

**ДОГОВІР № 36-4/1**  
**про закупівлю послуг з централізованого водопостачання**  
**та централізованого водовідведення**

м. Полтава

«26» січня 2024 року

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПОЛТАВСЬКИЙ ПАЛАЦ ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»** (код ЄДРПОУ 22548336) (далі - ЗАМОВНИК), в особі директора **ДРОЗД ВАЛЕНТИНИ ДАВИДІВНИ**, яка діє на підставі Статуту, з однієї – СТОРОНИ, та **КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ПОЛТАВАВОДОКАНАЛ»** (далі – УЧАСНИК) (код ЄДРПОУ 03361661), в особі начальника служби обліку та реалізації **ВОЙТЕНКО ЛЮБОВІ МИХАЙЛІВНИ**, яка діє на підставі Довіреності № 26 від 16.10.2023р., з іншої – СТОРОНИ, разом – СТОРОНИ, уклали цей договір № **36-4/1** про закупівлю послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення (далі – ДОГОВІР) про таке:

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. УЧАСНИК зобов'язується у 2024 році надати ЗАМОВНИКОВІ послуги з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, а ЗАМОВНИК – прийняти та оплатити такі послуги.

1.2. Найменування послуги: ДК 021:2015 код 65110000-7 **Розподіл води (послуги з централізованого водопостачання) – 450,426 м³.**

ДК 021:2015 код 90430000-0 **Послуги з відведення стічних вод (послуги з централізованого водовідведення) – 450,426 м³.**

1.3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути змінені залежно від реального фінансування видатків.

**II. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

2.1. УЧАСНИК повинен надати ЗАМОВНИКУ послуги, якість яких відповідає нижче зазначеним умовам: Забезпечити ЗАМОВНИКА питною водою з Полтавського родовища прісних підземних вод, яка відповідає нормам встановленим Держстандартом та МОЗ України, Державним санітарним нормам та правилам «Гігієнічні вимоги до води питної, призначеної для споживання людиною» /ДСанПіН/№2.2.4-171-10 згідно виділеному ліміту.

УЧАСНИК повинен надати ЗАМОВНИКУ послуги, якість яких відповідає вимогам, встановленим Законом України «Про житлово-комунальні послуги» та іншим актам законодавства.

**III. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна цього ДОГОВОРУ становить **15570 грн. 00 коп.** (п'ятнадцять тисяч п'ятсот сімдесят гривень 00 коп.) з урахуванням ПДВ, в тому числі плата за абонентське обслуговування **360 грн. 00 коп.** з урахуванням ПДВ.

Ціна за одиницю (1м3) :

1) з централізованого водопостачання – **16,488** гривень за куб. метр з урахуванням ПДВ;

2) з централізованого водовідведення – **17,28** гривень за куб. метр з урахуванням ПДВ.

Ціна за одиницю може бути змінена. Вартість наданих послуг по водопостачанню та водовідведенню визначається УЧАСНИКОМ по регульованим (встановленим) Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг тарифам. Строк введення та дія їх визначається уповноваженими законодавством України органами влади.

Плата за абонентське обслуговування:

- для споживачів послуг з централізованого водопостачання становить – **15,00** гривень з урахуванням ПДВ по кожному об'єкту окремо;

- для споживачів послуг з централізованого водовідведення становить – **15,00** гривень з урахуванням ПДВ по кожному об'єкту окремо.

3.2. Ціна цього ДОГОВОРУ може бути змінена за взаємною згодою СТОРІН.

При цьому буде змінено ліміт використання води.

**IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Оплата ЗАМОВНИКОМ за спожиті послуги здійснюється на підставі рахунку, наданого УЧАСНИКОМ.

4.2. Рахунок УЧАСНИКА являється актом виконаних робіт.

4.3. Бюджетні зобов'язання виникають в межах бюджетних асигнувань встановлених кошторисом.

**V. НАДАННЯ ПОСЛУГ**

5.1. Термін надання послуг: з **01.01.2024 року по 31.12.2024р.**

5.2. Об'єкти користування послугами з водопостачання та водовідведення:

- Палац ДЮТ за адресою: м. Полтава, Юліана Матвійчука, 30. (*вул.Андрієвська, 30*)

## VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

### 6.1. ЗАМОВНИК зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги;

6.1.2. Приймати надані послуги згідно рахунку;

6.1.3. Інші обов'язки :

- до 20 числа розрахункового місяця, ЗАМОВНИК зобов'язаний надавати УЧАСНИКУ звіт про показники приладів обліку. Виходячи з даних Звітів про показники приладів обліку, УЧАСНИК визначає об'єм наданих ЗАМОВНИКУ послуг за Розрахунковий місяць. Після визначення об'єму наданих послуг за Розрахунковий місяць, ЗАМОВНИК повинен самостійно отримати рахунок на оплату послуг у УЧАСНИКА;

- сплачувати рахунки за надані послуги в повному обсязі в строк **не пізніше останнього числа місяця, що є розрахунковим**. Розрахунок за перевитрати договірної величини, нарахування по актам порушень, пеня та інші платежі, оформлені розрахунками, здійснюється ЗАМОВНИКОМ самостійно **не пізніше останнього числа місяця, що є розрахунковим**.

Оплата за додаткові обсяги стічних вод (далі – ДОВ) ЗАМОВНИКА, не враховані ДОГОВОРОМ, здійснюється **не пізніше останнього числа місяця, що є розрахунковим** на підставі рахунку УЧАСНИКА.

Оплата за послуги вважається здійсненою з моменту зарахування грошових коштів на розрахунковий рахунок УЧАСНИКА.

В платіжному дорученні ЗАМОВНИК повинен в призначенні платежу зазначити розрахунковий місяць, за який проводиться оплата, а також номер та дату ДОГОВОРУ. У разі відсутності у платіжному дорученні цих даних, така оплата зараховується УЧАСНИКОМ в наступній послідовності:

а) оплата пені, інфляції та 3% річних (за наявністю);

б) погашення боргових зобов'язань (за наявністю);

в) оплата поточних платежів;

г) передплата.

- у разі, якщо вартість водопостачання за підсумками розрахункового періоду виявиться більша, ніж величина кошторисних призначень, ЗАМОВНИК зобов'язаний повністю розрахуватися за спожите водопостачання у терміни, передбачені умовами діючого договору про надання послуг з водопостачання;

- при використанні підвальних приміщень для господарської діяльності, які знаходяться поблизу водопровідних магістралей, забезпечити гідроізоляцію цих приміщень, передбачених СНиПом, так як у випадку їх підтоплення, незалежно від того була аварія на мережах ЗАМОВНИКА чи УЧАСНИКА, відповідальність за спричинені збитки несе ЗАМОВНИК;

- в зазначений термін виконувати умови УЧАСНИКА спрямовані на поліпшення якісного обліку послуг та утримувати в належному санітарному стані приміщення водомірних вузлів;

- забезпечувати належну експлуатацію водопровідних і каналізаційних мереж, що знаходяться на його балансі. ЗАМОВНИК зобов'язаний забезпечити доступ представника УЧАСНИКА до водолічильника, систем водопроводу та каналізації;

- при передачі об'єкту централізованого водопостачання та водовідведення на баланс новому балансоутримувачу або власнику в семиденний термін повідомити про це УЧАСНИКА;

- ЗАМОВНИК не має права без письмового дозволу УЧАСНИКА припинити відпущення води Субспоживачу або давати дозвіл на його приєднання до мереж водопостачання та водовідведення.

### 6.2. ЗАМОВНИК має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей ДОГОВІР у разі невиконання зобов'язань УЧАСНИКОМ, повідомивши про це його не пізніше, ніж за один місяць;

6.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим ДОГОВОРОМ;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі надання послуг та загальну вартість цього ДОГОВОРУ залежно від реального фінансування видатків. У такому разі СТОРОНИ вносять відповідні зміни до цього ДОГОВОРУ;

6.2.4. Повернути рахунок УЧАСНИКУ без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2 розділу IV цього ДОГОВОРУ (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.5. Користуватися послугами міської каналізації з приймання, відведення і очищення стічних вод після виконання ними вимог щодо приєднання абонентів до комунальної каналізації відповідно до «Правил користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України».

### 6.3. УЧАСНИК зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим ДОГОВОРОМ;

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього ДОГОВОРУ;

6.3.3. Поновлювати надання послуг протягом доби після ліквідації заборгованості, усунення порушень та оплати ЗАМОВНИКОМ робіт з припинення та відновлення надання послуг і відповідної заявки ЗАМОВНИКА.

Своєчасно вживати заходів до запобігання та ліквідації аварійних ситуацій пов'язаних з технічним станом систем водопостачання та водовідведення.

ЗАМОВНИК

УЧАСНИК

6.4. УЧАСНИК має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

6.4.2. На дострокове надання послуг за письмовим погодженням ЗАМОВНИКА;

6.4.3. Здійснювати контроль за одержанням послуг шляхом проведення обстеження технічного стану систем водопостачання та водовідведення ЗАМОВНИКА, та вимагати від ЗАМОВНИКА виконання своїх пропозицій спрямованих на поліпшення якості обліку води, технічного стану мереж;

6.4.4. Тимчасово припинити або обмежити подачу води ЗАМОВНИКУ без попередження в разі:

- припинення подачі електроенергії КОМУНАЛЬНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ПОЛТАВАВОДОКАНАЛ»;

- необхідності збільшення подачі води до місць виникнення пожеж;

- стихійного лиха;

- аварії на зовнішніх мережах водопроводу та каналізації, а також інженерних комунікаціях будівель та споруд;

- пошкодження або несправностей дворової або внутрішньо-будинкової мережі, що призводять до витоку води, що перебуває на балансі ЗАМОВНИКА;

- самовільного включення резервних вводів, опломбованих УЧАСНИКОМ, без попередження УЧАСНИКА за виключенням необхідності гасіння пожеж;

- невиконання ЗАМОВНИКОМ умов ДОГОВОРУ;

- несвоєчасної оплати рахунку за надані послуги.

6.4.5. тимчасово припиняти надання ПОСЛУГ ЗАМОВНИКУ:

- попередивши за три дні, коли відключення є необхідним для проведення УЧАСНИКОМ ремонтних робіт і профілактичних робіт, а також виконання робіт з приєднання об'єктів водоспоживання нових споживачів;

- УЧАСНИК має право обмежити (припинити) надання ПОСЛУГИ ЗАМОВНИКУ у разі непогашення в повному обсязі заборгованості за спожиті послуги протягом 30 днів з дня отримання ЗАМОВНИКОМ попередження від УЧАСНИКА.

Обмеження (припинення) надання ПОСЛУГИ здійснюється УЧАСНИКОМ відповідно до частини четвертої статті 26 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

## **VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за ДОГОВОРОМ СТОРОНИ несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим ДОГОВОРОМ.

7.2. Види порушень та санкції за них, установлені ДОГОВОРОМ:

За невиконання або неповне виконання своїх зобов'язань за цим ДОГОВОРОМ ЗАМОВНИК зобов'язується сплатити штрафні санкції у розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України, яка діяла на період, за який сплачується пеня.

## **VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. СТОРОНИ звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим ДОГОВОРОМ у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання ДОГОВОРУ та виникли поза волею СТОРІН (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. СТОРОНА, що не може виконувати зобов'язання за цим ДОГОВОРОМ унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу СТОРОНУ у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим видавати такі документи органом.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 днів, кожна із СТОРІН в установленому порядку має право розірвати цей ДОГОВІР.

## **IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей СТОРОНИ зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення СТОРОНАМИ згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

## **X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей ДОГОВІР набирає чинності з моменту підписання СТОРОНАМИ та скріплення печатками, і в частині надання ПОСЛУГ діє до **31.12.2024 року**, а в частині грошових зобов'язань до повного їх розрахунку. Відповідно до частини 3 статті 631 Цивільного кодексу України умови цього Договору поширюються на правовідносини, які виникли між сторонами з **01.01.2024 року**.

10.2. Цей ДОГОВІР укладається і підписується у 2 –х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

## **XI. ІНШІ УМОВИ**

11.1. У випадку зміни юридичної адреси, інших реквізитів, сторона зобов'язана у 10 – денний термін повідомити про це іншу сторону.

11.2. Відповідальними особами за водопостачання та водовідведення, цілісність пломб та справну роботу пристроїв водомірних вузлів ЗАМОВНИК призначає заступника директора з адміністратив.-господарської діяльності Клімовецького Євгенія Євгеновича тел. 098-097-01-35

11.3. Відповідно до ЗУ «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року № 2297-VI, СТОРОНИ дають згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі» (назва суб'єкта господарювання, електронна адреса, юридична адреса, банківські реквізити та інша необхідна інформація, передбачена законодавством України), відомостей, які необхідні для забезпечення участі у процедурі тендерних торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

11.4. СТОРОНИ зобов'язуються керуватися Законом України «Про публічні закупівлі» № 922-VIII від 25.12.2015 р., Законом України «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення» від 10.01.2002р. № 2918-III із змінами, Законом України «Про житлово-комунальні послуги» № 2189-VII від 09.11.2017, Законом України «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання» № 2119-VIII від 22.06.2017р., Правилами користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України, затвердженими Наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 27.06.2008р. № 190 (далі – Правила № 190), Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України № 316 від 01.12.2017 р., рішенням виконкому Полтавської міської ради № 283 від 16.12.2021 р. «Про затвердження Правил приймання стічних вод до систем централізованого водовідведення м. Полтави», Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України № 270 від 12.10.2018 р. «Про затвердження Порядку прийняття приладу обліку на абонентський облік», Методикою розподілу між споживачами обсягів спожитих у будівлі комунальних послуг», затверджених Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України № 315 від 22.11.2018 р., Державними будівельними нормами: «Водопостачання. Зовнішні мережі та споруди» ДБН В.2.5-74:2013, Державними будівельними нормами: «Каналізація. Зовнішні мережі та споруди» ДБН В.2.5-75:2013, Правилами технічної експлуатації систем водопостачання та водовідведення населених пунктів України, затверджених Наказом Державного комітету України по житлово-комунальному господарству від 5 липня 1995 року № 30 із змінами та доповненнями.

У всіх питаннях, які не врегульовані цим ДОГОВОРОМ, СТОРОНИ домовились керуватися положеннями та додатками до ДОГОВОРУ з індивідуальним споживачем у будівлі, приміщення якої є самостійними об'єктами нерухомого майна, про надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення № 36-4/1 від 25.01.2023 року.

## ХІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною цього ДОГОВОРУ є: всі додаткові угоди, укладені до цього ДОГОВОРУ.

## ХІІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### ЗАМОВНИК

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ПОЛТАВСЬКИЙ ПАЛАЦ  
ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ  
ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»  
36000, м. Полтава, вул. Пушкіна, 30  
р/р UA 4820512034426003000047076  
в Державній скарбівній касі України,  
МФО 820172 м. Київ УДССУ м. Київ  
ЄДРПОУ 22548336  
тел. 0532608983

Директор



Валентина ДРОЗД

### УЧАСНИК

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ  
«ПОЛТАВАВОДОКАНАЛ»  
36020, м. Полтава, вул. Пилипа Орлика, 40а  
р/р UA263281680000000026008724141  
в ПАТ «МТБ БАНК» м. Чорноморськ  
МФО 328168,  
ЄДРПОУ 0336166, ПІН 033616616014  
тел. 0532612819

Начальник служби  
обліку та реалізації



Любов ВОЙТЕНКО

С.Придатко

О.Забішна