**Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Диканської селищної ради**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Уповноваженою особою відділу освіти, сім’ї,

молоді та спорту Диканської селищної ради

Протокол № 148 від 29.12.2022 р.

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**по процедурі ВІДКРИТІ ТОРГИ (з особливостями)**

**на закупівлю товару**

**Картопля, квасоля суха**

**код** **за ДК 021:2015: 03210000-6 – Зернові культури та картопля**

**смт Диканька – 2022 рік**

|  |  |
| --- | --- |
| **І. Загальні положення** | |
| **1. Терміни, які вживаються в тендерній документації** | 1.1.1. Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі – Закон) та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі |
| **2. Інформація про замовника торгів** |  |
| **2.1. повне найменування** | **Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Диканської селищної ради**  код ЄДРПОУ 44127746 |
| **2.2. місцезнаходження** | Україна, 38500, Полтавська обл., Полтавський р-н, смт Диканька, вул. Незалежності, буд. 117 |
| **2.3. Посадова(і) особа(и) замовника, уповноважена(і) здійснювати зв'язок з учасниками** | Пантьо Вікторія Анатоліївна  E-mail: 44127746@ukr.net  тел. +38(066) 932-08-08 |
| **3. Процедура закупівлі** | відкриті торги з особливостями |
| **4. Інформація про предмет закупівлі** |  |
| **4.1. назва предмета закупівлі** | **Картопля, квасоля суха,**  **код 03210000-6 – Зернові культури та картопля**  **за ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»** |
| **4.2. розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість предмету закупівлі** | **488 325.00 грн. (Чотириста вісімдесят вісім тисяч триста двадцять п’ять грн. 00 коп.), з ПДВ** |
| **4.3. опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції** | Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. |
| **4.4. кількість товару та місце його поставки** | **Місце поставки:**  **38500, Полтавська область, Полтавський район, об’єкти відділу освіти, сім’ї, молоді та спорту Диканської селищної ради, згідно Додатку 2.**  **Кількість:**   * **Картопля - 29220 кг;** * **Квасоля суха – 585 кг.** |
| **4.5. строк поставки товарів** | **протягом 2023 року до 31.12.2023 року** |
| **5. Недискримінація учасників** | 1.5.1. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах, крім юридичних осіб — резидентів Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб —підприємців) — резидентів Російської Федерації/Республіки Білорусь |
| **6. Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | 1.6.1. Валютою тендерної пропозиції є гривня |
| **7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | 1.7.1.Усі документи тендерної пропозиції, які готуються безпосередньо учасником повинні бути складені українською мовою.  1.7.2. У разі, якщо документ або інформація, надання яких передбачено цією тендерною документацією, складені іншою мовою, ніж передбачено умовами цієї тендерної документації, у складі тендерної пропозиції надається документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою.  Якщо учасник торгів є нерезидентом України, він може подавати свою тендерну пропозицію іншою мовою з обов’язковим перекладом українською мовою завірений нотаріально. |
| **ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | |
| **1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | 2.1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  2.1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  2.1.3. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2. Внесення змін до тендерної документації** | 2.2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  2.2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | |
| **1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | 3.1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність / відсутність підстав, установлених у статті 17 цього Закону і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, а саме:  • форма «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ», згідно Додатку №1;  • інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям;  • інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону;  • інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі), згідно Додатку №2;  • належним чином завірену копію або оригінал статуту зі всіма зареєстрованими змінами та доповненнями у разі наявності таких (для юридичних осіб). В разі реєстрації Статуту або внесення змін до Статуту (нова редакція) з 01.01.2016 відповідно ЗУ «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» учасник може надати на підтвердження реєстрації Статуту або реєстрації змін до Статуту (нова редакція) наступні документи: Сканований лист учасника в якому обов’язково зазначається код доступу за яким можливо здійснити пошук установчих документів юридичної особи (Статуту та/або останніх змін до Статуту (нова редакція);  • свідоцтво про державну реєстрацію або виписку або витяг із ЄДР (для фізичних осіб-підприємців). Для іноземного учасника – завірений переклад витягу з торгового реєстру, тощо);  • документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;  • підписаний учасником проєкт Договору, який повинен бути оформлений Учасниками згідно з цією документацією та Додатком № 3;  • лист згода з Проєктом договору Додаток № 4;  • відомості про учасника Додаток № 5;  • інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.  3.1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).  3.1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги» на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  3.1.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги», тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис на захищеному типу носія, учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно цієї документації.  3.1.5. **Повноваження щодо підпису документів** тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується:  - для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи тендерної пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів (в тому числі підписувати договір про закупівлю за результатами торгів) – розпорядчі документи про призначення (обрання) на посаду відповідної особи – наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, виписка або витяг із ЄДРПОУ, тощо.  - для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника на підставі положень установчих документів – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства.  - для фізичних осіб-підприємців – копія свідоцтва про державну реєстрацію або виписку або витягу із ЄДР. Для іноземного учасника – завірений переклад витягу з торгового реєстру, тощо.  3.1.6. *На вимогу Закону України «Про захист персональних даних» Учасник повинен надати в складі пропозиції згоду (лист в довільній формі) на обробку персональних даних (із їх зазначенням) посадових осіб учасника, що підписали документи пропозиції (в т.ч. збирання, зберігання і поширення).*  3.1.7. У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  3.1.8. Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  3.1.9. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.  *Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої буде вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.*  *У випадку подання тендерної пропозиції, ціна якої буде вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, вказана тендерна пропозиція буде відхилена на підставі пункту 41 Особливостей.*  3.1.10. Відповідно до вимог пп.1 п.1 постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2022 №187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» в якості учасника не можуть виступати:  - громадяни Російської Федерації, крім тих, що проживають на території України на законних підставах;  - юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства Російської Федерації;  - юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація, громадянин Російської Федерації, крім того, що проживає на території України на законних підставах, або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації.  Відповідно до абз. 2 п. 2 Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб — резидентів Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб —підприємців) — резидентів Російської Федерації/Республіки Білорусь, а також публічні закупівлі в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, за винятком товарів, робіт і послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою.  ***З метою підтвердження виконання вимог даного пункту тендерної документації учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати:***  - інформацію про кінцевого(их) бенефеціарного(их) власника(ів) із зазначенням інформації про громадянство кінцевого бенефіціара та його частку в статутному капіталі. |
| **2.Забезпечення тендерної пропозиції** | 3.2.1. Не вимагається |
| **3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | 3.3 1. Не вимагається |
| **4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | 3.4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  3.4.2. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  3.4.3. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону** | 3.5.1. Під час здійснення закупівлі товарів замовник може не застосовувати до учасників процедури закупівлі кваліфікаційні критерії, визначені статтею 16 Закону відповідно до пункту 45 Особливостей. Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону.  3.5.2. Для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, останній повинен надати у порядку визначеному цією документацію всі документи згідно переліку, вказаного нижче, а саме:  1. Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій:  1.1. Інформаційну довідку в довільній формі про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, що необхідні для забезпечення поставки продукції, що є предметом закупівлі.  На підтвердження надати:  - Свідоцтва про реєстрацію автотранспортного (-их) засобу (-ів), яким буде здійснюватися поставка.  - У разі якщо доставка буде здійснюватися транспортом, який не належить Учаснику, документи, які відповідають вимогам чинного законодавства, та підтверджують надання власником спеціалізованого автотранспорту Учаснику права користування спеціалізованим автотранспортом (договір оренди транспортного засобу тощо).  - Інформаційна довідка про потужності (об’єкти), які використовуються або задіються Учасником у виробництві та/або в обігу предмету закупівлі.  - Правовстановлюючий документ на потужності (якщо потужності власні).  - Договір (договори), на підставі якого (яких) будуть використовуватися або задіюватися потужності (об’єкти) для виробництва та/або обігу предмету закупівлі (якщо потужності належать іншим особам).  2. Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:  2.1. Інформаційну довідку в довільній формі про наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, необхідних для виконання умов договору.  На підтвердження надати:  - Скановані копії особистих медичних книжок працівників, які матимуть контакт із предметом закупівлі та зазначені у довідці. Надані медичні книжки мають бути за формою, затвердженою Наказом Міністерства охорони здоров'я України № 150 від 21.02.2013, з обов’язковою відміткою про проходження медичного обстеження, що завірена печаткою закладу охорони здоров'я, який має ліцензію на медичну практику або акредитаційний сертифікат. Всі медичні огляди працівників мають бути дійсними щонайменше на дату розкриття тендерних пропозицій.  Усі працівники яких Учасник планує залучати для виробництва та обігу предмету закупівлі повинні бути забезпечені робочим одягом (халат, рукавиці).  3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів):  3.1. Довідка у довільній формі, за підписом керівника, скріплена печаткою Учасника, з зазначенням договорів (договору) на поставку аналогічного товару, переліку організацій (замовників), суми договору, що виконаний в 2020 – 2022 роках, разом із копією договору, що вказаний в довідці.  Досвід виконання повинен бути позитивним, тобто договір виконувався своєчасно, постачання здійснювалося в повному обсязі у визначені строки якісного товару та зауваження (претензії) щодо виконання договорів від контрагентів не надходили.  3.5.3. У разі, якщо тендерна пропозиція учасника не містить документального підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям, або якщо документальне підтвердження не відповідає вимогам, або відсутність хоча б однієї інформації у довідках довільної форми, яка передбачена у п.п.3.5.2 п.5 розділу ІІІ ТД, або якщо документальне підтвердження вказує на невідповідність учасника кваліфікаційним вимогам, Учасник вважається таким, що не відповідає кваліфікаційним критеріям, а його тендерна пропозиція відхиляється на підставі ст. 31 Закону.  3.5.4. Якщо для закупівлі робіт або послуг замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.  У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.  3.5.5. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відповідність підставам, встановленим статтею 17 Закону, у разі якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції»;  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.\*  *\* Згідно пункту 44 постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.*  14) замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  3.5.6. **Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених ст. 17 Закону України «Про публічні закупівлі» шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.**  3.5.7. **Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених частиною другою ст. 17 Закону України «Про публічні закупівлі» та зобов’язаний надати в складі пропозиції:**  **- Гарантійний лист в довільній формі, про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, що визначені у частині другій ст. 17 Закону України «Про публічні закупівлі» (вказаний документ вимагається у зв’язку із відсутністю технічної можливісті учаснику самостійно декларувати відсутность такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції).**  3.5.8. Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).  **Переможець процедури закупівлі** у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону та надати в складі пропозиції наступні документи:  - У зв’язку з воєнним станом в Україні, введеним указом Президента «Про введення воєнного стану в Україні» № 64/2022 від 24.02.2022 року, враховуючи технічну неможливість перевірити інформацію замовником за посиланням <https://corruptinfo>.nazk.gov.ua/, учасник-переможець надає інформаційну довідку з Реєстру стосовно фізичних та юридичних осіб (Відповідно до листа Мінекономіки від 23.06.2022 р. № 3323-04/40967-06 “Щодо застосування статті 17 Закону у зв’язку із введенням воєнного стану” та листа НАЗК від 31.05.2022 р. № 23-06/12865-22 “Про розгляд листа та надання роз’яснення” така довідка формується онлайн учасником: <https://corruptinfo>.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/individual).  **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (підтверджує відповідність п. 3 ч.1 ст. 17 ЗУ «Про публічні закупівлі») та повинна бути видана/сформована не більше місячної давнини відносно дати подання тендерних пропозицій.**  **- Витяг (довідку)** з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» із інформацією про те, що фізичну особу, яка є учасником, чи службову (посадову) особу учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми, який датований **не більше трьохмісячної давнини відносно дати подання тендерних пропозицій**. Вказана витяг (довідка) може бути надана у вигляді електронного документу (підтверджує відповідність п. 5, 6 та 12 ч.1 ст. 17 ЗУ «Про публічні закупівлі»);  - **Також додатково, по п.12 частини 1 ст.17 Закону, надається довідка,** складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність вказаної підстави;  - **Довідку,** складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 ч. 2 ст. 17 Закону, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 ч. 2 ст. 17 Закону.  3.5.9. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).  3.5.10. У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.  3.5.11. За надання завідомо недостовірної інформації учасники та їх посадові особи несуть кримінальну відповідальність за підроблення документів відповідно до діючого Кримінального кодексу України.  3.5.12. В разі неможливості надання учасником будь-якого документа в складі тендерної пропозиції, через його відсутність в нього відповідно до вимог діючого законодавства, він повинен надати довідку в довільній формі про неможливість подання такого документу із зазначенням причин відсутності та посиланням на норми діючих нормативно-правових актів  3.5.13. Учасник нерезидент повинен надати зазначені документи з урахуванням особливостей законодавства його країни походження. У разі відсутності аналогів зазначених документів учасник нерезидент повинен надати замість нього лист з поясненням відсутності ненаданого документа. |
| **6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | 3.6.1. Предмет закупівлі **«Картопля, квасоля суха, код ДК 021:2015: 03210000-6 – Зернові культури та картопля**»**.**  3.6.2. Технічні, якісні та технічні специфікації до предмета закупівлі повинні визначатися замовником з урахуванням вимог, визначених частини четвертою статті 5 Закону.  Технічні, якісні, кількісні характеристики зазначені у **Додатку №2** до тендерної документації.  3.6.3. До вартості товару не включаються витрати, понесені учасником під час підготовки та участі в процедурі закупівлі, та вони не відшкодовуються замовником в будь-якому випадку, в тому числі в разі відміни торгів відповідно до вимог діючого законодавства.  3.6.4.У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент».  3.6.5. Учасник повинен поставити Замовнику товар, якість якого відповідає затвердженим стандартам України та/або вимогам Замовника, викладеним в тендерної документації.  3.6.6. Учасником даних відкритих торгів повинні вживатися заходи захисту довкілля, що визначенні діючим законодавством України для його виду та способу господарської діяльності. |
| **7. Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | 3.7.1. Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам.  3.7.2. Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям.  3.7.3. Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам. |
| **8. Інформація про субпідрядника / співвиконавця** | 3.8.1. Закуповується товар, тому вимоги щодо надання інформації про субпідрядника / співвиконавця не встановлюються. |
| **9. Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | 3.9.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **10. Ступінь локалізації виробництва** | 3.10.1. Не застосовується. |
| **ІV. Подання та розкриття тендерних пропозицій** | |
| **1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | 4.1.1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **згідно даних електронної системи закіпівель.**  4.1.2. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  4.1.3. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.  4.1.4. Замовник самостійно та безоплатно через авторизований електронний майданчик оприлюднює в електронній системі закупівель відповідно до Порядку розміщення інформації про публічні закупівлі, затвердженого наказом Мінекономіки від 11 червня 2020 р. № 1082, та цих особливостей оголошення про проведення відкритих торгів та тендерну документацію не пізніше ніж за сім днів до кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | 4.2.1 Дата і час розкриття отриманих тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі.  4.2.2. Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.  4.2.3. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 0,5 відсотка від очікуваної вартості закупівлі.  Учасник процедури закупівлі має надати у складі пропозиції гарантійний лист про те, що ціна запропонована на торги з урахування зниження під час аукціону є актуальною та відповідає реальним ринковим цінам на час подання цінової пропозиції  4.2.4. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій та автоматично розсилаються повідомлення всім учасникам/учаснику тендеру та оприлюднюється перелік учасників. Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою автоматично.  4.2.8. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.  4.2.9. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | |
| **1. Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію** | 5.1.1. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону.  Дата і час електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично.  5.1.2. У разі якщо оголошення про проведення процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до норм частини третьої  статті 10 Закону, проводиться оцінка лише тих тендерних пропозицій, що не були відхилені згідно з цим Законом.  5.1.3. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  5.1.4. **Критерії та методика оцінки:**  *Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%). Згідно ч. 1 ст. 29 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону (у випадку його проведення). До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.* Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.  *5.1.5. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.*  5.1.6. Після оцінки пропозицій Замовник розглядає тендерні/тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону окрім положень частин другої, дванадцятої та шістнадцятої з урахуванням положень пункту 40 Особливостей розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Строк розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку розгляду тендерної пропозиції замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  5.1.7. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію (у випадку наявності) у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені статтею 29 Закону.  5.1.8. Відповідно до ч.15 ст.29 Закону, Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.  5.1.9. Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі – аномально низька ціна) – ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  5.1.10. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  5.1.1. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| **2. Інша інформація** | 5.2.1. Після оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі кожна фізична/юридична особа має право безоплатно отримати тендерну документацію, яка безоплатно оприлюднюється Замовником на веб-порталі Уповноваженого органу для загального доступу.  5.2.2. Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) на товар, який пропонується постачати за Договором, та інших документів, пов’язаних із поданням тендерної пропозиції та самостійно несе всі витрати на їх отримання.  5.2.3. Уповноважена особа при прийнятті рішень у своїй діяльності керується усіма чинними нормативно-правовими актами в тому числі Законом України «Про санкції», Указом Президента України №133/2017 від 15.05.2017 року «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» згідно додатків 1 та 2 (в останній редакції), Указом Президента України від 21 червня 2018 року № 176/2018 року «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 21 червня 2018 року «Про застосування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» (Із змінами, внесеними згідно з Рішенням Ради національної безпеки і оборони від 19.03.2019 року), Указом Президента України від 20 травня 2020 року № 184/2020 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 14 травня 2020 року «Про застосування, скасування і внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», Указом Президента України від 15 листопада 2021 року № 572/2021 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 15 жовтня 2021 року «Про внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» та інших нормативно – правових актів, в тому числі Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09 квітня 2022 р. № 426.  У випадку отримання Замовником інформації від будь – яких уповноважених органів та/або установ про те, що товар, роботи чи послуги які пропонуються Учасником торгів підпадають під дію санкцій, а саме:  заборона здійснення державних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб-резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких знаходиться у власності іноземної держави, а також державних закупівель у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно з Законом «Про санкції», пропозиція такого Учасника буде відхилена, як така, що не відповідає умовам тендерної документації.  5.2.4. Учасник у складі тендерної пропозиції має надати довідку в довільній формі про те, що він не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.  Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації.  У разі ненадання учасником інформації або у випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та не надав у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 41 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону. |
| **3. Відхилення тендерних пропозицій** | 5.3.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  - є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України  від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  2) тендерна пропозиція учасника:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  - викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 особливостей;  - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.  5.3.2. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  5.3.3. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  5.3.4. Замовник не відхиляє тендерні пропозиції учасників у випадку допущення ними формальних (несуттєвих) помилок.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме – технічні помилки та описки.  Відповідно до Переліку формальних помилок, затвердженого Наказом Мінекономіки від 15.04.2020 року № 710 та відповідно до п. 19 ч. 2 ст. 22 Закону України «Про публічні закупівлі» зазначаємо опис та приклади формальних помилок:  До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:  1.Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю – помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп’ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв’язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  **Приклади формальних помилок\*:**  - «Інформація в довільній формі» замість «Інформа-ція», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» за-мість «гарантійний лист», «інформація» замість «дові-дка»;  - «м.київ» замість «м.Київ»;  - «поряд –ок» замість «поря – док»;  - «ненадається» замість «не надається»»;  - «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  *\* - наведений перелік прикладів формальних помилок не є вичерпним.* |
| **VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | |
| **1. Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | 6.1.1 Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  6.1.2. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями;  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  6.1.3. Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.  6.1.4. Про відміну тендеру з підстав, визначених у частині першій та другій цієї статті, має бути чітко зазначено в тендерній документації.  6.1.5. Тендер може бути відмінено частково (за лотом). |
| **2. Строк укладання договору про закупівлю** | 6.2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  6.2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  6.2.3. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом. |
| **3. Проект договору про закупівлю** | 6.3.1. Проект договору про закупівлю передбачений у Додатку № 3.  6.3.2. Договір про закупівлю укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Особливостей. |
| **4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | 6.4.1. Договір про закупівлю укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Особливостей, а також умов тендерної документації.  6.4.2. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  6.4.3. Основними істотними умовами договору про закупівлю є:  - назва, асортимент та кількість товарів;  - вимоги до якості товарів;  - умови поставки товарів;  - ціна договору;  - ціна за одиницю товару;  - строк дії договору.  6.4.4. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:  - визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  - перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;  - перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  6.4.5. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з  оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку «на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням особливостей.  6.4.6. *Учасник процедури закупівлі у складі своєї тендерної пропозиції надає Лист щодо погодження з Істотними (основними) умовами договору та можливістю їх включення до договору про закупівлю у разі перемоги в торгах.*  6.4.7. У разі незгоди учасника з істотними умовами договору, або відсутності гарантійного листа щодо погодження його з ними, пропозиція такого учасника відхиляється як така, що не відповідає вимогам тендерної документації.  6.4.8. У разі невиконання або ж неналежного виконання умов договору про закупівлю, зокрема, виконання робіт з відхиленням від проектно-кошторисної документації, використання неякісних матеріалів та обладнання, порушення строків визначених Договором та недотримання інших взятих на себе зобов`язань, до учасника-переможця можуть бути застосовані оперативно-господарські санкції, що передбачені ст.ст.217, 235 та п.4 ч.1 ст.236 Господарського кодексу України. |
| **5. Дії замовника при відмові переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю** | 6.5.1. У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації замовник відхиляє тендерну пропозицію цього учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув. |
| **6. Забезпечення виконання договору про закупівлю** | 6.6.1. Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

**Додаток 1 «Форма тендернох пропозиції»**

**Додаток 2 «Технічне завдання»**

**Додаток 3 «Проєкт договору»**

**Додаток 4 «Лист-згода з прєктом договору»**

**Додаток 5 «Відомості про учасника»**

***Додаток 1***

***до тендерної документації***

**ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

*(форма, яка подається Учасником)*

Ми, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(в цьому місці зазначається повне найменування юридичної особи/ПІБ фізичної особи – Учасника)* надає свою тендерну пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю **«Картопля, квасоля суха, код ДК 021:2015: 03210000-6 – Зернові культури та картопля**»**.**

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору за наступною ціною:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування предмета закупівлі** | **Од. виміру** | **К-ть** | **Ціна за одиницю, грн. з ПДВ (або без ПДВ – якщо учасник не є платником ПДВ)** | **Всього, грн. з ПДВ (або без ПДВ – якщо учасник не є платником ПДВ)** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |
| **Загальна вартість тендерної пропозиції, грн. з ПДВ** *(якщо учасник не є платником ПДВ поруч з ціною має бути зазначено: «без ПДВ»)* | | *(цифрами та словами)* | | | |

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

3. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

4. **Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі та не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю**. **У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений на 60 днів.**

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Додаток 2***

***до тендерної документації***

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**«Картопля, квасоля суха**

**код ДК 021:2015: 03210000-6 – Зернові культури та картопля**»

**Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі**

Якщо в тексті оголошення є посилання на конкретну торгівельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника слід вважати, що таке посилання містить вираз «…./або еквівалент» та приймаються у пропозиціях учасника.

Під час поставки товару, мають застосовуватись всі необхідні засоби із захисту довкілля.

Послуги, які обов’язково надає учасник та включає в ціну товару: транспортування, завантажування, розвантажування, занос в приміщення.

Поставка товару здійснюється окремими партіями спеціалізованим транспортом, згідно графіку, але в будь-якому разі не рідше 2 разів на тиждень на підставі заявок Замовника за адресами навчальних закладів на території Полтавського району.

**Місце поставки товару:**

**Перелік закладів освіти**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Місце поставки товару** | |
| **с. Андріївка** | | |
| 1. | Андріївська філія опорного закладу «Диканський навчально-виховний комплекс імені М.В.Гоголя «загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад» Диканської селищної ради» | Полтавська область, Полтавський район, с. Андріївка, вул. Ювілейна, буд. 20 |
| **с. Байрак** | | |
| 2. | Байрацька загальноосвітня школа І-ІІ ступенів Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, с. Байрак, вул. Шкільна, буд. 6 |
| 3. | Байрацький заклад дошкільної освіти (дитячий садок) «Подоляночка» Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, с. Байрак, вул. Шкільна, буд. 6 |
| **с. Балясне** | | |
| 4. | Балясненська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, с. Балясне, вул. Шкільна, буд. 5 |
| 5. | Балясненський заклад дошкільної освіти (дитячий садок) «Веселка» Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, с. Балясне, вул. Шкільна, буд. 17-А |
| **с. Великі Будища** | | |
| 6. | Великобудищанська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, с.Великі Будища, вул. Свято-Миколаївська, буд. 5 |
| 7. | Великобудищанський заклад дошкільної освіти (дитячий садок) «Фіалка» Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, с. Великі Будища, вул. Юрія Кононенка, буд. 18 |
| **с. Велика Рудка** | | |
| 8. | Великорудківська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, с. Велика Рудка, вул. Миру, буд. 10 |
| 9. | Великорудківський заклад дошкільної освіти (дитячий садок) «Калинонька» Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, с. Велика Рудка, вул. Диканський шлях, буд. 8 |
| **с. Водяна Балка** | | |
| 10. | Водянобалківська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, с. Водяна Балка, вул. Визволителів, буд. 14 |
| 11. | Водянобалківський заклад дошкільної освіти (дитячий садок) «Дзвіночок» Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, с. Водяна Балка, вул. Визволителів, буд. 22 |
| **смт Диканька** | | |
| 12. | Опорний заклад «Диканська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Диканської селищної ради» | Полтавська область, Полтавський район, смт Диканька, вул. Незалежності, буд.6-В |
| 13. | Опорний заклад «Диканський навчально-виховний комплекс імені М.В.Гоголя «загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад» Диканської селищної ради» | Полтавська область, Полтавський район, смт Диканька, вул. Шкільна, буд. 2-А |
| 14. | Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Ромашка» Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, смт. Диканька, вул. Козацька, буд. 17 |
| 15. | Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Сонечко» Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, смт. Диканька, вул. Незалежності, буд.6-Г |
| 16. | Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Теремок» Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, смт. Диканька, вул. Чернишевського, буд. 10-А |
| **с. Діброва** | | |
| 17. | Дібрівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, с. Діброва, вул. Центральна, буд. 8 |
| 18. | Дібрівський заклад дошкільної освіти (дитячий садок) «Золотий вулик» Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, с. Діброва, вул. Центральна, буд. 10 |
| **с. Петро-Давидівка** | | |
| 19. | Петро-Давидівська філія опорного закладу «Диканський навчально-виховний комплекс імені М.В.Гоголя «загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад» Диканської селищної ради» | Полтавська область, Полтавський район, с. Петро-Давидівка, вул. Шкільна, буд. 34 |
| **с. Стасі** | | |
| 20. | Опорний заклад «Стасівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів імені М.Башкирцевої Диканської селищної ради» | Полтавська область, Полтавський район, с. Стасі, вул. Яковенка, буд. 25 |
| 21. | Стасівський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Пролісок» Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, с. Стасі, вул. Яковенка, буд. 6 |
| **с. Орданівка** | | |
| 22. | Орданівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, с. Орданівка, вул. Польова, буд. 4 |
| 23. | Орданівський заклад дошкільної освіти (дитячий садок) «Барвінок» Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, с. Орданівка, вул. Шевченка, буд. 7 |
| **с. Нелюбівка** | | |
| 24. | Нелюбівський заклад дошкільної освіти (дитячий садок) «Малятко» Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, с. Нелюбівка, вул. Шкільна, буд. 9 |
| **с. Ландарі** | | |
| 25. | Ландарівський заклад дошкільної освіти (дитячий садок) «Ромашка» Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, с. Ландарі, пров. Вишневий, буд. 2 |

Строк поставки товару: до 31 грудня 2023 року.

Упаковка товару повинна бути чистою, сухою, без стороннього запаху й порушення цілісності, з необхідними реквізитами виробника, відповідати діючому санітарно-епідеміологічному законодавству.

Постачальник несе ризик за пошкодження або знищення Товару до моменту поставки його Замовнику.

Кожна партія товару повинна мати пакування, а також мати маркування на кожній пакувальній одиниці товару.

Загальна кількість товару: 29805 кг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва товару** | **Харатеристика товару** | **Кількість (кг)** |
| 1 | Картопля | Картопля має бути однакової зрілості, свіжою, чистою, сухою, без механічних ушкоджень, не уражена шкідниками і хворобами, без цвілі, загнивання, запарювання, сторонніх присмаків та запахів, бульби не тріснуті, без зайвої зовнішньої вологи, смак і запах, форма і забарвлення типові для ботанічного сорту, вирощені в природних умовах без перевищеного вмісту хімічних речовин, без ознак забруднення, смаку гіркоти, плісняви, вітчизняного виробництва. Не допускаються бульби картоплі позеленілі, розтиснуті, підмерзлі, з наявністю органічних і мінеральних домішок (солома, гичка, каміння), гнилі, запарені, підморожені, лопнуті, в’ялі, з відкритою серцевиною коренеплоди, пошкоджені або з іншими недоліками, що роблять їх неїстівними.  Картопля має бути очищена від землі сухим способом, не повинна містити генно-модифіковані організми.  Пакування (на вибір): ящики дерев’яні, мішки з тканини або сітчасті мішки. Тара має бути використана для пакування та транспортування, повинна бути чистою, сухою, не пошкодженою, не зараженою сільськогосподарськими шкідниками та не повинна мати стороннього запаху, повинна забезпечувати збереження і цілісність товару, що перевозиться.  Залишковий строк придатності картоплі з моменту поставки має становити не менше 80% від загального. | 29220 |
| 2 | Квасоля суха | Зовнішній вигляд: Квасоля повинна бути у здоровому стані, не зіпріла, без пошкоджень, без плісняви, суха та чиста без сторонніх домішок. Не пошкоджена шкідниками та механічно, очищена від лушпиння та іншого сміття, без стороннього присмаку. Запах – нормальний, властивий квасолі. Оцінка якості: Згідно з ДСТУ 8672:2016.  Зараженість шкідниками зерна: Не дозволено  Споживче пакування (вага): 1 - 5 кг, фасування в поліпропіленові пакети. | 585 |

Всі продукти харчування мають відповідати вимогам ДСТУ та діючому законодавству.

Продукти харчування повинні мати маркування у відповідності до вимог чинного законодавства України. Кожна партія товару повинна супроводжуватись документом, що підтверджує його якість та безпеку, передбачені чинним законодавством України. Товар не повинен містити генетично модифіковані організми (ГМО), що обов’язково відображається на етикетці маркуванням «без ГМО».

*Товар має постачатися дрібними партіями у кількості та асортименті згідно із заявками Замовника.*

Переможець зобов’язується неухильно виконувати заявки на постачання товарів та гарантує недопущення поставок товарів недоброякісних або сумнівної якості із закінченим терміном придатності або на межі його закінчення.

У разі настання негативних наслідків після вживання товару, нести відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства України.

Переможець виконує умови транспортування (температура, вологість), що повинні відповідати вимогам нормативно-технічної документації на кожний вид товару, а також правилам перевезень продуктів, що швидко псуються, різним видом транспорту. Водій такого транспортного засобу, а також особи, що супроводжують продукти у дорозі і виконують вантажно-розвантажувальні роботи, повинні мати при собі особову медичну книжку з результатами проходження обов'язкових медичних оглядів та бути забезпечені санітарним одягом (халатом, рукавицями).

У разі, якщо учасником буде запропоновано інший товар до поставки, то учасники у складі пропозиції подають порівняльну таблицю відповідності запропонованого товару технічним вимогам Замовника, які вказані вище.

При поставці товару Учасник - переможець повинен надати Замовнику: рахунок, видаткову накладну/товарно–транспортну накладну та документ, що підтверджує його безпеку та якість.

***Додаток 3***

***до тендерної документації***

**ДОГОВІР** **№ \_\_\_**

смт Диканька              «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

**Відділ освіти, сім’ї, молоді та спорту Диканської селищної ради,**  надалі – «Замовник», в особі начальника відділу Нос Наталії Миколаївни, що діє на підставі Положення, з однієї сторони,

та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, надалі – «Постачальник», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, які в подальшому іменуються Сторони, уклали цей договір (далі-Договір) про таке:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. **Постачальник** зобов’язується поставити **Замовнику** Товар за предметом закупівлі: **Картопля, квасоля суха за кодом ДК 021:2015: 03210000-6 – Зернові культури та картопля** (далі – Товар), а **Замовник** - прийняти та оплатити такий Товар відповідно до умов цього Договору та Специфікації Додаток № 1, що є невід’ємною частиною цього Договору.

1.2. Місце поставки товару згідно заявки: 38500, Полтавська область, Полтавський район, об’єкти відділу освіти, сім’ї, молоді та спорту Диканської селищної ради, згідно Додатку 2 до Договору.

Товар має постачатися дрібними партіями у кількості та асортименті згідно із заявками Замовника.

1.3. Замовник залишає за собою право зменшувати кількість товару відповідно до бюджетного фінансування та фактичної потреби.

1. **ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

2.1. **Постачальник** зобов'язується поставити **Замовнику** Товар, якість якого відповідає технічним вимогам Замовника.

2.2. На кожну партію Товару, що є предметом поставки за цим Договором, **Постачальник** зобов’язаний надати посвідчення якості та інші документи, передбачені чинним законодавством.

2.3. Товар передається **Замовнику** в упаковці, яка відповідає характеру Товару, забезпечує цілісність та збереження його якості під час перевезення та зберігання.

2.4. **Постачальник** гарантує якість Товару, що поставляється **Замовнику** за цим Договором. Гарантія якості діє протягом строку, встановленого виробником.

2.5. Якщо протягом гарантійного строку Товар виявиться неякісним або таким, що не відповідає умовам цього Договору, **Постачальник** зобов’язаний замінити цей Товар протягом 24 (двадцяти чотирьох) годин з моменту отримання. Всі витрати, пов’язані із заміною Товару неналежної якості, (транспортні витрати, тощо) несе **Постачальник**.

2.6. Гарантії **Постачальника** не розповсюджуються на випадки недодержання правил зберігання Товару **Замовником.**

1. **ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна цього Договору становить **\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в т. ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривні 00 коп.)/без ПДВ.**

3.2. Ціна Договору (у т. ч. ціна за одиницю товару) зазначена з урахуванням супутніх послуг: вартість доставки Товару до місця призначення, його пакування, розвантаження, навантаження, зазначена у «Специфікації» (Додаток 1, що є невід’ємною частиною цього Договору).

3.3. **Постачальник** гарантує зменшення цін на товар за одиницю виміру у випадку відповідного зменшення ринкових цін.

3.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

1. **ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Оплата за поставлений Товар здійснюється Замовником шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника після поставки Товару згідно з видатковими накладними протягом 10 банківських днів.

4.2. Розрахунки здійснюються в безготівковій формі.

**5. ПОСТАВКА ТОВАРІВ**

5.1. **Постачальник** здійснює поставку Товару з дня підписання Договору по 31 грудня 2023 року на підставі заявок поданих **Замовником** протягом 48 (сорока восьми) годин від часу подання заявки.

5.2. Датою поставки Товару є дата, коли Товар був переданий у власність **Замовника** в місці поставки (призначення), що підтверджується відповідними документами (видатковими накладними).

5.3. Навантажувально-розвантажувальні роботи, транспортування Товару до місця призначення здійснюються **Постачальником**.

5.4. Зобов’язання **Постачальника** щодо поставки Товару вважаються виконаними у повному обсязі з моменту передачі Товару у власність **Замовника** у місці поставки та підписання відповідних документів (видаткових накладних).

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**6.1. Замовник зобов’язаний:**

6.1.1.Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар.

6.1.2.Приймати поставлений Товар в присутності представника **Постачальника** згідно з видатковими накладними за кількістю, якістю, в порядку і терміни, встановлені цим Договором і чинним законодавством.

6.1.3.Інші обов’язки: При виявленні неякісного Товару оповістити про це Постачальника протягом 1 (одного) дня з моменту складання акту про неналежну якість Товару.

6.1.4. Дотримуватися умов зберігання Товару у відповідності з вимогами виробника.

**6.2.Замовник має право:**

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Постачальником, повідомивши його про це не менше ніж за 5 робочих днів до розірвання Договору.

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Повернути накладну Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.1.розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів уповноважених представників).

6.2.4. Інші права: Вимагати від Постачальника постачання Товару та належного і в повному обсязі дотримання інших умов Договору.

У разі поставки Товару більш низької якості, ніж вимагається умовами цього Договору, відмовитися від прийняття та оплати Товару, а якщо Товар уже оплачений, вимагати повернення сплаченої суми.

**6.3. Постачальник зобов’язаний:**

6.3.1. Забезпечити дотримання санітарних норм і правил під час поставки Товару. Включити у ціну Товару всі свої витрати.

6.3.2. Забезпечити наявність усіх необхідних дозволів, погоджень, довідок, що передбачені діючими нормативно-правовими актами та висновків санітарно-епідеміологічної експертизи виробника. Задіяти для перевезення транспорт, що відповідає вимогам, викладеним у Правилах перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні для відповідного виду Товару.

6.3.3. Забезпечити наявність у водіїв транспортних засобів, якими доставляються продукти харчування, особистих медичних книжок водіїв та надавати їх на вимогу Замовника для огляду. Документи надаються в оригіналі або належним чином завіреній копії.

6.3.4. Належним чином оформлювати документи на товар, проводити звірку взаєморозрахунків із Замовником.

6.3.5. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

6.3.6.Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.

6.3.7. Інші обов’язки: Замінити неякісний Товар протягом 24 (двадцяти чотирьох) годин з моменту одержання повідомлення про виявлену неналежну якість Товару або протягом одного дня повернути вартість неякісного Товару відповідно до видаткової накладної на Товар за якою він поставлявся.

**6.4. Постачальник має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.

6.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Замовника.

6.4.3. У разі невиконання зобов’язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк не менше ніж за 20 календарних днів до розірвання Договору.

6.4.4. Інші права: Здійснювати поставку Товару на підставі письмових заявок, поданих Замовником.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. У разі поставки Постачальником товару, що не відповідає за якістю стандартам, технічним умовам, зразкам (еталонам) та в асортименті, що не відповідає умовам Договору, Покупець має право відмовитися від приймання і оплати товару, а якщо товари уже оплачені Покупцем – вимагати повернення сплаченої суми.

7.3. За порушення строків виконання зобов'язання Постачальник сплачує пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості Товару, з якого допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків вказаної вартості.

7.4. За відмову від виконання прийнятих зобов'язань Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 100 (ста) відсотків від суми Договору.

7.5. Постачальник несе повну відповідальність перед Замовником за точність, об’єктивність та обґрунтованість розрахунків, обсягів, розмір наведених цін, зазначених у видаткових накладних, а в разі їх невідповідності негайно відшкодовує всі надмірно чи помилково отримані гроші.

7.6. У випадку порушення Постачальником вимог пункту 3.3. Договору (щодо зменшення ціни за одиницю Товару у випадку відповідного зменшення ринкових цін), Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків від суми.

7.7. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов’язань за цим Договором.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, дії чи рішення органів влади, тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше 5 (п’яти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами, уповноваженими згідно із законодавством України засвідчувати такі обставини.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Постачальник повертає Замовнику кошти протягом 3 (трьох) банківських днів з дня розірвання Договору.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів, консультацій та прийняттям відповідних рішень.

9.2. У разі неможливості досягнення Сторонами згоди стосовно спірних питань, спір вирішується у судовому порядку згідно з діючим законодавством.

**10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання представниками Сторін, скріплення печатками та діє до **31 грудня 2023 року**, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами зобов’язань.

10.2. Цей Договір укладають і підписують у двох примірниках, по одному для кожної Сторони, що мають однакову юридичну силу.

**11. ІНШІ УМОВИ**

11.1. З питань, що не передбачені даним Договором, Сторони керуються діючим законодавством України.

11.2. Усі Додатки, додаткові угоди та зміни до Договору набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін, скріплення печатками та є невід’ємною частиною Договору.

11.3. Дія Договору може бути припинена: за згодою Сторін; повним виконанням Сторонами своїх зобов’язань за даним Договором; з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

11.4. Усі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками Сторін у кожному окремому випадку. Зміни, доповнення до Договору, а так само розірвання Договору оформлюється в письмовій формі, як додаткові угоди та підписуються уповноваженими представниками обох Сторін.

11.5. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

11.6. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

**12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

**Невід’ємною частиною цього Договору є:**

**1**. Специфікація – Додаток № 1.

**2.** Перелік об’єктів до яких здійснюється постачання продуктів харчування **–** Додаток №2.

1. **МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ПОСТАЧАЛЬНИК** |

**Додаток № 1**

**до Договору № \_\_\_\_\_\_ від «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування товару | Од.  виміру | Кількість одиниць | Ціна за  одиницю  з ПДВ,\*  грн. | Загальна  вартість  з ПДВ,\*  грн. |
| 1 | Картопля | кг | 29220 |  |  |
| 2 | Квасоля суха | кг | 585 |  |  |
|  | ВСЬОГО |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ПОСТАЧАЛЬНИК** |

*Увага!!! В проекті договору Учасникам необхідно заповнити всі пункти договору та специфікації (додаток 1)*.

*Увага!!*

*\* У разі надання пропозицій Учасником - не платником ПДВ, або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та у графі «Загальна вартість, грн., з ПДВ» зазначається ціна без ПДВ, про що Учасником робиться відповідна позначка.*

**Додаток № 2**

**до Договору № \_\_\_\_\_\_ від «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.**

**Перелік закладів освіти**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Місце поставки товару** | |
| **с. Андріївка** | | |
| 1. | Андріївська філія опорного закладу «Диканський навчально-виховний комплекс імені М.В.Гоголя «загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад» Диканської селищної ради» | Полтавська область, Полтавський район, с. Андріївка, вул. Ювілейна, буд. 20 |
| **с. Байрак** | | |
| 2. | Байрацька загальноосвітня школа І-ІІ ступенів Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, с. Байрак, вул. Шкільна, буд. 6 |
| 3. | Байрацький заклад дошкільної освіти (дитячий садок) «Подоляночка» Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, с. Байрак, вул. Шкільна, буд. 6 |
| **с. Балясне** | | |
| 4. | Балясненська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, с. Балясне, вул. Шкільна, буд. 5 |
| 5. | Балясненський заклад дошкільної освіти (дитячий садок) «Веселка» Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, с. Балясне, вул. Шкільна, буд. 17-А |
| **с. Великі Будища** | | |
| 6. | Великобудищанська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, с.Великі Будища, вул. Свято-Миколаївська, буд. 5 |
| 7. | Великобудищанський заклад дошкільної освіти (дитячий садок) «Фіалка» Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, с. Великі Будища, вул. Юрія Кононенка, буд. 18 |
| **с. Велика Рудка** | | |
| 8. | Великорудківська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, с. Велика Рудка, вул. Миру, буд. 10 |
| 9. | Великорудківський заклад дошкільної освіти (дитячий садок) «Калинонька» Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, с. Велика Рудка, вул. Диканський шлях, буд. 8 |
| **с. Водяна Балка** | | |
| 10. | Водянобалківська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, с. Водяна Балка, вул. Визволителів, буд. 14 |
| 11. | Водянобалківський заклад дошкільної освіти (дитячий садок) «Дзвіночок» Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, с. Водяна Балка, вул. Визволителів, буд. 22 |
| **смт Диканька** | | |
| 12. | Опорний заклад «Диканська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Диканської селищної ради» | Полтавська область, Полтавський район, смт Диканька, вул. Незалежності, буд.6-В |
| 13. | Опорний заклад «Диканський навчально-виховний комплекс імені М.В.Гоголя «загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад» Диканської селищної ради» | Полтавська область, Полтавський район, смт Диканька, вул. Шкільна, буд. 2-А |
| 14. | Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Ромашка» Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, смт. Диканька, вул. Козацька, буд. 17 |
| 15. | Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Сонечко» Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, смт. Диканька, вул. Незалежності, буд.6-Г |
| 16. | Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Теремок» Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, смт. Диканька, вул. Чернишевського, буд. 10-А |
| **с. Діброва** | | |
| 17. | Дібрівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, с. Діброва, вул. Центральна, буд. 8 |
| 18. | Дібрівський заклад дошкільної освіти (дитячий садок) «Золотий вулик» Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, с. Діброва, вул. Центральна, буд. 10 |
| **с. Петро-Давидівка** | | |
| 19. | Петро-Давидівська філія опорного закладу «Диканський навчально-виховний комплекс імені М.В.Гоголя «загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад» Диканської селищної ради» | Полтавська область, Полтавський район, с. Петро-Давидівка, вул. Шкільна, буд. 34 |
| **с. Стасі** | | |
| 20. | Опорний заклад «Стасівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів імені М.Башкирцевої Диканської селищної ради» | Полтавська область, Полтавський район, с. Стасі, вул. Яковенка, буд. 25 |
| 21. | Стасівський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Пролісок» Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, с. Стасі, вул. Яковенка, буд. 6 |
| **с. Орданівка** | | |
| 22. | Орданівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, с. Орданівка, вул. Польова, буд. 4 |
| 23. | Орданівський заклад дошкільної освіти (дитячий садок) «Барвінок» Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, с. Орданівка, вул. Шевченка, буд. 7 |
| **с. Нелюбівка** | | |
| 24. | Нелюбівський заклад дошкільної освіти (дитячий садок) «Малятко» Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, с. Нелюбівка, вул. Шкільна, буд. 9 |
| **с. Ландарі** | | |
| 25. | Ландарівський заклад дошкільної освіти (дитячий садок) «Ромашка» Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, с. Ландарі, пров. Вишневий, буд. 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ПОСТАЧАЛЬНИК** |

***Додаток 4***

***до тендерної документації***

Уповноваженій особі

Лист-згода з проєктом договору

Ми, /*найменування Учасника*/ (далі - Учасник), в особі */Уповноважена особа/* підтверджуємо, що згодні у разі визначення нас переможцями закупівлі продуктів харчування Картопля, квасоля суха за кодом ДК 021:2015: 03210000-6 – Зернові культури та картопля (оголошення про проведення торгів № UA-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), укласти договір на умовах, наведених у Додатку № 3 до тендерної документації.

***Керівник***

***(Уповноважена особа) \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*М П (підпис) (ініціали та прізвище)*

***Додаток 5***

***до тендерної документації***

**Уповноваженій особі**

**Відомості про учасника**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Назва учасника |  |
| 2. Місцезнаходження |  |
| 3. Телефон |  |
| 4. Електронна пошта |  |
| 5.Дані про банк(банки), в якому (яких) обсуговується учасник: назва, код |  |
| 6.Поточний рахунок |  |
| 7.ЄДРПОУ/ реєстраційний номер облікової карти учасника\* |  |
| 8.Особа, уповноважена на підписання договору про закупівлю, (прізвище, ім'я, по батькові, посада) |  |
| 9.Службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі (прізвище, ім'я, по батькові, посада) |  |
| 10.Спеціалізація (види діяльності). |  |

\* реєстраційний номер облікової картки платника податків, або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада керівника учасника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПІБ керівника

М.П. (за наявності)