**Додаток №6**

до тендерної документації

**Кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію про відповідність учасників таким критеріям**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційний критерій** | **Перелік документів 1 , що надаються Учасниками в складі тендерної пропозиції** |
| 1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів). | 1.1. **Інформаційна довідка** про наявність в Учасника досвіду виконання 2 (двох) аналогічних договорів в повному обсязі, згідно з нижченаведеною таблицею №1. Завірені належним чином копії **аналогічних договорів** в складі тендерної пропозиції надаються з усіма **додатками** та **додатковими угодами**, що є їх невід’ємними частинами, та **документом(ами), що підтверджують їх виконання,** а саме первинних документів, що визначені в такому договорі (акти виконаних робіт/акти наданих послуг тощо). Аналогічним вважається договір за кодом ДК 021:2015 – **50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки.** |
| 2. Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій. | 2.1. Завірена належним чином копію діючого **договору оренди** або **документу про право власності** на приміщення, у яких розміщується технічна база (сервісний центр) Учасника. |
| 2.2. Завірена належним чином копію діючого **договору оренди** або **документу про право власності** на станцію очистки картриджів.  |
| 2.3. Завірена належним чином копію діючого **договору оренди** або **документу про право власності** на багатофункціональний пристрій моделі Xerox WorkCentre 3335/3345. |
| 2.4. Завірена належним чином копію діючого **договору оренди** або **документу про право власності** на програматор чипів картриджів. |
| 3. Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. | 3.1. **Інформаційна довідка** у довільній формі про наявність в Учасника працівників (не менше двох фахівців), їх посаду, стаж роботи, досвід та кваліфікацію, проходження ними навчання з технічного обслуговування друкуючих пристроїв (багатофункціональних пристроїв, принтерів тощо), що має запевнити Замовника про спроможність Учасника надавати послуги згідно з предметом закупівлі.  |

*Примітки:*

*1 -всі довідки, що подаються Учасником, повинні містити вихідний номер та дату складання, подаються на фірмовому бланку Учасника (за наявності), із зазначенням прізвища та ініціалів уповноваженої особи Учасника, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та скріплені печаткою Учасника (у разі її використання). Завірені належним чином копії документів – це копії з оригіналів документів, кожна сторінка яких завірена власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та скріплена печаткою Учасника (у разі її використання). Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису.*

**Таблиця № 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування контрагента\*,ЄДРПОУ | Номер та дата договору  | Перелік документів, що підтверджують виконання договору |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
|  |  |  |  |

*\*Контрагент – це інша сторона договору, тобто покупець товару (замовник послуги).*