**Гатненська сільська рада Фастівського району Київської області**

**ЄДРПОУ 04358508**

**Київська обл., Фастівський р-н, с. Гатне, вул. Київська, 138**

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

**Протокольним рішенням Уповноваженої особи**

**Гатненської сільської ради**

**від 08.04.2024 року № 31**

**Зміни 1 протокольним рішенням Уповноваженої особи**

**Гатненської сільської ради**

**від 12.04.2024 року № 33**

**Зміни 2 протокольним рішенням Уповноваженої особи**

**Гатненської сільської ради**

**від 17.04.2024 року № 37**

**НОВА РЕДАКЦІЯ**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**щодо умов проведення публічних закупівель**

**по процедурі закупівлі «ВІДКРИТІ ТОРГИ»**

**з особливостями**

код ДК 021:2015 - 45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь

**(Капітальний ремонт дорожнього покриття по вул. Кооперативна від**

**вул. Звенигородська до вул. Набережна в с. Віта Поштова,**

**Фастівського району Київської області)**

**с. Гатне**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** | | | |
| 1 | 2 | | | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | | | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі – Закон) з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами) (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі з урахуванням Особливостей. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** | | |  |
| 2.1 | повне найменування | | | Гатненська сільська рада Фастівського району Київської області  ЄДРПОУ 04358508 |
| 2.2 | місцезнаходження | | | 08160, Київська обл., Фастівський район, село Гатне, вулиця Київська, будинок 138 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | | | **Довідки з організаційних питань та технічних питань:**  Уповноважена особа  Биховченко Іван;  телефон: +38 (066) 688-74-36, e-mail: [відсутній](mailto:dwrz-urist@ukr.net) |
| **3** | **Процедура закупівлі** | | | відкриті торги |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** | | |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | | | код ДК 021:2015 - 45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь  (Капітальний ремонт дорожнього покриття по вул. Кооперативна від  вул. Звенигородська до вул. Набережна в с. Віта Поштова,  Фастівського району Київської області) |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | | | Ділення закупівлі на лоти не передбачено |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | | | вул. Кооперативна від вул. Звенигородська до вул. Набережна в с. Віта Поштова, Фастівського району Київської області,  обсяг виконання робіт – 1 робота; згідно технічного завдання до цієї тендерної документації  (Додаток № 4 ) |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | | | Строк виконання робіт: з дати укладання договору по 31.12.2024 року включно (з правом дострокового виконання робіт). |
| **5** | **Недискримінація учасників** | | | 5.1. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | | | 6.1. Валютою тендерної пропозиції є гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | | | 7.1. Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  Виключення:  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **8** | **Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів** | | | 8.1 Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | | | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2** | **Внесення змін до тендерної документації** | | | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | | | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 цих особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, а саме:  - інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (ДОДАТОК 5 ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ);  - інформації про підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у відкритих торгах, встановлені пунктом 47 Особливостей (ДОДАТОК 5 ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ);  - інформації та документів, які підтверджують відповідність технічним, якісним та кількісним характеристики предмета закупівлі (п. 6 Розділу ІІІ та ДОДАТОК 4 ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ);  - документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (ДОДАТОК 6 ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ);  - інших документів та / або інформації визначені тендерною документацією та додатками цієї документації. (ДОДАТОК 2, 3, 6 ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ)  1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).  1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.» та/або «..jpeg.», та/або інше розширення), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  1.4. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  1.5. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі.  1.6. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  1.7. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції, як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.  1.8. Учасник-нерезидент повинен надати зазначені у цій тендерній документації документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу учасник - нерезидент повинен додати до тендерної пропозиції пояснювальну записку із зазначенням назви документу / інформації, передбаченої тендерною документацією та назви аналогу документу або інформації про відсутність такого документу та його аналогу із зазначенням причин відсутності. |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | | | не передбачено |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | | | не передбачено |
| **4** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | | | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені**  **пунктом 47 Особливостей та статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.**  **Для об’єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону** | | | 5.1. Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, а саме:  1) наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій (у разі встановлення такого критерію в ДОДАТКУ 5);  2) наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (у разі встановлення такого критерію в ДОДАТКУ 5);  3) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) (у разі встановлення такого критерію в ДОДАТКУ 5);  4) наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю (у разі встановлення такого критерію в ДОДАТКУ 5).  У разі встановлення кваліфікаційного критерію фінансової спроможності замовник не має права вимагати надання підтвердження обсягу річного доходу (виручки) у розмірі більшому, ніж очікувана вартість предмета закупівлі (пропорційно очікуваній вартості частини предмета закупівлі (лоту) у разі поділу предмета закупівель на частини).  Якщо для закупівлі робіт або послуг замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.  У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  5.2. Для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, останній повинен надати документи згідно переліку, вказаного нижче, а саме:  1) наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій (у разі встановлення такого критерію в Додатку 5);  2) наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (у разі встановлення такого критерію в Додатку 5);  3) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) (у разі встановлення такого критерію в Додатку 5);  4) наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю (у разі встановлення такого критерію в Додатку 5).  5.3. **ПІДСТАВИ ДЛЯ ВІДМОВИ В УЧАСТІ У ВІДКРИТИХ ТОРГАХ**  1. **Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:**  **1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;**  **2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;**  **3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;**  **4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;**  **5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;**  **6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;**  **7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;**  **8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;**  **9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);**  **10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);**  **11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;**  **12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.**  2. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  3. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого пункту 47), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 (крім абзацу чотирнадцятого пункту 47), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47.  Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 пункту 47.  5.5. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. **(ДОДАТОК 7 ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ).** |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | | | 6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які передбачені ДОДАТКОМ 4 ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ. |
| **7** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | | | Не передбачено |
| **8** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | | | 8.1. Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, або інформацію у довільній формі щодо незалучення такого (таких) субпідрядника/співвиконавця (або так само залучення їх в обсязі, що не перевищує 20 відсотків від вартості договору про закупівлю).  8.2. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до [частини третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1257) статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей |
| **9** | **Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | | | 9.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | * 1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій зазначено в оголошенні про проведення торгів, який формується в електронній системі PROZORRO.   2. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. | | |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | | Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин 3 та 4 статті 28 Закону.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу 3 частини 1 та абзацу 2 частини 2 статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 цих особливостей.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. | |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію, розгляд та оцінка тендерних пропозицій** | | | * 1. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 цих особливостей.   2. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації.   3. **Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%).**   **Якщо учасник є платником ПДВ відповідно до законодавства, такий учасник обов’язково зазначає ціну з урахування ПДВ.**  **У разі якщо учасник не є платником ПДВ відповідно до законодавства, такий учасник обов’язково зазначає ціну з позначкою «Без ПДВ».**   * 1. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.   2. Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до цих особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.   3. До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.   4. Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.   5. У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до Особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Особливостями. |
| **2** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | | | 2.1. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Інші приклади:  відсутність КЕП або УЕП на окремих документах, окрім відсутності КЕП або УЕП банка-Гаранта на забезпеченні тендерної пропозиції;  технічні і орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо Учасником та надані у складі пропозиції;  зазначення невірної назви документу, що підготовлений безпосередньо Учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації.  зміна розширення сканованого(их) файлу(ів) PDF (Portable Document Format) в результаті накладання КЕП або УЕП.  2.2 Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерну пропозицію при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище. При цьому Замовник гарантує дотримання всіх принципів, визначених статтею 3 Закону. |
| **3** | **Інша інформація** | | | Замовник самостійно перевіряє інформацію про те, що учасник процедури закупівлі не є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь/ Ісламська Республіка Іран, громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран.  У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати:   паспорт громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року з відміткою про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєструваний на території України свій національний паспорт  або   посвідку на постійне чи тимчасове проживання на території України  або   військовий квиток, виданий іноземцю чи особі без громадянства, яка в установленому порядку уклала контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України  або   посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні.  У разі якщо юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, але активи такої юридичної особи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати:   ухвалу слідчого судді або ухвала суду про передачу активів в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів\*;  або   згоду самого власника активів про передачу активів, підпис якої нотаріально завірений в установленому законодавством порядку.  \* У разі, якщо ухвала слідчого судді або ухвала суду оприлюднена у Єдиному державному реєстрі судових рішень на дату подання тендерної пропозиції учасника, то у такому випадку учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку довільної форми із зазначенням номеру справи та дати ухвалення рішення суду.  У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран проживає на території України на законних підставах або юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран та активи такої юридичної особи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, але у складі тендерної пропозиції такий учасник не надав відповідні документи, що визначені тендерною документацією або замовником виявлено інформацію у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про те, що учасник процедури закупівлі є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь/ Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран, замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 8 підпункту 1 пункту 44 Особливостей.  Замовник самостійно перевіряє інформацію про те, що учасник не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території у Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22.12.2022 № 309 (зі змінами). У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник у складі тендерної пропозиції має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.  У випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та учасником не надано у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 44 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції з деталізованим поясненням обставин, що безпосередньо вплинули на визначення ціни тендерної пропозиції Учасника, а саме на її зменшення, з посиланням на відповідні розрахунки витрат.  До цього обґрунтування Учасник, також повинен надати підтверджені документи (комерційні пропозиції щодо ціни матеріалів, інформацію, тощо), які використовувалися Учасником при здійсненні розрахунку відповідних витрат.  Розрахунок аномально низької ціни тендерної пропозиції повинен здійснюватися Учасником у ліцензійному програмному комплексі, АВК-5 або іншому ліцензійному програмному комплексі, в якому враховані останні зміни в державних та галузевих стандартах з ціноутворення та складений у відповідності до Кошторисних норм України, затверджених Наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021р. №281, та підписаний уповноваженою особою учасника та сертифікованого інженера-проєктувальника.  Всі документи завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для читання (файли з розширенням «..pdf.»).  Крім того розрахунок аномально низької ціни тендерної пропозиції надається у форматі файлу imd (ІМД), або у програмному комплексі, який взаємодіє з ним в частині передачі кошторисної документації та розрахунків договірних цін у форматі файлу ІБД останньої редакції, та який не призводить до викривлення вхідних даних, що вводяться.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником / переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. |
| **4** | **Відхилення тендерних пропозицій** | | | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:   підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;   зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;   не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;   не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;   не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;   визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;   є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/ Ісламська Республіка Іран , громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:   не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей;   є такою, строк дії якої закінчився;   є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;   не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:   відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;   не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;   не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;   надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;   учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені цими особливостями. |
| **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | | | |
| **1** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | | | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору** | | | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | | | 3.1 Проект договору наведено в **ДОДАТКУ 8 ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ.**  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 цих особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 цих особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та цих особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 цих особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням цих особливостей;  5) коли назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | | | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 цих особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону та цих особливостей та зазначені в проекті договору відповідно до **ДОДАТКУ 8 ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ.**  Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до [пунктів 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n454) і [13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n466) (крім [підпункту 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n488) пункту 13) цих особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону;  9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об’єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. [№ 382](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/382-2023-%D0%BF) “Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) з урахуванням цих особливостей. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | | | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | | | Не передбачено |

**Додаток 1**

**ЗВЕРНІТЬ УВАГУ!!!! Дана форма пропозиції подається переможцем у строк, що не перевищує 4 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір. У разі ненадання пропозиції переможцем у строк, що не перевищує 4 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір такі дії будуть розцінені Замовником як відмовиву переможця від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та буде відхилена на підставі підпункту 3 пункту 44 особливостей.**

**ФОРМА "ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ"**

*(форма, яка подається Учасником)*

Ми, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(в цьому місці зазначається повне найменування юридичної особи/ПІБ фізичної особи - Учасника)* надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю за предметом: **«код ДК 021:2015 - 45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь (Капітальний ремонт дорожнього покриття по вул. Кооперативна від вул. Звенигородська до вул. Набережна в с. Віта Поштова, Фастівського району Київської області).**

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору за наступною ціною:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цифрами та словами), з ПДВ або без ПДВ.

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

3. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

4. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Додаток 2**

**Лист підтвердження**

**щодо «умов проекту договору»**

Ми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (повне найменування учасника) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(п.і.б. уповноваженої особи) цим листом повідомляємо про нашу згоду з всіма умовами проекту договору згідно тендерної документації (оголошення № UA-202\_-\_\_-\_\_-\_\_\_\_\_\_-\_)**.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис Прізвище та ініціали

М.П.

**Додаток 3**

**Лист-згода**

**(для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців та суб‘єктів господарювання)**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис Прізвище те ініціали

**Додаток 4**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО**

**ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ**

**ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**Відомість обсягів робіт**

| **№**  **п/п** | **Найменування робіт** | **Од.вим.** | **Кількість** | **Примітка** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Розділ 1. Підготовчі роботи** | | | | |
|  | Нарізання щілин в асфальтобетонному покритті баровою установкою, глибина щілини 50 мм (місце стику старого і нового асфальтобетону) | м | 12 |  |
|  | Знімання асфальтобетонних покриттів доріг за допомогою машин для холодного фрезерування шириною фрезерування 2100 мм та  глибиною фрезерування 30 мм | м2  м3 | 1640,00  49,20 |  |
|  | Перевезення асфальту, шлакобетону тощо самоскидами на вiдстань 5 км | т | 103,32 |  |
|  | Розбирання бортових каменів з збереженням матеріалу і складуванням поряд | м/т | 30/4,2 |  |
|  | Підняття люка ДБ-1 на проектну відмітку підбетонкою | шт/м3 | 1/0,3 |  |
| **Розділ 2. Земляні роботи** | | | | |
|  | Зняття рослинного шару ґрунту бульдозером  при переміщенні до 10 м, група ґрунту 1 | м3/т | 6,76/8,14 |  |
|  | Навантаження рослинного грунту 1 групи екскаватором місткістю ковша 0,25 м3 на автомобіль-самоскид | м3 | 6,76 |  |
|  | Перевезення рослинного ґрунту до 1 км | т | 8,14 |  |
|  | Улаштування корита під дорожній одяг екскаватором  місткістю ковша 0,25 м3 з навантаженням на автомобіль-самоскид, група ґрунту 2 | м3 | 31,35 |  |
|  | Перевезення ґрунту до 1 км | т | 54,87 |  |
|  | Планування корита ручним способом, група ґрунту 2 | м2 | 142,00 |  |
|  | Улаштування корита під бортові камені екскаватором  місткістю ковша 0,25 м3 з навантаженням на автомобіль-самоскид, група ґрунту 2 | м3 | 26,17 |  |
|  | Перевезення ґрунту до 1 км | т | 45,80 |  |
|  | Розрівнювання грунту ручним способом,  група ґрунту 2 | м3/ м2 | 54,38/362,53 |  |
| **Розділ 4. Дорожній одяг** | | | | |
|  | Улаштування основи із ЩПС | м3/ м2 | 21,3/142,00 |  |
|  | Установлення бортового каменю бетонного БР100.60.20 | шт/м | 32/32 |  |
|  | Установлення бортового каменю бетонного БР100.30.18 | шт/м | 85/85 |  |
|  | Засипання проміжку між бортовим каменем та існуючим дорожнім одягом ЩПС-20 обробленою цементом до матеріалу М20 | м3 | 11,12 |  |
|  | Ущільнення ЩПС пневматичними трамбівками, група ґрунту 1-2 | м3 | 11,12 |  |
|  | Розливання бітумної емульсії ЕКШ-50 автогудронатором при витраті 0,6 л/м2 | м2  л  т | 1857,00  1114,20  1,17 |  |
|  | Улаштування вирівнювального шару з  асфальтобетонної суміші тип А непереривчастої гранулометрії І марки із застосуванням укладальників асфальтобетону | т | 66,85 |  |
|  | Улаштування покриттів товщиною 4 см із гарячої  асфальтобетонної суміші тип А непереривчастої гранулометрії І марки із застосуванням укладальників асфальтобетону | м2 | 1857,00 |  |
|  | Планування площ ручним способом, група ґрунту 2 | м2 | 59,8 |  |
| **Розділ 7. Облаштування дороги** | | | | |
|  | ***Встановлення дорожніх знаків I типорозміру*** | шт | 2 |  |
|  | «Дати дорогу» типорозмір А700 | шт | 2 |  |
|  | ***Встановлення стояків під дорожні знаки*** |  |  |  |
|  | Встановлення металевих стояків СКМ 1.35 з омонолічуванням бетоном | шт/м3 | 2/0,16 |  |

У разі, якщо інформація про необхідні технічні характеристики предмета закупівлі містить посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, мається на увазі «або еквівалент».

Технологія та якість виконаних робіт, якість та безпечність застосованих матеріалів повинні відповідати вимогам діючих державних стандартів, будівельних, протипожежних та санітарних норм і правил встановлених для даних видів робіт в Україні. Застосовані матеріали повинні бути виготовлені у 2024 році.

Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля з описом таких заходів, про що учасник надає відповідний лист-гарантію.

На підтвердження відповідності пропозиції учасника технічним, якісним та кількісним характеристикам учасник надає: договірну ціну, локальні кошториси, підсумкову відомість ресурсів, розрахунок загальновиробничих витрат до локального кошторису, календарний графік виконання робіт.

Договірна ціна, локальні кошториси; підсумкова відомість ресурсів, розрахунок загальновиробничих витрат до локального кошторису повинні бути виконані за допомогою ліцензійного програмного комплексу АВК-5 (надати у складі пропозиції чинний договір з надавачем ліцензійних послуг та чинну ліцензію видану учаснику) чим підтвердити наявність в учасника останньої версії програмного комплексу АВК-5 або іншого ліцензованого програмного комплексу.

Договірна ціна, локальні кошториси; підсумкова відомість ресурсів; розрахунок загальновиробничих витрат до локального кошторису мають бути складені у відповідності до чинних Кошторисних норм України, затверджених Наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021р. № 281 з урахуванням змін № 4, та підписані уповноваженою особою учасника та сертифікованого інженера-проєктувальника.

Договірна ціна, локальні кошториси; підсумкова відомість ресурсів; розрахунок загальновиробничих витрат до локального кошторису завантажуються до тендерної пропозиції у форматі pdf та форматі imd.

Для виконання робіт, що визначені у Додатку 4 тендерної документації, повинні використовуватися якісні матеріали, машини і механізми, які відповідають вимогам діючого законодавства, а також застосовуватися заходи із захисту довкілля.

Для підтвердження використання у ході виконання робіт якісних основних матеріалів (будівельних, щебеневих), що визначені у

Додатку 4 тендерної документації, учасник у складі пропозиції надає наступні документи:

1. Для підтвердження якості асфальтобетонної суміші, учасник надає:

1.1. Зразок паспорту якості виробника та чинний сертифікат відповідності, що виданий уповноваженим органом які відповідають вимогам ДСТУ Б В.2.7-119:2011.

У складі пропозиції учасник, якщо він не є виробником асфальтобетонної суміші, надає Договір поставки або придбання асфальтобетонної суміші, чинний протягом усього строку виконання робіт, що є предметом закупівлі.

Гарантійний лист учасника про те, що відстань транспортування асфальтобетонних сумішей від моменту їх випуску до моменту укладання не буде перевищувати значень, що вказані в таблиці 20.2 ДБН В.2.3-4 (зі змінами), при цьому час транспортування асфальтобетонних сумішей не перевищуватиме трьох годин.

2. Для підтвердження якості емульсії бітумної, учасник надає:

2.1. Зразок паспорту якості виробника та чинний сертифікат відповідності, що виданий уповноваженим органом, які відповідають вимогам ДСТУ Б В.2.7-129:2013.

У складі пропозиції учасник, якщо він не є виробником емульсії бітумної, надає Договір поставки або придбання емульсії бітумної, чинний протягом усього строку виконання робіт, що є предметом закупівлі.

3. Для підтвердження якості щебенево-піщаних сумішей (ЩПС), учасник надає:

3.1. Зразок паспорту якості виробника та чинний сертифікат відповідності, що виданий уповноваженим органом, які відповідають вимогам ДСТУ9177-2:2022.

У складі пропозиції учасник, якщо він не є виробником щебенево-піщаної суміші (ЩПС), надає Договір поставки або придбання щебенево-піщаної суміші (ЩПС), чинний протягом усього строку виконання робіт, що є предметом закупівлі.

Ціна пропозиції Учасника (договірна ціна) – сума, за яку Учасник пропонує виконати перелік робіт та послуг, передбачених в технічній частині тендерної документації.

Ціна тендерної пропозиції (договірна ціна) учасника повинна бути розрахована відповідно до чинних державних будівельних норм із урахування змін та доповнень.

Вартість тендерної пропозиції включає вартість всіх робіт передбачених вимогами тендерної документації. У разі, якщо у пропозиції Учасника не включені будь-які обсяги та види робіт чи послуг, передбачені умовами тендерної документації, або обсяги та види робіт відрізняються від технічного завдання, така пропозиція відхиляється.

Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на роботи, запропоновані на торги та самостійно несе витрати на їх отримання.

Структура договірної ціни є твердою і визначається у відповідності до Настанови з визначення вартості будівництва, з урахуванням змін та доповнень.

До розрахунку ціни тендерної пропозиції Учасника не включаються витрати понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі, зокрема витрати на оплату послуг інформаційних систем в мережі Інтернет, витрати пов’язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції, витрати пов’язані із укладанням договору про закупівлю, у т.ч. і ті, що пов’язані із його нотаріальним посвідченням (якщо такі будуть).

Тендерна пропозиція Учасника, в ціну якої включено будь-які витрати понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі, що безпосередньо не стосуються виконання робіт, відхиляється замовником. Зазначені витрати (якщо такі будуть) сплачуються Учасником за рахунок його прибутку.

**Додаток 5**

**Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, визначеним у пункті 47 Особливостей**

**Документальне підтвердження інформації про відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, закріплених ч. 2 ст. 16 Закону**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Документ, який підтверджує відповідність** |
| **1** | **2** |
| **1.**  **Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | 1.1.Довідка в якій зазначається наступна інформація:  - наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій необхідних для виконання усіх робіт визначених у технічних вимогах.  **Довідка**  **про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для виконання робіт**  **Таблиця 1**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№**  **з/п** | **Найменування, марка/тип техніки, автотранспорту,**  **будівельних машин, механізмів, обладнання, устаткування** | **Реєстра-ційний номер** | **Власне/**  **залучено на інших правових підставах (оренда, лізинг, надання послуг)** | |  |  |  |  |   **Таблиця 2**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№**  **з/п** | **Найменування, адреса, призначення**  **матеріально-технічної бази (офіс, складські приміщення,**  **майданчик/територія для зберігання техніки, автотранспорту,**  **будівельних машин, механізмів, обладнання, устаткування )** | **Адреса** | **Власне/**  **залучено на інших правових підставах (оренда, лізинг, надання послуг)** | |  |  |  |  |   1.2. Для підтвердження можливості виконання робіт, визначених предметом закупівлі учасник повинен мати власний або залучений на інших правових підставах (оренда, лізинг, надання послуг) спеціальний автотранспорт, будівельну техніку, обладнання наявність якої необхідна для виконання робіт згідно технічного завдання.  Для підтвердження інформації про наявність матеріально-технічної бази учасник надає:  - щодо кожної одиниці власного автотранспорту (транспортних засобів, машин, механізмів) - свідоцтва державної реєстрації (оригінал або засвідчена копія), якщо підлягають державній реєстрації;  - щодо кожної одиниці власного обладнання (інструментів, устаткування, приладів) учасником надається за підписом керівника та головного бухгалтера/бухгалтера оборотно-сальдова відомість про знаходження основних засобів, необоротних активів, які включені учасником до таблиці, на балансі учасника;  - щодо кожної одиниці залученого автотранспорту, обладнання – документи (договори), що підтверджують право на користування або залучення такого обладнання (інструментами, устаткуванням, приладами) та матеріально-технічною базою (машини, механізми, техніка), які є чинними на весь строк виконання робіт та свідоцтва державної реєстрації транспортних засобів/машин або обліку (інструментів, устаткування, приладів);  У випадку використання матеріально-технічної бази субпідрядників для виконання робіт, на підтвердження цього критерію, учасник додатково надає довідку в довільній формі із зазначенням будівельних машин та механізмів, приміщень, а також свідоцтва державної реєстрації транспортних засобів/машин або обліку (інструментів, устаткування, приладів), що підтверджують їх наявність у субпідрядників. |
| **2.**  **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні**  **знання та досвід** | 2.1.Довідка в якій зазначається наступна інформація: -наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід .  **Довідка**  **про працівників відповідної кваліфікації,**  **які мають необхідні знання тадосвід**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№**  **з/п** | **Прізвище,ім’я та по-батькові**  **працівника** | **Посада/професія** | **Загальний**  **досвід роботи на посаді/за фахом, спеціалізацією (років)** | **Штатний/**  **цивільно-правова угода** | | 1 |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |   Обов’язкова наявність в учасника наступних інженерно-технічних працівників: головний інженер, інженер з охорони праці, інженер-проєктувальник в частині кошторисної документації та/або інженер кошторисник в частині кошторисної документації та робітників, які будуть необхідні учаснику для виконання робіт визначених у Додатку 4 до цієї тендерної документації.  2.2. Чинні документи про проходження ІТП та робітниками навчань з питань охорони праці (копії посвідчень, та/або протоколу(-ів)/витягу(-ів) з протоколу). |
| **3.**  **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів** | 3.1. На підтвердження наявності документального підтвердженого власного досвіду виконання аналогічного договору (договорів)\* у складі пропозиції учасник надає:  Довідку у довільній формі, у якій має бути наведена інформація про наявність досвіду виконання у повному обсязі аналогічних договорів (один або більше на розсуд учасника) з інформацією про замовника договору (назва, адреса, код ЄДРПОУ, контактний телефон), номер та дата договору, предмет договору, види та обсяги робіт, сума договору, вартість виконаних робіт.  3.2. Для документального підтвердження інформації, викладеної у довідці учасник надає наступні документи:  -у разі, якщо договір було заключено із замовником через систему публічних закупівель Prozorro та наявний оприлюднений Звіт від замовника договору з інформацією про виконання такого договору, учасник надає довідку про наявність інформації про виконання аналогічних договорів (аналогічного договору) у системі публічних закупівель Prozorro із зазначенням номеру публічної закупівлі, а також учасник надає позитивний відгук від замовника з яким було укладено аналогічний договір (договори) у якому має бути зазначено реквізити аналогічного договору, предмет договору, види та обсяги виконаних учасником робіт, інформацію про якість виконаних робіт;  - у разі, якщо договір заключено із замовником через систему публічних закупівель Prozorro та відсутній оприлюднений звіт від замовника договору з інформацією про виконання такого договору, або договір заключено із іншими замовниками, учасник надає скановані копії оригіналів договорів у повному обсязі, акти виконаних робіт (форма КБ-2В) та довідку про вартість виконаних робіт (форма КБ-3), що свідчать про виконання робіт у повному обсязі, а також учасник надає позитивний відгук від замовника з яким було укладено аналогічний договір (договори) у якому має бути зазначено реквізити аналогічного договору, предмет договору, види та обсяги виконаних учасником робіт, інформацію про якість виконаних робіт.  \*Аналогічним є виконаний у повному обсязі договір (договори) на виконання робіт з капітального ремонту вулиць, доріг, населених пунктів. |

**2. Підтвердження відповідності учасника (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури) вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Учасник повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

*Примітки:*

*а) вся інформація та документи, повинні бути засвідчені відповідно до вимог цієї тендерної документації;*

*б) документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.*

**Додаток 6**

**1. Інші документи, які Учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції:**

* 1. Лист в довільній формі з інформацією про посадову особу(іб) або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та підписання договору за результатом проведення процедури закупівлі.
  2. Статут зі змінами до нього (при наявності) чи статут в новій редакції або інший установчий документ або лист довільної форми із зазначенням коду доступу до Статуту, який можна знайти на сайті https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch(для юридичних осіб). У разі, якщо Учасник діє на основі модельного статуту то такий Учасник подає довідку довільної форми з відповідною інформацією (учасник-нерезидент повинен надати цей документ з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналог документа, легалізований відповідно до встановленого порядку). У разі подання такого документа учасник-нерезидент повинен надати разом з ним його переклад українською мовою належним чином засвідчений перекладацькою агенцією та лист із зазначенням, замість якого документа він подав такий документ. У разі відсутності аналогу документа учасник-нерезидент повинен надати замість такого документа лист із зазначенням причин відсутності такого документа).
  3. Копія Свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або копія Витягу з реєстру платників податків на додану вартість (якщо учасник є платником податку на додану вартість).
  4. Копія свідоцтва або витягу з реєстру платників єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку).
  5. Копія документів, що підтверджують повноваження посадової особи (керівника Учасника або уповноваженої ним особи) щодо підпису документів тендерної пропозиції (в т. ч. завірення копій документів, що надані в складі тендерної пропозиції) та договору за результатами процедури закупівлі: протокол (виписка/витяг з протоколу) засновників або копія наказу про призначення, або довіреність, видана згідно чинного законодавства з переліком наданих повноважень, необхідних для участі у торгах, тощо, або доручення або інший документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи Учасника на підписання документів та підписання договору за результатами торгів.
  6. Гарантійний лист про те, що він не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, раніше застосованих замовником відповідно до пункту 4 частини 1 статті 236 Господарського кодексу України оперативно-господарських санкцій, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю.
  7. Інформація про реєстраційний номер облікової картки платника податків, та/або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної фіскальної служби (державної податкової служби) і мають відмітку у паспорті), виключно для учасників-фізичних осіб.
  8. У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково надає документ про створення такого об'єднання. (*цей документ надається виключно об’єднанням учасників*).

**Примітка!**

**При наданні зазначених вище документів у складі тендерної пропозиції учасники повинні враховувати вимоги чинного законодавства, зокрема ст. 44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», якщо учасником є товариство з обмеженою або додатковою відповідальністю.**

**Додаток 7**

**Перелік документів для переможця торгів**

* 1. **Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | Документ, що підтверджує відсутність підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 47 Особливостей, а саме учасник надає інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яку можна отримати  стосовно керівника учасника процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення за посиланням <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/individual>  Зазначений документ повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та/або номер та електронний підпис та/або печатку органу, яким видано документ  **виданий не раніше ніж за 30 календарних днів до дати подання** |
| **2.** | Документ, що підтверджує відсутність підстав, визначених підпунктами 5, 6 та 12 пункту 47 Особливостей, а саме фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, керівник учасника процедури закупівлі надає витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі – Витяг), що можна отримати за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>  Витяг повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та/або номер та електронний підпис та/або печатку органу, яким видано документ  **виданий не раніше ніж за 30 календарних днів до дати подання** |
| **3.** | Довідка довільної форми про відсутність фактів не виконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  або  документальне підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документи, які підтверджують, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**1.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем):**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | Документ, що підтверджує відсутність підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 47 Особливостей, а саме учасник надає інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яку можна отримати  стосовно керівника учасника процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення за посиланням <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/individual>  Зазначений документ повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та/або номер та електронний підпис та/або печатку органу, яким видано документ  **виданий не раніше ніж за 30 календарних днів до дати подання** |
| **2.** | Документ, що підтверджує відсутність підстав, визначених підпунктами 5, 6 та 12 пункту 47 Особливостей, а саме фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, керівник учасника процедури закупівлі надає витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі – Витяг), що можна отримати за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>  Витяг повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та/або номер та електронний підпис та/або печатку органу, яким видано документ  **виданий не раніше ніж за 30 календарних днів до дати подання** |
| **3.** | Довідка довільної форми про відсутність фактів не виконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  або  документальне підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документи, які підтверджують, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

\*У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими пунктом 47 Особливостей подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.

***Примітки:***

***а) вся інформація та документи, повинні бути засвідчені відповідно до вимог цієї тендерної документації;***

***б) документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.***

***в)*** ***Учасник-нерезидент повинен надати зазначені у додатку 9 тендерній документації документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу учасник-нерезидент повинен додати до тендерної пропозиції пояснювальну записку із зазначенням назви документу/інформації, передбаченої тендерною документацією та назви аналогу документу або інформації про відсутність такого документу та його аналогу із зазначенням причин відсутності.***

На підставі 42 Особливостей передбачено, що Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.

У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 цих особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.

**Додаток 8**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**с. Гатне «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ року**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі – **Замовник**), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, і

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі – **Підрядник**), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, при спільному згадуванні - **Сторони**, а кожен окремо – **Сторона**, керуючись вимогами чинного законодавства України, дійшли спільної згоди укласти даний договір про закупівлю товару, далі - **Договір,** про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
   1. Замовник доручає, а Підрядник приймає на себе зобов’язання, своїми та/або залученими силами і засобами за рахунок Замовника, в межах договірної ціни та відповідно до умов Договору, на свій ризик, виконати роботи – Капітальний ремонт дорожнього покриття по вул. Кооперативна від вул. Звенигородська до вул. Набережна в с. Віта Поштова, Фастівського району Київської області.

1.2. Замовник зобов’язується прийняти та оплатити виконані Підрядником роботи у відповідності до умов цього Договору.

1.3.Склад та обсяги робіт, що доручаються до виконання Підряднику, визначені проєктною документацією. Забезпечення робіт проєктною документацією покладається на Замовника із врахуванням положень діючих нормативних документів.

1.4. Склад, обсяг, види та вартість робіт, що будуть надаватись Підрядником, визначаються в Договірній ціні (Додаток №1 до Договору), а виконання цих робіт - в межах фактичного обсягу видатків Замовника на поточний рік. Обсяги закупівлі Робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.5. Місце виконання робіт – Київська обл., Фастівський район, с. Віта Поштова, вул. Кооперативна від вул. Звенигородська до вул. Набережна.

**2.СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ**

2.1.Строки виконання робіт за цим Договором – з моменту підписання договору до 31 грудня 2024 року (з правом дострокового виконання).

* 1. Роботи за Договором повинні бути виконані у терміни відповідно до Графіку виконання робіт, що оформляється додатком до Договору і є його невід'ємною частиною.

**3.ДОГОВІРНА ЦІНА**

3.1. Загальна вартість робіт визначається на підставі Договірної ціни, що є Додатком № 1 до цього Договору, який є його невід'ємною частиною та становить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*сума прописом*) , з/без ПДВ. Договірна ціна на момент укладення Договору є твердою. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

**4.ФІНАНСУВАННЯ РОБІТ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1.Фінансування виконаних робіт буде здійснюватися за рахунок коштів місцевого бюджету Гатненської сільської територіальної громади в межах планових показників та за наявності фактичних надходжень на казначейський рахунок Замовника.

4.2.Оплата вартості робіт здійснюється Замовником наступним чином:

- розрахунки проводяться тільки за фактично виконані роботи протягом до 180 календарних днів після підписання Замовником наданих Підрядником належно оформлених Актів приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) (далі – Акт), Довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма № КБ-3) (далі – Довідка), шляхом проміжних платежів, тільки в межах бюджетних призначень і при умові поступлення коштів на рахунок Замовника по даному об'єкту.

4.3. Остаточні розрахунки здійснюються після виконання і приймання всіх передбачених Договором робіт на підставі Довідок про вартість виконаних будівельних робіт і витрати за формою № КБ-3 та Актів приймання виконаних будівельних робіт за формою № КБ-2в, підписаних уповноваженими представниками Сторін, впродовж 10 (десяти) банківських днів з моменту їх підписання, з правом відстрочення платежу на 20 календарних днів. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за виконані роботи здійснюється впродовж 7 (семи) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування предмету даного Договору на свій розрахунковий рахунок. За умови наявності відповідного бюджетного призначення у Замовника виникають зобов'язання за Договором.

Сторони погоджуються, що Замовник не несе відповідальності за порушення грошових зобов’язань за відсутності або несвоєчасності бюджетного фінансування.

* 1. Для приймання та проведення розрахунків за Роботи Підрядник надає Замовнику повний пакет документів:
     1. довідку (примірна форма КБ-3) - у двох екземплярах;
     2. акт (примірна форма КБ-2в) - у двох екземплярах.
  2. Якщо під час приймання робіт будуть виявлені недоліки, що виникли з вини Підрядника (в т.ч. в частині кількості, якості і норми витрат матеріалів або ресурсів), Сторонами оформлюється відповідний акт. Акт складається Замовником, який вказує перелік недоліків у виконаних роботах і терміни їх усунення. Підрядник зобов'язаний впродовж 3 (трьох) робочих днів, з моменту отримання відповідного акту підписати його і направити Замовнику. Сторони визначили, що не підписання, не направлення або несвоєчасне направлення Підрядником такого акту прирівнюється до безумовної згоди Підрядника зі змістом акту, складеним Замовником.
  3. Замовник не підписує документи, передбачені п 4.5 Договору, затримує оплату неякісно виконаних робіт Підряднику до усунення дефектів. Усунення неякісно виконаних робіт проводиться Підрядником за свій рахунок, в терміни і на умовах обумовлених Сторонами в акті.
  4. Замовник має право відмовитися від приймання робіт у разі виявлення недоліків, які не можуть бути усунені Підрядником. В цьому випадку Замовник проводить розрахунок збитків, сума яких компенсується за рахунок Підрядника, у тому числі шляхом її утримання, з сум, що підлягають оплаті Підряднику за виконані роботи.
  5. Розрахунки за виконані роботи будуть здійснюватися за рахунок коштів місцевого бюджету Гатненської сільської територіальної громади в межах планових показників та за наявності фактичних надходжень на казначейський рахунок Замовника.

1. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**
   1. **Підрядник у рамках даного Договору зобов'язується:**
      1. Виконати власними силами та/або силами субпідрядників, за рахунок власних коштів, з матеріалу, наданого субпідрядниками та/або свого матеріалу, якісно та у встановлений строк роботи, передбачені даним Договором.
      2. До початку та під час виконання робіт, призначити відповідальну особу за виконання робіт та інших відповідальних за проведення робіт осіб, а також представників, уповноважених для вирішення питань взаємовідносин Сторін та письмово повідомити про призначення цих осіб Замовника, надавши копії доручень, що підтверджують повноваження цих осіб.
      3. Використовувати усі необхідні для виконання робіт матеріали, що є новими та виготовленими у 2024 році у відповідності до діючих нормативних актів чинного законодавства (державних стандартів, стандартів якості, технічних умов).
      4. Поставити усі необхідні для виконання робіт матеріали, обладнання, конструкції, комплектуючі вироби і будівельну техніку, організувати їх приймання, розвантаження, складування і видачу на будівельний майданчик. Підрядник приймає на себе ризик втрати і пошкодження вищезазначеного майна.
      5. Надавати Замовнику для розгляду акти приймання-передачі виконаних робіт, з переліком та обсягами виконаних робіт із зазначеними сумами вартості виконаних робіт в порядку визначеному даним Договором.
      6. Здійснити власними силами і засобами облаштування будівельного майданчика.
      7. Забезпечити за власний рахунок в процесі виконання робіт систематичне, а після їх закінчення, остаточне прибирання та вивезення з будівельного майданчика будівельних відходів.
      8. Після закінчення робіт, але до передачі Об’єкта Замовнику вивезти за свій рахунок за межі будівельного майданчика належні йому будівельну техніку і обладнання, транспортні засоби, інструменти, обладнання, збудовані ним тимчасові споруди, конструкції і матеріали.
      9. Виконати на будівельному майданчику усі необхідні забезпечення і пов’язані з технікою безпеки роботи на час виконання робіт. Підрядник зобов’язаний дотримуватись протипожежних норм і положень, пов’язаних з охороною навколишнього середовища, діючих в Україні.
      10. Усунути власними силами і за власний рахунок усі дефекти і недоробки, виявлені під час виконання робіт і під час гарантійного терміну, які виникли з його вини у порядку та на умовах, встановлених цим Договором.
      11. Виконувати належним чином всі інші зобов’язання передбачені цим Договором та нормами чинного законодавства України.
      12. Підрядник бере на себе зобов’язання виконувати роботи на території місця виконання робіт автотранспортом, будівельними машинами, спец.технікою у технічно справному стані.
      13. Підрядник бере на себе зобов’язання виконати роботи, не спричинивши шкоди, у т.ч. людям та (або) майну третіх осіб. У випадку, якщо таке сталося з вини Підрядника – відшкодувати завдану шкоду за власний рахунок.
      14. Підрядник, відповідно до Закону України «Про дорожній рух» та норм Глави 82 Цивільного кодексу України, відповідає в повній мірі впродовж строку дії Договору за належне утримання Об’єкта будівництва, забезпечення умов безпеки руху і несе повну безумовну майнову та іншу юридичну відповідальність в частині відшкодування майнової (матеріальної) і нематеріальної (в т. ч. моральної) шкоди та компенсації витрат власникам транспортних засобів, іншим учасникам дорожнього руху, якщо дорожньо-транспортна пригода сталася з причини незадовільного стану автомобільної дороги, допущеного з вини Підрядника, а також забезпечує повне майнове відшкодування Замовнику у разі заподіяння збитків користувачами дороги, та/або в процесі використання смуги відведення юридичними чи фізичними особами на автомобільній дорозі.
   2. **Підрядник має право:**
      1. Ініціювати внесення змін в даний Договір.
      2. Направляти обґрунтовані зауваження у ході виконання робіт.
      3. Залучати, за погодженням із Замовником, до виконання певних обсягів робіт у якості субпідрядників спеціалізовані будівельні та інші організації.
      4. Одержувати оплату за виконані роботи в розмірах і строки, визначені даним Договором.
      5. Вимагати від Замовника належного та повного виконання обов’язків за цим Договором.
      6. Реалізовувати інші права, передбачені цим Договором та нормами чинного законодавства України.
   3. **Замовник у рамках даного Договору зобов'язується:**
      1. В будь-який момент дії Договору визначати відповідальну особу (представника Замовника), яка буде мати повноваження щодо вирішення питань, що знаходяться в компетенції Замовника, в тому числі щодо приймання робіт, підписання Актів (протоколів), здійснення нагляду за виконанням робіт тощо.
      2. Прийняти результат виконаних робіт належної якості у Підрядника в порядку, передбаченому даним Договором.
      3. Прийняти остаточний результат виконаних робіт за Договором за актом приймання-передачі виконаних робіт, у порядку передбаченому чинним законодавством України.
      4. Вчасно оплачувати виконані роботи Підрядника на умовах даного Договору.
      5. Негайно повідомляти Підрядника про виявлені недоліки в роботах.
   4. **Замовник має право:**
      1. У будь-який час, здійснювати контроль та нагляд за ходом та якістю робіт, з дотриманням строків їх виконання, якістю та вартістю матеріалів для будівництва та устаткування, які надаються Підрядником або субпідрядниками, а також вимагати погодження залучених субпідрядників та використання матеріалів, виробів, конструкцій, технічного та технологічного обладнання.
      2. За своїм вибором вимагати від Підрядника безоплатного виправлення недоліків та дефектів (видимих або невидимих), браку у виконаних роботах, або відшкодування понесених Замовником витрат, необхідних для виправлення недоліків робіт, якщо Підрядник допустив відхилення (недоліки, дефекти, брак і т.п.) від умов даного Договору, що погіршило результат робіт.
      3. Вимагати від Підрядника належного та повного виконання обов’язків за цим Договором.
      4. Делегувати в установленому законодавством порядку повноваження щодо здійснення технічного нагляду і контролю третій особі, зокрема спеціалізованій організації або спеціалісту.
      5. Здійснювати інші права, передбачені цим Договором та нормами чинного законодавства України.
2. **ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ РОБІТ   
   ТА ПОРЯДОК УСУНЕННЯ ВИЯВЛЕНИХ НЕДОЛІКІВ**
   1. Підрядник гарантує якість виконаних робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених умовами цього Договору, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку. Якість робіт за цим Договором повинна відповідати всім умовам, передбаченим ДСТУ, ДБН та іншим умовам, що ставляться до робіт такого характеру, а також вимогам Замовника.
   2. Початком гарантійних строків вважається день підписання акту про приймання-передачу закінчених робіт.
   3. Гарантійні строки якості виконаних робіт зазначаються в Акті про приймання-передачу закінчених робіт. Підрядник гарантує якість закінчених робіт та безкоштовне усунення дефектів, якщо це не обумовлено іншими нормативно-правовими актами, протягом наступних періодів – 10 (десяти) років з моменту підписання актів про приймання-передачу закінчених робіт.
   4. У разі виявлення впродовж гарантійних строків у закінчених роботах недоліків (дефектів), Замовник впродовж 5 (п’яти) календарних днів після їх виявлення, повідомляє про це Підрядника та запрошує його для складання акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів) при огляді виконаних робіт. Якщо Підрядник не з’являється без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акту незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника.

Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання впродовж 7 (семи) календарних днів після його складання.

* 1. Підрядник зобов’язаний за свій рахунок усунути всі недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в Акті про їх усунення. Якщо Підрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, про усунення недоліків (дефектів) власними силами або із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Підрядника, попередньо повідомивши про це Підрядника.
  2. Якщо між Замовником і Підрядником виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов’язаних з проведенням такої експертизи, покладається на Підрядника, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов Договору Підрядником або причинного зв’язку між діями Підрядника та виявленими недоліками (дефектами). У такому випадку витрати, пов’язані з проведенням експертизи, фінансує сторона, яка вимагала її проведення, а якщо експертизу проведено за згодою сторін, такі витрати покладаються на обидві сторони в рівних частинах.

1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**
   1. У разі невиконання та/або неналежного виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.
   2. У разі невиконання та/або неналежного виконання Підрядником умов цього Договору Підрядник зобов'язаний відшкодувати Замовнику завдані цим збитки в повному обсязі понад суми неустойки (штрафу, пені).
   3. За порушення Підрядником строків виконання Робіт, Підрядник сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,1 % від загальної вартості виконаних робіт (п. 3.1 цього Договору) за кожен день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості. Нарахування пені здійснюється впродовж усього періоду прострочення виконання, незалежно від його тривалості.
   4. Замовник звільняється від майнової відповідальності (сплати неустойки (пені, штрафу)) перед Підрядником за несвоєчасне виконання грошових зобов’язань у разі затримки фінансування з бюджету або коригування відповідних програм бюджету, та зобов’язується оплатити виконані роботи протягом 7 (семи) банківських днів з дати отримання Замовником відповідного бюджетного фінансування.
   5. Сторони домовились, що розмір збитків, а також неустойки, які підлягають відшкодуванню Замовником за несвоєчасність грошових розрахунків за цим Договором не може бути більшим за суму заборгованості скоригованої на офіційний індекс інфляції за відповідний період (час прострочення). Відповідно до ч. 2. ст. 625 Цивільного кодексу України та частини 6 статті 231 Господарського кодексу України Сторони встановили для Замовника іншій розмір процентів: 0 (нуль) процентів.
   6. Сплата неустойки (штрафу, пені) не звільняє винну Сторону від виконання зобов'язання.
   7. Якщо Підрядник не приступає своєчасно до початку виконання Робіт або виконує їх настільки повільно, що закінчення робіт у строк, встановлений цим Договором, стає явно неможливим, Замовник має право відмовитися від виконання цього Договору та вимагати відшкодування збитків.
   8. Якщо під час виконання робіт стане очевидно, що ці роботи не будуть надані належним чином, Замовник має право призначити Підряднику строк для усунення недоліків, а в разі невиконання Підрядником цієї вимоги – відмовитися від виконання умов цього Договору та вимагати відшкодування збитків.
   9. Виконавець несе відповідальність за якість виконаних робіт. У разі виявлення недоліків у виконаних роботах Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 % від вартості неякісно виконаних Робіт, а за прострочення понад 30 днів додатково – штраф у розмірі 7 % від вказаної вартості.
   10. За згодою Сторін термін позовної давності для стягнення неустойки (штрафів, пені), передбаченої цим договором, встановлюється тривалістю у 3 (три) роки.
   11. Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% від суми обсягів постачання (бази оподаткування) незареєстрованих або зареєстрованих з порушенням податкових накладних у разі відсутності реєстрації або реєстрації з порушенням в ЄРПН податкових накладних, складених Підрядником.
   12. Сторони домовились про матеріальну відповідальність Підрядника в частині податкових ризиків. «Податковими ризиками» вважаються факти проведення перевірок контролюючими органами, в тому числі органами Державної фіскальної служби України, з питань дотримання податкового законодавства у Замовника, Підрядника, контрагентів Підрядника, за результатами яких, по господарських операціях з Замовником визнано їх нікчемність, фіктивність, у Підрядника анульовано свідоцтво ПДВ, або визнано податкову звітність з ПДВ такою, що не подана, чи іншим чином не прийняття до уваги такої звітності Підрядника податковим органом, до якого Замовником подається така звітність.

В цьому випадку, Підрядник сплачує Замовнику:

- штраф у розмірі донарахованого органами Державної фіскальної служби України податку на додану вартість та/або податку на прибуток підприємства, відповідних штрафних санкцій згідно чинного законодавства;

- штраф у розмірі застосованого до посадових осіб Замовника кримінального покарання у вигляді штрафу;

- відшкодування усіх інших понесених Замовником збитків.

1. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**
   1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством відповідальності за повне чи часткове порушення цього Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчене у визначеному цим Договором порядку.
   2. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються випадок або непереборна сила.
   3. Під непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), і які безпосередньо впливають на можливість виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором, включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локаути, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливлюють виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.
   4. Під випадком у цьому Договорі розуміються будь-які обставини, які безпосередньо впливають на можливість виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором, і які не вважаються непереборною силою за цим Договором і які безпосередньо не обумовлені діями Сторін та не пов'язані із ними причинним зв'язком, які виникають без вини (умислу чи необережності) Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути).
   5. Настання непереборної сили або випадку має бути засвідчено компетентним органом, зокрема Торгово-промисловою палатою, що діє відповідно до чинного законодавства України або місця події.
   6. Сторона, що має намір послатися на форс-мажорні обставини, зобов'язана невідкладно з урахуванням можливостей технічних засобів миттєвого зв'язку та характеру існуючих перешкод повідомити іншу Сторону про наявність форс-мажорних обставин та їх вплив на виконання цього Договору.
   7. Якщо форс-мажорні обставини та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають виконанню цього Договору, то виконання цього Договору зупиняється на строк, впродовж якого воно є неможливим.
   8. Якщо у зв'язку із форс-мажорними обставинами та (або) їх наслідками, за які жодна із Сторін не відповідає, виконання цього Договору є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання цього Договору, однак Сторони не звільняються від обов'язку, визначеного у п. 7.6. цього Договору.
   9. Якщо у зв'язку із форс-мажорними обставинами та (або) їх наслідками виконання цього Договору є тимчасово неможливим і така неможливість триває впродовж 30 (тридцять) календарних днів і не виявляє ознак припинення, то цей Договір може бути розірваний в односторонньому порядку будь-якою Стороною шляхом направлення за допомогою поштового зв'язку письмової заяви про це іншій Стороні.
2. **Порядок Вирішення спорів**
   1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
   2. Для усунення розбіжностей, за якими не досягнуто згоди, Сторони можуть залучати професійних експертів.
   3. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку. Додержання досудового порядку врегулювання спору є обов’язковим.
   4. У разі вирішення спорів у судовому порядку Сторони будуть звертатися до Господарського суду за підсудністю встановленої чинним законодавством України.
   5. Незважаючи на здійснення будь-якого судового провадження чи іншої процедури вирішення спору між Сторонами, кожна Сторона повинна продовжувати виконувати всі ті свої зобов'язання за цим Договором, які не є предметом такого спору і не зазнають його прямого впливу.
3. **АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**
   1. Сторони цим запевняють та гарантують одна одній, що:
      1. Сторона дотримується вимог Антикорупційного законодавства, що на неї поширюються, та впровадила відповідні заходи і процедури з метою дотримання Антикорупційного законодавства;
      2. Сторона та жодна з її афілійованих осіб, директори, посадові особи, співзасновники або будь-які інші особи, що діють від імені цієї Сторони, не здійснювали будь-яких пропозицій, не надавали повноважень та клопотань щодо надання або отримання неналежної/ неправомірної матеріальної вигоди або переваги у зв’язку з цим Договором, а так само не отримували їх, та не мають намір щодо здійснення будь-якої з вищевказаних дій у майбутньому, а також Сторона застосовувала усіх можливих розумних заходів щодо запобігання вчинення таких дій субпідрядниками, агентами, будь-якою іншою третьою особою, щодо якої вона має певної міри контроль;
      3. Сторона не використовуватиме кошти та/або майно, отримані за цим Договором, з метою фінансування або підтримання будь-якої діяльності, що може порушити Антикорупційне законодавство (зокрема, але не обмежуючись, шляхом надання позики, здійснення внеску/вкладу або передачі коштів/майна у інший спосіб на користь своєї дочірньої компанії, афілійованої особи, спільного підприємства або іншої особи).
   2. У випадку порушення Стороною вищезазначених запевнень та гарантій така Сторона зобов’язується відшкодувати іншій Стороні усі збитки, спричинені таким порушенням.
   3. Замовник має право в односторонньому порядку призупинити виконання обов’язків за цим Договором шляхом письмового повідомлення про це Підрядника, за умови наявності висновків, рішень компетентних органів та/або органів управління, що відбулося або відбудеться порушення будь-яких з вищезазначених запевнень та гарантій. При цьому, якщо Замовник обґрунтовано скористався цим правом, він звільняється від будь-якої відповідальності або обов’язку щодо відшкодування штрафних санкцій за Договором у зв’язку з невиконанням ним договірних зобов’язань та будь-якого роду витрат, збитків, понесених іншою Стороною (прямо або опосередковано), в результаті такого призупинення/ припинення дії Договору.
4. **ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ**

11.1. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов з ініціативи будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди, про що в Договір вноситься відповідне застереження. Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору.

Якщо зміна умов Договору зумовлена обставинами, що залежать від діяльності однієї із Сторін, а інша Сторона внаслідок цього понесе збитки, вона має право на їх відшкодування у встановленому порядку.

11.2. Розірвання Договору можливе за згодою Сторін.

Розірвання Договору здійснюється не раніше ніж через 10 днів після отримання другою Стороною письмового повідомлення про намір розірвати Договір з обґрунтуванням причин.

11.3. Замовник може розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Підрядника не менш як за 10 днів за таких обставин:

11.3.1. Відсутності у Замовника коштів для фінансування будівництва.

11.3.2. Виявлення недоцільності, або неможливості продовжувати роботи на об’єкті, в тому числі на підставі рішень відповідних контролюючих органів.

11.3.3. Прийняття рішення про припинення будівництва, в тому числі шляхом консервації або ліквідації незавершеного будівництва.

11.3.4. Суттєвого порушення Підрядником своїх зобов'язань, що створює передумови для затримки виконання замовлення у встановлені Графіком виконання робіт терміни більше, ніж на один місяць.

11.3.5. Якщо роботи не розпочато з вини Підрядника, Замовник має право розірвати Договір.

11.3.6. Грубих порушень Підрядником будівельних норм і правил у випадку відмови Підрядника від їх усунення.

11.3.7. Прийняття судом постанови про визнання Підрядника банкрутом.

11.4. У випадку розірвання Договору в порядку передбаченому п.11.3.4. та п.11.3.5. цього Договору Підрядник не вправі вимагати оплати за роботи, виконані з порушеннями будівельних норм і правил або проектної документації.

1. **Інші умови Договору**

12.1. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

12.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, що передбачені ч.5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» та п.19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178, із змінами :

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

7) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

12.3. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються законодавством України.

12.4. Цей Договір укладений українською мовою у 2 (двох) аутентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, 1 (один) з яких зберігається у Замовника, 1 (один) – у Підрядника.

12.5. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в цьому Договорі реквізити та зобов'язуються вчасно повідомляти іншу Сторону про їх заміну у письмовій формі.

1. **СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**
   1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, скріплення печатками та діє до **31.12.2024 р. або до повного виконання Сторонами договірних зобов’язань,** а в частині розрахунків до повного його виконання.
2. **ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

14.1. Прийняття рішень про зміну умов Договору оформляється шляхом підписання додаткових угод на рівні осіб, що підписали Договір.

14.2. Жодна із Сторін не вправі передавати свої права і обов'язки, а також інформацію за Договором третім особам без письмової згоди другої Сторони.

1. **ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Додаток №1 Договірна ціна з розрахунками (формується на етапі укладання договору)

Додаток №2 Графік виконання Робіт (формується на етапі укладання договору)

1. **Місцезнаходження та банківські реквізити сторін.**

**ЗАМОВНИК ПІДРЯДНИК**

***Примітка: Зазначений проєкт договору не є остаточним і вичерпним, і може бути доповнений і скоригований під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору.***

***Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства, законодавства, що регламентує взаємовідносини по предмету закупівлі і законодавства щодо закупівель за державні кошти.***