**ДОДАТОК 5**

 *до тендерної документації*

***Проєкт договору***

***про закупівлі за Особливостями***

м. Первомайськ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

 Управління освіти Первомайської міської ради, в особі начальника управління освіти Ткачук Світлани Володимирівни, що діє на підставі Положення, (далі – Замовник), з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі керівника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,щодіє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , (далі – Постачальник), з іншої - Сторони, уклали цей договір про закупівлю про таке (далі – Договір про закупівлю):

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. За даним Договором Постачальник зобов’язується передавати у власність Замовнику **будівельні матеріали та карнизи( для сцени)** , які надалі іменуються **«Товари», за ДК 021:2015 код 44110000-4 – Конструкційні матеріали ( Лот 1 за ДК 021:2015 код 441110000-1 Будівельні матеріали; Лот 2 за ДК 021:2015 код 44115810-0 - Карнизи для тканинних і ниткових штор)** *(зазначити необхідну назву відповідно до лоту №1 чи №2)*, а Замовник зобов’язується приймати Товари та своєчасно проводити їх оплату на умовах цього Договору.

1.2. Найменування, асортимент Товару, вартість, терміни та інші умови поставки визначаються Сторонами у відповідних Специфікаціях.

1.3. Умови цього Договору викладені Сторонами згідно з правилами «ІНКОТЕРМС» – 2010» за урахуванням особливостей, пов’язаних із внутрішньодержавним характером цього Договору, а також особливостей, передбачених положеннями даного Договору.

 **II. ЦІНА ДОГОВОРУ**

2.1. Ціна цього Договору  становить  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. з ПДВ***

2.2. Вартість Договору про закупівлю (поставку товарів) відповідає ціні тендерної пропозиції (ціна Договору про закупівлю визначається з урахуванням Закону України "Про податок на додану вартість") та може бути змінена відповідно до ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі». З урахуванням фактичного фінансування сума закупівлі може зменшуватися.

2.3. Вартість Товару визначається в національній валюті України у відповідній Специфікації та вказується у відповідному рахунку-фактурі.

2.4. Ціна Товару (так само як і вартість Товару) включає в себе ПДВ, пакування та маркування Товару, всі податки і збори, що підлягають оплаті згідно з чинним законодавством України.

**III. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

3.1. Замовник зобов’язується проводити оплату вартості Товарів, в тому числі ПДВ, безготівковим розрахунком шляхом перерахування грошових коштів Замовника на розрахунковий рахунок Постачальника в національній валюті України.

3.2. Ціна Договору складається з суми вартості всіх Товарів у тому числі вартість доставки, замовлених Замовником на умовах даного Договору.

3.3. Разрахунок Замовника з Постачальником відбувається у вигляді післяплати на протязі 15 календарних днів з моменту поставки товару.

3.4. Усі платіжні документи за цим Договором оформляються із дотриманням усіх вимог законодавства України, що зазвичай ставляться до змісту і форми таких документів.

**IV. УМОВИ ПОСТАВКИ**

4.1. Постачальник зобов’язується поставити Товар : **до 24 листопада 2023 р.**

4.2. Місце поставки Товару: у заклади Замовника за адресами, найменуванням та кількості згідно Додатків 1,2 до Договору.

4.3. Товар має бути упаковано Постачальником таким чином, щоб унеможливити втрату його цілісності та функціональних властивостей під час транспортування до місця поставки Товару та під час його розвантажування у місці поставки.

4.3. Постачальник (за допомогою Перевізника або власними силами) зобов’язується в момент поставки Товарів передати Замовнику належним чином, у відповідності до чинного законодавства України, оформлені документи на Товари: рахунки – фактури, податкові накладні, видаткові накладні, які необхідні для Товарів відповідно до чинного законодавства України, а Замовник зобов’язується прийняти зазначені документи. Окреслені вище документи повинні бути надані в оригіналах або належним чином засвідчених копіях.

4.4. Замовник відповідає за наявність повноважень у особи, яка підписує видаткові накладні або інші документи від імені Замовника. Постачальник в свою чергу відповідає за наявність повноважень у особи, яка підписує документи від імені Постачальника.

**V. ПРАВА ТА ОБОВ`ЯЗКИ СТОРІН**

5.1. ***Замовник зобов’язаний:***

5.1.1. Прийняти поставлений Товар, що надаються згідно з накладною;

5.1.2. Своєчасно та в повному обсязі сплатити за поставлений Товар.

5.2. ***Замовник має право:***

5.2.1. Достроково, в односторонньому порядку, розірвати даний Договір у разі невиконання зобов’язань Виконавцем, повідомивши про це його у 10 денний строк з моменту невиконання робіт.

5.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та відповідно загальну вартість цього Договору, що фіксується у додатковій угоді.

5.2.4. Контролювати поставку Товару в строки, кількості, асортименті та якості встановлені цим Договором.

5.3. ***Постачальник зобов’язаний:***

5.3.1. Забезпечити поставку Товару у кількості, якості та у строки, погоджені Сторонами;

5.3.2. Надавати рахунки Замовнику на здійснення оплати;

5.3.3. Разом з Товаром передати Замовнику на підпис видаткову накладну, підписану уповноваженим представником Постачальника та всю необхідну документацію до Товару відповідно до умов цього Договору;

5.3.4. Поставити Товар, упакований таким чином, щоб виключити його пошкодження або знищення при транспортуванні та зберіганні;

5.4. ***Постачальник має право:***

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.

5.4.2. У разі невиконання зобов’язань Замовником достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника за 10 (десять) робочих днів до дати розірвання Договору.

 **VI. ЯКІСТЬ,ГАРАНТІЯ ТА УПАКОВКА ТОВАРУ**

6.1. Постачальник повинен поставити Замовнику товар, якість якого відповідає умовам чинного законодавства та пропозиції учасника.

6.2.Товари передаються Замовнику в тарі (упаковці) згідно із вимогами. Тара (упаковка) товару повинна забезпечувати його схоронність за звичайних умов зберігання і транспортування. Упаковка Товару не повинна бути пошкодженою, наявні на Товарах написи та етикетки повинні легко читатися. Товари повинні мати необхідну інформацію згідно вимогам чинних нормативно-правових актів. У разі виявлення Замовником в момент отримання товару явних дефектів або інших показників, що свідчать про неналежну якість товару, Постачальник повинен замінити вказаний Товар на Товар належної якості.

6.3. Постачальник здійснює поставку товарів тільки дозволених до застосування на території України.

6.4. Гарантійний період на Товар, поставлений за цим Договором, становить 180 (сто вісімдесят ) календарних днів з дати підписання Сторонами видаткової накладної на Товар, за умови належного зберігання та використання Товару Замовником.

**VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. За порушення умов Договору про закупівлю щодо якості та кількості товару Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% вартості недоброякісного товару та недопоставленої кількості. Витрати щодо заміни недоброякісного товару та допоставки належної кількості товару відносятся на рахунок Постачальника.

7.2. За порушення строків подання послуг Постачальник сплачує пеню в розмірі 0,1% від ціни послуг за кожну добу затримки, а за прострочення понад 30 днів з Постачальника додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної вартості Договору про закупівлю.

7.3 Сплата неустойки (штрафу, пені) і відшкодування збитків, завданих неналежним виконанням обов’язків, не звільняють Сторони від виконання зобов’язань за Договором про закупівлю, крім випадків, передбачених законодавством України та Договором про закупівлю.

7.4. Замовник може розірвати Договір про закупівлю в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Постачальника не менше як за 10 днів за таких обставин:

7.4.1. Якщо Постачальник суттєво порушить свої зобов’язання, що створить передумови для затримки виконання замовлення у встановлені Договором про закупівлю терміни більше, ніж на 15 робочих днів.

7.4.2. Якщо Постачальник пропонує внести зміни до істотних умов Договору про закупівлю шляхом укладення додаткових угод до Договору про закупівлю без передбаченого законодавством обгрунтування.

7.5. У випадку зменшення обсягу закупівлі, зокрема, з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, відсутності потреби у закупівлі, відсутності чи затримки фінансування видатків Замовнику, розірвання Договору про закупівлю, у випадку, передбачених Договором про закупівлю, Замовник не несе майнової відповідальності перед Постачальником.

7.6. Відповідно до положень пункту 4 частини 1 статті 236 Господарського кодексу України у разі невиконання або неналежного виконання Постачальником зобов'язань за Договором про закупівлю Замовник має право відмовитися від встановлення на майбутнє господарських відносин з Постачальником.

**VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України, обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локаути, бойкоти та ін.).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилатися на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором.

8.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов’язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов’язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені у цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов’язково зазначається в такому листі.

8.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов’язань за цим Договором, час виконання зобов’язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

8.6. У разі, якщо у зв’язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов’язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов’язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов’язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 ЦКУ).

8.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

**IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.**

**ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ.**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов`язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9.3. Зміни та доповнення проводяться тільки за взаємною згодою сторін, з обов`язковим укладанням додаткової угоди.

**X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ.**

10. Цей Договір про закупівлю набирає чинності з дня його підписання і діє до **31 грудня 2023 року,** але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами взятих зобов`язань.

**XI. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

11.1. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому договорі про закупівлю та оформляються у письмовій формі шляхом укладення відповідної додаткової угоди (угод) Сторонами.

11.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю може зробити кожна із Сторін договору про закупівлю шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій стороні в письмовій / електронній формі.

11.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору про закупівлю має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття.

1.4. Сторона, що отримала пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю, має протягом 20 робочих днів розглянути пропозицію та погодитись із нею чи надати аргументовану відмову.

11.5. Зміна цього договору про закупівлю допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено цим договором про закупівлю або законом. Водночас цей договір про закупівлю може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору про закупівлю другою стороною та в інших випадках, встановлених цим договором про закупівлю або законом.

11.6. Сторона цього договору про закупівлю, яка вважає за необхідне розірвати договір про закупівлю достроково в односторонньому порядку, надсилає іншій стороні лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю не пізніше ніж за 30 днів до дати розірвання договору про закупівлю. Лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю надсилається поштовим та електронним листом з описом вкладення на адресу сторони, що зазначена в розділі „Реквізити цього договору“. Договір про закупівлю вважається розірваним з дати розірвання, зазначеної в листі-повідомленні про розірвання договору про закупівлю.

11.7. Будь-яка Сторона цього договору про закупівлю має право розірвати цей договір про закупівлю достроково в односторонньому порядку, повідомивши про це іншу Сторону у строк за 20 (двадцять) календарних днів до бажаної дати розірвання цього договору про закупівлю, у разі:

— невиконання або неналежного виконання протилежною стороною своїх зобов’язань за цим договором про закупівлю більш як на 30 (зазначається строк) понад строку, визначеного пунктом 10 розділу « СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ», в інших випадках, передбачених договором про закупівлю та чинним законодавством України.

11.8. Додаткові угоди та додатки до цього договору про закупівлю є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані Сторонами та набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін.

11.9. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в цьому договорі про закупівлю реквізитів та зобов'язується своєчасно в письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а в разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків. Якщо зміни не стосуються істотних умов цього договору про закупівлю, Сторони можуть оформити такі зміни шляхом відповідного повідомлення одна одної в письмовій формі.

11.10. У випадках, не передбачених дійсним договором про закупівлю, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.11. Жодна зі Сторін не має права передавати права та обов’язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

11.12. Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

**XII. АНТИКОРУКЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

12.1 Сторони підтверджують, що під час виконання цього договору про закупівлю Сторони, а також їх афілійовані особи та працівники зобов’язуються: — дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом; — вживати всіх можливих заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності; — не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам / від будь-яких осіб за вчинення чи невчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

12.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою / особами, визначеними у цьому договорі про закупівлю, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи / осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

**XIII. ДОДАТКИ**

Додаток №1 – Технічна специфікація

Додаток №2 - Місця поставки товарів

**XIV. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
|  **ЗАМОВНИК**Управління освіти Первомайської міської ради 55200, м. Первомайськ, вул. Грушевського,1 р/р UA288201720344210032000047606 ДНЗ бюд. р/р UA448201720344201032200047606 ДНЗ спец. р/р UA588201720344280033000047606 ЗОШ бюд. р/рUA748201720344271033200047606 ЗОШ спец. Держказначейська служба України, м. Київ МФО 820172 Код ЄДРПОУ 02144996 Начальник управління освіти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Світлана ТКАЧУК М.П. Юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | **ПОСТАЧАЛЬНИК** |

**Додаток №1**

**до договору**

**Технічна специфікація**

**Лот 1 за ДК 021:2015 код 44111000-1 – Будівельні матеріали**

|  |
| --- |
| **Таблиця загальної кількості будівельних матеріалів** |
| **№ з/п** | **Назва закладу** |  **Плитка керамічна 300\*300мм, м2**  | **Клей для плитки, шт (25кг)** | **Цемент, шт (50кг)** |
| **1** | Первомайський ліцей " Престиж" | 102,06 | 28 | 26 |
| **2** | Початкова школа № 11 | 357,03 | 98 | 89 |
| **3** | Первомайська гімназія № 5 | 408,06 | 112 | 102 |
| **4** | Первомайська гімназія № 9 | 102,06 | 28 | 26 |
| **5** | Первомайський ліцей "Ерудит" | 256,05 | 73 | 71 |
| **Всього** | **1225,26** | **339** | **314** |

**Лот 2 за ДК 021:2015 код 44115810-0 - Карнизи для тканинних і ниткових штор**

|  |
| --- |
| **Таблиця загальної кількості карнизів (для сцени) (ДЮЦНВ)** |
|
| **№ з/п** | **Назва закладу** |  **Од.вим.**  |  **Кількість**  |
| **1** | Карниз метал(2х4 м) | шт | 2 |
| **2** | Карниз механіка(2х4 м) | шт | 1 |
| **3** | Карниз вікно(5,80 м) | шт | 2 |
| **4** | Карнизи полотолочні | м | 17 |
| **5** | Кронштейни | шт | 10 |

|  |  |
| --- | --- |
|  **ЗАМОВНИК**Управління освіти Первомайської міської ради 55200, м. Первомайськ, вул. Грушевського,1 р/р UA288201720344210032000047606 ДНЗ бюд. р/р UA448201720344201032200047606 ДНЗ спец. р/р UA588201720344280033000047606 ЗОШ бюд. р/рUA748201720344271033200047606 ЗОШ спец. Держказначейська служба України, м. Київ МФО 820172 Код ЄДРПОУ 02144996 Начальник управління освіти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Світлана ТКАЧУК М.П.  | **ПОСТАЧАЛЬНИК** |

**Додаток №2**

**до договору**

**Місця поставки товарів:**

**заклади управління освіти Первомайської міської ради Миколаївської області**

ЛОТ 1 **за ДК 021:2015 код 44111000-1 – Будівельні матеріали**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва закладу освіти** | **Адреса закладу** |
| **1** | Первомайський ліцей «Престиж» | вул. Київська,76 |
| **2** | Первомайський ліцей «Ерудит» | вул. Коротченка,18В |
| **3** | Первомайська гімназія № 5 | вул. Корабельна,4А |
| **4** | Первомайська гімназія № 9 | вул. Юності,7 |
| **5** | Початкова школа № 11 | вул. Театральна,26 |

ЛОТ 2 **за ДК 021:2015 код 44115810-0 - Карнизи для тканинних і ниткових штор**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Назва закладу освіти** | **Адреса закладу** |
| **1** | ДЮЦНВ  | вул. Грушевського,10 |

|  |  |
| --- | --- |
|  **ЗАМОВНИК**Управління освіти Первомайської міської ради 55200, м. Первомайськ, вул. Грушевського,1 р/р UA288201720344210032000047606 ДНЗ бюд. р/р UA448201720344201032200047606 ДНЗ спец. р/р UA588201720344280033000047606 ЗОШ бюд. р/рUA748201720344271033200047606 ЗОШ спец. Держказначейська служба України, м. Київ МФО 820172 Код ЄДРПОУ 02144996 Начальник управління освіти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Світлана ТКАЧУК М.П.  | **ПОСТАЧАЛЬНИК** |