

ДОГОВІР № 22

на виконання комплексу робіт з технічної інвентаризації нерухомого майна
м. Суми «28» 11 2023 року

Комунальне підприємство «Бюро технічної інвентаризації» Кролевецької міської ради, ідентифікаційний код юридичної особи 32200183, місцезнаходження якого: Сумська область, Конотопський район, м. Кролевець, вул. Франка, 7, в особі директора Нікуліної Ірини Миколаївни, що діє на підставі Статуту з однієї сторони та

Регіональне відділення Фонду державного майна України по Полтавській та Сумській областях, ідентифікаційний код юридичної особи 42769539, місцезнаходження юридичної особи: вул. Небесної Сотні, 1/23, м. Полтава, 36014, в особі голови комісії з реорганізації Регіонального відділення Фонду державного майна України по Полтавській та Сумській областях Смірної Ірини Вікторівни, яка діє на підставі Положення про Регіональне відділення Фонду державного майна України по Полтавській та Сумській областях, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 18.04.2023 № 707, наказу Фонду державного майна України від 21.01.2022 №19-р «Про призначення Смірної І.В.» та наказу Фонду державного майна України від 07.07.2023 № 1241 «Про реорганізацію регіональних відділень Фонду державного майна України» (надалі - «Замовник») з іншої сторони, разом іменовані Сторони, а кожна окремо - Сторона, уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1. Виконавець в порядку та на умовах, визначених Договором, зобов'язується виконати комплекс робіт з технічної інвентаризації нежитлової будівлі з господарською спорудою, а саме: виготовлення технічного паспорту та внесення до реєстру будівельної діяльності з наданням витягу щодо наявності інформації про технічну інвентаризацію в Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва на нежитлову будівлю з господарською спорудою, за адресою: Сумська область, Конотопський район, м. Кролевець, вул. Грушевського, буд. 20. (далі - Роботи), в обсязі та на умовах, що визначені Договором, а Замовник зобов'язується прийняти виконані роботи та оплатити їх вартість.

1.1. Виконання робіт та взаємовідносини між Сторонами регулюються Договором, з урахуванням державних будівельних норм та норм чинного законодавства України.

1.3. Виконавець підтверджує, що укладення та виконання ним Договору не суперечить нормам чинного законодавства України та відповідає його вимогам, а також підтверджує те, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить цілям діяльності Виконавця, положенням його установчих документів чи інших локальних актів.

2. СУМА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Вартість робіт визначається Виконавцем на підставі аналізу ринкових цін на проведення відповідних робіт, а також з урахуванням тарифу на такі роботи складає 2557,14 (дві тисячі п'ятсот п'ятдесят сім грн. 14 коп.) в т.ч ПДВ 426,19 грн (чотириста двадцять шість грн. 19 коп.).

2.2. Вартість робіт за Договором може бути змінена за угодою сторін.

2.3. Розрахунки за виконані роботи здійснюються у порядку, встановленому Бюджетним кодексом України за фактом виконаних робіт згідно з рахунком та Актом приймання-передачі виконаних робіт, після підписання Сторонами Акту приймання-передачі виконаних робіт з відстроченням платежу до 10 банківських днів.

3. УМОВИ ТА СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

3.1. Термін виконання робіт складає 14 календарних днів з моменту підписання цього Договору.

3.2. Датою виконання робіт вважається дата підписання Сторонами акту приймання - передачі виконаних робіт.

3.3. Протягом 5 (п'яти) днів після закінчення робіт, Виконавець передає Замовнику технічний паспорт та інвентаризаційну справу на нерухоме майно.

4. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ - ПЕРЕДАЧІ РОБІТ

4.1. Приймання виконаних робіт здійснюється Замовником на підставі Акту приймання - передачі виконаних Робіт, який Виконавець надає Замовнику у двох ідентичних примірниках протягом 5 (п'яти) банківських днів з дня закінчення Робіт разом із документом, зазначеним у п.3.3. Договору.

4.2. Свої обґрунтовані зауваження Замовник має право надати Виконавцю протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати одержання Акту приймання-передачі виконаних Робіт. У разі, якщо після закінчення встановленого у п. 4.2. строку Замовник не надіслав Виконавцю погоджений Акт приймання-передачі наданих послуг або зауваження щодо виконаних Робіт, Акт приймання-передачі виконаних Робіт вважається погодженим, а виконані Роботи прийнятими.

4.3. Після погодження Акту приймання-передачі виконаних Робіт, Замовник протягом 5 (п'яти) банківських днів повертає підписаний екземпляр Акту приймання-передачі виконаних Робіт Виконавцю.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Виконавець зобов'язаний:

5.1.1. своєчасно та якісно виконувати Роботи зазначені в п. 1.1. та п. 1.2 Договору;

5.1.2. надавати Замовнику інформацію про хід та стадію виконання Робіт на першу його вимогу;

5.1.3. зберігати і не розголошувати комерційну таємницю, а також іншу конфіденційну інформацію, що стала йому відома під час виконання обов'язків за цим Договором;

5.1.4. при виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, згідно з цим Договором, терміново повідомити про це Замовника;

5.1.5. скласти та надати Замовнику Акт приймання-передачі виконаних Робіт після повного фактичного належного їх виконання;

5.2. Замовник зобов'язаний:

5.2.1. надавати Виконавцю можливість доступу до будь-якої інформації (записи, документи), яка йому необхідна для виконання предмету цього Договору;

5.2.2. у разі згоди з якістю та обсягом виконаних Виконавцем Робіт, прийняти виконані Роботи шляхом підписання Акту приймання-передачі виконаних робіт;

5.2.3. оплатити належним чином виконані Виконавцем Роботи, на умовах та в порядку передбачених Розділом 2 Договору.

5.3. Виконавець має право:

5.3.1. надавати на розгляд Замовнику у письмовій формі зауваження, пропозиції, рекомендації, що стосуються предмету даного Договору;

5.3.2. забезпечити належну якість Робіт, що передбачені предметом цього Договору;

5.3.3. надавати Замовнику у порядку та у строки, встановлені даним Договором, Акт приймання-передачі виконаних Робіт у письмовій формі;

5.3.4. не розголошувати комерційну таємницю та/або конфіденційну

інформацію, яка стала йому відома у процесі надання послуг (виконання робіт) за даним Договором;

5.3.5. інформувати Замовника про усі ризики, що виникають чи можуть виникнути при виконанні умов даного Договору;

5.3.6. Отримати оплату за належним чином виконані Роботи, у розмірах і в строки, передбачені цим Договором.

5.4. Замовник має право:

5.4.1. вимагати від Виконавця своєчасно та якісно виконувати Роботи;

5.4.2. відмовитись від прийняття виконаних Робіт, якщо ці роботи не відповідають умовам цього Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за цим Договором.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. У випадку порушення зобов'язань, які виникають з даного Договору, винна Сторона несе відповідальність, визначену даним Договором та/або чинним законодавством України.

6.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом даного Договору. Під невиконанням або неналежним виконанням умов даного Договору розуміється, в тому числі, але не обмежуючись, невиконання Сторонами умов, зобов'язань, передбачених даним Договором.

6.3. У випадку невиконання та/або неналежного виконання будь-якою зі Сторін своїх обов'язків за даним Договором, винна Сторона відшкодовує іншій Стороні спричинені цим збитки у відповідності до чинного законодавства України.

6.4. Замовник несе відповідальність за повноту та достовірність інформації, яка надається для роботи Виконавцю.

6.5. Виконавець несе відповідальність за якість послуг та їх відповідність чинному законодавству та нормативно-технічним актам України.

6.6. Сторона не несе відповідальності за порушення цього Договору, якщо воно сталося не з її вини.

6.7. Сплата штрафних санкцій та відшкодування збитків не звільняє Сторону від виконання зобов'язання.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Сторона не несе відповідальності за невиконання своїх зобов'язань за Договором, якщо це викликано настанням форс-мажорної обставини (обставини непереборної сили), такої як, але не обмежуючись: пожежа, повінь, землетрус, або інше природне стихійне явище; війна, воєнні дії будь-якого роду, загальна мобілізація; промислові або транспортні аварії, цивільні безладдя або акти (акції) цивільної непокори, страйки, терористичні акти, заклоти, повстання, а також іншої обставини, що знаходиться поза контролем Сторін, включаючи прийняття закону, підзаконного акту або акту ненормативного характеру, що забороняє або істотно обмежує дії, передбачені Договором і необхідні для його належного виконання.

7.2. Сторона, що знаходиться під дією форс-мажорної обставини, повинна сповістити про це іншу Сторону протягом 3 (трьох) днів з моменту настання даної обставини. По закінченні дії форс-мажорної обставини, Сторона, що знаходилася під дією даної обставини, повинна сповістити про це іншій Стороні протягом 3 (трьох) днів з моменту припинення дії даної обставини.

7.3. Виникнення, дія і (або) припинення форс-мажорної обставини підтверджується документом, виданим Торгово-промисловою палатою або іншим

уповноваженим органом країни, у якій виникла, діє та/або припинилася дана обставина.

8. ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

8.1. Сторони зберігають у таємниці та не розголошують на будь-якому етапі співробітництва будь-яким третім особам будь-яку конфіденційну інформацію, отриману від іншої Сторони або іншим чином набутою у зв'язку з Договором без попередньої письмової згоди іншої Сторони. Сторони не використовують Конфіденційну інформацію, отриману від іншої Сторони, з будь-якою іншою метою, крім належного виконання умов Договору.

8.2. Сторони домовились, що термін «Конфіденційна інформація» (або його аналог), що вживається в Договорі, означає всю інформацію у письмовій та/або усній формах, та/або ділові або комерційні таємниці, передані однією Стороною іншій. У тому числі це всі документи, інформація та інші матеріали (включаючи, але не обмежуючись технічною, комерційною, виробничою, фінансовою та іншою власною або конфіденційною інформацією та матеріалами, такими як виноходи, прототипи, ескізи, плани, специфікації та інформація стосовно прав інтелектуальної власності) незалежно від характеру або форми, в якій така інформація розголошується, або яким чином Сторона, що розголошує інформацію дізнається про неї, або від того, чи була захищена така інформація чи могла б бути захищеною Стороною, що є її власником.

8.3. Положення, передбачені цим розділом про конфіденційність, залишаються чинним протягом строку дії Договору, а також протягом 5 (п'яти) років після закінчення строку дії Договору або його дострокового розірвання.

8.4. У випадку розголошення конфіденційної інформації для виконання умов Договору, для подання інформації податковим органам, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України на виконання законних вимог уповноважених органів Виконавець зобов'язаний повідомити Замовника протягом 7 (семи) календарних днів з моменту розголошення.

8.5. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або побічно, будь-яким особам, для здійснення впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи інші неправомірні цілі та не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовними для цілей цього Договору законодавством, як пропозиція / отримання неправомірної вигоди, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

8.6. Кожна із Сторін Договору відмовляється від стимулювання яким-небудь чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від визначеної Договором та (або) чинним в Україні законодавством відповідальності за часткове чи повне порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин (непереборної сили), визначених в даному Договорі, за умови, що їх настання засвідчено у визначеному Договором порядку.

9.2. Під непереборною силою в Договорі розуміються будь-які надзвичайні події

зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й Обладнання, масові епідемії, епізоотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локауті, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

9.3. Сторона, що не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за Договором внаслідок дії форс-мажорних обставин, повинна в короткий строк, але не пізніше 5 (п'яти) календарних днів, повідомити іншу Сторону про настання і припинення обставин, які перешкоджають виконанню договірних зобов'язань. Інформація про дію обставин непереборної сили повинна бути підтверджена документом, виданим Торгово-промисловою палатою України.

9.4. У випадку виникнення обставин непереборної сили строк виконання зобов'язань продовжується на період, відповідний періоду дії обставин непереборної сили.

9.5. Якщо у зв'язку із форс-мажорними обставинами та (або) їх наслідками, за які жодна із Сторін не відповідає, виконання Договору є остаточно неможливим, то Сторони мають право укласти угоду про припинення дії Договору та проведення взаємних розрахунків.

10. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

10.1. Усі повідомлення, передбачені Договором, мають бути відправлені в письмовому вигляді одержувачу рекомендованим листом за адресою, вказаною в розділі 13 Договору. Повідомлення вважається наданим в день доставки рекомендованого листа за адресою одержувача. Крім відправки повідомлення поштою, Сторони відправляють повідомлення на адреси електронної пошти, вказані в реквізитах сторін (розділ 13 Договору).

10.2. Після підписання Договору усі попередні переговори щодо нього, листування, попередні угоди і протоколи щодо намірів з питань, які так чи інакше стосуються Договору, втрачають силу.

10.3. Зміни та доповнення вносяться до Договору за взаємною згодою Сторін, крім випадків встановлених даним Договором, шляхом оформлення додаткової угоди до Договору, яка укладається у письмовій формі, підписуються уповноваженими представниками Сторін та скріплюються печаткою.

10.4. Договір складений українською мовою, в 2-х ідентичних екземплярах, що мають однакову юридичну силу по одному екземпляру для кожної зі сторін.

10.5. Усі правовідносини, які виникають в зв'язку з виконанням умов Договору та не врегульовані ним, регламентуються діючим законодавством України.

10.6. У разі зміни поштових та/або платіжних реквізитів, статистичних кодів, юридичної адреси, найменування або інших реквізитів, Сторона сповіщає іншу Сторону про такі зміни рекомендованим листом протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх проведення, в інакшому випадку самостійно несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

10.7. Розірвання Договору здійснюється згідно з чинним законодавством України.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами і діє до «31» грудня 2023 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами обов'язків за цим Договором.

11.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час його дії.

11.3. Дострокове розірвання Договору може мати місце за взаємною згодою Сторін, на підставах передбачених Договором та чинним законодавством України. У випадку дострокового розірвання Договору Сторони зобов'язані провести усі належні розрахунки.

12. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

12.1. Сторони домовилися вживати заходів для вирішення спірних питань, що виникають в рамках виконання Договору, шляхом проведення переговорів.

12.2. У разі неможливості досягнення Сторонами згоди, спірні питання вирішуються у судовому порядку у відповідності до чинного законодавства України.

13. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

13.1. ЗАМОВНИК:

**РЕГІОНАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ
ФОНДУ ДЕРЖАВНОГО МАЙНА
УКРАЇНИ ПО ПОЛТАВСЬКІЙ ТА
СУМСЬКІЙ ОБЛАСТЯХ**

Місцезнаходження/адреса:

36014, Полтавська обл., м. Полтава,
вул. Небесної Сотні, 1/23

Код ЄДРПОУ 42769539

р/р 648201720343150001000018853

в ДКСУ м. Київ, МФО 820172

e-mail: Poltava_sumy@spfu.gov.ua

Тел.: (0532) 56-27-22

Факс: (0532) 50-15-13



І.В. Смірнова

13.2. ВИКОНАВЕЦЬ:

**КП «Бюро Технічної Інвентаризації»
Кролевецької міської ради**

41300, Сумська область, Конотопський район,
м. Кролевець, вул. Франка, буд. 7.

IBAN: UA693375680000000260033102625

в Кролевецькому ТББВ №10018/034

МФО: 337568

Платник податку на прибуток на загальних
підставах

тел. (05453) 9-52-93



І.М. Нікуліна

І. Волобуєв
В. Мисюк