**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК)**

**КОМБІНОВАНОГО ТИПУ «ЧЕРЕМШИНА»**

**ПЕРШОТРАВЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Протоколом уповноваженої особи

від 23.01.2024 року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ірина ВІНІЧЕНКО

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**НА ЗАКУПІВЛЮ**

**ДК 021:2015 код 79710000-4–Охоронні послуги**

**(охорона приміщень бюджетних установ та заходи із захисту цих приміщень)**

**Процедура закупівлі:  *відкриті торги з особливостями***

[**Тут https://dk21.dovidnyk.info/index.php?todo=search&word=55240000-4 про ℹ ДК 021:2015 ℹ**](https://dk21.dovidnyk.info/index.php?todo=search&word=55240000-4)

Першотравенськ 2024

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **І. Загальні положення** | | |
| **1**. Терміни, що використовуються в тендерній документації | | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (надалі – Закон) з урахуванням положень постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом. |
| **2**. Інформація про замовника торгів: | |  |
| 2.1 повне найменування | | **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) КОМБІНОВАНОГО ТИПУ «ЧЕРЕМШИНА» ПЕРШОТРАВЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ** |
| 2.2 місцезнаходження | | 52800, м. Першотравенськ, Дніпропетровська область,Синельниківський район, вул. Молодіжна,18 |
| 2.3 посадова особа замовника, уповноважене здійснювати зв'язок з учасниками | | Ірина Вініченко – уповноважена особа з публічних закупівель  тел. +38 (050) 647-22-67  e-mail: cheremshina2015@gmail.com |
| **3**. Процедура закупівлі | | Відкриті торги з особливостями |
| **3.1.** джерело фінансування | | Місцевий бюджет міста Першотравенськ |
| **3.2.** очікувана вартість | | 350 000,00 (триста п'ятдесят тисяч грн. 00 коп.) з ПДВ. |
| **3.3.** крок аукціону | | 0,5% |
| **4**. Інформація про предмет закупівлі | |  |
| 4.1.назва предмету закупівлі | | ДК 021:2015 код 79710000-4–Охоронні послуги  (охорона приміщень бюджетних установ та заходи із захисту цих приміщень) |
| 4.2.місце, кількість, обсяг поставки товарів, надання послуг, виконання робіт | | 1 послуга  52800, м. Першотравенськ, Дніпропетровська область,Синельниківський район, вул.Молодіжна,18 |
| 4.3.строк поставки товарів, надання послуг, виконання робіт | | з лютого- 31 грудня 2024 року (включно) |
| **5**. Недискримінація учасників | | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах |
| **6.**Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня.  Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з Договором. |
| **7.**Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складено тендерні пропозиції | | Пропозиція та усі документі, що мають відношення до проведення процедур закупівлі, які готуються замовником та учасниками, викладаються **українською мовою**. У разі надання тендерної пропозиції та усіх документів, що мають відношення до закупівлі іншими мовами, вони повинні бути перекладені українською мовою. Переклад повинен бути посвідчений підписом перекладача та нотаріально завірений. |
| **8.** Інформація про прийняття чи неприйнятя до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів з особливостями | | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета, визначена Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів з особливостями. |
|  | | **ІІ. Порядок внесення змін і надання роз’яснень до тендерної документації** |
| **1**. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації | | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за ***три дні*** до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен протягом ***трьох днів*** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій ***не менш як на чотири дні.*** |
| **2.** Внесеннязміндотендерноїдокументації | | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалося ***не менше чотирьох днів.***  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель ***протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.*** |
| **ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1**. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції  *\*Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, а також оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами), учасник повинен надати лист про використання у своїй діяльності печатки* | | Тендерна пропозиція подається в **електронному вигляді** шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, та завантаження файлів з:  **1. Тендерної пропозиції на фірмовому бланку (за формою, наведеною у Додатку 1)**  **2.** Інформація та документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей – згідно **Додатку 5** до цієї тендерної документації;  **3. Документально підтвердженою інформацією про відповідність учасника кваліфікаційним критеріям наявність/відсутність підстав, установлених у статті 16 Закону, а саме:**  **3.1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору з охорони закладів освіти. Учасник надає:**  - копію аналогічного договору надання послуг з охорони закладів освіти/дошкільної освіти.  **3.2. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази:**  - довідка, складена в довільній формі, що містить інформацію про наявність в Учасника відповідного обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для надання послуг, що є предметом закупівлі (в обов'язковому порядку зазначається про наявність у мобільної групи спеціальних засобів індивідуального захисту, мінімально: гумові кийки, засоби радіозв’язку із черговою частиною, формений одяг, який має відповідати кліматичним умовам періоду несення служби на посту охорони; автомобілі для забезпечення негайного виїзду групи посиленого персоналу охорони Учасника у разі виникнення протиправних дій щодо об'єкта охорони Замовника);  ***На підтвердження інформації, вказаної в довідці про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, Учасник надає:***  - документ/документи Учасника, що підтверджує / підтверджують право власності або документ, що підтверджує оренду будівлі на території м.Першотравенська, де знаходиться матеріально-технічна база та мобільна група і строк якої становить не менше одного року;  - довідка складена в довільній формі про наявність у учасника **мобільної групи (швидкого реагування) на території міста Першотравенська.**  **3.3.** **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:**  Копії документів на кожного працівника безпосередньо пов’язаного з організацією та здійсненням охорони зазначеного в довідці, що підтверджують:  - присвоєння (підвищення) кваліфікації охоронник (охоронець);  - проходження обов’язкового попереднього (періодичного) психіатричного огляду та профілактичного наркологічного огляду (надається документ з закладу охорони здоров’я дійсний на момент подання тендерних пропозицій);  - відсутність не знятої чи непогашеної у встановленому порядку судимості за скоєння умисних злочинів, (надається довідка за визначеною законодавством формою, що видана уповноваженим на це органом);  - відсутність в особи обмежень за станом здоров’я для виконання функціональних обов’язків (надається документ з закладу охорони здоров’я термін давності якого на дату його подання замовнику не повинен перевищувати 12 календарних місяців).  Довідка складена в довільній формі про наявність в Учасника працівників (не менше 3-х), які досягли 18-річного віку та не перевищує 60 років, перебувають у штаті на посадах, безпосередньо пов’язаних з організацією та здійсненням охорони. В довідці обов’язково має бути зазначена наступна інформація: ПІБ працівника; назва посади, яку обіймає працівник; № свідоцтва (посвідчення особи), термін та дата його видачі (стосується працівників які будуть здійснювати охорону на об’єкті.).  Примірний зразок довідки  ПРО НАЯВНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ВІДПОВІДНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ,  ЯКІ МАЮТЬ НЕОБХІДНІ ЗНАННЯ ТА ДОСВІД\*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | №/  п/п | Посада | ПІБ | Вік працівника (років) | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   **Ми,**  *(назва Учасника)* **підтверджуємо можливість залучення працівників, зазначених в довідці, під час виконання Договору.**  (посада) (підпис, М.П.) (Прізвище, Ініціали)  *Примітка.*  *\*- учасник повинен зазначити перелік працівників, необхідних для виконання умов договору, враховуючи технічні вимоги до закупівлі.*  ***На підтвердження інформації, вказаної в довідці про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, Учасник надає:***  Копії свідоцтва на усіх осіб, що зазначені в довідці, про проходження навчання у відповідному навчальному закладі з присвоєнням (підвищенням) робітничої кваліфікації.  **4. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі згідно Додатку 2 цієї Тендерної Документації.**  **5. Інформація про службову (посадову) особу Учасника та/або його представника, яку (яких) Учасником уповноважено представляти інтереси останнього під час процедури закупівлі, підписувати документи тендерної пропозиції та/або підписувати договір про закупівлю.**  **Документи, що підтверджують повноваження такої особи:**  У разі, якщо Учасника, який є юридичною особою, представляє керівник, надати наказ про призначення керівника підприємства на посаду або протокол про призначення його керівником або виписку з протоколу засновників про призначення керівника (директора, президента, голови правління або інше) тощо.  У разі, якщо представляти інтереси Учасника (юридичної або фізичної особи), підписувати договір, тендерну пропозицію, документи, що стосуються процедури закупівлі, документи тендерної пропозиції буде інша уповноважена особа, надати документальне підтвердження повноважень цієї особи: довіреність або доручення, що підтверджує повноваження представника Учасника, оформлена відповідно до вимог чинного законодавства України, тощо.  Документом, що підтверджує повноваження фізичної особи Учасника, є паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу відповідно до вимог чинного законодавства.  Якщо особою, яка уповноважена на підписання пропозиції та договору, є одна й та ж особа Учасника, повторно вказані документи не подаються.  **6. Лист-згода на обробку персональних даних за формою, наведеною** **у Додатку 3 цієї Тендерної Документації.**  **7. Інші документи, які подають Учасники торгів:**  7.1. "Відомості про учасника торгів" за формою, визначеною Додатком 4;  7.2**.**Копія паспорту або документу, що його замінює відповідно до чинного законодавства України, та картку фізичної особи – платника податків чи іншого документу відповідно до вимог закону про присвоєння ідентифікаційного номера (для фізичних осіб – суб'єктів підприємницької діяльності). Особа, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомила про це відповідний орган доходів і зборів і має відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта, не подає у складі тендерної пропозиції документ про присвоєння ідентифікаційного номеру.  7.3. Копія статуту Учасника або іншого установчого документу та зміни до нього (у разі наявності), засвідчена Учасником та його печаткою (за наявністю).  7.4. Витяг або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.  7.5. Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або витяг з реєстру платників податку – для Учасника, який є платником ПДВ.  7.6. Свідоцтво про право сплати єдиного податку або витяг з реєстру платників єдиного податку, у разі коли Учасник є платником єдиного податку.  7.7. Ліцензія на провадження виду господарської діяльності відповідно до предмета закупівлі відповідно до Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» та Закону України «Про охоронну діяльність».  Учасник надає документи, передбачені в цій тендерній документації в електронному вигляді (сканованому з оригіналів або завірених учасником копій у форматі Portable Document Format, далі – pdf).  У разі якщо Учасник відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати вказані документи, такий Учасник подає довідку, складену в довільній формі, що підтверджує законодавчі підстави для їх ненадання.  Документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та підготовлені безпосередньо учасником, повинні містити підпис уповноваженої особи, а також відбитки печатки\*.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис або удосконалений електронний підпис (КЕП/УЕП) на пропозицію (якщо учасник надає в складі тендерної пропозиції хоча б один сканований документ) або на кожен електронний документ тендерної пропозиції окремо (якщо такі документи надані у формі електронного документа). Якщо пропозиція містить скановані документи і документи в електронній формі з накладенням КЕП/УЕП, то учасник повинен накласти власний КЕП/УЕП на пропозицію в цілому.  Документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі) повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документу (окрім документів, виданих іншими підприємствами/ установами/ організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги" (частина 5 статті 22 Закону).  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify.  Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом 1 частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі підпункту 2 пункту 1 частини1 статті 31 Закону.  Відповідно до п.19 частини 2 статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі» та Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України №710 від 15.04.2020 року Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції учасників у випадку допущення ними формальних (несуттєвих) помилок. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що не впливають на зміст пропозиції, а саме – технічні помилки та описки.  До формальних (несуттєвих) помилок належать:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;   * застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; * написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;   - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок:  -«Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «Довідка» замість «Гарантійний лист», «Інформація» замість «Довідка»;  -«м. київ» замість «м. Київ»;  -«поряд-ок» замість «поря-док»;  -«ненадається» замість «не надається»;  Рішення про віднесення допущеної учасником помилки до формальної (несуттєвої) приймається фахівцем з публічних закупівель. |
| **2.**Забезпеченнятендерноїпропозиції | | Не вимагається |
| **3**. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | | Тендерні пропозиції вважаються дійсними **протягом 90 (дев'яноста) днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції *(у разі якщо таке вимагалося)*.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **4. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей** | | Для участі у процедурі закупівель замовником, відповідно до ст. 16 Закону, визначено, що учасники повинні мати кваліфікаційні дані, які відповідають наступним критеріям:  - наявність обладнання та матеріально-технічної бази;  Для підтвердження наявності обладнання та матеріально-технічної бази надати:  • Довідку в довільній формі за підписом Учасника/уповноваженої особи Учасника з інформацією про наявність у Учасника, необхідних для надання послуг за предметом закупівлі, обладнання та матеріально-технічної бази  - наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.  Для підтвердження наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід надати:  • Довідку в довільній формі за підписом Учасника/уповноваженої особи Учасника з інформацією щодо наявності у Учасника достатньої кількості працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.  **Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. |
| **5**. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | | Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі (**Додаток 2 тендерної документації**).  Учасник повинен надати послуги, якість яких відповідає умовам чинного законодавства, нормативно-технічним актам з дотриманням вимог санітарних норм та охорони навколишнього середовища. |
| **6.** Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій |
| **7**. **Ступінь локалізації виробництва** | | Не застосовується |
| **ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1**. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | 1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій**: 31.01.2024.**  2. Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  3. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  4. Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. | |
| **2.** Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично.  Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону. Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає: 0,5 % від очікуваної вартості закупівлі. | |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1**. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  *(у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).*  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.  До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію «Ціна». Питома вага – 100 %.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник  не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 0,5 % .  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. | |
| **2. Інша інформація** | У складі тендерної пропозиції учасник надає інформацію в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”). На підтвердження інформації зазначено у довідці в довільній формі учасник надає Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань або довідку в довільній формі. У разі ненадання учасником довідки в довільній формі та / або Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та / або у випадку якщо учасник процедури закупівлі є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»), замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 7 підпункту 1 пункту 41 Особливостей, а саме: учасник процедури закупівлі є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»).  Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) – ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі.  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Учасник у складі тендерної пропозиції має надати довідку в довільній формі про те, що він не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом. Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації. У разі ненадання учасником інформації або у випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та не надав у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 41 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо. Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною 1 статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника. | |
| **3.** Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   1. учасник процедури закупівлі:   § зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;  § не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  § не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  § не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  § визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  § є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»);   1. тендерна пропозиція:   § не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  § викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  § є такою, строк дії якої закінчився;  § є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  § не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;   1. переможець процедури закупівлі:   § відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  § не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 цих особливостей;  § не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  § не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  § надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. | |
| **VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1.** Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. | |
| **2.** Строк укладання договору | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, **не пізніше ніж через 15 днів** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору **може бути продовжений до 60 днів**.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю **не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. | |
| **3.** Проект договору про закупівлю | Проект договору складений замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  **Проект договору викладено у Додатку 6 до цієї тендерної документації.** | |
| **4.** Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:  § визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  § перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;  § перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки. У разі необхідності перерахунку ціни тендерної пропозиції без зменшення обсягу переможець має надати такий перерахунок замовнику під час укладання договору.  **Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**   1. **відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.** 2. **Дозвіл або копію ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.**   Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей. | |
| **5.** Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом. | |
| **6.** Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається | |

**Додаток 1**

*(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку - у разі наявності)*

*Учасник не повинен відступати від даної форми*

**ФОРМА "ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ"**

Уважно вивчивши документацію електронних закупівель, цим подаємо на участь у процедурі закупівлі: ДК 021:2015 код 79710000-4–Охоронні послуги

(охорона приміщень бюджетних установ та заходи із захисту цих приміщень)

1. Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Поштова адреса(місце знаходження) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування предмета закупівлі | Од. виміру | Кількість | Ціна за одиницю, грн., з ПДВ | Загальна вартість, грн., з ПДВ |
|  |  |  |  |  |  |
| Загальна вартість пропозиції конкурсних торгів з ПДВ\*: | | | | |  |

**Загальна вартість пропозиції з ПДВ\*:**

**(***прописом***)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ми погоджуємося взяти на себе зобов’язання та виконати всі умови, передбачені Договором.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (посада керівника) | Підпис, М.П. (за наявності) | П.І.Б. |

**Якщо Учасник не є платником ПДВ, то вказується без ПДВ або ПДВ не передбачено.**

1. До визнання нашої пропозиції переможцем торгів, Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде визнана найбільш економічно вигідною, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми згодні дотримуватись умов нашої тендерної пропозиції \_\_\_\_\_\_ (заповнюється Переможцем) календарних днів з кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

5. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| (посада керівника учасника  або уповноваженої ним особи) | (підпис, М.П.) |  | (ініціали та прізвище) |

**Додаток 2**

**Інформація**

**про технічні, якісні, кількісні характеристики предмета закупівлі**

1. Найменування та опис предмета закупівлі

Охоронні послуги (охорона приміщень бюджетних установ та заходи із захисту цих приміщень)Термін надання послуг:лютий – грудень 2024 року**.**

Кількість: 335 діб.

Визначення термінів:

Охорона – послуга, пов’язана з організацією та практичним здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення охорони, життя та здоров’я вихованців, збереження, цілісності визначених Замовником будівель, споруд, приміщень, території, транспортних засобів, майна, з метою відведення та або недопущення безпосередніх противоправних посягань на життя та здоров’я вихованців, на майно Замовника.

Охорона Об`єкта здійснюється співробітниками (працівниками) Виконавця в установленій сторонами формі одягу із спецзасобами.

Вид охорони Об`єкта визначається за згодою Сторін виходячи з принципу надійності – фізична охорона.

Об’єкт – будівля, приміщення, територія та окремо зазначене майно, а також учасники навчально-виховного процесу, що охороняються Виконавцем.

ГМР – група мобільного реагування (відповідно оснащений спецзасобами автомобіль, тощо).

Відповідальна особа – особа, на яку покладено обов’язок взаємодії Замовника з Виконавцем щодо виконання договору.

Пропускний режим – установлений у межах Об’єктів охорони порядок, який забезпечується комплексом організаційно-правових та інженерно технічних заходів, що здійснюються з метою виключення можливості безконтрольного переміщення осіб, транспортних засобів і майна на Об’єкти та з Об’єктів охорони.

Для якісного забезпечення охорони закладу вимагається :

Один пост охорони – з 17:30 до 06:00 у робочі дні, у вихідні та святкові дні - цілодобово з одним охоронцем на посту, розташування постів охорони визначається Замовником.

Режим надання послуг фізичної охорони Виконавцем: в вихідні та святкові дні цілодобово, а в робочі дні – 12.5 годин (з 17:30 до 06:00).

Наявність мобільних (швидкого реагування) груп, екіпірованих засобами активної оборони на випадок надзвичайної події. У групі швидкого реагування повинно бути не менше 7-8 осіб (надати гарантійний лист).

Знаходження працівників (робітників) Виконавця на території закладу в їх неробочий час забороняється.

Працівники, співробітники Виконавця (Учасника, переможця торгів), які безпосередньо будуть надавати охоронні послуги мають бути штатними працівниками учасника, мати свідоцтва (сертифікати, дипломи) проходження курсів охоронців професійної охорони, посвідчення робітничої кваліфікації, знання та досвід охоронника, віком до 60 років.

Копії документів на кожного працівника безпосередньо пов’язаного з організацією та здійсненням охорони зазначеного в довідці, що підтверджують:

- присвоєння (підвищення) кваліфікації охоронник (охоронець);

- проходження обов’язкового попереднього (періодичного) психіатричного огляду та профілактичного наркологічного огляду (надається документ з закладу охорони здоров’я дійсний на момент подання тендерних пропозицій);

- відсутність не знятої чи непогашеної у встановленому порядку судимості за скоєння умисних злочинів, (надається довідка за визначеною законодавством формою, що видана уповноваженим на це органом);

- відсутність в особи обмежень за станом здоров’я для виконання функціональних обов’язків (надається документ з закладу охорони здоров’я термін давності якого на дату його подання замовнику не повинен перевищувати 12 календарних місяців).

Довідка складена в довільній формі про наявність в Учасника працівників (не менше 3-х), які досягли 18-річного віку, перебувають у штаті на посадах, безпосередньо пов’язаних з організацією та здійсненням охорони. В довідці обов’язково має бути зазначена наступна інформація: ПІБ працівника; назва посади, яку обіймає працівник; № свідоцтва (посвідчення особи), дата його видачі (стосується працівників безпосередньо пов’язаних з організацією та здійсненням охорони).

Виконавець повинен мати ліцензію, видану на ім’я Виконавця відповідним органом ліцензування (Міністерством внутрішніх справ України), строк дії ліцензії не може бути менш чим до 31.12.2024 р. на здійснення господарської діяльності у сфері надання послуг з охорони власності та громадян, отриману у порядку, встановленому Законом України «Про охоронну діяльність» та іншими нормативними актами.

Виконавець забезпечує за свій рахунок та своїми силами, охоронників (своїх працівників) відповідною екіпіровкою: форменим (спеціалізованим), посвідченням, бейджиками, засобами зв’язку, мобільними радіостанціями, ліхтарями, тощо.

Виконавець повинен організувати взаємодію з державними правоохоронними органами з метою належного виконання зобов’язань за Договором, негайно оповістити правоохоронні органи та відповідальних працівників Замовника у випадку виявлення порушення цілісності об’єкту охорони, крадіжки, грабежу, розбою, підпалу, тощо. До прибуття представників вищезазначених органів Учасник забезпечує недоторканість місця події.

Працівник Виконавця повинен не допускати несанкціонованого проникнення сторонніх осіб, осіб які знаходяться під впливом або в стані алкогольного та наркотичного сп’яніння, або намагаються перенести на територію Об’єкта алкогольні напої (вироби), наркотичні речовини (вироби).

Працівник Виконавця повинен забезпечити охорону транспортних засобів Замовника на об’єкті охорони. Працівник охорони зобов’язаний слідкувати за прилеглою ділянкою біля воріт закладу, забезпечувати вільний «в’їзд-виїзд» автотранспорту, який має право на в’їзд на територію закладу.

Працівник Виконавця повинен не дозволяти виносити (вносити) чи вивозити (ввозити) будь-яке майно з території (на територію) Замовника без дозволу відповідальної особи Замовника.

Працівники Виконавця забезпечують дотримання встановлених правил пожежної безпеки на постах під час несення працівниками служби, а у випадку виявлення на об’єкті пожежі негайно повідомити про це в пожежну частину (відповідним службам), уповноваженій особі Замовника та вжити усіх можливих заходів для локалізації та ліквідації пожежі.

Контроль за своєчасним вимкненням електроосвітлення в приміщеннях та на прилеглій території.

**Додаток 3**

**ЛИСТ-ЗГОДА**

Відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010 № 2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України "Про публічні закупівлі", а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендерній процедурі, цивільно-правових та господарських відносин.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Підпис /ПІБ/

**Додаток 4**

*Заповнюється та підписується учасником*

**ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА ТОРГІВ**

Найменування учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код за ЄДРПОУ/ реєстраційний номер облікової картки платника податків \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридична адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поштова адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефакс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місце та дата реєстрації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Найменування банку, де відкрито розрахунковий рахунок учасника торгів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Розрахунковий рахунок учасника торгів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МФО банку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЄДРПОУ банку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прізвище, ім'я, по батькові керівника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Посада керівника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Про зміни даних про учасника торгів зобов’язуюсь проінформувати у триденний строк.

**Підпис відповідальної особи учасника торгів**

**м.п.**

**Додаток 5**

**Інформація про спосіб підтвердження відсутності підстав,**

**визначених у пункті 47 Особливостей**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

Учасник  повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

*Якщо на момент подання тендерної пропозиції учасником в електронній системі закупівель відсутня технічна можливість підтвердження учасником відсутності окремих підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей, шляхом самостійного декларування в електронній системі, то факт подання тендерної пропозиції вважається самостійним декларуванням відсутності таких підстав для відмови йому в участі в торгах за вимогами пункту 47 Особливостей.*

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону *(у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі)*, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

**3. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті** 47 **Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що ***не перевищує чотири дні*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

**3.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно п.** 47 **Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно п.** 47 **Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **\*Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі.**  ***\*Згідно з пунктом 47 Особливостей - Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у*** [***підпунктах 3***](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n618)***,*** [***5***](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n620)***,*** [***6***](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n621) ***і*** [***12***](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n627) ***та в*** [***абзаці чотирнадцятому***](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n628) ***цього пункту.***  ***Згідно з підпунктом 3 пункту 44 Особливостей - Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у*** [***підпунктах 3***](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n618)***,*** [***5***](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n620)***,*** [***6***](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n621) ***і*** [***12***](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n627) ***та в*** [***абзаці чотирнадцятому***](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n628) ***пункту 47 Особливостей.***  ***З 04.09.2023 р. Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК) відкрило доступ до Реєстру осіб, які вчинили корупційні та пов’язані з корупцією правопорушення, з урахуванням безпекових аспектів. Проте згідно з постановою КМУ від 12.03.2022 р. № 263, яка застосовується до припинення чи скасування воєнного стану, інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри можуть як зупиняти, обмежувати свою роботу, так і відкриватись, поновлюватись у період воєнного стану.***  ***Таким чином, Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі, надається переможцем.*** |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 6 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути виданий/ сформований/ отриманий в поточному році.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги** згідно пункту **47** Особливостей | **Переможець торгів на виконання вимоги** згідно пункту **47** Особливостей **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **\* Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.**  ***\*Згідно з пунктом 47 Особливостей - Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у*** [***підпунктах 3***](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n618)***,*** [***5***](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n620)***,*** [***6***](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n621) ***і*** [***12***](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n627) ***та в*** [***абзаці чотирнадцятому***](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n628) ***цього пункту.***  ***Згідно з підпунктом 3 пункту 44 Особливостей - Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у*** [***підпунктах 3***](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n618)***,*** [***5***](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n620)***,*** [***6***](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n621) ***і*** [***12***](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n627) ***та в*** [***абзаці чотирнадцятому***](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n628) ***пункту 47 Особливостей.***  ***З 04.09.2023 р. Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК) відкрило доступ до Реєстру осіб, які вчинили корупційні та пов’язані з корупцією правопорушення, з урахуванням безпекових аспектів. Проте згідно з постановою КМУ від 12.03.2022 р. № 263, яка застосовується до припинення чи скасування воєнного стану, інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри можуть як зупиняти, обмежувати свою роботу, так і відкриватись, поновлюватись у період воєнного стану.***  ***Таким чином, Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі, надається переможцем.*** |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути виданий/ сформований/ отриманий в поточному році.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**Якщо будь-який із документів не може бути наданий з причин його втрати чинності або зміни форми, назви тощо, учасник надає інший рівнозначний документ або письмове пояснення.**

**Додаток 6**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

**Договір №\_\_\_**

**про надання охоронних послуг**

м. Першотравенськ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_року

Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу «Черемшина» Першотравенської міської ради, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту (далі – Замовник) з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Виконавець) з другої сторони, разом – Сторони, уклали цей Договір (далі по тексту – Договір) про наступне:

1. **ТЕРМІНИ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ В ЦЬОМУ ДОГОВОРІ**

1.1. «Об’єкт» - будівля, приміщення, територія та окремо визначене майно, а також учасники навчально-виховного процесу, що охороняються Виконавцем.

1.2. «Фізична охорона» - організація та практичне здійснення заходів, спрямованих на забезпечення схоронності, цілісності, у межах визначених Замовником та Закладом, з метою відвернення та/або недопущення безпосередніх протиправних посягань на життя та здоров’я батьків, вихователей, вихованців, адміністрації, інших громадян, що на законних підставах знаходяться на Об’єкті , припинення несанкціонованого доступу до них для збереження їх нормального стану і забезпечення здійснення Замовником та Закладом необхідних повноважень.

1.3. «ГМР» - група мобільного реагування (спеціально підготовлені та екіпіровані представника Виконавця спецзасобами автомобілі, тощо).

1.4. «Відповідальна особа» - особа, на яку покладено обов’язок по взаємодії Замовника з Виконавцем щодо виконання умов цього договору.

1.5. «Охорона фізичної особи» - діяльність з організації та практичного здійснення заходів охорони, спрямованих на забезпечення особистої безпеки, життя та здоров'я індивідуально визначеної фізичної особи (групи осіб) шляхом запобігання або недопущення негативного безпосереднього впливу факторів (діяльності або бездіяльності) протиправного характеру.

1.6. «Пропускний режим» - установлений у межах об'єктів охорони порядку, який забезпечується комплексом організаційно-правових та інженерно-технічних заходів, що здійснюються з метою виключення можливості безконтрольного переміщення осіб, транспортних засобів і майна на об'єкти та з об'єктів охорони.

1.7. КНОПКА ТРИВОЖНОЇ СИГНАЛІЗАЦІЇ (ТРИВОЖНА КНОПКА) – система, режим тривоги якої задають або вмикають ручним чи іншим неавтоматичним способом (наприклад, ножним), яка призначена для контролю та передачі сповіщень на пульт централізованого спостереження (ПЦС).

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

2.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов’язання перед Замовником здійснювати **Охоронні послуги (охорона приміщень бюджетних установ та заходи із захисту цих приміщень)**

(далі – Об’єкт), відповідно до **ДК 021:2015 79710000-4 Охоронні послуги.**

Термін надання послуг:з\_**\_\_\_\_\_**лютого – 31 грудня 2024 року (включно)**.**

Кількість: \_\_\_\_ діб.

2.2. Контроль за наданням послуг охорони Виконавця бере на свою відповідальність Замовник.

2.3. Виконавець гарантує, що він має всі необхідні дозволи, ліцензії, патенти тощо, які дають йому право надавати Послуги визначені в п.2.1. даного Договору.

2.4. Виконавець надає Послуги визначені в п.2.1. даного Договору у чіткій відповідності з вимогами законодавства України, що регулюють (регламентують) порядок надання таких Послуг.

2.5. Виконавець гарантує, що при підписанні даного Договору, відсутні та подальшому будуть відсутні будь-які обмеження (згідно з Законодавством України охоронної діяльності) стосовно працівників, задіяних для здійснення фізичної охорони Об’єкта .

2.6. Організація охорони Об’єкта здійснюється шляхом розміщення в місцях визначених Замовником одного поста фізичної охорони, відеоспостереження та тривожної кнопки на Об’єкті.

2.7. Виконавець несе повну юридичну відповідальність за надання охоронних послуг, дії своїх працівників та інших осіб залучених для виконання обов’язків.

# 2.8. Режим надання послуг фізичної охорони Виконавцем: в вихідні та святкові дні цілодобово, а в робочі дні – 12.5 годин (з 17:30 до 06:00).

2.9. Місце надання послуг : Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу «Черемшина» Першотравенської міської ради, розташований за адресою: вул. Молодіжна,18, м. Першотравенськ, Синельниківський район, Дніпропетровська обл.

1. **ОБОВ’ЯЗКИ ЗАМОВНИКА**

Замовник у відповідності до даного Договору зобов’язаний:

* 1. Забезпечити належні умови для виконання працівниками Виконавця обов’язки по охороні Об’єкта: розташування працівників Виконавця та технічної бази на території Об’єкта.
  2. Своєчасно усувати недоліки, що перешкоджають Виконавцю якісному виконанню черговим нарядом обов’язків по фізичній охороні на Об’єкті замовника.
  3. Не вимагати від Виконавця виконання робіт (надання послуг), що не стосуються предмету даного Договору. Негайно повідомляти Виконавця про виявлення слідів проникнення сторонніх осіб на територію Об’єкта
  4. Назначити відповідальну особу (осіб), для здійснення контролю надання послуг охорони, режиму роботи працівників Виконавця, огляду стану Об’єкта в період часу з 17:30 до 18:00 в робочі дні.
  5. Вести журнал надання охоронних послуг працівників Виконавця (за формою).
  6. Своєчасно оплачувати надані належним чином послуги Виконавця .

1. **ПРАВА ЗАМОВНИКА**

Замовник у відповідності до умов даного договору має право:

* 1. На якісне надання послуг охорони, що надаються Виконавцем.
  2. Контролювати виконання Виконавцем своїх обов’язків, вимагати від працівників Виконавця належного виконання обов’язків по охороні Об’єкта.
  3. Вносити пропозиції щодо поліпшення послуг охорони.
  4. Отримувати інформацію щодо послуг охорони, що надаються Виконавцем.
  5. Розірвати даний Договір попередивши про це за 10 календарних днів Виконавця в разі неналежного виконання ним зобов’язань за цим Договором.
  6. Погоджувати з Виконавцем детальний порядок надання послуг охорони Об’єкта та оговорювати додаткові умови Договору.
  7. Інші права згідно з чинним законодавством та умовами даного Договору.
  8. При необхідності, отримувати матеріали в електронному вигляді відеоспостереження Об’єкту.

1. **ОБОВЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ**

Виконавець у відповідності до даного Договору зобов’язаний:

* 1. Надавати послуги фізичної охорони Об’єкту не допускаючи завдання збитків рухомому і нерухомому майну Об’єкту, життю та здоров’ю фізичних осіб – вихованців та інших учасників навчально-виховного процесу на Об’єкті Замовника.
  2. Розробити та погодити з Замовником детальний порядок надання послуг охорони на Об’єкті.
  3. Дотримуватися рекомендацій Замовника з приводу надання послуг охорони на Об’єкті.
  4. Безпосередньо (силами власних працівників без залучення третіх осіб) здійснювати охорону Об’єкта.
  5. Оперативно реагувати на правопорушення, що відбуваються на території Об’єкта, здійснювати пропускний режим. Невідкладно повідомляти адміністрацію Замовника про всі факти правопорушень, порушень цілісності (ушкоджень) майна, що знаходиться на Об’єкті.
  6. Здійснювати заходи щодо впровадження технічних засобів охорони.
  7. При необхідності забезпечити виїзд «ГМР» на Об’єкт з метою припинення правопорушень.
  8. При виявленні ознак завдання шкоди (крадіжки) майна на Об’єкті чи завдання шкоди життю та здоров’ю учасників навчально-виховного процесу вживати термінових заходів щодо припинення протиправних діянь, затримання правопорушників, надання невідкладної допомоги потерпілим, здійснювати охорону місця пригоди, при необхідності інформувати Чергову частину Першотравенського ВП Павлоградського ВП ГУНП України в Дніпропетровській області.
  9. Невідкладно повідомити Замовника про виявлення під час охорони Об’єкта будь-яких порушень, що можуть завдати шкоди майну та інтересам Замовника.
  10. Працівники Виконавця, які заступають на чергування для охорони Об’єкта Замовника, зобов’язані мати відповідні документи (посвідчення) що підтверджують їх повноваження від Виконавця, бути одягнені по формі встановленого зразка та мати спецзасоби дозволені до використання при наданні послуг.
  11. Без згоди Замовника не розголошувати будь-яку інформацію, яка стосується інтересів Замовника та учасників навчально-виховного процесу.
  12. Здійснювати пропуск на територію Об’єкта представників контролюючих органів, засобів масової інформації, інших осіб діти яких не навчаються у навчальному закладі, тільки після надання згоди Замовника.
  13. Виконавець несе перед Замовником матеріальну відповідальність за збитки, нанесені шляхом крадіжки, грабежу, розбою, умисного знищення або пошкодження його майна в межах її вартості. У відшкодування збитків також входить вартість викраденого майна.
  14. В період виконання зобов’язань, Виконавець лишає за собою право в будь-який час змінити свій особовий склад працівників з міркувань безпеки, повідомивши про це замовника, якщо він буде працювати на даному об’єкті з наданням копій всіх необхідних документів, що зазначалися в тендерній документації. Вік охоронців не повинен перевищувати 60 років.
  15. Якщо в період, коли ручна система тривожної сигналізації знаходиться під спостереженням, виникли обставини або з’явилась необхідність виклику наряду охорони, натискання на кнопку тривожної сигналізації здійснюється у ту ж мить (дотримуючись застережних заходів, особистої безпеки), у наступних випадках:

- противоправного заволодіння майном на Об’єкті шляхом крадіжки, грабежу, розбійного нападу, шахрайства хуліганських дій тощо;

- противоправного використання майна на Об’єкті охорони особами, яким Замовник не надав відповідних повноважень;

- заподіяння Замовнику збитків шляхом умисного пошкодження або знищення його майна, противоправних посягань на особисту безпеку фізичних осіб, їх недоторканість та майно, що їм належить.

Виїзди наряду охорони на Об’єкти Замовника при спрацюванні сигналізації у випадках невизначених даним пунктом вважатимуться хибними.

1. **ПРАВА ВИКОНАВЦЯ**

Виконавець у відповідності до умов даного Договору має право:

* 1. Вимагати від Замовника усунення недоліків, що перешкоджають належному виконанню умов Договору при наданні послуг охорони на Об’єкті.
  2. Не надавати послуг, що не передбачені умовами даного Договору.
  3. Повідомляти Замовника про недоліки на Об’єкті, що можуть призвести до несанкціонованого проникнення на Об’єкт та вимагати їх усунення.
  4. Подавати пропозиції щодо поліпшення умов охорони Об’єкта та проведення заходів, щодо підвищення безпеки на Об’єкті.
  5. Проводити обстеження стану Об’єкта, його технічних характеристик.

1. **ЦІНА ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**
   1. Загальна сума (ціна) за цим Договором складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з/без ПДВ

У вартість послуг включаються усі витрати пов’язанні з наданням послуг у тому числі всі обов’язкові платежі, передбачені чинним законодавством.

7.2. Вартість послуг, яка підлягає оплаті за місяць розраховується відповідно до фактично відпрацьованого часу.

7.3. Оплата за надані послуги здійснюється щомісячно, після підписання акту наданих послуг на підставі розрахунку вартості послуг відповідно до визначених тарифів та кількості годин охорони, з урахуванням строків фактичного фінансування, кошторисних призначень, планів на дані цілі та в межах бюджетних призначень, протягом 30 (тридцяти) днів після підписання Замовником акту наданих послуг.

7.4. Джерело фінансування – місцевий бюджет.

7.5. Згідно статті 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов’язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.

Розрахунки за фактично надані послуги за Договором проводяться в безготівковій формі на розрахунковий рахунок Виконавця.

7.6. Акт наданих послуг Виконавць надає Замовнику для узгодження протягом перших п’яти робочих днів кожного наступного місяця за надані послуги у попередньому місяці, протягом трьох робочих днів Замовник розглядає та підписує акт наданих послуг.

7.7. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 10 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування послуг на рахунок Замовника.

7.8. У разі припинення або недостатнього фінансування Замовник має право у односторонньому порядку призупинити дію даного договору.

**8. СТРОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

8.1. Період початку надання послуг: з \_\_\_ лютого 2024 року.

8.2. Дата закінчення надання послуг: 31 грудня 2024 року (включно), а в частині розрахунків – до повного виконання.

8.3.Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених діючим законодавством крім випадків, передбачених Договором та п.19 Особливостей:

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об’єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. [№ 382](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/382-2023-%D0%BF) “Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.

8.4. Зміни та доповнення до цього договору, якщо вони підписані Сторонами, є його невід’ємною частиною та мають однакову юридичну силу.

1. **ПОРЯДОК ЗДАЧІ\_ПРИЙНЯТТЯ ПОСЛУГ**

9.1.Сторони зобов’язані підписати подані Виконавцем документи, що підтверджують надані послуги, або обґрунтувати причини відмови від їх підписання протягом 3 днів з дня надання документів Виконавцем.

9.2.Розрахунки за надані згідно п.2.1. даного Договору послуги здійснюються на підставі підписаних Сторонами актів приймання-передачі наданих послуг та згідно виставленим рахункам.

9.3. Відносини між Сторонами, що не врегульовані цим Договором, базуються на нормах чинного законодавства України.

9.4. У виняткових випадках (проведення Замовником робіт, які порушують цілісність огорож, грат, і т.п.) за домовленістю Сторін, Виконавець виставляє необхідну кількість додаткових постів, при цьому загальна сума (ціна) договору залишається незмінна.

9.5. Документи передані по факсимільному зв’язку мають повну юридичну силу, за умови подальшого подання оригіналів

**10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

10.1. За невиконання чи неналежне виконання договірних зобов’язань винна Сторона відшкодовує потерпілій Стороні завдані збитки, в повному обсязі.

10.2. При виконанні даного Договору Сторони керуються нормами чинного законодавства України і умовами цього Договору.

10.3. За незабезпечення фізичної охорони Об’єкта, незабезпечення безпеки учасників навчально-виховного процесу, що знаходяться на Об’єкті і на його території під час надання послуг охорони, Виконавець несе повну відповідальність в порядку установленому чинним законодавством та відшкодовує потерпілим завдані збитки, якщо не доведе, що шкоду завдано не з його вини.

10.4. за порушення договірного зобов’язання щодо належного виконання Договору, відмову від усунення недоліків у наданих послугах, безпідставної відмови або ухилення від виконання договірних зобов’язань розділу 5 цього Договору, винна Сторона сплачує на користь потерпілої Сторони, понад інші санкції, штраф у розмірі п’яти відсотків вартості послуг, що визначена у п.2.1 цього договору за кожний випадок порушення, і що не звільняє винну Сторону від виконання договірних зобов’язань.

10.5. Відповідальність перед Замовником за точність, об’єктивність та обґрунтованість розрахунків, обсягів, розмір наведених цін зазначених у актах наданих послуг, іншій документації несе Виконавець, і в разі їх невідповідності (необґрунтованості) негайно відшкодовує всі надмірно чи помилково отримані грошові кошти (матеріальні цінності).

10.6. Виконавець несе перед Замовником повну матеріальну відповідальність за збитки, нанесені сторонніми особами, які проникли на Об’єкт в період охорони шляхом зламування, відкривання або руйнування заблокованих технічними засобами сигналізації вікон, дверей та інших конструкцій, та вчинили крадіжку, грабіж, розбій, умисне знищення або пошкодження майна, що зберігалось на Об’єкті, якщо буде встановлена вина у їх допущенні.

10.7. Факти скоєння протиправних дій щодо майна Замовника сторонніми особами, які проникли на Об’єкт, що охороняється, встановлюються органами дізнання, слідства чи суду.

10.8. За недовиконання (недодання, не виконання в повному обсязі) послуг, тобто виконання (надання) в меншій кількості: Виконавець зобов’язаний сплатити на користь Замовника пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості недовиконаних послуг за кожний день прострочки.

**11. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов`язань за цим договором, якщо це невиконання стало наслідком обставин непереборної сили, що виникли після укладання договору в результаті подій надзвичайного характеру, яким Сторона не могла запобігти доступними способами. До обставин непереборної сили дорівнюються страйки, прийняття законодавчим або іншим органом державної влади законів, постанов і розпоряджень, що істотно погіршують або практично перешкоджають виконанню зобов`язань за даним договором, а також воєнні дії будь-якого характеру, визнані офіційно, стихійні лиха.

**12. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

12.1. Цей Договір, набирає чинності з моменту підписання сторонами договору та починає діяти з “\_\_\_” лютого 2024р. по “31” грудня 2024 р.(включно), а в частині розрахунків – до повного виконання.

12.2. Зміни та доповнення до цього договору, якщо вони підписані Сторонами, є його невід`ємною частиною та мають однакову юридичну силу.

**13. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

13.1. Даний Договір складено у двох оригінальних примірниках українською мовою по одному для кожної із Сторін. Кожен з примірників має однакову юридичну силу.

13.2. Усі спори, що виникатимуть за цим Договором між його Сторонами, вирішуються за їхньою взаємною згодою. У разі неможливості досягти згоди, вирішення спорів здійснюється згідно з чинним законодавством України.

13.3. Відносини між Сторонами, що не врегульовані цим Договором, базуються на нормах чинного законодавства України.

13.4. У виняткових випадках (проведення Замовником робіт, які порушують цілісність огорож, грат, і т.п.) за домовленістю Сторін, Виконавець виставляє необхідну кількість додаткових постів, при цьому загальна сума (ціна) договору залишається незмінна.

13.5. Документи передані по факсимільному зв’язку мають повну юридичну силу, за умови подальшого подання оригіналів.

.

**14. ЮРИДИЧНІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

**ЗАМОВНИК: ВИКОНАВЕЦЬ:**