

Костопільський ліцей №2 Костопільської міської ради, в особі директора Лук'яненко Божени Анатоліївни, що діє на підставі Статуту, далі «Замовник», з однієї сторони, та **ФОП Давидюк М.П.**, в особі Давидюк Марії Павлівни, що діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію ВОО №728712, далі «Постачальник», з іншої сторони, разом «Сторони», відповідно до частини 3 статті 5 та частини 5 статті 19 Закону України «Про охорону дитинства», частини 3 статті 56 Закону України «Про освіту», частини 3 статті 22 Закону України «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги, зазначені в пункті 1.2 цього Договору, а Замовник – прийняти та оплатити такі послуги за вартістю, на умовах та у порядку, встановленими цим Договором.

1.2. Найменування послуг: код ДК 021:2015: 55510000-8 - Послуги їдалень (далі – послуги).

- для дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування у розмірі 20,00 гривень за дітодень для учнів від 6 до 10 років та у розмірі 25,00 гривень за дітодень для учнів від 10 років і старше;

- для дітей 1-11 класів із сімей учасників АТО/ООС, батьки яких призвані в порядку визначеному законами України «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» та в тому числі діти батьки яких не набули статусу, що передбачений Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту під час мобілізації, на особливий період» вартість харчування у розмірі 20,00 гривень за дітодень;

- для дітей з числа внутрішньо переміщених, дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів вартість харчування у розмірі 20,00 гривень за дітодень до 10 років, старше 10 років -25,00 гривень за дітодень;

- для дітей з ООП до 10 років 20,00 гривень за дітодень та від 10 років і старше -25,00 гривень за дітодень;;

- для дітей із сімей які отримують допомогу відповідно до закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» вартість харчування 20,00 гривень за дітодень.

1.3. Кількість/обсяг послуг, які надаються за цим Договором, зазначені у Специфікації (додаток №1 до цього Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору.

1.4. Послуги надаються за адресою м.Костопіль, вул.Чубинського,6 та згідно сформованих узгоджених заявок щодо кількості дітей на харчування.

1.5. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника згідно статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору.

1.6. Договірні зобов'язання Замовника виникають при наявності відповідних бюджетних асигнувань.

2. Якість товарів, робіт чи послуг

2.1. Виконавець повинен надати послуги, що підтверджують впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів НАССР.

2.2. Виконавець зобов'язується щоденно проводити бракераж страв у відповідності з діючим законодавством України.

2.3. Виконавець зобов'язується дотримуватися вимог законодавства щодо санітарно-епідеміологічного стану приміщень, де готуються страви, зберігаються продукти харчування (продовольча сировина) та здійснюється безпосереднє харчування дітей, а також вимог законодавства про проходження працівниками санітарного огляду.

2.4. Виконавець зобов'язується проводити закупівлю продуктів харчування та продовольчої сировини, які будуть використовуватися у шкільній їдальні для приготування їжі, що відповідають вимогам законодавства щодо їх безпеки і якості (ГОСТ, ДСТУ, ТУ тощо) та мають документи, які підтверджують якість та походження продуктів харчування (декларація виробника, сертифікат якості товару, висновок санітарно-епідеміологічної експертизи тощо).

2.5. Виконавець зобов'язується при обробленні сировини, виготовленні страв та виробів дотримуватись усіх технологічних процесів та санітарних норм згідно з нормативно-технологічною документацією. Виконавець при обробленні сировини, виготовленні страв та виробів повинен враховувати пропозиції та зауваження зі сторони адміністрації ліцею, дітей, батьків та інших учасників освітнього процесу щодо якості страв та їх асортименту.

2.6. Виконавець зобов'язується під час надання послуг застосовувати заходи із захисту довкілля, передбачені законодавством України.

3. Ціна договору

3.1. Ціна Договору становить 208425,00 грн. (Двісті вісім тисяч чотириста двадцять п'ять грн. 00 коп.) без ПДВ.

3.2. Будь-які розрахунки за цим Договором здійснюються у національній валюті України – гривні. Реєстрація юридичних зобов'язань проводиться в межах наявних кошторисних призначень.

3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки здійснюються Замовником протягом 20 робочих днів після підписання сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

4.2. У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань розрахунки за послуги здійснюються протягом 25 робочих днів з дати отримання Замовником бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі.

4.3. Будь-які штрафні та оперативно-господарські санкції у випадку, передбаченому пунктом 4.2 цього Договору до Замовника не застосовуються.

5. Надання послуг

5.1. Строк надання послуг: з моменту підписання договору по 31.12.2023 рік.

5.2. Місце надання послуг: м.Костопіль, вул. Чубинського,6.

5.4. Обсяг послуги на кожен день визначається представником Виконавця за погодженням із представником Замовника відповідно до кількості фактично присутніх у закладі освіти дітей у цей день (кількість дітей, які фактично отримують харчування) шляхом подання Замовником заявок у порядку, який встановлюється Виконавцем. Подання заявок здійснюється завчасно з відведенням достатнього строку для приготування їжі.

5.5. Процес організації харчування складається з визначення форми його організації, відпрацьованого режиму, графіку харчування дітей та з дотриманням графіку завезення Виконавцем продуктів харчування і продовольчої сировини. Харчування учнів, завезення продуктів та інші процеси, пов'язані з організацією харчування, мають відбуватися тільки в робочі дні.

5.6. Замовник визначає та узгоджує з Виконавцем форму організації послуги харчування, в тому числі:

- мультипрофільне харчування, що передбачає пропозицію 2-3 комплексів страв на вибір;
- мультипрофільне харчування «Шведській стіл», що передбачає пропозицію самостійного вибору окремих блюд з числа запропонованих у меню-розкладі (основного блюда, салату, фруктів тощо);

- напівфабрикатної лінійки продуктів, що передбачає використання напівфабрикатів та заморожених продуктів, що відповідають вимогам і нормам харчування дітей в закладах освіти.

- чотири тижневе сезонне меню.

5.7. Приготування страв здійснюється з продуктів Виконавця. Виконавець забезпечує суворе дотримання правил приймання продуктів, а також умов і строків зберігання і реалізації продуктів, що швидко псуються. Термін реалізації продуктів, на момент отримання має бути не менше 70% максимально допустимого для кожного окремого продукту.

5.8. Режим харчування дітей, для яких надаються послуги за цим Договором, визначається керівником закладу. Виконавець зобов'язаний надавати послуги з організації харчування дітей відповідно до встановленого у закладі освіти режиму харчування для вікових категорій дітей та у відповідності до потреби організації дієтичного лікувального харчування.

5.9. Замовник може проводити перевірку надання послуги за цим Договором в частині якості та обсягів як окремих продуктів, так і готової порції наданої послуги, для чого Замовником утворюється відповідна робоча група з числа працівників Замовника.

5.9.1. За результатами перевірки складається Акт про проведення перевірки, який підписується представниками обох Сторін.

5.9.2. Замовник з власної ініціативи має право проводити перевірки надання послуги за цим Договором, якщо є надходження до Замовника повідомлення про порушення, допущені Виконавцем під час надання послуги за цим Договором, виникнення у Замовника сумнівів щодо обсягів та/або якості наданих послуг за будь-який період тощо.

5.9.3. Виконавець зобов'язаний підписати Акт, передбачений п. 5.9.1 цього Договору. У випадку наявності заперечень чи інших зауважень Виконавець має право викласти свою окрему думку стосовно змісту Акту, про що зазначається в ньому, та зобов'язаний підписати його.

5.9.4. Замовник може залучати до проведення перевірок представників органів місцевого самоврядування, громадськості, профспілок, батьківських комітетів, інших фахівців та зацікавлених осіб з власної ініціативи або на їх вимогу.

6. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги відповідно до умов цього Договору по мірі надходження коштів.

6.1.2. Приймати надані послуги згідно з умовами Договору;

6.1.3. Утримувати в належному санітарному стані роздатковий пункт.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Контролювати якість надання послуг, у строки, встановлені цим Договором;

6.2.2. Зменшувати обсяг закупівлі та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити якісне надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги

7. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

7.2. Відповідальність за протипожежну безпеку несе підприємець.

8. Обставини непереборної сили

- 8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).
- 8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
- 8.3. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. Вирішення спорів

- 9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
- 9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.
- 9.3 Відповідальність за протипожежну безпеку несе підприємець.

10. Строк дії договору

- 10.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та поширює свою дію на правовідносини, які виникли між сторонами та укладається на строк до **31 грудня 2023 року**, але в будь – якому випадку до повного виконання Сторонами взятих з Договором зобов'язань. Сторони домовились, що відповідно до ст. 631 Цивільного кодексу України, умови даного Договору поширюються та застосовуються до договірних відносин, які виникли до його укладання.
- 10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу по одному для кожної зі сторін.
- 10.3. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20% суми, визначеної у договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

11. Інші умови

- 11.1. Зміни та доповнення до Договору дійсні за умови викладання їх у письмовій формі, підписані Сторонами і є невід'ємною його частиною, про що повинно бути зазначено в цих документах.
- 11.2. Зміни до договору вносяться відповідно до положень Цивільного, Господарського кодексів України, Закону України «Про публічні закупівлі».

12. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

Замовник

Постачальник

Костопільський ліцей №2
35000, Рівненська область,
м.Костопіль, вул.Чубинського,6
Код ЄДПРОУ 36950859
р/р UA318201720344250004000078029
в ДКСУ Рівненської області
МФО 820172

ФОП Давидюк М.П.
35000, Рівненська обл.,
М.Костопіль, вул. Степанська 121/5
Код ЄДРПОУ 2205517684
р/р UA803333680000026009301573659
в АТ «Ощадбанк»
МФО 33368

Директор  Божена ЛУК'ЯНЕНКО

ПП


5/п.

Марія ДАВИДЮК