

ДОГОВІР № 0606
ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ

м. Запоріжжя

«06» червня 2023 року.

Комунальний заклад "Опорний заклад загальної середньої освіти"Сузір'я " Оріхівської міської ради", що іменується в подальшому «Замовник», в особі директора Кудіної Наталії Степанівни, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

ФОП Чмут Олена Юрївна, в особі Чмут Олени Юрївни, що діє на підставі Витягу з ЄДР, що іменується в подальшому «Виконавець», з другого боку, разом по тексту – Сторони, уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

1.1. За дорученням Замовника, Виконавець зобов'язується надати **послуги по встановленню скла (далі за текстом – Послуги)**, згідно ДК

021:2015: 50110000-9 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання, а Замовник зобов'язується прийняти й оплатити її.

1.2. Послуги мають відповідати вимогам державних стандартів та вимогам, які висуваються до даного виду послуг.

1.3. Усі надані послуги оформлюються Актом приймання виконаних робіт (наданих послуг).

1.4. Детальний опис напрямків надання Послуг, умови їх виконання вказуються у Замовленнях Замовника, що оформлюються Додатками до цього Договору, та є його невід'ємною частиною.

2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ.

2.1. Послуги надаються Виконавцем відповідно до вимог експлуатаційної, ремонтної, технологічної документації та нормативних документів.

2.2. Послуги надаються відповідно до Замовлення, яке підписується представниками Сторін і є невід'ємною частиною цього Договору. В Замовленні зазначається перелік послуг, які необхідно надати, та їх вартість, терміни надання послуг тощо.

2.3. Замовлення може бути передане Замовнику або його уповноваженому представнику особисто, факсом або електронною поштою. Підписане Замовлення Замовником або його представником є підтвердженням узгодження Сторонами переліку та вартості послуг.

2.4. Надання послуг Замовнику повинно бути виконано Виконавцем в термін узгоджений Сторонами в Замовленні або за додатковим погодженням Сторін.

2.5. Послуги, передбачені розд. 1 цього Договору, вважаються наданими з моменту підписання Замовником Акта приймання-передачі виконаних робіт.

Виконавець після надання послуг, передбачених даним договором та Замовленням, готує та передає для підписання Замовнику Акт приймання - передачі наданих послуг. Замовник протягом 3 (трьох) календарних днів, з моменту направлення акту приймання - передачі наданих послуг, повертає другий екземпляр підписаного акта Виконавцю або мотивовану відмову від прийняття наданих послуг.

У випадку неповернення Замовником, у встановлені даним договором строки, підписаного другого екземпляра акта приймання - передачі наданих послуг або мотивованої відмови, Акт вважається підписаним, а послуги виконані якісно та вчасно.

3. РОЗМІР ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ.

3.1. Остаточна ціна Договору визначається, виходячи із загальної вартості проведених послуг, зазначених в Актах виконаних-робіт, по кожному окремо виконаному обслуговуванню чи ремонту Автомобілів протягом дії Договору та складає 1000,00 грн., в тому числі ПДВ 166,67 грн.

3.2. Замовник проводить розрахунки на поточний рахунок Виконавця, не пізніше 3-х календарних днів після фактичного надання Послуг.

3.3. Виконавець оформлює Акт наданих Послуг, який надається Замовнику. Підписання Акту наданих послуг представником Замовника є підтвердженням відсутності претензій з його боку.

3.4. Сторони прийшли до згоди вважати датою здійснення оплати – дату зарахування грошових коштів на розрахунковий (поточний) рахунок Виконавця.

3.5. Розрахунки за даним договором здійснюються у національній валюті України (гривня).

4. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Права Замовника:

- здійснювати в будь-який час поточний контроль і технічний нагляд за відповідністю якості, обсягів, дотриманням графіка надання послуг і їх якості;
- вимагати від Виконавця закінчення надання послуг в передбачений Договором строк;
- в будь-який час до закінчення терміну дії Договору відмовитися від даного Договору, сплативши Виконавцю частину ціни послуг, встановленої Договором, пропорційно роботі, фактично виконаній до повідомлення про відмову Замовника від Договору.

4.2. Обов'язки Замовника:

- чітко, якісно і своєчасно визначати Виконавцю завдання, які відповідають покладеним на нього обов'язкам;
- створити необхідні умови для Виконавця для реалізації ним своїх обов'язків за цим Договором;
- прийняти наданні послуги в строк, не пізніше 3 днів після їх закінчення, шляхом підписання Акту прийому-передачі.

4.3. Обов'язки Виконавця:

- надати послуги, передбачені Договором, в установлений строк відповідно до умов Договору з дотриманням належної якості наданих послуг;
- бережно відноситися до документації, інвентарю і т.п., в разі якщо такі були передані Замовником для надання послуг за цим Договором;

- передати після закінчення робіт, передбачених Договором, документацію, інвентар, в разі якщо такі були передані Виконавцю Замовником;

4.4. Права Виконавця:

- отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання послуг за цим Договором;

- отримати за виконану роботу оплату в розмірах і строки, передбачені цим Договором.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених даним Договором.

6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору, якщо таке невиконання (неналежне виконання) є результатом дії форс-мажорних обставин.

6.2. Під форс-мажорними обставинами Сторонами розуміються: стихійні лиха (землетруси, зсуви, повені тощо), погодні явища та умови (зливи, шквали, урагани, смерчі тощо), пожежі, війни та військові дії, громадські заворушення, а також інші обставини, що знаходяться поза контролем виконуючої Сторони, за умови, що така Сторона не могла передбачити та усунути дію таких обставин наявними у неї засобами та за умов, що для неї склалися. Підтвердження виникнення даних обставин є відповідні документи видані органами виконавчої влади та/або місцевого самоврядування, або Торгово-промисловою палатою України або її територіальними органами.

6.3. Про виникнення (припинення) форс-мажорних обставин Сторона, для якої вони виникли, зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону не пізніше 10 днів з дня виникнення (припинення) їх дії. В іншому випадку, Сторона не має права посилається на такі обставини, як на форс-мажорні.

6.4. Дія форс-мажорних обставин автоматично подовжує строк виконання зобов'язань за Договором, за умови своєчасного повідомлення про їх виникнення.

6.5. Не вважаються форс-мажорними обставинами не виконання своїх обов'язків контрагентів Сторін за цим Договором.

7. ІНШІ УМОВИ.

7.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2023, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором.

7.2. Якщо жодна із Сторін не повідомила іншу за тридцять календарних днів до закінчення дії цього Договору про його припинення, Договір вважається пролонгованим на кожен наступний рік без обмежень по кількості таких пролонгацій.

7.3. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору.

7.4. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є

його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

7.5. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

7.6. Сторони мають право в односторонньому порядку достроково припинити дію цього Договору, попередньо попередив іншу сторону у письмовій формі не пізніше як за двадцять календарних днів до його припинення. При цьому, факт припинення договору не припиняє не виконанні зобов'язання Сторін.

7.7. Цей Договір складений українською мовою у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

7.8. При виконанні цього Договору підписані факсові копії або скан-копії цього Договору, додатків та додаткових угод мають юридичну силу з подальшим підтвердженням їх оригіналами. Оригінал документу, підписаний його ініціатором, направляється іншій Стороні протягом 10-ти календарних днів з дати їх факсимільного або електронного підписання/отримання, та підлягає поверненню протягом такого ж строку з моменту отримання.

8. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Комунальний заклад «Опорний заклад загальної середньої освіти «Сузір'я» Оріхівської міської ради Запорізької області
Місцезнаходження: 70501, Запорізька область, м.Оріхів, вул. Героїв Крут, буд. 1а
код ЄДРПОУ 20523929
Банк одержувача: Держказначейська служба України м. Київ, УДКСУ в Оріхівському районі
МФО (код банку): 820172
р/р: UA668201780344210005000046579

ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП Чмут Олена Юріївна
ІПН 315831170760
Код ЄДРПОУ 3158311707
Тел./факс: (063)2270737
Банківські реквізити:
П/р
UA103133990000026001030203017
Запорізьке РУ АТ КБ
“ПРИВАТБАНК”
МФО 313399
Юридичний адрес:
69083, м.Запоріжжя, вул.
Автострадна, 34

Директор КЗ «ОЗЗСО «Сузір'я» ОМР



/ Наталія КУДІНА /

М.П.



/Олена ЧМУТ/

М.П.