

Додаток № 1 до тендерної документації

Кваліфікаційні критерії¹

№	Назва кваліфікаційного критерію	Спосіб (документальне підтвердження) підтвердження кваліфікаційного критерію
1	Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	Довідка, складена за <i>Формою 1</i>, наданою замовником за підписом уповноваженої особи учасника, що підтверджує наявність працівників відповідної кваліфікації, з необхідними знаннями та досвідом, що знаходяться у трудових відносинах з учасником. На підтвердження трудових відносин між учасником та працівниками зазначених у довідці необхідно надати або копії (оригінали) трудових книжок, або копії (оригінали) наказів, або копії (оригінали) трудових угод, або інших документів, які підтверджують факт працевлаштування, згідно із чинним законодавством України. <i>Учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців.</i>

Форма 1

Довідка

про наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід

Учасник _____ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника _____ (зазначається інформація про назву Замовника) надає інформацію про працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, а саме:

№ з/п	ПІБ	Посада	Інформація про освіту (вища, середня, технічна тощо)	Назва документу, яким оформлені трудові відносини між Учасником та працівником
...				

2	Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)	Для підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) договору (договорів) Учасник <u>повинен надати</u>: ☉ Довідку складену за <i>Формою 2</i>, наданою замовником, про досвід виконання аналогічного (аналогічних) договору (договорів)². ☉ Сканований оригінал аналогічного (аналогічних) договору (договорів) в повному обсязі з додатковою(ими) угодою(ми) при
---	---	--

		наявності, вказаного (вказаних) в довідці договору (договорів). На підтвердження виконання наданого (наданих) договору (договорів) Учасник <u>повинен надати</u>: ☒ Сканований оригінал відгуку (відгуки) від контрагента про належне виконання Учасником наданого (наданих) договору (договорів). Відгук (відгуки) повинен (повинні) містити: інформацію щодо найменування контрагента; дату та номеру договору, на який надано відгук; інформацію про добросовісне виконання таким учасником своїх обов'язків, відсутність претензій до нього протягом строку виконання договору. Відгук (відгуки) повинен бути завірений підписом керівника контрагента (або його уповноваженим представником) та печаткою (у разі її використання). Підтвердженням виконання аналогічного договору (замість відгуку (відгуків)) може бути також звіт про виконання договору, оприлюднений в електронній системі закупівель, який необхідно подати Учасником у складі пропозиції. ☒ Сканований оригінал акту (ів) приймання виконаних робіт/надання послуг за договором (ами), що зазначений (і) у довідці (якщо актів виконаних робіт/надання послуг по даному договору більше одного, то додатково надається довідка в довільній формі, в якій зазначається перелік актів виконаних робіт/надання послуг із зазначенням номеру та суми кожного акту).
--	--	---

Форма 2

**Довідка
про наявність в учасника досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)**

Учасник _____ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника _____ (зазначається інформація про назву Замовника) надає інформацію про наявність досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів), а саме:

№ з/п	Повне найменування замовника за договором, його код ЄДРПОУ, контактна інформація (адреса, телефон)	Номер договору та дата його укладання, предмет договору	Сума договору, період виконання договору, сума виконання за договором

3.	Наявність фінансової спроможності³ <i>Відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову</i>	Фінансова спроможність учасника підтверджується фінансовою звітністю⁴ за останній звітний період згідно Розділу II (Склад та елементи фінансової звітності) Наказу Міністерства Фінансів України «Про
----	--	---

	<i>звітність в Україні» фінансова звітність — це звітність, що містить інформацію про фінансовий стан та результати діяльності підприємства.</i>	затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» № 73 від 07.02.2013. У випадку якщо учасником із законодавчих причин не складається фінансова звітність, він надає лист з відповідним поясненням та посиланням на нормативні акти. Учасник у довільній формі має підтвердити, що фінансова звітність була прийнята центром збору фінансової звітності та надати квитанцію про перевірку звіту і його прийняття (квитанція №2). Якщо звітність подавалася не через електронний ресурс, то учасник надає відповідний документ чи звітність з відміткою, що підтверджує її прийняття.
--	---	---

У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.

Форма 1, Форма 2- встановлена замовником форма довідки, якої учасники повинні дотримуватись.

¹ Кваліфікаційні критерії – це вимоги до учасників процедури закупівлі, які направлені на підтвердження спроможності Учасника задовольнити потребу Замовника у послугах/роботах.

² Аналогічним за предметом закупівлі договором вважається договір на надання послуг з підмітання та санітарного утримання вулиць/доріг/території, виконання якого на момент подання пропозиції повинно складати не менше ніж 90% від суми аналогічного договору.

³ Замовник не вимагає надання підтвердження обсягу річного доходу (виручки) у розмірі більшому, ніж очікувана вартість предмета закупівлі. Обсяг річного доходу (виручки) повинен бути не менше ніж 99% від суми очікуваної вартості предмета закупівлі.

⁴ Юридичні особи (крім банків та бюджетних установ), які зобов'язані подавати фінансову звітність згідно із законодавством, застосовують форми фінансової звітності, визначені Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності». Підприємства, які відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність» належать до мікропідприємств, малих підприємств та підприємств, які ведуть спрощений бухгалтерський облік доходів та витрат, подають тільки річну фінансову звітність у складі балансу і звіту про фінансові результати. Форма фінансової звітності для мікропідприємств, малих підприємств та підприємств, які ведуть спрощений бухгалтерський облік доходів та витрат визначена (наведена) в Національному положенні (стандарті) бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність». Фізичні особи та фізичні особи підприємці документи для підтвердження наявності фінансової спроможності не подають. Новоутворені підприємства подають фінансову звітність за період, що обліковується з дня їх реєстрації відповідно до вимог законодавства.