

Підприємець Галицький Сергій Леонтійович, надалі "Виконавець", в особі Галицького С.Л., діючого на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців (номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних та фізичних осіб-підприємців № 2 198 000 0000 005693 від 01.02.2006 року), з одного боку, і Відділ фінансів Павлівської сільської ради, надалі «Замовник», в особі Моравчикова Вікторія Стасівна Оксана Володимирівна, що діє на підставі Положення про Вікторію, з іншого боку, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Замовник доручає і оплачує, а Виконавець приймає та виконує наступні зобов'язання (код за ДК 021:2015 7226000-5 Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням), а саме:

1.1.1. Надання послуг з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення(надалі - послуги) на умовах цього Договору.

2. Вартість послуг

2.1. Загальна вартість послуг, передбачених розділом 1 цього Договору, визначена Сторонами та складає: 3750,00 грн. (Три тисячі сімсот п'ятдесят гривень 00 копійок) без ПДВ, виходячи з розрахунку:

- вартість однієї години послуг вказаних в п 1.1.1. даного Договору складає 750,00 грн. (Сімсот п'ятдесят гривень 00 копійок) без ПДВ.

2.2. Замовник сплачує вартість послуг, здійснених Виконавцем, по одержанню рахунків/актів від Виконавця на оплату фактично наданих послуг.

2.3. Договір вважається оплаченим з моменту надходження грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.

3. Зобов'язання Сторін

3.1. Виконавець зобов'язується надавати послуги з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення.

3.2. Протягом терміну дії Договору Виконавець забезпечує:

3.2.1. Консультації щодо експлуатації програмного забезпечення з виїздом фахівців Виконавця на робочі місця Замовника;

3.2.2. Послуги щодо налаштування програмного забезпечення, що не несуть зміни його програмного коду (зовнішні налаштування);

3.2.3. Послуги щодо навчання персоналу Замовника.

3.3. Замовник зобов'язується:

3.3.1. Своєчасно та в повному обсязі виконувати свої зобов'язання по оплаті Договору згідно розділу 2 цього Договору;

3.3.2. Приймати виконані Виконавцем зобов'язання згідно з відповідним Актом приймання передачі наданих послуг;

3.3.3. Надавати Виконавцю всю необхідну йому інформацію для виконання зобов'язань по даному Договору;

4. Порядок надання послуг

4.1. Послуги щодо цього Договору надаються на робочих місцях Замовника та/або в офісі Виконавця.

4.2. Послуги, передбачені п.1.1.1. цього Договору, проводяться за попередньою домовленістю Сторін протягом п'яти робочих днів з дня надходження Виконавцю заявки від Замовника.

4.3. У випадку виконання робіт на території Замовника за межами м.Луцьк, Виконавець повинен відпрацювати, а Замовник відповідно прийняти роботи в об'ємі не менше чотирьох годин за один виїзд. Дана умова може бути змінена за взаємною згодою Сторін.

5. Порядок здачі-прийняття послуг

5.1. Послуги щодо цього Договору закриваються Актом приймання передачі наданих послуг.

5.2. У випадку наявності будь-яких претензій щодо якості надання послуг, Замовник оформлює мотивовану відмову від надання послуг. При наявності мотивованої відмови Сторони складають протокол щодо необхідності доробки зі сторони Виконавця, і після виконання вказаних доробок проводиться остаточне прийняття наданих послуг.

5.3. У разі не підписання Акту приймання передачі наданих послуг Замовником, при відсутності мотивованої відмови на прийняття наданих послуг, послуги вважаються виконаними належним чином в повному обсязі по закінченню терміну дії Договору, і Виконавець після закінчення 5-ти днів з дати завершення дії цього Договору має право скласти односторонній Акт щодо закриття наданих послуг.

6. Відповідальність Сторін

6.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором згідно чинного законодавства України.

6.2. Виконавець не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань, передбачених цим Договором, якщо причиною цього є невиконання Замовником своїх зобов'язань, передбачених цим Договором.

6.3. Виконавець відповідає за функціонування програмного забезпечення. Виконавець не несе відповідальності за результати звітності Замовника. Перевірка правильності даних бухгалтерського обліку та звітності є обов'язком Замовника.

6.4. При ненаданні в обумовлений строк послуг відповідно цього Договору, з вини Виконавця, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується пеня, від вартості послуг, що вказана в пункті 2.1. цього Договору, за кожен день прострочення виконання зобов'язання.

6.5. Всі претензії щодо виконання зобов'язань направляються Замовником Виконавцю в письмовій формі. Строк розгляду претензії 30 днів з дня отримання претензії Виконавцем.

7. Порядок вирішення спорів

7.1. Усі спори, що виникають у зв'язку з цим Договором або пов'язані із ним, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

7.2. У випадку неможливості досягти згоди протягом 30 днів, спір підлягає вирішенню відповідним судом відповідно до вимог чинного законодавства України.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторона, що порушила умови цього Договору, цілком звільняється від відповідальності, якщо причиною такого порушення стали обставини непереборної сили (іменовані надалі "ФОРС-МАЖОР"), які знаходяться поза сферою контролю Сторони, що порушила умови цього Договору, про існування яких ця Сторона не знала і не повинна була знати в момент укладання Договору, за умови, що вказані обставини зробили виконання Стороною своїх зобов'язань неможливим.

8.2. Сторона, що не виконала умови, повинна у письмовій формі сповістити іншу Сторону про виникнення форс-мажору і прийняти всі заходи для зменшення збитків іншої Сторони.

8.3. У разі виникнення форс-мажору, строк виконання зобов'язань за Договором продовжується на час дії форс-мажору.

9. Заключні положення

9.1. В усьому, що не обговорено цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

9.2. Відповідно до Закону України "Про захист персональних даних", Сторони дають згоду на використання їх персональних даних іншою Стороною, у зв'язку зі вступом у договірні відносини.

9.3. Претензії щодо якості та повноти функціональних можливостей та вихідних форм документів, приймаються тільки при наявності помилок. Всі претензії направляються Замовником Виконавцю в письмовій формі. Строк розгляду претензій - 30 днів з дня отримання претензії Виконавцем.

9.4. В усіх випадках, в цьому Договорі, під робочим часом мають на увазі п'ятиденний робочий тиждень з робочим днем з 9:00 до 18:00.

9.5. Ніякі зміни в цей Договір не можуть бути внесені без складання письмової угоди, завіреної вповноваженими представниками обох Сторін.

9.6. Робочі місця Замовника знаходяться за адресою вказаною в розділі 10 цього Договору.

9.7. Виконавець є платником єдиного податку третьої групи без ПДВ.

9.8. Додаткові послуги, не передбачені цим Договором, надаються на умовах окремого Договору, що укладається Сторонами.

9.9. Договір укладено в двох оригінальних примірниках українською мовою, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

9.10. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2023 року або до остаточного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

10. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

ВИКОНАВЕЦЬ	ЗАМОВНИК
-------------------	-----------------

Підприємець
Галицький Сергій Леонтійович

Відділ фінансів Павлівської сільської ради

• 43006, м.Луцьк, вул.Залізнична 3/3
р/р UA953052990000026004020803985
АТ КБ "ПриватБанк"
МФО 305299
ЄДРПОУ 2898605876

45342, с.Павлівка, вул.Незалежності, 27Б
р/р UA878201720344270003000100499
МФО _____
ЄДРПОУ 44070920



підприємець Сергій ГАЛИЦЬКИЙ



Михайло Віггін
Оксана Стасюк