

ДОГОВІР № 71

м. Миргород

„ 6 ” грудня

2023 р.

Миргородська районна державна (військова) адміністрація (далі – *Покупець*), в особі голови Дяківнича Віталія Анатолійовича, що діє на підставі Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, у відповідності до постанови № 1178 від 12.10.2022р. Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану (зі змінами), з однієї сторони, та ФОП ГАЙНЕТДИНОВА ТЕТЯНА АНАТОЛІЙВНА (далі – *Постачальник*), в особі Гайнетдінової Тетяни Анатоліївни, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб, з другої сторони, (які далі за текстом разом іменуються – Сторони, а окремо - Сторона) уклали цей договір (далі – *Договір*) про наступне:

Стаття 1. Терміни та визначення

- 1.1. **Товар** – канцелярські товари (ДК 021:2015: 30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне), що поставляється за даним Договором.

Стаття 2. Предмет Договору

- 2.1. Постачальник зобов'язується передати у власність Замовнику товар, відповідно до специфікації (Додаток 1), яка є невід'ємною частиною Договору, а Замовник прийняти і оплатити товар згідно з рахунком та накладною.

Код закупівлі згідно ДК 021:2015 – 30190000-7 (Офісне устаткування і приладдя різне).

- 2.2. Відомості про товари (найменування, комплектність, ціна за одиницю, кількість одиниць, загальна вартість товарів) погоджується в рахунку фактури та накладній.

Стаття 3. Умови та строки (терміни) поставки

- 3.1. Поставка товару здійснюється за рахунок Постачальника за письмовою чи усною заявкою Представника Замовника.
- 3.2. Приймання - передача Представниками Сторін товару проводиться за кількістю, якістю та асортиментом згідно Заявки Покупця на партію Товару.
- 3.3. Упаковка товару повинна повністю зберігати та захищати товар від механічних пошкоджень та псування під час транспортування та зберігання.

Стаття 4. Ціна Договору та порядок розрахунків

- 4.1. Ціна Договору становить 24785,00 грн. (двадцять чотири тисячі сімсот вісімдесят п'ять гривень 00 коп.), без ПДВ.
- 4.2. Оплата Товару здійснюється Покупцем у порядку, відповідно до рахунку та видаткової накладної.
- 4.3. Оплата здійснюється у безготівковій формі шляхом банківського переказу на поточний рахунок Постачальника протягом 10 робочих днів після отримання товару.
- 4.4. Постачальник зобов'язаний надати Покупцю товаросупроводжувальні документи, а також рахунок-фактуру, податкову накладну, оформлену згідно вимог Податкового кодексу України та зареєстровану в єдиному реєстрі податкових накладних згідно вимог Податкового кодексу України; Витяг з реєстру платників ПДВ за формою №2 –

ВР; сертифікат (посвідчення) якості (у разі, якщо Товар підлягає сертифікації відповідно до законодавства).

Стаття 5. Якість Товару. Гарантії Постачальника

- 5.1. Якість Товару повинна відповідати державним стандартам і технічним вимогам (ДСТУ, ТУ), які відносяться до даного виду Товару (продукції).
- 5.2. **Постачальник** гарантує, що Товар (партія Товару), на дату його (її) поставки **Покупцю**, є власністю **Постачальника**, у спорі та під заборороною не перебуває, права третіх осіб на Товар (партію Товару) відсутні.
- 5.3. При виявленні прихованих недоліків (неякості) Товару має бути складений відповідний Акт протягом 10 днів з моменту виявлення таких недоліків з обов'язковою присутністю уповноважених представників **Постачальника** і **Покупця**. Прихованими недоліками визнаються такі недоліки, які не могли бути виявлені при звичайній для даного Товару перевірці і виявлені лише у процесі використання Товару.
- 5.3.1. У разі виявлення прихованих недоліків у Товарі протягом гарантійного терміну визначеному товаровиробником, **Постачальник** за свій рахунок усуває виявлені дефекти або замінює його новим доброякісним Товаром протягом 14 днів з моменту письмового звернення **Покупця**.

Стаття 6. Порядок приймання-передачі Товару

- 6.1. Приймання-передача Товару здійснюється в місці поставки повноважними представниками Сторін. При цьому, Сторони погодили, що **Покупець** зобов'язується забезпечити присутність у місці поставки свого повноважного представника в момент поставки кожної партії Товару, в іншому разі таким уповноваженим представником вважається водій транспортного засобу (про що **Покупець** зобов'язаний повідомити **Постачальника**).
- 6.2. Приймання Товару здійснюється шляхом підписання сторонами **видаткової накладної**.
- 6.3. Перехід права власності на Товар (партію Товару) від **Постачальника** до **Покупця** відбувається у момент підписання представником **Покупця** **видаткової накладної**.

Стаття 7. Права та обов'язки Сторін

- 7.1. **Постачальник** зобов'язується:
 - 7.1.1. здійснювати поставку Товару відповідно до умов, визначених цим Договором;
 - 7.1.2. в момент поставки кожної партії Товару надати **Покупцю** належним чином оформлені документи згідно п. 4.4.
- 7.2. **Постачальник** має право:
 - 7.2.1. вимагати від **Покупця** повної та своєчасної сплати вартості Товару.
- 7.3. **Покупець** зобов'язується:
 - 7.3.1. своєчасно та в повному обсязі сплачувати вартість Товару;
 - 7.3.2. забезпечити присутність свого повноважного представника у місці поставки;
 - 7.3.3. здійснювати приймання Товару (партій Товару) відповідно до положень статті 6 цього Договору та належним чином оформляти документи, які засвідчують приймання-передачу Товару;
- 7.4. **Покупець** має право:
 - 7.4.1. вимагати своєчасної та повної поставки Товару на умовах, передбачених даним Договором.

Стаття 8. Відповідальність Сторін

- 8.1. У разі поставки Товару неналежної якості **Постачальник** зобов'язаний замінити його на аналогічний товар належної якості протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту пред'явлення відповідної вимоги **Покупцем**.
- 8.2. У разі несвоечасної оплати або неповної оплати Товару при умові відстрочення платежу, **Покупець** сплачує на користь **Постачальника** пеню в розмірі подвійної

- облікової ставки НБУ від вартості не оплаченого Товару за кожен день прострочення.
- 8.3. Сторони домовилися, що під збитками за даним Договором мається на увазі поняття, викладене у ст. 22 пункт 2 Цивільного Кодексу України. Збитки відшкодовуються у повному об'ємі згідно чинного законодавства України.
- 8.4. У випадку порушення вимог до форми та терміну реєстрації податкової накладної, Постачальник зобов'язаний сплатити Покупцю неустойку в розмірі суми ПДВ невідповідно оформленої чи незареєстрованої податкової накладної.

Стаття 9. Умови звільнення від відповідальності (форс-мажор)

- 9.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання (неналежне виконання) обов'язків за цим Договором, якщо таке невиконання (неналежне виконання) спричинене дією обставин непереборної сили (форс-мажор).
- 9.2. Про дію обставин непереборної сили, Сторона, що перебуває під впливом таких обставин, повинна сповістити іншу рекомендованим листом у трьох денний термін з початку виникнення перешкод для виконання умов Договору. У разі, коли дія зазначених обставин триває більш як 60 послідовних днів, кожна із Сторін має право розірвати даний Договір без будь-яких санкцій з боку іншої Сторони.
- 9.3. Факт дії обставин непереборної сили підтверджується документом, виданим Торгово-промисловою палатою України, крім випадку, передбаченого пунктом 9.4 статті 9 цього Договору.
- 9.4. Сторони погодили, що окремою обставиною форс-мажору, яка звільняє Сторони від відповідальності за невиконання (неналежне виконання) обов'язків за цим Договором, є несприятливі погодні умови, що унеможливають доставку вантажів автомобільним транспортом, зокрема: тривалі зливи, туман, снігопади, хуртовини, замети, ожеледиця та розмивання під'їзних шляхів. В цьому випадку, достатнім підтвердженням дії зазначених обставин є будь-який із наступних документів: акт, підписаний Сторонами, довідка Гідрометеоцентру України, довідка ТПП України, довідка шляхо-експлуатаційної організації.
- 9.5. Сторона, що допустила невиконання (неналежне виконання) своїх обов'язків за цим Договором у зв'язку із обставинами форс-мажору, повинна виконати їх після закінчення дії зазначених обставин.

Стаття 10. Зміна, доповнення чи розірвання Договору

- 10.1. Цей Договір може бути змінено чи доповнено за взаємною згодою Сторін.
- 10.2. Всі зміни і доповнення до даного Договору оформлюються в письмовій формі у вигляді додатків і додаткових угод, які підписуються повноважними представниками Сторін та є його невід'ємною частиною.
- 10.3. Припинення цього Договору відбувається у наступних випадках:
- 10.3.1. закінчення строку дії Договору;
- 10.3.2. ліквідації однієї із Сторін;
- 10.3.3. розірвання Договору за взаємною згодою Сторін;
- 10.3.4. розірвання Договору за рішенням господарського суду;
- 10.3.5. розірвання Договору на вимогу однієї із Сторін за умови письмового повідомлення іншої Сторони за 20 (двадцять) календарних днів до дати розірвання.

Стаття 11. Порядок вирішення спорів

- 11.1. Спори і розбіжності, які можуть виникнути з цього Договору, по можливості будуть вирішуватися шляхом переговорів.
- 11.2. Якщо суперечки і розбіжності не можуть бути вирішені шляхом переговорів, вони підлягають вирішенню в господарському суді, згідно з чинним законодавством України.

Стаття 12. Інші умови

- 12.1. Договір укладено українською мовою у двох оригінальних примірниках, по одному

для кожної із Сторін. Сторони підтверджують повне та однозначне розуміння предмету та змісту цього Договору, прав та обов'язків кожної Сторони, які витікають або пов'язані із виконанням цього Договору, суть термінів, що вживаються у цьому Договорі, а також відповідність тексту Договору намірам та бажанням Сторін.

12.2. Договір набирає чинності з моменту підписання його повноважними представниками Сторін і діє до моменту завершення воєнного стану, але не пізніше, ніж до 31 грудня 2023 року.

12.3. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третім особам без отримання на це письмової згоди іншої Сторони. Реорганізація Сторін даного Договору не є підставою для розірвання договору, і Договір діє для нового правонаступника як відповідної Сторони.

12.4. Сторони гарантують, що на момент підписання цього Договору, особи, що підписують цей Договір як представники кожної із Сторін, наділені відповідними повноваженнями і мають право на підписання Договору.

12.5. Всі додатки до цього Договору з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін вважаються невід'ємною складовою частиною цього Договору.

1-й –Постачальника, 2-й – у Покупця.

9. Юридичні адреси та банківські реквізити сторін.

„Постачальник”

ФОП ГАЙНЕТДІНОВА ТЕТЯНА АНАТОЛІВНА

Юридична адреса: м.Полтава

пров.Кропивницького, буд 22, кв 3

Код ЄДРПОУ 2618304367

Розрахунковий рахунок

UA123052990000026005021218374

в АТ КБ “Приватбанк”, МФО 305299

телефон: (050)2853159

„Покупець”

Назва: Миргородська районна державна (військова) адміністрація

Юридична адреса: м. Миргород,

вул. Гоголя 120

Код ЄДРПОУ 04057451

Розрахунковий рахунок

UA878201720343100002000004997

Держказначейство України в м. Києві

МФО 820172

Телефон: (05355) 5-62-81



Т.А.Гайнетдінова



Голова

М.П.

В.А. Дяківнич

Додаток №1
до договору № 77
від «6» чэрпеня 2023р.

Специфікація

«6» чэрпеня 2023 р.

№ п/п	Найменування Товару	Од.	К-сть	Ціна за од., грн без ПДВ	Сума, грн, без ПДВ
1	Затискачі для паперів 4OFFICE (4-331), 51 мм., 12 шт. в пачці	шт	12	47,00	564,00
2	Папір для друку MAESTRO extra A4, 80 г/м², 500 арк., білий	пачка	150	148,00	22200,00
3	Маркер перманентний 4OFFICE (4-104), чорний	шт	5	4,00	20,00
4	Файли для документів BUROMAX (BM.3805) A4, PP 40 мкм, глянцеві прозорі, 100 шт.	шт	1000	0,52	520,00
5	Скріпки AXENT (4106-A) 28 мм, круглі, PVC, 100 шт	шт	23	6,00	138,00
6	Скоби для степлера AXENT (D4102), №24/6,	пачка	15	6,00	90,00
7	Лінійка пластикова AXENT (7340-A), 40 см	шт	5	10,00	50,00
8	Паперовий блок для нотаток AXENT Delta (D3314-04) 75 г/м², 75x75мм, 100 шт.	пачка	6	8,00	48,00
9	Календар настінний квартальний 2024 р., 3 пр. Crimea Castle 1	шт	19	30,00	570,00
10	Олівець простий AXENT (9001-A), графітовий, HB, 189мм, з гумкою	шт	30	2,50	75,00
11	Підстругачка для олівців BUROMAX (BM.4701-99)	шт	10	3,20	32,00
12	Ніж канцелярський 4OFFICE (4-348), металева направляюча, автофіксатор, 18 мм	шт	5	10,00	50,00
13	Коректор-ручка DELTA 10 мл (D7013)	шт	3	10,00	30,00
14	Клейка стрічка канцелярська СЕБУР, 45ммx100м, 40мкм, прозора	шт	10	17,00	170,00
15	Канцелярські ножиці NORMA (4220N), 190 мм, пластикові ручки з гумовими вставками	шт	3	20,00	60,00
16	Гумка для видалення написів BUROMAX (BM.1119)	шт	15	4,00	60,00
17	Ручка кулькова ECONOMIX (E10138-02) RANGE, чорнила сині	шт	50	1,80	90,00
18	Ручка кулькова ECONOMIX (E10186-01), чорнила чорні	шт	10	1,80	18,00
Всього без ПДВ		X	X	X	24785,00

Загальна сума договору: 24785,00 грн (Двадцять чотири тисячі сімсот вісімдесят п'ять гривень 00 коп) без ПДВ .

„Постачальник”

ФОП ГАЙНЕТДИНОВА ТЕТЯНА АНАТОЛІВНА

Юридична адреса: м.Полтава

пров.Кропивницького, буд 22, кв 3

Код ЄДРПОУ 2618304367

Розрахунковий рахунок

UA12305299000026005021218374

в АТКБ “Приватбанк”, МФО 305299

телефон: (050)2853159

„Покупець”

Назва: Миргородська районна державна (військова)
адміністрація

Юридична адреса: м. Миргород,
вул. Гоголя 120

Код ЄДРПОУ 04057451

Розрахунковий рахунок

UA878201720343100002000004997

Держказначейство України в м. Києві
МФО 820172

Телефон: (05355) 5-62-81



Т.А.Гайнетдінова



В.А. Дяківнич