

ДОГОВІР № 8
ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ

с. Світлогірське

« 18 » 01 2024 року

Госпрозрахункове комунальне підприємство «Переволочанське» Кобеляцької міської ради в особі директора Романа Степановича Партики, що діє на підставі Статуту (далі – Виконавець), з однієї сторони, і Виконавчий комітет Кобеляцької міської ради, в особі виконуючого повноваження міського голови-секретар міської ради Василь Васильович Фещенко, що діє на підставі ч. 2 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування» (далі – Замовник), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про таке (далі – Договір):

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується у 2024 році надати Замовникові зазначені послуги, а Замовник – прийняти і оплатити такі послуги: **послуги з водопостачання** (код згідно ДК 021:2015: 65110000-7 Розподіл води).

1.2. Очікувані обсяги водопостачання становитимуть – 100 м³. Обсяги послуг можуть бути змінені залежно від фактичного фінансування видатків.

II. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає стандартам якості, технічним умовам.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Розмір плати за послуги складається:

- на послугу з централізованого водопостачання – 15,00 грн за 1 м³, у т.ч. ПДВ;
- плати за абонентське обслуговування – 9,94 грн на місяць, у т.ч. ПДВ.

3.2. Ціна цього Договору становить: 1 619,28 грн (Одна тисяча шістсот дев'ятнадцять грн 28 коп), у тому числі ПДВ – 269,88 грн (Двісті шістдесят дев'ять грн 88 коп).

3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена залежно від реального бюджетного фінансування за взаємною згодою Сторін.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки Замовником проводяться шляхом безготівкової оплати протягом 7 робочих днів після пред'явлення Виконавцем рахунку на оплату послуг (далі – Рахунок) та після підписання Сторонами акта приймання наданих послуг.

4.2. До договору додаються: **акт приймання послуг та рахунок (інші документи)**.

V. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Строк (термін) надання послуг: по 31.12.2024 року.

5.2. Місце надання послуг: Полтавська обл., Полтавський р-н, с. Світлогірське, вул. Ярослава Мудрого, буд. 26 (адмінбудівля Світлогірського старостинського округу).

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. **Замовник зобов'язаний:**

- 6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги у строк 7 робочих днів
- 6.1.2. Приймати надані послуги згідно з актом приймання послуг;
- 6.1.3. Інші обов'язки.

6.2. **Замовник має право:**

- 6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 10 робочих днів;
- 6.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором;
- 6.2.3. Зменшувати обсяг замовлених послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом заключення додаткового договору;
- 6.2.4. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

6.3. **Виконавець зобов'язаний:**

- 6.3.1. Забезпечити надання послуг у строк 5 робочих днів
- 6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.4. **Виконавець має право:**

- 6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги протягом 7 робочих днів.
- 6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 10 днів.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при наданні послуг за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, **штраф**, пеня) у розмірі 20% вартості неякісних послуг, за порушення строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 0,1 % вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штрафу розмірі 7% вказаної вартості. Відповідні штрафні санкції за несвоєчасну оплату наданих послуг.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).
- 8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
- 8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою, компетентними органами МНС
- 8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

X. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
- 9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори вирішуються у судовому порядку.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31.12.2024 року. В частині виконання грошових зобов'язань, договір діє до повного їх виконання, але не пізніше ніж 31.12.2024р.
Договір діє з 01.01.2024р., вірновірною до ч.3 ст. 631 Цивільного кодексу України.

XI. ІНШІ УМОВИ

- 11.1. Цей Договір укладається і підписується у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу.
- 11.2. З укладанням цього Договору всі попередні наміри з предмету даного Договору втрачають юридичну силу.
- 11.3. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.
- 11.4. Жодна з Сторін не має права передавати свої права за даним Договором третій стороні без письмового погодження уповноважених представників Сторін.
- 11.5. Всі зміни та доповнення по даному Договору повинні бути зроблені в письмовій формі і підписані уповноваженими представниками Сторін.
- 11.6. Сторони зобов'язуються повідомити у 10-ти денний термін про зміни платника в частині сплати ПДВ, надавши копію довідки з ДПС.

XII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною цього Договору є Додаток №1, Додаток № 2 та Додаток № 3.

XIII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК	ВИКОНАВЕЦЬ
Виконавчий комітет Кобеляцька міська рада	Госпрозрахункове комунальне підприємство «Переволочанське» Кобеляцької міської ради
(найменування/П. 1. Б) 04057304	(найменування) 31478886
(ідентифікаційний код/ідентифікаційний номер) 39200, Полтавська обл., Полтавський р-н., м. Кобеляки, вул. Касьяна, буд. 29 (місцезнаходження/місце проживання)	(ідентифікаційний код) 39262, Полтавська обл., Полтавський р-н, с.Світлогірське, вул. Ярослава Мудрого, 18 (місцезнаходження) 068-902-97-26
(телефон) vykonav.komitet@ukr.net	(телефон)
(ел. адреса) p/r UA 728201780344270001000104620 ДКСУ м. Київ, МРД 820178	(телефакс) p/r UA753052990000026000021201308 в АТ КБ «Приватбанк», м. Полтава
(рахунок у Державному казначействі або у банку) в.п. Кобеляцького міського голови секретар міської ради	(рахунок у Державному казначействі або у банку)
 М.П. Василь ФЕЩЕНКО	 М.П. Роман ПАРТИКА

СПЕЦИФІКАЦІЯ

ДК 021:2015	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
65110000-7	Послуги з централізованого водопостачання	м ³	100	12,50	1 250,00
65110000-7	Плата за абонентське обслуговування	міс.	12	8,28	99,40
Всього без ПДВ					1 349,40
ПДВ 20%					269,88
Загальна сума з ПДВ					1 619,28

Загальна сума (прописом): Одна тисяча шістсот дев'ятнадцять гривень 28 копійок
у т.ч. ПДВ – двісті шістдесят дев'ять гривень 88 копійок

ЗАМОВНИК	ВИКОНАВЕЦЬ
Виконавчий комітет Кобеляцька міська рада	Госпрозрахункове комунальне підприємство «Переволочанське» Кобеляцької міської ради
(найменування/П. І. Б) 04057304	(найменування) 31478886
(ідентифікаційний код/ідентифікаційний номер) 39200, Полтавська обл., Полтавський р-н., м. Кобеляки, вул. Касяна, буд. 29 (місцезнаходження/місце проживання)	(ідентифікаційний код) 39262, Полтавська обл., Полтавський р-н, с.Світлогірське, вул. Ярослава Мудрого, 18 (місцезнаходження) 068-902-97-26
(телефон) vukonav-komitet@ukr.net	(телефон)
(ел. адреса) р/р UA728201720344270001000104640 АКСУ м. Київ, м/по 820172	(телефакс) р/р UA753052990000026000021201308 в АТ КБ «Приватбанк», м. Полтава
(рахунок у Державному казначействі або у банку) в.п. Кобеляцького міського голови секретар міської ради	(рахунок у Державному казначействі або у банку)
 М. П. Василь ФЕЩЕНКО	 М. П. Роман ПАРТИКА

АКТ розмежування балансової належності водопровідних мереж та експлуатаційної відповідальності сторін

Водопостачальна організація – Госпрозрахункове комунальне підприємство «Переволочанське» Кобеляцької міської ради с.Світлогірське, в особі директора Партика Р. С. та Споживач Виконавчий комітет Кобеляцької міської ради, в особі виконуючого повноваження Кобеляцького міського голови-секретар міської ради Феценко В. В. цим актом установили:

1.Перелік об'єктів споживача:

№ п/п	Перелік об'єктів споживача, їх адреса	Спосіб обліку води
1.	с.Світлогірське, вул.Ярослава Мудрого, б.26 (адмінбудівля Світлогірського старостинського округу)	лічильник

Одержує воду від ГКП «Переволочанське»

2. Балансова належність водогонів:

водопостачальна організація ГКП «Переволочанське»

Споживача Виконавчий комітет Кобеляцької міської ради

3.Межа балансової належності водомереж від врізного хомута центральної мережі

4.Межа експлуатаційної відповідальності водомереж врізний хомут на балансі споживача

5.Водопостачальна організація несе відповідальність за центральну водопровідну мережу

6.Споживач несе відповідальність за водогін від врізного хомута до точки обліку

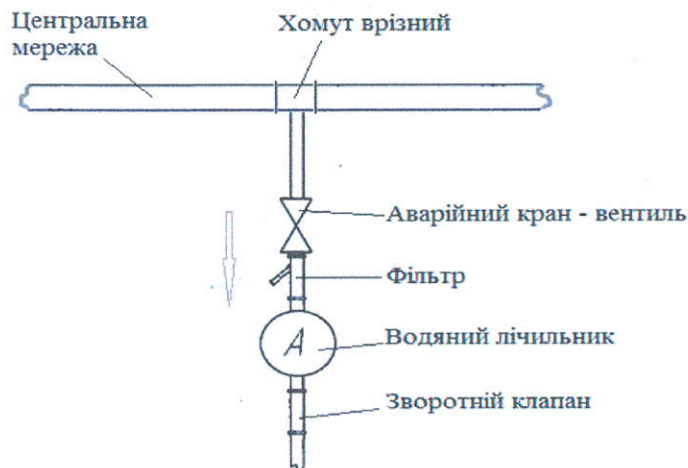
7.Схема водопостачання об'єкта споживача надається замовником та додається до акту.

8.Сторони договору зобов'язуються забезпечити на своїх територіях охорону водопровідної мережі і іншої сторони за договором та цілодобовий вільний доступ персоналу для проведення необхідних робіт по обслуговуванню водопровідної мережі.

Цей акт є невід'ємною частиною Договору про технічне забезпечення Водопостачання Споживача (про спільне використання технологічних мереж основного споживача),

Складений в двох примірниках – для Споживача та водопостачальної організації і дійсний до зміни власника, потужності або схеми водопостачання.

Схема водопостачання



Примітка:

На схемі водопостачання потрібно позначити точки меж балансової належності та експлуатаційної відповідальності сторін, точки встановлення комерційних засобів обліку,

тип приладів обліку, у випадку їх наявності. Схема водопостачання підписується уповноваженими представниками Споживача та Водопостачальної організації, підписи завіряються печатками.

Водопостачальник:

„Споживач”

Директор



в.п. Кобеляцького міського голови
секретар міської ради

