достовірну інформацію про тарифи на надання Послуг, умови оплати, графік вивезення ВГВ;

— усувати факти порушення вимог щодо забезпечення належної якості Послуг та вести обпік претензій, які представляє Замовник у зв'язку з невиконанням умов цього договору;

— прибувати протягом трьох годин на виклик Замовника і усувати протягом 24 годин недоліки;

— відшкодувати відповідно до закону та умов цього договору збитки, завдані Замовникові внаслідок ненадання або надання Послуг не в повному обсязі.

**7. Відповідальність Сторін за невиконання умов Договору**

7.1. Замовник несе відповідальність, згідно із законодавством і цим Договором за:

— несвоєчасне внесення плати за Послуги;

— невиконання зобов'язань, визначених цим Договором і законодавством.

7.2. Виконавець несе відповідальність за:

— ненадання або надання не в повному обсязі послуг, що призведе до заподіяння збитків, шкоди життю чи здоров'ю Замовника;

— невиконання зобов'язань, визначених цим Договором і законом.

7.3. За порушення строків оплати послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла в період прострочення, від загальної суми боргу за кожен день прострочення платежу. А за прострочення платежу понад тридцять днів Замовник додатково, не враховуючи суми пені і суми заборгованості, сплачує Виконавцеві штраф у розмірі 10 (десять) відсотків від суми заборгованості.

7.4. Замовник відповідає перед Виконавцем за порушення строків оплати Послуг незалежно від заборгованості третіх осіб перед Замовником та незалежно від затримок в надходженні коштів Замовникові.

7.5. За кожен випадок завантаження в контейнери для ВГВ будівельних відходів, небезпечних відходів (легкозаймистих, вибухонебезпечних, їдких, отруйних, радіоактивних речовин тощо) та інших відходів, що не відносяться до твердих побутових, перевантаження контейнера, неможливості зібрати і завантажити ТПВ в автомобіль-сміттєвоз Виконавця через відсутність вільного під'їзного шляху, Замовник сплачує Виконавцеві штраф у розмірі 5 (п’яти) відсотків від загальної вартості Послуг, вказаної в п. 4.5. даного Договору.

7.6. В разі якщо Замовник своєчасно здійснив оплату Послуг, а Виконавець порушує строки надання Послуг, то Виконавець сплачує Замовникові пеню в розмірі облікової ставки НБУ, яка діяла в період прострочення, від суми сплаченої передоплати за кожен день прострочення надання Послуг.

7.7. Виконавець частково або повністю звільняється від виконання своїх зобов'язань у разі отримання приписів установ санітарно-епідеміологічного та природоохоронного нагляду з обставин, незалежних від Виконавця.

7.8. У разі ненадання послуг або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості, Замовник зобов'язаний викликати телефонним зв'язком із письмовим (лист, факс, Інтернет, електрона пошта) повідомленням представника Виконавця для складання Акта-претензії, в якому зазначаються види порушень та причини виникнення таких порушень. Представник Виконавця зобов'язаний прибути протягом доби із дня отримання виклику Замовника. Акт-претензія складається уповноваженими представниками Замовника та Виконавця. У разі неприбуття представника Виконавця у встановлений строк Акт-претензія складається за участю уповноваженого представника Замовника та виборної особи будинкового, вуличного, квартального чи іншого органу самоорганізації населення.

7.9. Після складання належним чином Акта-претензії Виконавець зобов’язаний усунути порушення протягом трьох діб.

7.10. Виконавець реєструє податкові зобов'язання відповідно до чинного законодавства на підставі наданої Замовником інформації (копій документів) щодо податкового статусу (платник/не платник ПДВ та платник/не платник податку на прибуток). У разі ненадання або несвоєчасного надання інформації щодо податкового статусу Замовника, вартість штрафних санкції відшкодовує Замовник Виконавцю протягом 10 банківських днів.

**8. Розв'язання спорів**

8.1. Спори за Договором між сторонами розв'язуються шляхом проведення переговорів або у судовому порядку. Спори, пов'язані з пред'явленням претензій, можуть розв'язуватися в досудовому порядку шляхом їх задоволення.

**9. Форс-мажорні обставини**

9.1. Кожна зі Сторін звільняється від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання було викликане обставинами непереборної сили (форс-мажорними), які виникли після підписання цього Договору, і яких не було можливості уникнути або усунути, відповідно до чинного в законодавства України.

9.2. Під форс-мажорними обставинами Сторони розуміють: дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру, сильні снігопади, пожежі, землетруси, повені, оповзні, інші стихійні явища, вибухи, військові дії, страйки, мітинги, блокування під'їзних шляхів, видання приписів, постанов, розпоряджень органів влади про закриття полігону для ТПВ. 9.3. Настання форс-мажорних обставин не звільняє Сторони від обов'язків, які мали місце до форс-мажору.

**10. Строк дії Договору**

10.1. Строк дії Договору встановлюється з дня підписання його Сторонами і **до 31.12.2023 року,** а в частині розрахунків за Послуги — до повного їх здійснення.

**11. Прикінцеві положення**

11.1. Всі зміни і доповнення до Договору дійсні в тому разі, якщо вони оформлені у письмовій формі, підписані та скріплені печатками обох Сторін.

11.2. Дія договору припиняється у разі, якщо Замовник не отримує у Виконавця Послуги протягом 3 (трьох) місяців поспіль. В даному випадку договір припиняється в останній день третього місяця без будь-яких угод або повідомлень на адресу Замовника і не вимагає додаткового оформлення сторонами. Припинення договору не звільняє Замовника від сплати заборгованості, штрафних санкцій та відшкодування збитків.

11.3. Договір вважається таким, що продовжений на тих же самих умовах на наступний календарний рік, якщо за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до закінчення строку дії Договору жодна із Сторін письмово не заявить про його розірвання.

11.4. Розірвання Договору не можливе в односторонньому порядку.

11.5. 3 Правилами надання послуг з вивезення побутових відходів та витягами із законодавства про відходи, санітарними нормами і правилами поводження з побутовими відходами та утримання територій населених пунктів Замовник ознайомлений, що засвідчується підписом Замовника в даному Договорі.

11.6. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення - несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків. В разі порушення Стороною обов'язку, передбаченого цим пунктом, друга Сторона має право зупинити виконання своїх обов'язків.

11.7. 3 укладенням цього Договору попереднє листування, що стосується цього Договору, зберігає чинність; якщо воно не суперечить умовам цього Договору.

11.8. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу.

11.9. Замовник має податковий статус:

- платник податку на додану вартість

11.10. Додатки:

- специфікація;

- довідка-дислокація.

**12. Реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець:**        **(посада)**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(П.І.Б.)  *(підпис та печатка)* | **Замовник:**  **Комплекс відпочинку «Пуща-Водиця» Державного управління справами**  04202, м. Київ, вул. Вишгородська, 150  ЄДРПОУ 34477817  р/р UA508201720343150001000012024  UA668201720343141001200012024  УДКСУ в Оболонському р-ні м. Києва  МФО 820172  E-mail: pvod150@ukr.net  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Є.Г. Єгоров** |

Додаток 1

до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **С П Е Ц И Ф І К А Ц І Я** | | | | | |
| до Договору № \_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р. | | | | | |
| Комплекс відпочинку «Пуща-Водиця» ДУС | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| № з/п | Повне найменування предмету закупівлі | Одиниці виміру | Кількість закупівлі | Ціна за одиницю,  грн. без ПДВ | Загальна вартість,  грн. без ПДВ |
| **ДК 021:2015 - 90510000-5 - Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям** - Послуги по збиранню, вивезенню та захороненню великих габаритних відходів (ВГВ) | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  | Всього: |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**  **Комплекс відпочинку «Пуща-Водиця» Державного управління справами**  04202, м. Київ, вул. Вишгородська, 150  ЄДРПОУ 34477817  р/р UA508201720343150001000012024  UA668201720343141001200012024  УДКСУ в Оболонському р-ні м. Києва  МФО 820172  E-mail: pvod150@ukr.net  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Є.Г. Єгоров**  *(підпис та печатка)* | **Виконавець:**        **(посада)**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(П.І.Б.)  *(підпис та печатка)* |

Додаток 2

до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

**ДОВІДКА-ДИСЛОКАЦІЯ**

**до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року**

**Дата початку дії договору:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата закінчення дії договору**:\_\_31.12.2023 року\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва об’єкта обслуговування** | **Адреса** | **Тип контейнера** | **Періодичність вивезення відходів** | **Відповідальний за санітарний стан об’єктів** |
| **1** | **Комплекс відпочинку «Пуща-Водиця» Державного управління справами** | м. Київ, вул. Вишгородська, 150, вул. Вишгородська, 85 | **КУБО 16** | **Чотири рази на місяць** |  |

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Є.Г. Єгоров**

**Головний бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ж.М. Рачінська**

***Додаток № 2***

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

Послуги по збиранню, вивезенню та захороненню великих габаритних відходів (ВГВ)

**(ДК 021:2015: 90510000-5 Утилізація сміття та поводження зі сміттям)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування предмету закупівлі | Опис та характеристика | Одиниця виміру | Кіль-кість |
| 1 | Послуги по збиранню, вивезенню та захороненню великих габаритних відходів (ВГВ) | 1. Виконавець повинен надавати послуги спеціальними автотранспортними засобами, обладнаними бункерами для збору сміття, на яких працюють кваліфіковані працівники. 2. Спеціальні автотранспортні засоби Виконавця повинні бути відповідними для завантаження об'ємом 16 м3. 3. Перед виїздом на лінію автотранспорт повинен бути технічно справним та заправленим паливно-мастильними матеріалами. 4. Перевантаження ТПВ у сміттєвоз силами Виконавця, а у разі необхідності також прибирання Виконавцем засміченої під час перевантаження ТПВ території навколо місця зберігання контейнерів. 5. Своєчасно вивозити тверді побутові відходи контейнерами з місць накопичення та частотою вивезення відповідно до графіку. 6. Водій повинен пройти медичний огляд. 7. Оператор повинен пройти відповідний інструктаж з техніки безпеки. 8. Вивезення відходів повинно здійснюватися тільки в спеціальні місця їх оброблення (перероблення), утилізації, видалення, знешкодження чи захоронення у терміни, визначені Державними санітарними нормами. | **м3** | **768,0** |

Учасник визначає ціни (із змінами та доповненнями), з урахуванням всіх видів та обсягів робіт, що повинні бути виконані. Ціна пропозиції повинна включати всі витрати Учасника, зокрема сплату податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.

**ДО УВАГИ УЧАСНИКА!**

Всю необхідну документацію, згідно кваліфікаційних вимог, учаснику необхідно надати (оприлюднити) до початку аукціону. Якщо учасник, який має найнижчу ціну, не встиг оприлюднити деякі документи згідно кваліфікаційних вимог Замовника, повинен протягом однієї доби з моменту проведення аукціону оприлюднити ці документи (в електронному, сканованому вигляді). Документи надані після завершення зазначеного вище строку до розгляду не приймаються і пропозиція відхиляється. Якщо під час аукціону суму буде зменшено, надати оновлену цінову пропозицію після закінчення аукціону протягом однієї доби.

***Додаток № 3***

**ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЇ УЧАСНИКА**

**1. Для фізичних осіб-підприємців-контрагентів:**

* завірена копія Свідоцтва про державну реєстрацію або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців;
* завірена копія паспорту (1, 2, 3, 11 сторінки);
* завірена копія ідентифікаційного номеру платника податків;
* завірена копія Свідоцтва/витягу про оплату єдиного податку ( для платників єдиного податку);
* завірена копія ліцензії (або інше) на право займатися певним видом діяльності згідно з умовами договору;
* довідка від банківської установи, в якій офіційно відкрито рахунок, з зазначенням банківських реквізитів (поточний рахунок, МФО, код ЄДРПОУ);
* місцезнаходження, контактний телефон, факс, е-mail;
* керівництво (прізвище, ім’я та по батькові, контактний телефон).

**2. Для юридичних осіб-контрагентів:**

* завірена копія статуту (для підтвердження видів діяльності, відсутності обмежень повноважень на укладення угод певного виду, в тому числі і за сумою договору, у разі необхідності – дозвіл компетентного органу контрагенту на здійснення угод);
* завірена копія Свідоцтва про державну реєстрацію або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців;
* завірена копія Свідоцтва/витягу платника податків (для платників ПДВ);
* завірена копія довідки з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ);
* завірена копія документа, який підтверджує повноваження посадової особи контрагента на підписання договору (наказ, розпорядження, протокол, контакт - в разі підписання договору керівником);
* довідка від банківської установи, в якій офіційно відкрито рахунок, з зазначенням банківських реквізитів (поточний рахунок, МФО, код ЄДРПОУ);
* завірена копія ліцензії (або інше) на право займатися певним видом діяльності згідно з умовами договору;
* місцезнаходження, контактний телефон, факс, е-mail;
* керівництво (прізвище, ім’я та по батькові, контактний телефон).

У випадку, якщо документи не передбачені законодавством для окремих Учасників процедури закупівлі, в такому випадку останні мають надати у складі ї **пропозиції лист-пояснення** із зазначенням документів, що не можуть бути надані, та посиланнями на норми чинного законодавства, що звільняють учасника від складення/отримання таких документів.

**У випадку, якщо вищезазначені документи не будуть додані до Вашої пропозиції (або пояснення в довільній формі про відсутність одного з документів). Замовник не буде її приймати до розгляду незалежно від ціни, яку Ви запропонуєте.**

**Учасник–переможець повинен завантажити на електронну адресу Замовника оновлену цінову пропозицію протягом 1 робочого дня з початку етапу кваліфікації. У разі порушення регламенту пропозиція учасника-переможця не розглядається.**

**Для укладання договору Переможець електронних торгів повинен надати протягом 5-ти робочих днів з дня звернення замовника завірені підписом та печаткою учасника (у разі її наявності) перелічені документи в паперовому вигляді.**

***Додаток № 4***

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку (за наявності).*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

Найменування послуги: **код ДК 021:2015 - 90510000-5 - Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям** - Послуги по збиранню, вивезенню та захороненню великих габаритних відходів (ВГВ)

**Форма ЦІНОВОЇ пропозиції**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва підприємства/фізичної особи), надає свою пропозицію щодо участі у закупівлі:

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про підприємство** | Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання |
| код за ЄДРПОУ/Ідентифікаційний код |
| Реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів) |
| Термін поставки товару | Учасник вказує термін поставки товару |
| **Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника** | (Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон). |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Найменування послуг | Одиниці виміру | Необхідна кількість | Ціна без ПДВ, грн. | Ціна з ПДВ, грн | Сума з ПДВ,  грн. |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| **Всього** | | | | | |  |
| **в т.ч. ПДВ** | | | | | |  |

Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити надати послуги відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником строки.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи

підприємства/фізичної особи, завірені печаткою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)