

ДОГОВІР
на виконання проектних робіт
№ КЄ230814-01

м. Київ

«21» 08 2023 року

УПРАВЛІННЯ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА, ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ ПРИСТОЛИЧНОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ (далі – «Замовник»), в особі начальника управління Макаренка Валерія Миколайовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та **ФІЗИЧНА ОСОБА – ПІДПРИЄМЕЦЬ КІСЕЛЬОВА ЄВГЕНІЯ АНАТОЛІЇВНА** (далі – «Підрядник»), в особі Кісельової Євгенії Анатоліївни, яка діє на підставі Виписки з ЄДР, номер запису 2000740010006023371 від 02.02.2023р., з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються – «Сторони», а кожна окремо – «Сторона») керуючись нормами чинного законодавства України, Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (із змінами) (далі – Закон), Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 та Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» від 09.06.2021 №590, уклали цей Договір на виконання проектних робіт (надалі іменується – «Договір») про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Підрядник зобов'язується, у встановлений даним Договором термін, за завданням Замовника розробити і передати Замовнику кошторисну документацію, а саме, **виготовлення проектно-кошторисної документації по об'єкту: «Нове будівництво (мультимедійного) критого дитячого спортивного майданчика на території Шасливського ліцею Пристоличної сільської ради по вул. Фестивальна, 37 в с. Шасливе Бориспільського району Київської області»** (ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – 71320000-7 Послуги з інженерного проектування), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити виконані Підрядником роботи.

1.2. Усі вимоги Замовника до кошторисної документації, що розробляється відповідно до цього Договору.

1.3. Кошторисна документація, яка розробляється відповідно до цього Договору, повинна відповідати вимогам законодавства України, державних стандартів, норм і правил, регіональних (місцевих) правил забудови, завдання на проектування та інших вихідних даних для проектування, а також іншим вимогам цього Договору.

1.4. Право Підрядника на виконання зазначених у даному Договорі робіт підтверджується кваліфікаційним сертифікатом відповідального виконавця окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єкта архітектури.

1.5. Під робочими днями в цьому Договорі розуміються понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця.

1.6. Під винятковими майновими правами інтелектуальної власності в даному Договорі розуміються майнові права, що належать виключно їх власнику:

1.6.1. право на будь-яке використання проектно-кошторисної документації, будь-якими способами (у тому числі, право на передачу третім особам, будь-яким способом проектно-кошторисної документації або прав на неї);

1.6.2. право на видачу іншим особам дозволу або заборони на використання проектно-кошторисної документації в межах терміну, встановленого чинним законодавством України та Договором;

1.6.3. право перешкоджати неправомірному використанню іншими особами проектно-кошторисної документації, будь-якими способами, що не суперечать чинному законодавству України, в тому числі, шляхом звернення до суду за захистом своїх прав.

2. ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ ВИКОНАННЯ РОБІТ

2.1. Загальна вартість Робіт за даним Договором, визначена в протоколі договірної ціни (Додаток № 1 до договору), який є невід'ємною частиною до даного Договору, та складає **199 995,79 грн. (Сто дев'яносто дев'ять тисяч дев'ятсот дев'яносто п'ять гривень 79 копійок.) без ПДВ.**

Вартість Робіт є твердою. Обсяги робіт можуть бути зменшені залежно від фактичного фінансування.

2.2. Зміна загальної вартості виконання робіт можлива тільки за згодою Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору та підписується уповноваженими представниками з обох Сторін.

2.3. Якщо Підрядник, у ході виконання робіт, виявив необхідність виконання додаткових робіт, не передбачених кошторисом, та/або необхідність збільшення існуючого обсягу робіт і в зв'язку з цим – необхідність збільшення загальної вартості виконання робіт, Підрядник зобов'язаний протягом 5-ти (п'яти) робочих днів, з моменту такого виявлення, направити Замовнику, в письмовій формі, обґрунтування необхідності виконання додаткових робіт та/або збільшення існуючого обсягу робіт, а також підписаний уповноваженою особою Підрядника і скріплений печаткою Підрядника проект додаткової угоди до цього Договору (у двох примірниках), в якому повинен міститися перелік та обсяг додаткових робіт і їх вартість та/або розмір збільшення існуючого обсягу робіт, сума, на яку збільшується загальна вартість їх виконання. Протягом 5-ти (п'яти) робочих днів, з моменту отримання Замовником обох вищезазначених документів, Замовник має право підписати обидва екземпляри додаткової угоди до цього Договору, скріпити їх своєю печаткою та один примірник направити Підряднику, а в разі своєї незгоди – направити Підряднику письмову відмову.

2.4. Якщо Замовник відмовився від внесення до кошторису змін або не дав Підряднику жодної письмової відповіді протягом терміну, зазначеного в п. 2.3 цього Договору, то всі витрати, пов'язані з перевищенням кошторису, несе Підрядник.

2.5. Крім підстав, зазначених у п. 2.3 цього Договору, загальна вартість виконання робіт, зазначена в п.2.1 цього Договору, може бути змінена у випадках:

2.5.1. зміни за пропозицією Замовника обсягу та складу робіт (у тому числі, в результаті зміни Замовником завдання на проектування);

2.5.2. скорочення за пропозицією Замовника термінів виконання робіт;

2.5.3. виконання Підрядником робіт з порушенням вимог цього Договору (за умови наявності вини Підрядника);

2.5.4. порушення Підрядником термінів виконання робіт;

2.5.5. в інших випадках, якщо Сторонами досягнута домовленість про це, оформлена відповідно до п. 2.2 цього договору.

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ЗА ДОГОВОРОМ

3.1. Замовник оплачує виконані Підрядником роботи в такому порядку:

Замовник сплачує Підряднику виконані роботи протягом 5-ти (п'яти) банківських днів з моменту отримання Замовником від Підрядника позитивного експертного звіту щодо розгляду кошторисної частини проектної документації, розробленої, згідно до даного Договору та узгодженої всіма уповноваженими органами державної влади, органами місцевого самоврядування та іншими органами (організаціями), та отримання Замовником оригіналу акту виконання робіт за умови підписання Сторонами вказаного Акту.

3.2. Оплата виконаних робіт проводиться Замовником у безготівковій формі в національній валюті України (гривні), шляхом перерахування коштів, згідно з банківськими реквізитами Підрядника, зазначеними в рахунках, що виставляються Підрядником.

3.3. Замовник має право затримати платежі за роботи, виконані Підрядником, у випадках, визначених чинним законодавством та даному Договорі.

3.4. Якщо результати робіт, до моменту їх здавання Замовнику, були випадково знищені або закінчення робіт стало неможливим з інших причин, які не залежали від Сторін, Підрядник не має права вимагати оплати робіт.

3.5. У разі часткового виконання цього Договору, Підрядник зобов'язаний передати, а Замовник – прийняти й оплатити фактично виконані Підрядником роботи, якщо вони виконані належним чином.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

4.1. Замовник зобов'язаний:

4.1.1. забезпечити Підрядника інформацією, необхідною для належного виконання цього Договору;

4.1.2. оплатити виконані Підрядником роботи, відповідно до умов цього Договору;

4.1.3. залучити Підрядника до участі в справі за позовом, пред'явленим до Замовника іншою особою, у зв'язку з недоліками розробленої за цим Договором проектно-кошторисної документації.

4.2. Замовник має право:

4.2.1. вносити зміни в зміст завдання на проектування до моменту закінчення виконання робіт за цим Договором (такі зміни є обов'язковими для виконання Підрядником); у випадку, якщо зміни, внесені Замовником в завдання на проектування, призводять до змін обсягу робіт чи термінів виконання, замовник укладає із Підрядником додаткову угоду згідно п.2.2 та/або п 6.3

4.2.2. у разі виконання Підрядником робіт з відступленням від вимог чинного законодавства України, державних стандартів, норм і правил, регіональних (місцевих) правил забудови, завдання на проектування та інших вихідних даних для проектування, а також інших вимог цього Договору – скласти акт про такі порушення. Цей акт складається за участю представника Підрядника, а якщо Підрядник відмовляється брати участь у складанні вищезазначеного акту, Замовник має право залучити для його складання представника (представників) іншого підприємства, установи, організації, в тому числі представника Торгово-промислової палати України. Складений таким чином акт про порушення у виконанні Підрядником робіт має обов'язкову чинність для обох Сторін і визнається Підрядником, як доказ неналежного виконання ним зобов'язань за цим Договором. Зазначені в такому акті роботи Підрядник зобов'язаний переробити у встановлені Замовником терміни за свій рахунок;

4.2.3. здійснювати контроль за ходом та якістю виконання робіт (без втручання в господарську діяльність Підрядника); отримувати від Підрядника всю необхідну інформацію для проведення такого контролю;

4.2.4. у разі виявлення Замовником порушень з боку Підрядника, умов цього Договору (у тому числі виконання робіт не у відповідності до вимог чинного законодавства України, державних стандартів, норм і правил, регіональних (місцевих) правил забудови, завдання на проектування та інших вихідних даних для проектування, а також іншими вимогами цього Договору), видавати письмове розпорядження про їх усунення (це розпорядження є обов'язковим для виконання Підрядником), а у разі потреби письмове розпорядження про призупинення виконання робіт до усунення порушень умов цього Договору (це розпорядження є обов'язковим для виконання Підрядником), а також вживати передбачені чинним законодавством та даним Договором заходи для розірвання цього Договору та відшкодування завданих Замовнику збитків;

4.2.5. узгоджувати перелік субпідрядників, які залучаються Підрядником для виконання робіт за цим Договором.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДРЯДНИКА

5.1. Підрядник зобов'язаний:

5.1.1. у разі залучення субпідрядників для виконання робіт – перевіряти у них наявність відповідної кваліфікації на право виконання робіт, зазначених у цьому Договорі;

5.1.2. виконувати роботи, відповідно до вимог чинного законодавства України, державних стандартів, норм і правил, регіональних (місцевих) правил забудови, завдання на проектування та інших вихідних даних для проектування, а також іншими вимогами цього Договору;

5.1.3. приймати й оплачувати роботи, виконані субпідрядниками, нести перед Замовником відповідальність за якість робіт виконаних субпідрядниками;

5.1.4. виконувати рішення Замовника про внесення змін до змісту завдання на проектування, згідно до умов підпункту 4.2.1 п. 4.2 цього Договору;

5.1.5. не відступати від вимог завдання на проектування та інших вимог цього Договору без попередньої письмової згоди Замовника;

5.1.6. використовувати в проектно-кошторисній документації, яка розробляється, найбільш оптимальні (тобто максимально вигідні у фінансовому плані для Замовника) проектні рішення;

5.1.7. погоджувати готову проектно-кошторисну документацію із Замовником, а також з уповноваженими органами державної влади та іншими органами (організаціями), у тому числі, з архітектурно-містобудівними радами, органами (організаціями), які беруть участь в експертизі проектно-кошторисної документації, організаціями-постачальниками комунальних послуг і послуг зв'язку тощо;

5.1.8. не передавати, без попередньої письмової згоди Замовника, проектно-кошторисну документацію іншим особам;

5.1.9. гарантувати Замовнику відсутність в інших осіб права перешкодити або обмежувати виконання робіт на основі розробленої за цим Договором проектно-кошторисної документації;

5.1.10. забезпечувати Замовнику можливість контролю за ходом здійснення робіт, на письмову вимогу Замовника надавати повну та достовірну інформацію про хід виконання Підрядником цього Договору, протягом 3 (трьох) робочих днів, з моменту отримання усного або письмового запиту Замовника;

5.1.11. усувати за свій рахунок недоліки виконаних робіт;

5.1.12. не пізніше 2 (двох) календарних днів, у письмовій формі, повідомляти Замовника у випадках, якщо під час виконання робіт виникнуть додаткові грошові витрати, які призведуть до збільшення вартості виконання робіт, а також, про можливість припинення або уповільнення виконання робіт з вини Замовника (наприклад, через відсутність необхідної інформації тощо);

5.1.13. здійснити топографо-геодезичну зйомку та оплатити їх;

5.1.14. отримати позитивний експертний звіт;

5.1.15. розробити проектно-кошторисну документацію відповідно до встановленої стадійності.

5.2. Підрядник, за наявності ліцензії на право виконання функції генерального розробника в проектуванні щодо видів робіт, передбачених цим Договором, має право з попередньої письмової згоди Замовника, залучати для виконання робіт інших осіб (субпідрядників), залишаючись відповідальним перед Замовником за результати виконання таких робіт субпідрядниками. У такому випадку, Підрядник виступає перед Замовником, як генеральний підрядник, а перед субпідрядниками – як замовник. Генеральний підрядник відповідає перед Замовником за порушення субпідрядниками своїх обов'язків.

5.3. Підрядник має право достроково виконати роботи за цим Договором і передати їх Замовнику.

6. ТЕРМІН ВИКОНАННЯ РОБІТ

6.1. Термін виконання робіт за цим Договором становить:

6.1.1. початок виконання робіт – з **дати підписання договору**;

6.1.2. закінчення виконання робіт і передання Замовнику проектно-кошторисної документації в повному обсязі – **«31» грудня 2023 року**.

6.2. Терміни виконання робіт кожного етапу зазначаються в календарному плані виконання робіт (додаток № 2 до цього Договору та є його невід'ємною частиною).

6.3. Рішення про зміну термінів, передбачених п. 6.1 цього Договору, оформлюється Сторонами, у вигляді додаткової угоди до цього Договору. Зазначена додаткова угода має бути підписана уповноваженими представниками Сторін і, з моменту підписання, стає невід'ємною частиною цього Договору.

7. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ

7.1. Підрядник передає Замовникові виконані роботи за актом здачі-приймання виконаних робіт, в якому зазначається обсяг і вартість виконаних робіт і перелік інформації, що передається Замовнику проектно-кошторисною документацією.

7.2. У процесі здачі-приймання виконаних робіт, Сторони перевіряють відповідність виконаних робіт умовам цього Договору.

7.3. Протягом 5 (п'яти) робочих днів, з моменту закінчення виконання робіт (як в цілому, так і за окремими етапами) Підрядник надсилає Замовнику акт здачі-приймання виконаних робіт у двох примірниках, підписаний уповноваженою особою Підрядника і скріплений печаткою Підрядника. Разом з цим актом, Підрядник направляє Замовнику оригінал розробленої проектно-кошторисної документації (проектна документація: чотири примірники на паперовому носії (зброшурованих в томи/книги формату А4) та один екземпляр - в електронній формі на компакт-диск/флеш-накопичувачу, кошторисна документація: один екземпляр на паперовому носії та один екземпляр в електронній формі на компакт-диск/флеш-накопичувачу, виконаний з використанням програмного комплексу «АВК-5»). Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів, з моменту отримання всіх вищезазначених документів розглядає їх, підписує акт здачі-приймання виконаних робіт, скріплює печаткою Замовника та один примірник акта повертає Підряднику або направляє Підряднику письмову мотивовану відмову від підписання акта здачі-приймання виконаних робіт.

7.4. У разі виявлення Замовником, під час приймання виконаних робіт, допущених Підрядником відступів від умов цього Договору або інших недоліків, Замовник зобов'язаний повідомити про це Підрядника в день виявлення таких недоліків.

7.5. Якщо, під час здачі-приймання виконаних робіт, виявляються відступи від умов цього Договору, недоліки якості виконаних робіт, які виникли з вини Підрядника або субпідрядників, Замовник має право не приймати виконані роботи, а також затримати оплату неякісно виконаних робіт до усунення Підрядником своїми силами і за свій рахунок зазначених недоліків. Перелік недоліків, що підлягають усуненню, і терміни їх усунення встановлюються двостороннім актом,

що підписується обома Сторонами. Замовник, також має право усунути зазначені недоліки за власний рахунок з правом відшкодування Підрядником витрат Замовника на таке усунення або відповідного зменшення вартості виконання робіт. У разі виявлення у виконаних роботах істотних відступів від умов цього Договору або інших істотних недоліків, які не можуть бути усунені, а також у разі, якщо недоліки не були усунуті в строки, узгоджені Сторонами, Замовник має право відмовитися від цього Договору та вимагати відшкодування збитків Підрядником.

7.6. Якщо, після прийняття виконаних робіт, Замовник виявив допущені Підрядником відступи від умов цього Договору або інші недоліки, які не могли бути виявлені під час звичайного способу прийняття робіт (приховані недоліки), у тому числі, навмисне приховані Підрядником недоліки, Замовник зобов'язаний повідомити про це Підрядника в день виявлення таких недоліків.

7.7. Замовник має право відмовитися від прийняття виконаних робіт, у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання результатів цих робіт за їх цільовим призначенням і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання умов цього Договору, Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України та цим Договором.

8.2. У разі невиконання або неналежного виконання Підрядником умов цього Договору Підрядник зобов'язаний відшкодувати Замовнику завдані ним збитки в повному обсязі понад суми неустойки (штрафу, пені).

8.3. За порушення Підрядником терміну виконання робіт Підрядник сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,1% (нуль цілих одна десята) відсотки від загальної вартості виконання робіт (п. 2.1 цього договору) за кожен день прострочення. Нарахування пені здійснюється протягом усього періоду прострочення виконання, незалежно від його тривалості.

8.4. За порушення термінів оплати виконаних робіт Замовник несе відповідальність відповідно до Закону України «Про відповідальність за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань».

8.5. Сплата неустойки (штрафу, пені) не звільняє винну Сторону від виконання зобов'язання в натурі.

8.6. Якщо Підрядник не приступає своєчасно до початку виконання робіт або виконує їх настільки повільно, що закінчення робіт у термін, встановлений цим Договором, стає явно неможливим, Замовник має право відмовитися від цього Договору та вимагати відшкодування збитків.

8.7. Якщо, під час виконання робіт, стане очевидно, що такі роботи не будуть виконані належним чином, Замовник має право призначити Підрядникові строк для усунення недоліків, а в разі невиконання Підрядником цієї вимоги – відмовитися від цього Договору та вимагати відшкодування збитків або доручити виправлення робіт третій особі за рахунок Підрядника.

8.8. Підрядник несе відповідальність за якість виконуваних ним робіт (у тому числі за правильність проведених розрахунків навантажень, правильність технічних рішень за несучими конструкціями та ін.). У разі виявлення недоліків проектно-кошторисної документації (у тому числі виявлення їх в процесі будівництва та/або експлуатації побудованого об'єкта, за яким розроблялася проектно-кошторисна документація) Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі 500 (П'ятсот грн.), за кожен виявлений недолік та зобов'язується усунути всі недоліки власними силами та за свій рахунок.

8.9. За згодою Сторін, термін позовної давності для стягнення неустойки (штрафів, пені), передбаченої цим Договором, встановлюється тривалістю у три роки.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання або неналежне виконання викликано обставинами непереборної сили, тобто обставинами, які виникли і діють незалежно від волі Сторін і які Сторона об'єктивно не могла передбачити та запобігти.

9.2. До обставин непереборної сили належать війни та інші військові дії, землетруси, повені та інші стихійні лиха, ухвалення органами державної влади та місцевого самоврядування нормативно-правових актів та інші подібні обставини, що перешкоджають належному виконанню Сторонами своїх зобов'язань за цим договором.

9.3. Сторона, яка не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим договором внаслідок обставин непереборної сили, зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону про настання зазначених обставин і про передбачуваний термін їх дії протягом 10 календарних днів з моменту їх настання (з додаванням доказу існування таких обставин: документа, виданого Торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним органом). В іншому випадку не

виконуюча Сторона втрачає можливість посилається на обставини непереборної сили як на підставу звільнення від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим договором.

9.4. У разі настання обставин непереборної сили термін виконання Стороною своїх зобов'язань за цим договором продовжується на час дії обставин непереборної сили, але не більше ніж на 15 календарних днів. Якщо обставини непереборної сили або їх наслідки діють більш 3 календарних днів, цей договір може бути достроково розірваний за взаємною згодою Сторін або за рішенням суду.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін і діє до 31.12.2023 р., а в частині виконання зобов'язань - до повного виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором.

10.2. Усі спори, що випливають з цього Договору або пов'язані з ним, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів. У разі неможливості вирішення спорів шляхом переговорів такі спори передаються на розгляд до суду в установленому чинним законодавством України порядку.

10.3. Якщо, будь-яка Сторона, внаслідок виконання цього Договору отримала від іншої сторони інформацію про нові рішення і технічні знання, у тому числі ті, які не охороняються законом, а також відомості, які можуть розглядатися як комерційна таємниця, Сторона, яка отримала такі дані, не має права повідомляти отриману інформацію і відомості іншим особам, без письмової згоди іншої Сторони.

10.4. З усіх питань, не врегульованих цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.5. Цей договір складено в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу (по одному для кожної зі Сторін).

10.6. Цей Договір може бути змінений або розірваний за згодою Сторін, що підтверджується додатковою угодою до цього Договору, підписаною уповноваженими представниками обох Сторін, а також, у судовому порядку, з ініціативи однієї зі Сторін у випадках, передбачених чинним законодавством України і цим Договором.

10.7. Замовник, має право в будь-який час, до закінчення виконання всіх робіт, передбачених цим Договором, відмовитися в односторонньому порядку від цього Договору, оплативши виконану Підприємством частину робіт і відшкодувавши йому збитки, завдані розірванням цього Договору.

10.8. Замовник має право, в односторонньому порядку відмовитися від цього Договору, у разі невиконання або неналежного виконання Підприємством умов цього Договору.

10.9. Про односторонню відмову від цього Договору, Замовник повідомляє Підприємця в письмовій формі. У цьому випадку цей Договір вважається припиненим з дати, зазначеної в такому повідомленні, а якщо це повідомлення було отримано Підприємцем після настання такої дати, – з моменту отримання Підприємцем повідомлення Замовника. Це припинення не звільняє Підприємця від відповідальності за невиконання або неналежне виконання його зобов'язань за цим Договором.

10.10. З моменту підписання цього Договору всі попередні переговори, листування, угоди щодо предмета цього Договору втрачають юридичну чинність.

10.11. Замовник має статус бюджетної неприбуткової установи.

10.12. Підприємець має статус платника єдиного податку.

11. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

11.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 та Договором.

11.2. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди, які так чи інакше стосуються предмету даного Договору, втрачають юридичну силу.

11.3. Всі додатки та додаткові угоди, що підписані сторонами у зв'язку із виконанням цього Договору є його невід'ємною частиною, набирають юридичної сили з моменту їх підписання та діють протягом строку дії цього Договору.

11.4. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.5. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в даному Договорі реквізитів та зобов'язуються вчасно та у розумні строки повідомляти іншу Сторону про їх заміну у письмовій формі.

11.6. Листування між Сторонами за Договором здійснюється шляхом направлення або надання однією Стороною відповідних повідомлень (рекомендованих листів) іншій Стороні на її адресу, що визначена як адреса для листування у розділі «Місцезнаходження та банківські реквізити сторін» Договору або за іншою адресою, про яку Сторона письмово повідомила іншій Стороні при зміні адреси. Підтвердженням факту відправлення повідомлення (рекомендованого листа) є поштова квитанція або інший поштовий документ, що підтверджує факт відправки або вручення (отримання) повідомлення. Сторони також можуть здійснювати листування з адрес електронних пошт, зазначених у розділі «Місцезнаходження та банківські реквізити сторін», або з інших електронних адрес із використанням електронного цифрового підпису, який в цьому випадку є обов'язковим.

11.7. Підписуючи даний Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники сторін підписанням цього договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

Сторони забезпечують захист персональних даних уповноважених представників Сторін у відповідності із законодавством про захист персональних даних.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Додаток №1 – ПРОТОКОЛ №1 погодження договірної ціни

Додаток №2 – КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ВИКОНАННЯ РОБІТ

Додаток №3 – ЗАВДАННЯ НА ПРОЕКТУВАННЯ

Додаток №4 – КОШТОРИС НА ПРОЕКТНІ РОБОТИ

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Повне найменування:

**УПРАВЛІННЯ КАПІТАЛЬНОГО
БУДІВНИЦТВА, ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО
ГОСПОДАРСТВА ТА РЕГІОНАЛЬНОГО
РОЗВИТКУ ПРИСТОЛИЧНОЇ СІЛЬСЬКОЇ
РАДИ**

Місцезнаходження: 08325 с. Щасливе,
Бориспільський район, Київська область,
вул. Фестивальна, 39

Код ЄДРПОУ: 43946694

Банк одержувача: Державна казначейська служба
України м. Київ

МФО (код банку): 820172

р/р: 91 820172 0344 891 0240015704

тел.(045)9535346

Начальник управління

/Валерій МАКАРЕНКО/



ПІДРЯДНИК:

Повне найменування:

**ФІЗИЧНА ОСОБА – ПІДПРИЄМЕЦЬ
КІСЕЛЬОВА ЄВГЕНІЯ АНАТОЛІВНА**

Місцезнаходження: 03057, м. Київ,
вул. Олександра Довженка, буд. 16, кв. 311
Реєстраційний номер облікової картки платника
податків 3350209949

Банк одержувача: АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

МФО (код банку): 305299

р/р: UA90 305299 0000026005015010328

Платник єдиного податку гр. №3 (5%)

тел. +38 (093) 679-15-09

ФОП

/Євгенія КІСЕЛЬОВА/



ПРОТОКОЛ №1
погодження договірної ціни

м. Київ

"21" 08 2023 року

УПРАВЛІННЯ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА, ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ ПРИСТОЛИЧНОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ (надалі іменується «**Замовник**»), в особі начальника управління Макаренка Валерія Миколайовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та

ФІЗИЧНА ОСОБА – ПІДПРИЄМЕЦЬ КІСЕЛЬОВА ЄВГЕНІЯ АНАТОЛІЇВНА (далі – «**Підрядник**»), в особі Кісельової Євгенії Анатоліївни, яка діє на підставі Виписки з ЄДР, номер запису 2000740010006023371 від 02.02.2023р., з іншої сторони, далі за текстом разом іменовані «**Сторони**», а кожна окремо – «**Сторона**», засвідчують, що Сторонами досягнуто згоди про розмір договірної ціни за проектні роботи по виготовлення проектно-кошторисної документації по об'єкту: «**Нове будівництво (мультимедійного) критого дитячого спортивного майданчика на території Щасливського ліцею Пристоличної сільської ради по вул. Фестивальна, 37 в с. Щасливе Бориспільського району Київської області**» (ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – 71320000-7 Послуги з інженерного проектування).

Вартість розробки проектно-кошторисної документації узгоджується Сторонами в сумі: **199 995,79 грн. (Сто дев'яносто дев'ять тисяч дев'яносто дев'яносто п'ять гривень 79 копійок)**, без ПДВ.

Валютою платежу є національна валюта України – гривня.

Цим Протоколом Сторони підтверджують своє волевиявлення стосовно предмету даного Договору. Сторони є достатньо поінформованими про роботи проектно-кошторисної документації та ціни, які склалися на ринку щодо виконання ідентичних (однорідних) робіт. Сторони вважають, що ціна, визначена даним Додатком, відповідає рівню ринкових цін та є звичайною ціною для Сторін даного Договору.

ЗАМОВНИК
УПРАВЛІННЯ КАПІТАЛЬНОГО
БУДІВНИЦТВА, ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО
ГОСПОДАРСТВА ТА РЕГІОНАЛЬНОГО
РОЗВИТКУ ПРИСТОЛИЧНОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

Начальник управління
/Валерій МАКАРЕНКО/

МП підпис



ПІДРЯДНИК
ФІЗИЧНА ОСОБА – ПІДПРИЄМЕЦЬ
КІСЕЛЬОВА ЄВГЕНІЯ АНАТОЛІЇВНА

ФОП
/Євгенія КІСЕЛЬОВА/



**КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК
ВИКОНАННЯ РОБІТ**

№ п/п	Назва робіт за договором та основних етапів його виконання	Строк виконання	
		початок	закінчення
1	Виготовлення проектно-кошторисної документації по об'єкту: «Нове будівництво (мультимедійного) критого дитячого спортивного майданчика на території Щасливського ліцею Пристоличної сільської ради по вул. Фестивальна, 37 в с. Щасливе Бориспільського району Київської області»	З моменту його підписання	31.12.2023

ЗАМОВНИК
УПРАВЛІННЯ КАПІТАЛЬНОГО
БУДІВНИЦТВА, ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО
ГОСПОДАРСТВА ТА РЕГІОНАЛЬНОГО
РОЗВИТКУ ПРИСТОЛИЧНОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

Начальник управління
/Валерій МАКАРЕНКО/



ПІДРЯДНИК
ФІЗИЧНА ОСОБА – ПІДПРИЄМЕЦЬ
КІСЄЛЬОВА ЄВГЕНІЯ АНАТОЛІЇВНА

ФОП
/Євгенія КІСЄЛЬОВА/



Додаток № 3
до договору № КЄ230814-01
від «21» 08 2023 року

Затверджено

Управління капітального будівництва,
житлово-комунального господарства та
регіонального розвитку Пристоличної
сільської ради
Начальник управління :

Валерій МАКАРЕНКО

«21» 08 2023 р.

ЗАВДАННЯ НА ПРОЕКТУВАННЯ

на виготовлення проектно-кошторисної документації по об'єкту:

**«Нове будівництво (мультимедійного) критого дитячого спортивного майданчика на території
Щасливського ліцею Пристоличної сільської ради по вул. Фестивальна, 37 в с. Щасливе
Бориспільського району Київської області» (найменування та адреса об'єкта проектування)**

1.	Назва та місцезнаходження об'єкта	Нове будівництво (мультимедійного) критого дитячого спортивного майданчика на території Щасливського ліцею Пристоличної сільської ради по вул. Фестивальна, 37 в с. Щасливе Бориспільського району Київської області
2.	Дані про інвестора	Місцевий бюджет
3.	Дані про замовника	Управління капітального будівництва, житлово-комунального господарства та регіонального розвитку Пристоличної сільської ради
4.	Вид будівництва	Нове будівництво
5.	Джерело фінансування	З місцевого бюджету
6.	Склад проекту	Проектна документація розробляється в розділах згідно ДБН А.2.2-3-2014
7.	Інженерні вишукування	Не виконуються
8.	Основні архітектурно-планувальні вимоги	Згідно діючих норм
9.	Черговість будівництва, необхідність виділення пускових комплексів	В одну чергу
10.	Вихідні дані проектування	Вихідні дані відповідно до ДБН А.2.2-3-2014 надає Замовник
11.	Робочим проектом передбачити	Врахувати потреби маломобільних груп населення. Розробити проектні рішення із застосуванням матеріалів модульного типу з елементів мощення та технологій монолітних покриттів. Проектом передбачити встановлення групових майданчиків із розрахунку за нормами ДБН, виходячи з кількості місць, з влаштуванням тінєвих навісів з відкритою частиною та частиною у тіні. На майданчиках передбачити монтаж нових модульних конструкцій.
12.	Попередні погодження проектних рішень	Узгодження проектних рішень з Замовником. Узгодження проектно-кошторисної документації.

13.	Вимоги до благоустрою ділянки	Згідно ДБН Б.2.2-5:2011, ДБН В.2.2-13-2003.
14.	Вимоги щодо розроблення розділу «Оцінка впливів на навколишнє середовище»	Згідно з чинним законодавством.
15.	Вимоги щодо розроблення розділу інженерно-технічних заходів цивільного захисту (цивільної оборони)	Згідно з чинним законодавством.
16.	Вимоги до систем протипожежного захисту об'єкту	Згідно з чинним законодавством.
17.	Вимоги щодо створення доступності для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення	Згідно з чинним законодавством.
18.	Додаткові вимоги	Склад кошторисної частини документації та розрахунки у відповідності з Кошторисні норми України «Настанова з визначення вартості будівництва». При розробці проектно-кошторисної документації гранична вартість окремих матеріальних ресурсів та обладнання приймається за даними проектувальника з погодження Замовником. Загальновиробничі витрати розраховувати відповідно до усереднених показників прийнятих згідно з КНУ «Настанова з визначення вартості будівництва». Кошти на здійснення технічного нагляду прийняти згідно з КНУ «Настанова з визначення вартості будівництва» - 1,5%. Усереднений показник для визначення кошторисного прибутку прийнято згідно з КНУ «Настанова з визначення вартості будівництва» - 7,65 грн./люд.год. Усереднений показник для визначення розміру адміністративних витрат прийнято згідно з КНУ «Настанова з визначення вартості будівництва» - 3,89 грн./люд.год. Розмір середньомісячної заробітної плати, який застосовується в розрахунках, приймати в розмірі встановленому Замовником для зазначених робіт, а саме 15538,72 грн., для середнього розряду робіт 3.8, згідно чинного законодавства При розрахунках транспортних витрат на постачання матеріалів або конструкцій враховувати середню відстань, на яку здійснюється постачання, в межах 30 км. В кошторисній документації включити: - вартість експертизи документації; - кошти на покриття ризику всіх учасників будівництва; - Коефіцієнт для урахування впливу умов виконання будівельних робіт – 1,2; - Коефіцієнт для урахування впливу умов виконання монтажних робіт – 1,15; Документацію видати в 2-х примірниках та електронному вигляді. Забезпечити підготовку кошторисної документації до проходження експертизи. -проходження експертизи кошторисної частини.
19.	Генеральна підрядна організація	За результатами тендеру щодо закупівлі робіт з

		будівництва об'єкту
20.	Клас наслідків (відповідальності)	СС 1 (незначні наслідки) відповідно до ДСТУ 8855:2019 «Визначення класу наслідків (відповідальності) будівель і споруд» та визначається розрахунком наданим генеральною проектною організацією
21.	Склад проектних робіт та основні вимоги до них	Проектно-кошторисну документацію видати Замовнику в чотирьох примірниках, один – архівний pdf.

ЗАМОВНИК
УПРАВЛІННЯ КАПІТАЛЬНОГО
БУДІВНИЦТВА, ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО
ГОСПОДАРСТВА ТА РЕГІОНАЛЬНОГО
РОЗВИТКУ ПРИСТОЛИЧНОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

Начальник управління
/Валерій МАКАРЕНКО/

МП підпис



ПІДРЯДНИК
ФІЗИЧНА ОСОБА – ПІДПРИЄМЕЦЬ
КІСЕЛЬОВА ЄВГЕНІЯ АНАТОЛІЇВНА

ФОП

/Євгенія КІСЕЛЬОВА/



Кошторис
на проектні роботи

Найменування
підприємства, будови,
споруди, стадії
проектування, етапу,
виду проектних та
вишукувальних робіт

**Нове будівництво (мультимедійного) критого дитячого
спортивного майданчика на території Щасливського
ліцею Пристоличної сільської ради по вул. Фестивальна,
37 в с. Щасливе Бориспільського району Київської
області.**

Найменування
проектної
(вишукувальної)
організації

**ФІЗИЧНА ОСОБА – ПІДПРИЄМЕЦЬ КІСЄЛЬОВА
ЄВГЕНІЯ АНАТОЛІЙНА**

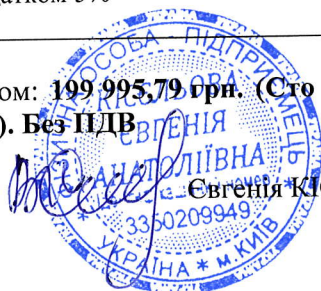
Найменування
організації-замовника

**УПРАВЛІННЯ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА,
ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ ПРИСТОЛИЧНОЇ
СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

Ч.ч.	Характеристика об'єкта будівництва або виду робіт	Назва документу обґрунтування та №№ частин, глав, таблиць, пунктів	Розрахунок вартості	Вартість, грн
1	2	3	4	5
1	Благоустрій площею до 3 тис. м2	ЗЦПРБ-90 Розділ 10, табл.10-1 п.43 A=1817,00; B=886,00; Розр.показ.: X=2; Хмин=3,00 Коефіцієнти: КС = 1,175 (Коеф. на робочий проект) К1=1,01 (КНУ Настанова з визначення вартості ПВР (наказ №281), Додаток 7, таблиця 1). К2=39,14 (КНУ Настанова з визначення вартості ПВР (наказ №281), Додаток 7, таблиця 3).	$(A + B * (0,4 * X_{\text{мин}} + 0,6 * X)) * КС * К1 * К2$ $(1\ 817,00 + 886,00 * (0,4 * 3,00 + 0,6 * 2,00)) * 1,111 * 1,01 * 39,14$	173 220
2	Горизонтальне теодолітне знімання в масштабі 1:5000 (Категорія складності III)	ЗЦВР-82 зі змін. 90р. Частина 1, табл.1-64 п.1- ЗП Ц=237,00; Розр.показ.: X=0,693 Коефіцієнти: К1=1,50 (ДСТУ Б Д.1.1-7:2013, Додаток Ж, таблиця Ж.2). К2=30,78 (Зм. №3 до ДСТУ Б Д.1.1-7:2013, Додаток Ж, таблиця Ж.3.). Збірник цін на вишук. роботи для кап. будівництва (СЦВР, загальні вказівки, таблиця 3)	$(Ц * X) * К1 * К2$ $(237,00 * 0,693) * 1,54 * 30,78 = 7\ 785$ $7\ 785 * (1,32 - 1) = 2\ 491$ $7\ 785 + 2\ 491 = 10\ 276$	10 276
3	Експертиза проектної документації			6 500
	Разом за кошторисом			189 996
	Єдиний податок 5%		$(189\ 996 / 0,95) - 189\ 996$	9 999,79
	Всього з єдиним податком 5%		$189\ 996 + 9\ 999,79$	199 995,79

Всього за кошторисом: **199 995,79 грн.** (Сто дев'яносто дев'ять тисяч дев'ятсот дев'яносто п'ять гривень 79 копійок). Без ПДВ

Кошторис склав



Євгенія КІСЄЛЬОВА