

ДОГОВІР № 76
про надання послуг з поводження з побутовими відходами

м. Славута

«25» 03 2024 року

Комунальне підприємство «Славута-Сервіс» Славутської міської ради, в особі начальника Смерніна Сергія Петровича, який діє на підставі Статуту, затвердженого Славутською міською радою (надалі, - Виконавець), з однієї сторони, та

Головне управління Пенсійного фонду України в Хмельницькій області, в особі Криви Олександра Володимировича, що діє на підставі Положення про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севістополі (надалі, - Споживач), з другої сторони, а разом іменуються «Сторони», уклали цей Договір про нижченаведене:

Предмет договору

1. Виконавець зобов'язується надавати Споживачу послуги з поводження з побутовими відходами (твердими побутовими відходами) за адресою об'єкта: вул. Козацька, 2 у м. Славута Хмельницької області (Славутський відділ обслуговування громадян (сервісний центр)), а Споживач зобов'язується своєчасно оплачувати послуги за встановленими тарифами згідно актів наданих послуг у строки і на умовах, передбачених цим Договором (надалі, - послуги).

Перелік послуг

2. Виконавець надає Споживачеві послуги з вивезення та захоронення твердих побутових відходів (код CPV: 90510000-5 «Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям» ДК 021:2015).
3. Для вивезення твердих побутових відходів використовується безконтейнерна схема.

**Вимірювання обсягу
та визначення якості послуг**

4. Обсяг надання послуг, вартість визначаються Виконавцем на підставі тарифів, норм затверджених органом місцевого самоврядування.
5. Розрахунок обсягу і вартості послуг здійснюється згідно з додатком 3 до Порядку надання висновків щодо розрахунків економічно обґрунтованих послуг з вивезення побутових відходів та Правил поводження з побутовими відходами.

Оплата послуг

6. Розрахунковим періодом є календарний місяць.
7. Тариф на послуги з вивезення та захоронення побутових відходів встановлюється:
- з 01.08.2023 року у розмірі 276, 37 грн./м3 з ПДВ згідно рішення виконавчого комітету Славутської міської ради Хмельницької області від 31.07.2023 року № 217 «Про встановлення коригованих тарифів на послуги з поводження з твердими побутовими відходами».
8. Загальна вартість послуг за цим Договором становить: **2188,80 грн. (дві тисячі сто вісімдесят вісім гривень 80 коп.) з ПДВ.**
9. Вартість послуг, зазначена в п. 9 цього Договору щоквартально може змінюватися відповідно до фактичної собівартості послуг, про що Виконавець повідомляє Споживача шляхом надіслання листа - повідомлення.
10. У разі застосування щомісячної системи оплати послуг, платежі вносяться не пізніше ніж до 10 числа періоду, що настає за розрахунковим.
11. Послуги оплачуються в безготівковій формі.
12. Плата вноситься на розрахунковий рахунок - р/р UA 633052990000026004036002521 в АТ КБ «Приватбанк», Код ЄДРПОУ 42875827.
13. У разі потреби Виконавець здійснює перерахунок вартості фактично надання послуг та повідомляє Споживачеві про його результати.

Права та обов'язки Споживача

14. Споживач має право на:

- 1) одержання достовірної та своєчасної інформації про послуги з поводження з побутовими відходами, зокрема, про їх вартість, загальну суму місячної плати, структуру тарифів, норми надання послуг і графік

вивезення відходів;

2) відшкодування у повному обсязі збитків, заподіяних Виконавцем у наслідок ненадання або надання послуг не в повному обсязі;

3) усунення Виконавцем недоліків у наданні послуг у п'ятиденний строк з моменту звернення Споживача;

4) перевірку стану дотримання критеріїв якості послуг;

5) внесення за погодженням з Виконавцем у цей Договір змін, що впливають на розмір плати за послуги;

6) зменшення розміру плати за послуги в разі недотримання графіка вивезення відходів.

15. Споживач зобов'язується:

1) відповідно до умов цього Договору оплачувати в встановлений цим Договором строк надані йому послуги з вивезення відходів;

2) сприяти Виконавцю у наданні послуг в обсязі та порядку, передбачених цим Договором;

3) визначати разом з Виконавцем місця розташування контейнерних майданчиків, створювати умови для вільного доступу до таких майданчиків.

4) обладнати контейнерні майданчики, утримувати їх у належному санітарному стані, забезпечувати освітлення в темний час доби;

5) забезпечити належне збирання та зберігання відходів, установлення необхідні кількості контейнерів для завантаження твердих побутових відходів з урахування унеможливлення їх переповнення; утримувати контейнери відповідно до вимог санітарних норм і правил;

6) забезпечити роздільне збирання побутових відходів.

Права та обов'язки Виконавця

16. Виконавець має право вимагати від Споживача:

1) обладнати контейнерні майданчики та забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів, контейнерних майданчиків, що перебувають у власності Споживача;

2) своєчасно збирати та належним чином зберігати відходи, встановлювати передбачену цим Договором кількість контейнерів з метою запобігання їх переповненню;

3) забезпечувати роздільне збирання побутових відходів.

17. Виконавець зобов'язується:

1) надавати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил поводження з побутовими відходами, затверджених Кабінетом Міністрів України, та цього Договору;

2) погодити із Споживачем місця розташування контейнерних майданчиків, визначити їх кількість, необхідну для збирання побутових відходів, перевіряти наявність таких майданчиків відповідно до розрахунків;

3) обладнати контейнерні майданчики та забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів та контейнерних майданчиків у разі перебування їх у власності Виконавця;

4) збирати і перевозити відходи спеціально обладнаними для цього транспортними засобами;

5) ліквідувати звалище твердих відходів у разі його утворення на контейнерному майданчику через недотримання графіка перевезення, проводити прибирання в разі розсипання побутових відходів під час завантаження у спеціально обладнаний для цього транспортний засіб;

6) перевозити відходи тільки в спеціально відведені місця чи на об'єкти поводження з побутовими відходами;

7) надавати своєчасну та достовірну інформацію про тарифи на надання послуг, умови оплати, графік вивезення відходів;

8) усувати факти порушення вимог щодо забезпечення належної якості послуг та вести облік претензій, які пред'являє Споживач у зв'язку з невиконанням умов цього Договору;

- 9) прибувати протягом трьох годин на виклик Споживача і усувати протягом 24 годин недовілики. У разі, коли недовілики не усунуто протягом трьох робочих днів, проводити відповідний перерахунок розміру плати;
- 10) відшкодувати відповідно до закону та умов цього Договору збитки, завдані Споживачеві, внаслідок ненадання або надання послуг не в повному обсязі;
- Виконавець має також інші обов'язки відповідно до закону.

Відповідальність Сторін за невиконання умов Договору

18. Споживач несе відповідальність згідно із законом і цим Договором за:
- 1) несвоєчасне внесення плати за послуги;
 - 2) невиконання зобов'язань, визначених цим Договором і законом.
19. Виконавець несе відповідальність за:
- 1) ненадання або надання не в повному обсязі послуг, що призвело до заподіяння збитків майну Споживача, шкоди його життю чи здоров'ю;
 - 2) невиконання зобов'язань, визначених цим Договором і законом.

Розв'язання спорів

20. Спори за цим Договором між Сторонами розв'язуються шляхом проведення переговорів або в судовому порядку.
- Спори, пов'язані з пред'явленням претензій, можуть розв'язуватися в досудовому порядку шляхом їх задоволення.
21. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості Споживач викликає представника Виконавця для складення акта-претензії, в якому зазначаються строки, види порушення кількісних і якісних показників тощо.
- Представник Виконавця зобов'язаний прибути протягом п'яти робочих днів.
22. Акт-претензія складається Споживачем та представником Виконавця і скріплюється їх підписом.
23. Акт-претензія подається Виконавцеві, який протягом трьох робочих днів вирішує питання про перерахунок розміру плати або надає Споживачеві обґрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензії.

Форс-мажорні обставини

24. Сторони звільняються від відповідальності за цим Договором у разі настання непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), що унеможливило надання та оплату послуги відповідно до умов цього Договору.

Строк дії цього Договору

25. Договір набирає чинності з дня його укладення і діє до 31.12.2024 р.
26. Сторони, у відповідності до ст. 631 ЦКУ, узгодили, що умови Договору застосовуються до відносин між ними, які виникли з 01 січня 2024 року.

Умови зміни, продовження, припинення дії цього Договору

27. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків, визначених пунктом 19 Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами).
- Зміна умов цього Договору проводиться у письмовій формі за взаємною згодою Сторін.
- У разі коли не досягнуто такої згоди, спір розв'язується в судовому порядку.
28. Договір вважається таким, що продовжений на невизначений термін, якщо за місяць до закінчення його

дії одна із Сторін не заявила про відмову від договору або про його перегляд.

29. Дія цього Договору припиняється у разі, коли:

- закінчився строк, на який його укладено;
- припинено відповідний Договір на надання послуг з поводження з побутовими відходами певній території населеного пункту.
- Договір припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

Прикінцеві положення

30. Цей Договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у Споживача, другий - у Виконавця.

31. Даний Договір, додаткові угоди, додатки до нього, передані з використанням факсимільного зв'язку (по факсу), скановані та передані електронною поштою мають юридичну силу до заміни їх на оригінали.

32. Вся інформація про діяльність обох Сторін, у тому числі відносно виробництва, технології, збуту, фінансів, структури, інші питання діяльності Сторін, яка стане відомою іншій Стороні в зв'язку з підписанням або виконанням Договору, а також сам Договір та його додатки є конфіденційною інформацією (комерційною таємницею). Не вважається порушенням конфіденційності надання інформації органам державної влади, які мають відповідні повноваження та чиї запити оформлені належним чином.

33. Підписуючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їхніх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта та його представників на укладення, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

34. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

35. Відповідно до чинного законодавства України Споживач є неприбутковою установою.

36. Відповідно до чинного законодавства України Виконавець є платником податків на загальних умовах:

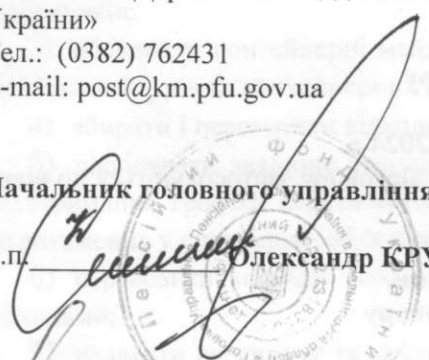
Реквізити Сторін

Споживач:

Найменування: Головне управління
Пенсійного фонду України в Хмельницькій
області

Адреса: 29000, м. Хмельницький
вул. Гната Чекірди, 10,
Код ЄДРПОУ 21318350
р/р UA133157840000000025609303827
в ХОУ АТ «Державний ощадний банк
України»
Тел.: (0382) 762431
E-mail: post@km.pfu.gov.ua

Начальник головного управління

м.п.  Олександр КРУПА

Виконавець:

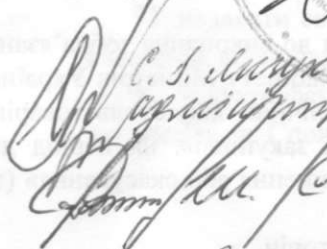
Найменування: Комунальне підприємство
«Славута-Сервіс»

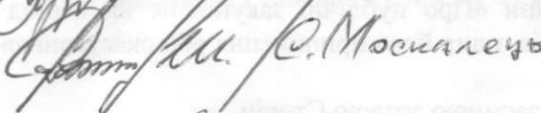
Славутської міської ради

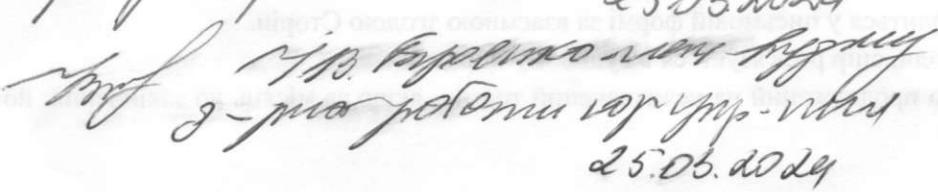
Адреса: 30000, Хмельницька обл., м. Славута,
вул. Здоров'я, 3А,
Код ЄДРПОУ 42875827,
Р/Р UA 633052990000026004036002521
в АТ КБ «Приватбанк»
Тел.: +38068 069 88 82,
E-mail: kpslavutaservice@ukr.net

Начальник

м.п.  Сергій СМЕРНІН

 С.І. Лисух
З-ма роботи корупц.-підв.
25.05.2024

 Р. Москалець
25.05.2024

 В. Вух
25.05.2024