

23 січня

2023 р.

смт. Краснокутськ

Краснокутська селищна рада Богодухівського району Харківської області, що надалі іменується «Замовник» (Сторона-1) в особі Краснокутського селищного голови Карабута Ірини Олександрівни, яка діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони та **Споживче товариство «ІНФОТЕХ»**, що надалі іменується «Виконавець» (Сторона-2) в особі голови Набоки Володимира Миколайовича, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, надалі разом іменуються Сторони, а кожна окремо іменується Сторона, уклали даний Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. За цим Договором Виконавець зобов'язується за завданням Замовника виконати роботи (послуги) визначені в п.1.2. цього Договору, а Замовник зобов'язується прийняти дані роботи та оплатити Виконавцю виконання таких робіт (послуг).

1.2. За цим Договором Виконавець виконує роботи (послуги) Замовнику, а саме:

✓ Обслуговування програмного забезпечення (Супроводження комп'ютерної програми «Облік бюджетної установи», виконання незначних доробок, консультацій на місці та по телефону);

✓ Обслуговування програмного забезпечення (Доступ до онлайн-сервісів та оновлення програмної продукції).

Згідно Державного класифікатора продукції і послуг ДК 021:2015 за 72260000-5 Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням.

2. Умови виконання зобов'язань

2.1. Виконавець зобов'язаний виконати роботи (послуги) протягом 10 днів з моменту одержання письмової заявки від Замовника.

2.2. Роботи (послуги), які виконуються (надаються) мають відповідати всім вимогам щодо їхньої якості в момент їх виконання чи надання.

3. Обов'язки виконавця

3.1. Виконуючи свої зобов'язання за цим Договором, Виконавець зобов'язаний:

3.1.1. Проводити роботи, передбачені в п.1.2. даного Договору в строки передбачені даним договором.

3.1.2. Забезпечити належний фаховий рівень персоналу, який залучається Виконавцем для виконання робіт (послуг).

3.1.3. При виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, згідно з цим договором, терміново повідомити про це Замовника.

3.1.4. Під час виконання робіт (послуг) дотримуватися правил пожежної і технічної безпеки.

3.1.5. Виконувати роботи (послуги) відповідно до звичаїв ділового обороту або вимог, що звичайно ставляться до такого виду господарської діяльності з дотриманням вимог цього Договору.

4. Обов'язки Замовника

4.1. Виконуючи свої зобов'язання за цим Договором Замовник зобов'язаний:

4.1.1 Попередити Виконавця про відомі йому будь-які причини та особливості, що можуть бути небезпечними для життя, здоров'я персоналу, залученого Виконавцем для виконання робіт (послуг).

4.1.2. У присутності представників Виконавця приймати від Виконавця виконані роботи (послуги), що передбачені даним Договором.

4.1.3. У розмірі, в строки, на умовах і в порядку, зазначених Договором, виплачувати Виконавцю плату за виконання робіт (послуг).

4.1.4. Обсяг наданих послуг і сума договору визначається відповідно до направлених актів наданих послуг, які після підписання сторонами є кошторисами.

5. Розмір плати та порядок розрахунків між сторонами

5.1. За виконані роботи, указані в п.1 договору, Замовник сплачує Виконавцю щомісяця, згідно наданих актів виконаних робіт:

3 650 грн. 00 коп. (Три тисячі шістсот п'ятдесят грн. 00 коп.). Без ПДВ.

У т.ч.:

✓ Обслуговування програмного забезпечення (Супроводження комп'ютерної програми «Облік бюджетної установи») - 2 000 грн. 00 коп. (Дві тисячі грн. 00 коп.).

✓ Обслуговування програмного забезпечення (Доступ до онлайн-сервісів та оновлення програмної продукції) – 1650 грн. 00 коп. (Одна тисяча шістсот п'ятдесят грн. 00 коп.).

Загальна вартість договору складає 43 800 грн. 00 коп. (Сорок три тисячі вісімсот грн. 00 коп.). Без ПДВ.

5.2. Ціна робіт є договірною.

5.3. Розрахунок здійснюється шляхом перерахування Замовником на розрахунковий рахунок Виконавця грошових коштів не пізніше 30 календарних днів після підписання акту виконаних робіт.

5.4. Договір вважається оплаченим в день зарахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

5.5. У разі відсутності у Замовника претензій до надання послуг та даних, викладених у акті, останній зобов'язаний підписати переданий йому акт. Якщо інформація, викладена у акті, не відповідає дійсності, то протягом п'яти робочих днів з моменту отримання від Виконавця відповідного акту, Замовник зобов'язаний надати Виконавцю мотивовану відмову від підписання Акту. Якщо така відмова не була надана, акт вважається підписаним, а зобов'язання Виконавцем виконані. Акт також вважається підписаним, якщо Замовник повністю розрахувався за актом (крім передплати).

6. Відповідальність сторін

6.1. Сторона, якій завдано збитків у результаті невиконання або неналежного виконання іншою стороною цього Договору, має право на відшкодування втрат, яких Сторона зазнала у зв'язку з порушенням умов Договору, а також витрати, які Сторона зробила або мусить зробити для відновлення свого порушеного права (реальні збитки), відшкодування доходів, які Сторона могла б реально одержати за звичайних обставин, якби її право не було порушене (упущена вигода).

6.2. У випадку невиконання чи неналежного виконання Виконавцем п. 2.1. цього Договору останній сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної ставки НБУ від вартості робіт (послуг) за кожен день прострочення.

6.3. У випадку невиконання чи неналежного виконання Виконавцем цього Договору, останній відповідає лише при наявності його вини у такому невиконанні чи неналежному виконанні.

6.4. Пеня встановлена цією статтею, підлягає стягненню у повному розмірі, незалежно від відшкодування збитків.

6.5. Жодна із сторін не несе відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

7. Форс-мажор

7.1. Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання зобов'язань відповідно до Договору, якщо невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини зобов'язана повідомити іншу Сторону не пізніше наступного дня про настання таких обставин у письмовому вигляді.

7.2. Сторона, яка знаходиться під дією Форс-мажору, повинна повідомити про це іншу Сторону протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту настання Форс-мажору.

7.3. Протягом строку дії Форс-мажору Сторона, яка знаходиться під дією Форс-мажору, зобов'язана, при можливості, вживати всіх необхідних заходів з метою припинення Форс-мажору та/або скорочення строку його дії.

7.4. Настання Форс-мажору у момент невиконання або неналежного виконання Стороною своїх обов'язків за цим Договором позбавляє таку Сторону права посилаючись на Форс-мажор як на підставу звільнення від відповідальності.

7.5. Настання Форс-мажору продовжує строк виконання своїх обов'язків за цим Договором Стороною, яка знаходилася під дією Форс-мажору, на проміжок часу, що дорівнює строку дії Форс-мажору.

7.6. Якщо Форс-мажор продовжує діяти більше 3 (трьох) місяців з моменту настання строку виконання Стороною, яка знаходиться під дією Форс-мажору, свого зобов'язання за цим Договором, то Сторона, яка не знаходиться під дією Форс-мажору, вправі розірвати цей Договір в односторонньому порядку без застосування будь-яких санкцій (пеня, штраф) відповідно до цього Договору до іншої Сторони.

7.7. Настання, дія і припинення Форс-мажору повинні підтверджуватися документом, виданим уповноваженим на те органом.

8. Строк дії Договору

8.1. Договір набуває чинності із моменту його підписання та діє до 31 грудня 2023 року.

8.2. Договір може бути продовжений Сторонами за взаємною згодою на визначений або невизначений термін.

8.3. Договір може бути розірваний за спільною згодою Сторін з обов'язковим укладанням додаткової угоди.

8.4. Розірвання Договору за ініціативи однієї Сторони без погодження на це іншої Сторони забороняється.

8.5. Договір може бути розірваний за заявою однієї із Сторін у випадку невиконання другою стороною своїх зобов'язань. У цьому випадку всі невідгідні наслідки покладаються на винну Сторону.

8.6. Датою розірвання цього Договору є встановлений строк цього Договору або підписання Сторонами додаткової угоди.

9. Інші умови

9.1. У випадку зміни юридичної адреси, реквізитів, одна сторона повинна повідомити про це іншу в 10- денний термін.

9.2. За цим Договором Виконавець може укладати з третіми особами договори на виконання цього Договору в цілому, а так само виконання будь-яких окремих його умов, на умовах і на строк, що не суперечать умовам цього Договору.

9.3. Всі зміни і доповнення до цього Договору мають юридичну силу і є невід'ємною частиною цього Договору, якщо вони вчинені в письмовій формі і підписані належним чином уповноваженими представниками Сторін.

9.4. Недійсність частини цього Договору не тягне за собою недійсності інших його частин, оскільки можна припустити, що цей Договір було б укладено і без включення недійсної його частини.

9.5. Будь-який спір, що виникає з цього Договору або у зв'язку з ним вирішується шляхом переговорів між сторонами. Якщо спір не може бути вирішено шляхом переговорів він підлягає передачі на розгляд і остаточне вирішення до суду.

9.6. Договір укладено в 2 (двох) примірниках українською мовою, по одному примірнику для кожної із Сторін. Всі примірники мають однакову юридичну силу.

9.7. У випадках непередбачених даним Договором Сторони керуються чинним законодавством.

9.8. Виконавець є платником єдиного податку.

Юридична адреса та реквізити сторін

«Виконавець»

Споживче товариство «ІНФОТЕХ»
36003, м. Полтава, вул. Дмитра Корняка, 3
тел./факс: (0532) 60-81-33, (099) 312-32-59
e-mail: infotex_ct@ukr.net
КОД 38667722
р/р UA 32 300346 0000026002018525401
МФО 300346
в АТ «СЕНС БАНК» м. Київ



Володимир НАБОКА

Краснокутська селищна рада
Богодухівського району Харківської області

Харківська область
Богодухівський район
смт. Краснокутськ
вул. Охтирська, 1
Тел./факс (05756) 3-14-96 (бухгалтерія)
e-mail: krkute@ps.ukr.net
Код ЄДРПОУ 04397359
р/р UA868201720344260038000035031
Держказначейська служба України, м.Київ
МФО 820172



Ірина КАРАБУТ