**ОГОЛОШЕННЯ**

**щодо проведення спрощеної закупівлі через систему електронних закупівель на закупівлю: код за ДК 021:2015 03210000-6 - Зернові культури та картопля**

# **(крупи)**

1.Замовник: 1.1.Найменування: **Комунальне підприємство «Славутська міська лікарня ім. Ф.М. Михайлова» Славутської міської ради**

1.2.Місцезнаходження:**30000, Хмельницька обл., м. Славута, вул. Ярослава Мудрого, 29 «г»**

1.3. Код за ЄДРПОУ: **02004410**

1.4. Категорія**:** **відповідно до пункту 3 частини 1 статті 2 ЗУ "Про публічні закупівлі"**

1.5. Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками: **Каминіна Наталія Миколаївна, тел. (03842) 7-11-67, Е-mail: nata-crl@ukr.net**

2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником: **код за ДК 021:2015 03210000-6 - Зернові культури та картопля (03211900-2 – Зернопродукти) крупи**

3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: визначена в Технічній специфікації **Додаток № 1.**

4**.** Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:

4.2. Кількість товару:  **вказана в додатку 1.** 4.3. Місце поставки товару: **30000, м. Славута, вул. Ярослава Мудрого, 29 «г».**

5. Строк поставки товару**: з дати укладення договору по 31 грудня 2022 року.**

6.Умови оплати: **замовник оплачує вартість кожної поставленої партії (товару) по безготівковому розрахунку протягом 10 банківських днів з дати постачання.**

7. Очікувана вартість предмета закупівлі: **28 000,00 грн. (двадцять вісім тисяч грн. 00 коп.) грн. з ПДВ.**

8**.** Період уточнення інформації про закупівлю: **до 28.09.2022 р.**

9. Кінцевий строк подання пропозицій: **03.10.2022 р.**

10. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників: **не вимагається.**

11. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається.**

12. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону: **0,5 % очікуваної вартості закупівлі.**

**13. Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження.**

13.1. Пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель з урахуванням вимог законів України ["Про електронні документи та електронний документообіг"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та ["Про електронні довірчі послуги"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19) згідно з частиною третьою статті 12 Закону України «Про публічні закупівлі» від 19.09.2019 № 114-IХ (зі змінами).

13.2. Учасник повинен надати в електронному вигляді через електронну систему закупівель, у вигляді сканованих копій оригіналів документів/ копій документів / нотаріально посвідчених копій (з підписом уповноваженої особи учасника та завірених печаткою (у разі її використання)) у складі своєї пропозиції наступні документи:

1. оригінал чи засвідчена учасником копія статуту або іншого установчого документу зі змінами (у разі їх наявності), (для учасника - юридичної особи). У разі якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно подати копію рішення учасників товариства з обмеженою відповідальність (засновників) учасника про створення такої юридичної особи, та копію діючого відповідного нормативного акту, яким затверджений модельний статут, що застосовується таким учасником;
2. копія витягу з реєстру платників податку *–* для учасника, який є платником податку на додану вартість, завірена печаткою учасника (у разі наявності) та підписом уповноваженої особи учасника. Копія витягу з реєстру платників єдиного податку, у разі коли учасник є платником єдиного податку, завірена печаткою учасника (у разі наявності) та підписом уповноваженої особи учасника;
3. скановані копії документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції (повноваження щодо підпису документів Учасника закупівлі підтверджуються одним з наступних документів: випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на підписання документів);
4. заповнену форму «ПРОПОЗИЦІЯ» згідно додатку 2 документації.
5. проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі. Разом з документацією учасником в окремому файлі подається проект договору у відповідності до додатку 3 до документації, який повинен бути заповнений стороною договору – Постачальником (учасником) та підписаний уповноваженою особою учасника і містити печатку учасника (у разі наявності). Учасником у проекті договору не заповнюються пункт 3.1 договору, додаток 1 до договору;

14. **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв:**

Замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до статті 29 Закону України «Про публічні закупівлі»

Оцінка пропозицій здійснюється на основі одного критерію – ціни включно з ПДВ.

Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель шляхом застосування електронного аукціону. Електронний аукціон полягає в повторювальному процесі пониження цін, що проводиться у три етапи в інтерактивному режимі реального часу.

Учасник визначає ціни на товари, які він пропонує поставити за Договором про закупівлю з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на страхування, витрат на поставку товару Замовнику, а також сплату митних тарифів. Не врахована учасником вартість окремих послуг не сплачується замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його пропозиції.

Загальна вартість пропозиції (ціна пропозиції) та всі інші ціни повинні бути чітко та остаточно визначені за результатами аукціону.

**Примітка:** всі документи, окрім оригіналів, виданих іншими установами (організаціями), повинні бути завірені підписом та печаткою (за наявності) Учасника, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.

У разі, якщо всі визначені цією документацією документи не завантажені до завершення строку подання учасниками пропозицій електронною системою закупівель, пропозиція такого учасника відхиляється.

Додатки до оголошення:

Додаток 1 – Технічна специфікація.

Додаток 2 - Форма «Пропозиція».

Додаток 3 – Проект договору про закупівлю.