

Договір № *32*
про закупівлю послуг код згідно ЄЗС ДК 021:2015 - 50310000-1 - Технічне
обслуговування і ремонт офісної техніки

м. Київ

“*14*” *10* 2023 р.

Військовий інститут Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі – *Замовник*), в особі начальника Військового інституту **Шевченка Анатолія Михайловича**, що діє на підставі Положення про Військовий інститут Київського національного університету імені Тараса Шевченка, з однієї сторони та **фізична особа-підприємець Запорізький Євгеній Васильович** (далі – *Виконавець*), що діє на підставі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 10.04.2017, з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про нижченаведене:

1. Предмет договору

- 1.1. *Виконавець* надає послуги по заправці та відновленню картриджів (далі – *Послуги*) (код згідно ЄЗС ДК 021:2015 - 50310000-1 - Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки), а *Замовник* зобов'язується здійснювати оплату за надані послуги відповідно до умов даного Договору.
- 1.2. Послуги надаються по мірі формування потреб *Замовника*.
- 1.3. *Замовник* залишає за собою право на зменшення обсягу закупівлі послуг в залежності від реального фінансування.
- 1.4. Істотні умови договору можуть корегуватися тільки за погодженням сторін з послідуючим складанням додаткової угоди.

2. Асортимент

- 2.1. Асортимент, вартість і кількість Послуг передбачається у кошторисі, який додається до даного Договору (Додаток № 1 до даного Договору, який є його невід'ємною частиною).
- 2.2. У випадку необхідності для *Замовника* змінити деякі позиції з асортименту Послуг, що надаються, він зобов'язаний подати *Виконавцю* новий кошторис для узгодження.

3. Якість

- 3.1. *Виконавець* зобов'язується забезпечити належну якість послуг, які надаються за цим Договором. Послуги з заправки та відновлення картриджів передбачають використання виключно якісних витратних матеріалів та повинні відповідно забезпечувати контрастний друк з гарною передачею півтонів, без смуг, крапок і рисочок.
- 3.2. Після заправки в картриджах повинен бути стандартний об'єм тонера (не менший, ніж передбачений виробником картриджа).
- 3.3. Після здійснення заправки або відновлювання картриджа повинно проводитися тестування на друкуючому пристрої. Картридж повинен бути упакований у герметичний світлонепроникний пакет із тестовою сторінкою, мати на

корпусі фірмову наклейку з відмітками про проведені роботи та повертається *Замовнику* з актом надання послуг.

- 3.4. Картриджі перевіряються представниками *Замовника* і *Виконавця* на якість друку до і після виконаних робіт.
- 3.5. *Виконавець* повертає заправлені (відновлені) картриджі із друкованими тестовими сторінками, що підтверджують якість друку.
- 3.6. Гарантії виконання зобов'язань, зазначених у цьому договорі забезпечуються відповідно до чинного законодавства

4. Гарантійні зобов'язання

- 4.1. *Виконавець* надає гарантію на надані послуги 1 рік з моменту підписання Сторонами Акту надання послуг. У разі необхідності гарантійного обслуговування *Виконавець* здійснює його за власний рахунок, включно із транспортуванням.
Виконавець повинен гарантувати повну заправку чи відновлення картриджів до принтерів відповідно до технічних характеристик конкретного зразка принтеру з обов'язковим використанням нових комплектуючих (таких, що раніше не використовувались).
- 4.2. Гарантія на заправку (відновлення) картриджів діє на період його використання впродовж усього ресурсу заправки (1 рік з моменту підписання Сторонами Акту надання послуг), а саме безкоштовне повторне виконання заправки (відновлення) в разі виявлення *Замовником* неякісного друку (висипання тонеру, неякісний або блідий друк, смуги, цятки тощо) за умови наявності більше ніж 50% тонеру в картриджі.
- 4.3. Якщо виявиться, що картридж неякісно заправлений та не відповідає умовам даних технічних характеристик, *Виконавець* зобов'язаний на протязі 1-2 днів задовольнити претензії *Замовника* та провести роботи з усунення виявлених дефектів.
Виконавець несе повну матеріальну відповідальність за прийнятті в роботу картриджі та техніку.
- 4.4. У разі якщо картридж не підлягає подальшій заправці (відновленню), він повертається *Замовнику* разом із відповідним актом.

5. Ціна та порядок здійснення оплати

- 5.1. Ціна Договору, що підлягає оплаті становить: 20 000 (двадцять тисяч) гривень 00 копійок, в тому числі податок на додану вартість 0 (нуль) гривень 00 копійок.
- 5.2. Усі розрахунки за Договором здійснюються в національній валюті України - гривні. Розрахунки проводяться шляхом оплати *Замовником* Послуг у національній грошовій одиниці на розрахунковий рахунок *Виконавця* на підставі Акту надання послуг, підписаного обома сторонами та Даного договору протягом 30 (тридцяти) календарних днів (за умови надходження бюджетних коштів на рахунок *Замовника* за даним кодом видатків) з моменту надання послуг *Виконавцем*.

- 5.3. *Замовник* оплачує надані *Виконавцем* Послуги за ціною, передбаченою у кошторисі, який додається до даного Договору (Додаток № 1), який є його невід'ємною частиною.
- 5.4. У випадку інфляції, зміни ринкових цін на Послуги або прийняття відповідними державними органами законодавчих актів, що впливають на формування договірної ціни, зміни щодо вартості узгоджуються сторонами шляхом укладання Додаткової угоди.
- 5.5. Акт надання послуг оформляються на кількість послуг, які зазначаються у кошторисі, що додається до цього договору у Додатку № 1 і є його невід'ємною частиною.
- 5.6. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

6. Зобов'язання сторін

- 6.1. *Замовник* має право:
 - 6.1.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань *Виконавцем*, повідомивши про це його у строк протягом 10 (десять) робочих днів до розірвання Договору в односторонньому порядку;
 - 6.1.2. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;
 - 6.1.3. Зменшувати обсяг закупівлі Послуг та ціну цього Договору залежно від потреб *Замовника*. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладення Додаткової угоди;
 - 6.1.4. Повернути Акт надання послуг *Виконавцю* без здійснення оплати у разі його неналежного оформлення (відсутність печатки, підписів тощо).
 - 6.1.5. Строк надання послуг: протягом 1-2 днів від моменту надходження заявки на послуги, що поставляються. Подання заявки здійснюється у телефонному режимі або письмово у разі необхідності.
- 6.2. *Замовник* зобов'язується:
 - 6.2.1. Приймати Послуги згідно з Актом надання послуг;
 - 6.2.2. Оплатити надані послуги.
- 6.3. *Виконавець* має право:
 - 6.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги;
 - 6.3.2. На дострокове надання Послуг за письмовим погодженням *Замовника*;
 - 6.3.3. У разі невиконання зобов'язань *Замовником* *Виконавець* має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це *Замовника* у строк 30 (тридцять) днів.
- 6.4. *Виконавець* зобов'язаний:
 - 6.4.1. Забезпечити надання Послуг якості яких відповідає умовам, установленим розділом 3 (три) цього Договору.
 - 6.4.2. *Виконавець* зобов'язується надати Послуги за заявкою *Замовника* починаючи з дати підписання цього Договору обома Сторонами до 31 грудня 2023 року. Термін надання послуги повинен бути не більший 5-ти робочих днів після отримання *Виконавцем* заявки *Замовника*.
 - 6.4.3. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.
- 6.5. В разі надання неякісних Послуг *Виконавець* зобов'язується надати Послуги належної якості безкоштовно.
- 6.6. Місце надання послуг: 03189, м. Київ, вул. Ломоносова, 81.

7. Строк дії договору

- 7.1. Даний Договір набуває чинності з моменту його підписання обома сторонами і діє до 31 грудня 2023 р.
- 7.2. Договір укладається і підписується у 3-х (трьох) примірниках, які мають однакову юридичну силу.

8. Відповідальність сторін

- 8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.
- 8.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі послуг за бюджетні кошти *Виконавець* сплачує *Замовнику* штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірах передбачених пунктом 8.3. Договору.
- 8.3. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:
 - 8.3.1. За порушення строків виконання зобов'язань згідно Договору *Виконавець* сплачує пеню в розмірі 0,1 (нуль цілих одна десята) відсотка вартості послуг з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення надання послуг, але не нижче облікової ставки НБУ, а за прострочення понад 30 (тридцяти) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків вказаної вартості.
 - 8.3.2. За порушення умов зобов'язання щодо якості послуг стягується штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків вартості неякісних послуг.
- 8.4. Погоджений розмір збитків, а також неустойки, який підлягає відшкодуванню *Замовником* за несвоєчасність розрахунків, не може бути більшим за суму заборгованості, скоригованої на офіційний індекс інфляції за відповідний період (час прострочення), та відповідно до ч. 2 ст. 625 Цивільного кодексу України та ч. 6 ст. 231 Господарського кодексу України становить інший розмір процентів – 0 (нуль) процентів.

9. Вирішення спорів

- 9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
- 9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. Обставини непереборної сили

- 10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, введення надзвичайного стану).
Зміна кон'юнктури ринку грошових ресурсів України, а саме: зміна курсу іноземної валюти, зміна курсу національної валюти України, зміна облікової

ставки НБУ та інші не вважаються обставинами непереборної сили та не звільняють сторони від відповідальності за невиконання зобов'язань.

- 10.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п'яти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
- 10.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-Промисловою палатою України, або органом виконавчої влади за місцем виникнення вищезазначених обставин. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцяти) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.
- Сторони можуть бути звільнені від відповідальності за часткове чи повне невиконання обов'язків за Договором, якщо доведуть, що воно було викликане перешкодою поза їх контролем, якому навіть уважна Сторона не могла б запобігти, і виникло після укладення Договору.
- 10.4. Оскільки оплата за надані послуги здійснюється за рахунок коштів, які визначаються державним бюджетом України на забезпечення Збройних Сил України, то у разі несвоєчасного або неповного виділення коштів на відповідне забезпечення *Замовник* не розглядає, а *Виконавець* не висуває претензії та позови, які пов'язані з цими обставинами.
- 10.5. Підставою для підтвердження несвоєчасного чи неповного фінансування відповідних потреб Збройних Сил України слугує довідка Головного фінансово-економічного управління Міністерства оборони України, яка надається на запит *Виконавця* *Замовником*.

11. Інші умови

- 11.1. Зміни і доповнення до Договору вносяться тільки у письмовій формі шляхом укладання відповідних додаткових угод, які додаються до тексту Договору як невід'ємні його частини.
- 11.2. Сторони погодилися, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються Договору є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди другої Сторони Договору, крім випадків, коли таке передавання пов'язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством, яке регулює зобов'язання Сторін Договору.
- 11.3. Маркування картриджів: картриджі, які заправлялися, відновлювалися, ремонтувалися повинні мати необхідні маркування (відмітку про проведення робіт) для контролю якості надання послуг та проведення гарантійного ремонту.
- 11.4. Послуги, визначені цим договором, виконуються із комплектуючих *Виконавця*.
- 11.5. Місце надання послуг: 03189, м. Київ, вул. Ломонова, 81.
- 11.6. Послуга надається багаторазово. Порядок отримання замовлення на надання послуг узгоджується Сторонами Договору.

12.Додатки до договору

12.1. Кошторис (Додаток № 1) на 1 арк.

13.Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

- 13.1. *Виконавець:* фізична особа-підприємець Запорізький Євгеній Васильович, 03126, м.Київ, вул. академіка Білецького, буд. 18, кв. 65, ЄДРПОУ/ДРФО 3030418215, номер рахунку 26009052661015, IBAN: UA563052990000026003035011923 в АТ КБ "ПРИВАТБАНК", МФО 305299, тел.:+380934051390.
- 13.2. *Замовник:* Військовий інститут Київського національного університету імені Тараса Шевченка. 03189, м. Київ, вул.Ломоносова, 81, Банк ГУДКСУ м. Києві, р/р UA208201720343180001000009609, р/р UA368201720343171001200009609, МФО 820172, ЄДРПОУ 22994521, тел. (044) 521-32-89, внутрішній (61-20).

Виконавець:

фізична особа-підприємець
Запорізький Євгеній Васильович

Замовник:

Військовий інститут Київського
національного університету імені Тараса
Шевченка


МП
24.10.2023

Євгеній ЗАПОРІЖСЬКИЙ


МП
24.10.2023

Анатолій ШЕВЧЕНКО

ДОДАТОК №1

до договору № 32
від 24 10 2023 р.

Кошторис

№	Найменування послуги	Назва картриджу	к-сть	ціна з ПДВ	сума з ПДВ
1	заправка	Brother TN-2335, Canon 703, Canon 725, Canon 728, Canon EP-22, Canon EP-27, HP Q2612A, HP C7115A, HP CB436A, HP CF217A, HP CF230A, HP Q7553A, Samsung SCX-D4200A, Xerox 106R01159	10	150,00	1500,00
2	відновлення	Canon 703, Canon 725, Canon 728, Canon EP-22, Canon EP-27, HP Q2612A, HP C7115A, HP CB436A, HP Q7553A, Samsung SCX-D4200A, Xerox 106R01159	1	220,00	220,00
3	заправка	Canon C-EXV14	3	350,00	1050,00
4	заправка	HP CE271A	1	850,00	850,00
5	заправка	HP CE272A, CE273A, CE274A	3	850,00	2 550,00
6	відновлення	HP CF217A, HP CF230A	1	400,00	400,00
7	заправка	Samsung MLT-D115L	2	240,00	480,00
8	заправка	Samsung MLT-D203E	2	350,00	700,00
9	заправка	Xerox 006R01573	3	550,00	1650,00
10	заправка	Xerox 006R01731	5	1700,00	8 500,00
11	заправка	Xerox 106R01378	5	420,00	2 100,00
Разом з ПДВ					20 000,00
				ПДВ	0,00

Виконавець:

фізична особа-підприємець
Запорізький Євгеній Васильович

Євгеній ЗАПОРІЖСЬКИЙ



МП

24.10.2023

Замовник:

Військовий інститут Київського
національного університету імені Тараса
Шевченка
Анатолій ШЕВЧЕНКО

МП

24.10.2023