

ТОВ «СофтКомп», в особі директора **Браславського Олексія Вікторовича**, діючого на підставі Статуту, з одного боку, іменоване надалі Виконавець, і **Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги №16» Одеської міської ради** в особі директора **Павлеги Ганни Євгенівни** діючого на підставі Статуту іменоване надалі Замовник, з іншого боку, спільно іменовані «Сторони», а окремо «Сторона», керуючись Законом України «Про публічні закупівлі», з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали цей договір, далі по тексту «Договір» про наступне:

1. Предмет договору:

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання виконувати послуги із сервісного обслуговування принтерів і копіювальних апаратів, заправки та регенерації (відновлення) картриджів для принтерів і копіювальних апаратів Замовника за кодом ДК 021:2015 50310000-1 – Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки. Замовник бере на себе зобов'язання прийняти й оплатити ці послуги Виконавця в розмірі, строки та в порядку, що передбачені умовами цього Договору.

1.2. Перелік послуг із сервісного обслуговування принтерів і копіювальних апаратів, заправки та регенерації (відновлення) картриджів для принтерів і копіювальних апаратів вказані в Специфікації (Додаток № 1) до Договору і є його невід'ємною частиною.

2. Обов'язки сторін

2.1. Виконавець зобов'язується:

2.1.1. Здійснювати ремонт та профілактику друкуючих пристроїв Замовника, заправки і регенерацію картриджів, доставку Замовнику витратних матеріалів та комплектуючих.

2.1.2. Здійснювати доставку заправлених або регенерованих картриджів Замовнику протягом 48 годин з моменту отримання Виконавцем замовлення.

2.1.3. Здійснювати доставку картриджів, друкарської техніки і витратних матеріалів Замовнику.

2.1.4. Виконувати послуги, обумовлені Договором, з дотриманням технологічних норм і вимог.

2.1.5. Дотримуватися Правил внутрішнього трудового розпорядку і техніки безпеки, що діють на об'єкті Замовника.

2.1.6. Нести всі ризики, пов'язані з втратою чи пошкодженням устаткування з моменту його отримання від Замовника для здійснення сервісного обслуговування і до моменту повернення такого обладнання Замовнику.

2.2. Замовник зобов'язується:

2.2.1. Дотримуватися правил зберігання і експлуатації картриджів, витратних матеріалів, відповідно до Рекомендацій виробника обладнання.

2.2.2. Дотримуватися правил зберігання і експлуатації друкуючих пристроїв і комплектуючих, відповідно до Рекомендацій виробника обладнання.

2.2.3. Приймати виконані послуги по Акту здачі-приймання виконаних послуг.

2.2.4. Оплачувати здійснені Виконавцем роботи у встановлені терміни.

3. Порядок виконання, здачі та приймання послуг

3.1. У разі необхідності проведення ремонту друкуючих пристроїв Виконавцем повідомляє Замовника, про найменування (артикул. код) несправної одиниці офісної техніки, терміни і вартість виконання послуг.

3.2. Послуги по ремонту друкуючих пристроїв виконуються Виконавцем в 2-денний термін, або в інший, обумовлений Сторонами додатково.

3.3. По завершенні послуг Виконавець надає Замовнику Акт здачі-приймання виконаних послуг.

3.4. Замовник протягом трьох днів з дня отримання Акту здачі-приймання виконаних послуг зобов'язаний надати Виконавцю підписаний Акт здачі-приймання виконаних послуг або обґрунтовану відмову від приймання виконаних послуг, із зазначенням переліку необхідних доопрацювань і терміном їхнього виконання.

3.5. У разі згоди Виконавця з додатковими умовами Замовника, він у строки, зазначені Замовником, надає виправлений Акт Замовнику. В іншому випадку послуги вважаються неприйнятими.

4. Вартість послуг та порядок розрахунків

- 4.1. Ціна Договору становить 6264,00 грн (Шість тисяч двісті шістдесят чотири гривні 00 копійок) в т.ч. ПДВ 1044,00 грн.
- 4.2. Ціна цього Договору та обсяги наданих послуг можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін залежно від реальної потреби в послугах медичного закладу.
- 4.3. Оплата Замовником вартості сервісних послуг проводиться в безготівковій формі, шляхом перерахування грошових коштів на вказаний Виконавцем банківський рахунок на підставі Акту здачі-приймання виконаних послуг протягом 7 (семи) календарних днів з моменту виставленого Виконавцем Акта здачі-приймання виконаних послуг.

5. Відповідальність сторін

- 5.1. Виконавець несе повну матеріальну відповідальність за збереження та працездатність переданих йому для обслуговування технічних засобів (картриджів і друкуючих пристроїв).
- 5.2. За невиконання зобов'язань за цим договором Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.
- 5.3. За прострочення виконання зобов'язань Виконавець сплачує Замовнику неустойку в розмірі 0,5% від вартості несвочасно виконаних послуг за кожний день прострочення.
- 5.4. Виплата винною Стороною штрафних санкцій не звільняє її від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.
- 5.5. Всі розбіжності Сторін вирішуються шляхом переговорів.
- 5.6. Якщо Сторони не дійдуть згоди, спір передається на розгляд Господарського суду за місцем знаходження Виконавця.

6. Термін дії договору

- 6.1. Даний Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2024р., але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами по даному Договору своїх зобов'язань.
- 6.2. Договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, і зберігається по одному примірнику у кожній Стороні.
- 6.3. Термін дії Договору може бути продовжений за взаємною письмовою згодою Сторін.
- 6.4. Дія цього Договору достроково припиняється за згодою Сторін з попереднім складанням письмового документа за 30 днів до передбачуваної дати припинення Договору.
- 6.5. Всі додатки до цього Договору є невід'ємною його частиною.
- 6.6. Цей Договір, вступаючи в силу, скасовує всі попередні усні або письмові домовленості між Сторонами щодо предмету Договору.
- 6.7. Всі зміни та доповнення до Договору можливі тільки в письмовому вигляді за умови підписання їх уповноваженими представниками Сторін.
- 6.8. Необхідною умовою припинення Договору є завершення взаємних розрахунків, як у грошовому, так і в натуральному вираженні.

7. Форс-мажор

- 7.1. Сторони Договору звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання стало наслідком обставин непереборної сили, що виникли після укладання Договору в результаті подій надзвичайного характеру, які учасник не міг передбачити і запобігти розумними заходами.
- 7.2. До обставин непереборної сили відносяться події, на які Сторона не може впливати, і за виникнення яких не несе відповідальності, наприклад: землетрус, повінь та інші природні явища надзвичайного (техногенного) характеру, війна, бойові дії, громадські заворушення, заколоти і т.п., які безпосередньо впливають на Сторону Договору та об'єктивно перешкоджають виконанню нею зобов'язань за Договором. До обставин непереборної сили Сторони також відносять дії чи рішення державних органів, які роблять таке виконання зобов'язань незаконними.
- 7.3. Термін виконання зобов'язань за Договором відсувається на термін дії форс-мажорних обставин. У випадку, якщо термін дії форс-мажорних обставин триває більше шести календарних місяців, інша Сторона має право заявити про розірвання Договору, при цьому кожна із Сторін зобов'язана повернути іншій Стороні все отримане в частині невиконаного зобов'язання.

8. Інші умови

- 8.1. Умови виконання Договору і розцінки на виконання послуг є конфіденційною інформацією, яка не може бути передана або оголошена третій стороні без згоди на це обох Сторін.

8.2. Сторони зобов'язуються не розголошувати конфіденційні відомості виробничого та комерційного характеру, які стали відомі один про одного в процесі виконання Договору.

8.3. Виконавець має право на субпідрядні залучення до виконання послуг, що є предметом Договору, фахівців сторонніх організацій; при цьому мається на увазі, що юридичні, фінансові та інші взаємини Виконавця і субпідрядних організацій вирішені і не є предметом цього Договору. Виконавець несе відповідальність перед Замовником у рамках цього Договору, як за свої дії, так і за дії персоналу субпідрядних організацій.

8.4. Виконавець є платником податку на прибуток на загальних умовах, передбачених Податковим кодексом України.

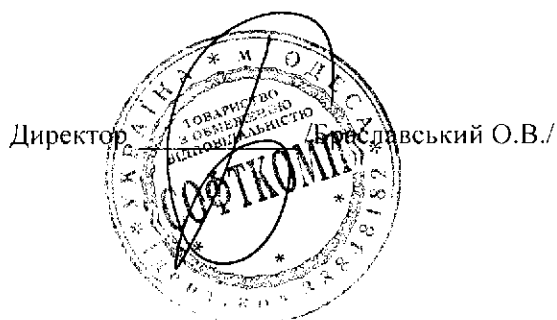
8.5. Замовник є платником _____, передбачених Податковим кодексом України.

8.6. Сторони дійшли згоди про те, що будь-які відомості про фізичну особу (особу, яка є Стороною в Договорі, працівника або представника Сторони), що містяться в даному Договорі та документах, що є додатками до Договору, передані однією Стороною іншій Стороні на підставі згоди фізичної особи - суб'єкта персональних даних на обробку його персональних даних. Сторона, яка отримала персональні дані, має право здійснювати наступні дії з їх обробки повністю або частково в автоматизованій системі або в картотеках: зберігання, реєстрація, зміна, оновлення, знищення. Обробка персональних даних після припинення Договору забороняється крім випадків, визначених цим Договором. Сторона, що передала персональні дані, гарантує, що право на таку передачу визначено за згодою суб'єкта персональних даних. Персональні дані, отримані Сторонами згідно з цим Договором, можуть бути використані кожною із Сторін без додаткової згоди іншої Сторони в документах, що стосуються виконання цього Договору. Права з обробки персональних даних діють протягом терміну дії Договору і наступних 1095 календарних днів, наступних за днем його припинення, якщо триваліший строк не встановлений законодавством. Сторони погодили, що підписання даного Договору є достатнім підтвердженням того, що персональні дані включені до бази персональних даних кожною із Сторін і додаткового повідомлення про це не потрібно.

Адреси та реквізити сторін.

Виконавець
ТОВ «СОФТКОМП»
65017, м.Одеса, вул.Люстдорфська дорога 5,
бізнес-центр БЛАЗ, офіс 303
IBAN: UA423052990000026006014907077
в АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
МФО 305299
ЄДРПО 38848182
ПІН 388481815530

Замовник
КНП «ЦПМСД № 16» ОМР
65046, м.Одеса, вул.Івана і Юрія Лип, 1
IBAN: UA643204780000026008924855830
АБ «Укргазбанк» м. Київ
МФО 320478
СДРПОУ 23987641
Платник податку на додану вартість
ПІН 239876415521



Додаток №1
до Договору № 22
від « 15 » березня 2024 р.

Специфікація

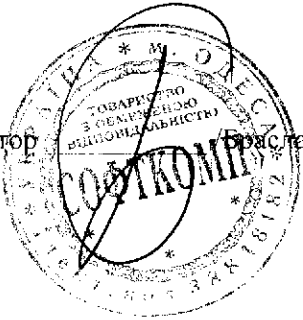
№	Назва послуг	Од.	Кіл-ть	Ціна грн. без ПДВ	Сума грн. без ПДВ
1	Діагностика обладнання	посл.	1	200,00	200,00
2	Послуга з технічного обслуговування копірувальної техніки	посл.	1	640,00	640,00
3	Послуга з технічного обслуговування копірувальної техніки	посл.	1	640,00	640,00
4	Послуга з технічного обслуговування копірувальної техніки	посл.	1	1950,00	1950,00
5	Смність відпрацьованих чорнил Epson WP 4000/4500 Maintenance Box	шт	2	895,00	1790,00
Сума без ПДВ					5220,00
ПДВ					1044,00
Сума з ПДВ					6264,00

Загальна вартість Договору складає 6264,00 грн. (Шість тисяч двісті шістдесят чотири гривні 00 копійок) в т.ч. ПДВ 1044,00 грн.

Адреси та реквізити сторін.

Виконавець
ТОВ «СОФТКОМП»
65017, м.Одеса, вул.Люстдорфська дорога 5,
бізнес-центр БЛАЗ, офіс 303
IBAN: UA423052990000026006014907077
в АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
МФО 305299
ЄДРПО 38848182
ПІН 388481815530

Замовник
КНП «ЦПМСД № 16» ОМР
65046, м.Одеса, вул.Івана і Юрія Лип, 1
IBAN: UA643204780000026008924855830
АБ «Укргазбанк» м. Київ
МФО 320478
ЄДРПОУ 23987641
Платник податку на додану вартість
ПІН 239876415521

Директор  Олександрівський О.В./

Директор  Павлега Г.Є./