

м. Ужгород

« 21 » лютого 2024 р.

Приватне підприємство «Реквест», (суб'єкт малого підприємництва) що має статус платника податку на прибуток підприємств на загальних умовах, в особі директора Якими Олександра Юрійовича, який діє на підставі Статуту, далі - «Підрядник» з одного боку, та Закарпатський окружний адміністративний суд, в особі голови суду Калинич Ярослави Михайліни, який діє на підставі зборів суддів, з другого боку, далі - «Замовник», разом згадуванні як «Сторони», уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Підрядник зобов'язується за письмовим завданням Замовника виконувати роботи та надавати послуги на умовах, викладених у Договорі, а Замовник зобов'язується приймати та оплачувати виконувані роботи та надавані послуги.

1.2. За цим Договором Підрядник за викликом Замовника може виконувати такі роботи та послуги, а саме послуги з поточного ремонту і технічного обслуговування персональних комп'ютерів: ДК 021:2015-50320000-4

1.2.1.-----;

1.2.2. діагностичні та тестувальні роботи;

1.2.3. ремонтні роботи;

1.2.4.-----;

1.2.5. роботи з обслуговування персональних комп'ютерів (далі ПК), що потребують дефрагментації жорстких дисків; розробці та організації заходів з резервування та архівування даних; модернізації та налагодженні ПК; налагодження операційних систем ГІК; заходи з оптимізації роботи ПК; інсталяція програмного забезпечення (далі ПЗ);

1.2.6. надання консультацій співробітникам Замовника з приводу порядку роботи з ПК;

1.2.7. навчання співробітників Замовника роботі з ПЗ;

1.2.8. підбір нового обладнання, комплектуючих або периферійних пристроїв, підбір необхідного ПЗ;

1.2.9. інші роботи та послуги, пов'язані з обслуговуванням та поточним ремонтом комп'ютерної техніки.

1.3. Вид, обсяг замовлених робіт і послуг, їх вартість та інші умови виконання/надання визначаються Сторонами в актах наданих послуг і рахунках на роботи/послуги. Обсяг виконаних робіт та наданих послуг по цьому Договору фіксується та оформлюється в актах наданих послуг.

2. ПОРЯДОК ОБСЛУГОВУВАННЯ

2.1. Роботи та послуги, передбачені пп.1.2. Договору, проводяться Підрядником на підставі отриманого від Замовника виклику (замовлення).

2.2. При проведенні поточного ремонту Підрядник приймає на поточний ремонт відповідні одиниці Техніки на підставі актів прийому-передачі, що складаються та підписуються Сторонами.

2.3. Діагностичні та тестувальні роботи, передбачені пп.1.2.2 Договору, проводяться Підрядником від одного до п'яти робочих днів, в залежності від виду робіт та об'ємів, по результатам яких Підрядник складає та направляє Замовнику відповідний Акт діагностики (тестування).

2.4. Профілактичні заходи (передбачені пп. 1.2.1. Договору) та роботи з поточного ремонту техніки (передбачені пп.1.2.3. Договору) проводяться Підрядником протягом чотирнадцяти робочих днів. Профілактичним та ремонтним роботам передують діагностичні роботи та складання Акту діагностики.

Якщо у процесі виконання ремонтних робіт виявляться приховані несправності у одиницях Техніки, які було неможливо виявити під час первинної діагностики, що в свою чергу призводить до збільшення вартості та/або тривалості ремонту, то Підрядник зобов'язується додатково скласти новий Акт діагностики та новий акт наданих послуг, що визначатиме остаточну вартість поточного ремонту окремої одиниці Техніки, з передачею їх Замовнику на розгляд та підписання. До погодження та підписання Замовником вказаних у цьому пункті документів Підрядник припиняє виконання послуг.

У випадку, якщо Замовник розгляне та підпише новий Акт діагностики і сплатить у встановлений термін новий акт наданих послуг Підрядник поновлює поточний ремонт відповідної одиниці техніки. Якщо ж Замовник не розгляне та не підпише стосовно відповідної одиниці техніки новий Акт діагностики і не сплатить у встановлений термін новий акт наданих послуг, то

Підрядник не поновлює поточний ремонт такої одиниці техніки, та передає відповідну одиницю техніки Замовнику згідно акту прийому-передачі.

2.5. Повернення техніки з ремонту оформляється відповідними Актами, прийому-передачі та діагностики які підтверджуватимуть факт виконання Підрядником наданих послуг.

2.6. Порядок та строки виконання та надання інших послуг по Договору визначаються за погодженням Сторін.

3. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Підрядник зобов'язується:

3.1.1. надавати послуги у повній відповідності з умовами даного Договору, а також із правилами технічного обслуговування, експлуатації та поточного ремонту відповідної техніки;

3.1.2. надавати послуги у повній відповідності з умовами даного Договору та з врахуванням особливостей таких послуг та загальними правилами їх надання;

3.1.3. ощадливо ставитись до одиниць техніки, переданих Замовником для виконання Підрядником їх ремонту та інших робіт, що проводяться не за місцем знаходження Замовника;

3.1.4. надавати консультацію персоналу Замовника про правила експлуатації відповідних моделей техніки, особливості їх роботи та необхідні дії при виявленні несправностей;

3.1.5. складати та надавати Замовнику акти, передбачені даним Договором,

3.1.6. призначити співробітника, відповідального за зв'язки із Замовником;

3.1.7. нести інші обов'язки, визначені законодавством.

3.2. Замовник зобов'язується:

3.2.1. своєчасно проводити розрахунки з Підрядником за виконані роботи та надані послуги по даному Договору;

3.2.2. приймати результати наданих послуг у відповідності до умов Договору;

3.2.3. забезпечити оперативний доступ співробітника Підрядника до одиниць техніки при виконанні обов'язків Підрядника за Договором;

3.2.4. забезпечити виконання правил експлуатації та зберігання одиниць техніки, а також забезпечити виконання своїми співробітниками дії при виявленні несправностей в техніці; допускати до експлуатації одиниць Техніки та ПЗ лише тих своїх співробітників, що ознайомлені з інструкцією користувача;

3.2.5. призначити відповідального за зв'язок з Підрядником при виконанні обов'язків за Договором;

3.2.6. діяти в межах законодавства.

4. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ ТА ПЕРЕДАЧІ РОБІТ, ПОСЛУГ

4.1. Після виконання замовлення Підрядник складає та передає Замовнику Акт наданих послуг.

4.2. Замовник зобов'язується розглянути відповідний Акт наданих послуг та підписати його (з прикладенням печатки) і передати Підряднику.

5. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Ціна Договору відповідає загальній вартості робіт та послуг, оплачених Замовником по Договору.

5.2. Вартість робіт та послуг, що виконуються/надаються у відповідності до цього Договору, визначається у відповідних актах наданих послуг.

5.3. Замовник сплачує акти наданих послуг складені Підрядником до цього Договору, у строки, вказані на них. Сума договору **42 000,00 (Сорок дві тисячі гривень 00 копійок в т.ч. ПДВ – 6 999,99грн.)**

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання або не належне виконання зобов'язань по цьому Договору винна Сторона несе відповідальність у відповідності до законодавства України.

6.2. За порушення строків розрахунків по цьому Договору винувата Сторона сплачує іншій Стороні пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожен день прострочення платежу.

6.3. У випадку порушення Підрядником строків передбачених, п.2.5, п.2.6 або п.7.3 Договору, він у кожному випадку сплачує на користь Замовника пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості прострочених робіт/послуг по Договору.

6.4. Сторони дійшли згоди, що нарахування штрафних санкцій у формі неустойки, пені або штрафу за прострочення виконання зобов'язання за даним Договором припиняється через шість місяців від дня, коли зобов'язання мало бути виконано.

7. ГАРАНТІЙНИЙ СТРОК

7.1. Гарантійний строк на надані послуги та їх результати за цим Договором складає три місяці (якщо інше не передбачено окремим гарантійним талоном), що починають відліковуватись з моменту приймання Замовником робіт та їх результатів по відповідному Акту наданих послуг.

7.2. У разі, якщо протягом гарантійного строку Замовник звернеться до Підрядника з вимогою про усунення недоліків в послугах та їх результатах, що не могли бути виявленні при їх прийманні, то гарантійний строк продовжується на період часу, протягом якого Підрядник виконував свої гарантійні зобов'язання з усунення означених недоліків.

7.3. Підрядник зобов'язується завершити виконання гарантійних зобов'язань протягом двадцяти робочих днів, наступних за днем звернення Замовника до нього з вимогою про усунення недоліків.

7.4. Підрядник відповідає за недоліки у роботах та їх результатах, виявлені в межах гарантійного строку, якщо він не доведе, що вони сталися внаслідок:

7.4.1. неправильної експлуатації техніки Замовником або неправильності інструкцій щодо його експлуатації, які були розроблені Замовником або залученими ним особами;

7.4.2. неналежного поточного ремонту техніки, якщо такий поточний ремонт був здійснений Замовником або залученими ним третіми особами;

7.4.3. передачі Замовником Підряднику для проведення робіт по Договору неякісних Комплектуючих, що протягом гарантійних строків вийшли з ладу або втратили якісні характеристики;

7.4.4. інші виключення, встановлені у відповідних гарантійних талонах, що будуть надаватись Замовнику Підрядником.

7.2. Гарантійне обслуговування техніки буде проводитись Підрядником лише при пред'явленні Замовником відповідних актів прийому-передачі з поточного ремонту техніки та/або гарантійних талонів.

7.3. Гарантія не розповсюджується на витратні матеріали, батареї живлення та інші подібні комплектуючі і матеріали, які мають обмежений термін придатності до використання.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

8.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку відповідно до чинного в Україні законодавства.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання, або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання, або неналежне виконання спричинено обставинами форс-мажору.

9.2. Під обставинами форс-мажору у цьому Договорі сторони розуміють дію непереборних сил, що виникли незалежно від волі Сторін, появу яких Сторони не могли передбачити або запобігти виникненню яких, та які включають: пожежа, повінь, землетрус, зсуви, інші стихійні лиха та інші подібні явища і дії, що роблять неможливим або суттєво заважають виконанню умов Договору Сторонами.

9.3. При виникненні форс-мажорних обставин у однієї з Сторін, ця Сторона повинна письмово сповістити про це іншу Сторону протягом 5 (п'яти) днів з дати їх появи. Достатнім підтвердженням існування та дії форс-мажорних обставин є довідка Торгово-промислової палати України (м. Київ), крім вказаних довідок доказами дії форс-мажорних обставин можуть виступати документи інших офіційних органів та установ. У цьому разі строк виконання своїх зобов'язань за Договором Стороною, що перебуває під дією форс-мажорних обставин, призупиняється до закінчення строку дії таких обставин.

9.4. У випадку, якщо дія форс-мажорних обставин триває більш ніж один місяць загалом, зацікавлена Сторона має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір, письмово повідомивши свого контрагента про це з попереднім проведенням взаєморозрахунків.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, УМОВИ РОЗІРВАННЯ ТА ЗМІНИ

10.1. Строк дії Договору до 31.12.2024р.

10.2. У випадку, якщо жодна із сторін не заявить про розірвання Договору не пізніше 1-го місяця до моменту закінчення строку, встановленого п. 10.1 цього договору, останній вважається автоматично пролонгованим на один рік на тих самих умовах."

10.3. У випадку, якщо до закінчення строку дії Договору залишається невиконаним будь-яке зобов'язання, покладене цим Договором на одну із Сторін, то строк дії Договору автоматично підлягає пролонгації на два місяці виключно для завершення виконання зобов'язання, яке лишилось невиконаним. Правило цього пункту Договору застосовується автоматично щоразу, коли до закінчення строку дії Договору залишається невиконаним будь-яке зобов'язання, передбачене цим Договором.

10.4. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та прикладення печаток.

10.5. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, зміни та доповнення у цей Договір та/або додатки до нього можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, які оформлюється письмово і є невід'ємною частиною Договору.

10.6. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, цей Договір може бути розірваний тільки за письмовою домовленістю Сторін.

10.7. У разі розірвання цього Договору зобов'язання Сторін, в частині проведення по ньому взаєморозрахунків, припиняються із дня, наступного за днем завершення взаєморозрахунків між Сторонами по цьому Договору.

10.8. У випадках, не врегульованих цим Договором, Сторони керуються законодавством, що діє в Україні.

10.9. Цей Договір складено у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику - для кожної зі Сторін.

11. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПІДРЯДНИК

Назва Приватне підприємство «Реквест-Сервіс»
Юридична адреса Закарпатська обл. м. Ужгород
пл. Б.Хмельницького буд. 21А
Код ЄДРПОУ 39031900
Розрахунковий рахунок
UA793052990000026005003603617
в ПАТ КБ Приватбанку
МФО 305299

М.П.

/Ганіна-Орос А.С./

ПОКУПЕЦЬ

Назва Закарпатський окружний
адміністративний суд
Юридична адреса
м. Ужгород вул. Загорська 30
Код ЄДРПОУ 35231455
IBAN: UA658201720343131002100018506
UA768201720343150002000018506
в ДКСУ, м. Київ

М.П.

/Калинич Я.М./