

ДОГОВІР № 202402-28 № 6

м. Київ

«15» березня 2024 року

Департамент з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), в особі директора Попович Оксани Миколаївни, яка діє на підставі Положення про Департамент з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого рішенням Київської міської ради від 20.04.2023 № 6294/6335 та розпорядження Київського міського голови від 11.08.2022 № 430, з однієї сторони, в подальшому «Замовник», та Товариство з обмеженою відповідальністю «СОЛАРСОФТ», іменоване в подальшому «Виконавець», в особі директора Любарець Марини В'ячеславівни, яка діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом іменовані Сторони, а кожна окремо Сторона, уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

- 1.1. Виконавець бере на себе зобов'язання надавати Замовнику Послуги з системно-технологічного супроводження автоматизованої системи бухгалтерського обліку «MASTER: Комплексний облік для бюджетних установ» (код ДК 021:2015 – 72250000-2 «Послуги, пов'язані із системами та підтримкою») (далі - Послуги), а Замовник - прийняти та оплатити надані Послуги в порядку, визначеному цим Договором.
- 1.2. Найменування, одиниця виміру, обсяг, ціна Послуг, що підлягають наданню за цим Договором, визначаються в Специфікації, зазначеної у Додатку 1, що є невід'ємною частиною цього Договору.
- 1.3. Обсяги Послуг за цим Договором можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків, фактичного надходження на реєстраційний рахунок Замовника бюджетних коштів.

2. Вартість Послуг та порядок розрахунків

- 2.1. Очікувана вартість Послуг по Договору становить – **66 240 грн 00 коп. (шістдесят шість тисяч двісті сорок гривень 00 копійок) без ПДВ.**
- 2.2. До вартості Послуг включено усі витрати Виконавця, пов'язані з виконанням цього Договору, у тому числі сплата податків, зборів та інших обов'язкових платежів. Умови даного Договору не можуть змінюватися, після підписання Договору Сторонами, до повного виконання зобов'язань, крім випадків зменшення обсягів закупівлі в залежності від реального фінансування видатків та узгодженого зменшення Сторонами ціни Договору. Не врахована Виконавцем вартість окремих витрат не сплачується Замовником окремо, та вважається врахованою.
- 2.3. Оплата здійснюється у національній грошовій одиниці шляхом перерахування Замовником безготівкових коштів на поточний рахунок Виконавця, на підставі Акту наданих послуг, протягом 7 (семи) банківських днів від дати підписання Акту, за умови отримання Замовником бюджетного фінансування.
- 2.4. Розрахунок за надані Послуги здійснюється на підставі статті 49 Бюджетного кодексу України. У разі затримки бюджетного фінансування оплата за надані Послуги здійснюється протягом 7 (семи) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного

фінансування на свій реєстраційний рахунок, при цьому штрафні санкції до Замовника при затримці оплати не застосовуються.

3. Якість та порядок надання Послуг

3.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає умовам Договору, своєчасно та на належному рівні.

3.2. Мінімальна тривалість послуги складає 0,5 (пів) години. У разі, якщо фактичний час надання Послуг спеціалістом Виконавця був меншим, ніж мінімальна тривалість консультаційної послуги через відсутність питань у спеціалістів Замовника, надання Послуг тарифікується за мінімальним обсягом.

3.3. Послуги надаються спеціалістами Виконавцем за місцезнаходженням Замовника, за допомогою телефону, електронної пошти та мережі Internet.

3.4. Передбачені даним Договором Послуги надаються спеціалістами Виконавця у робочі дні з понеділка по п'ятницю, у період часу з 09.00 до 18.00.

3.5. Підтвердженням отримання Замовником Послуги є підписаний Акт наданих послуг, один примірник якого передається Виконавцю.

3.6. У разі, якщо зазначені в Акті послуги не відповідають фактично наданим, згідно з умовами цього Договору, Замовник надсилає Виконавцеві мотивовану відмову від підписання. Після виправлення Виконавцем недоліків у наданні Послуг, Виконавець повторно подає Замовникові Акт у порядку, передбаченому пунктом 3.5 цього Договору.

4. Права та обов'язки Сторін

4.1. Замовник зобов'язаний:

4.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати надані Послуги в порядку та на умовах визначених цим Договором;

4.1.2. Приймати належним чином надані Послуги згідно з Актами наданих послуг;

4.1.3. Забезпечити Виконавцю доступ до місця надання Послуг в обумовлений час;

4.1.4. Забезпечити Виконавця необхідними умовами для надання Послуг (освітлення, вільний доступ до обладнання, передати Виконавцю необхідну документацію за потреби);

4.1.5. Забезпечувати захист робочих місць від проникнення комп'ютерних вірусів;

4.1.6. Здійснювати щоденне збереження архівної копії інформаційної робочої бази даних, що функціонує на базі програмного забезпечення «MASTER: Комплексний облік для бюджетних установ», щоб виключити втрату даних з незалежних від Сторін причин. Архівна копія створюється і зберігається Замовником на інформаційному носії, що відрізняється від інформаційного носія робочої бази даних.

4.2. Замовник має право:

4.2.1. На якісне та своєчасне надання Виконавцем Послуг.

4.2.2. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання чи неналежного виконання Виконавцем зобов'язань, письмово повідомивши його про це у строк не менше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати розірвання Договору.

4.2.3. Контролювати надання Послуг за цим Договором.

4.2.4. Відмовитись від підписання відповідного Акту наданих Послуг в порядку та на умовах, що визначені цим Договором.

4.2.5. Зменшувати обсяг надання Послуг та ціну цього Договору залежно від реального фінансування. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

4.3. Виконавець зобов'язаний:

4.3.1. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, установленим цим Договором.

4.3.2. Сплатити штрафні санкції і відшкодування збитків в разі невиконання, або неналежного виконання ним зобов'язань за цим Договором, якщо не доведе, що порушення цього Договору сталося не з його вини.

4.4. Виконавець має право:

4.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

4.4.2. Ініціювати дострокове розірвання цього Договору в порядку, передбаченому діючим законодавством України.

4.4.3. У разі необхідності, за погодженням із Замовником, залучати третіх осіб до надання Послуг без зміни загальної вартості Послуг та самостійно нести відповідальність перед Замовником за надані Послуги.

5. Відповідальність Сторін

5.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань по даному Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену діючим законодавством України.

5.2. Виконавець не несе відповідальності за збої (у тому числі, які виникли в результаті дії комп'ютерних вірусів) у роботі інформаційної бази даних, що функціонує на базі програмного забезпечення «MASTER: Комплексний облік для бюджетних установ" та руйнуванні цілісності даних, викликані збоєм роботи мережевого апаратного обладнання і програмного забезпечення.

5.3. Відшкодування збитків, завданих порушенням умов Договору, не звільняє винну Сторону від виконання зобов'язань за цим Договором.

5.4. За порушення строків надання послуг по Договору Виконавець зобов'язаний сплатити Замовнику пеню у розмірі 0,1% вартості ненаданої в строк Послуги за кожний день прострочення. Нарахування штрафних санкцій здійснюється за весь період прострочення виконання зобов'язання. За прострочення надання послуги понад тридцять днів, Виконавець додатково сплачує штраф у розмірі 7% вартості несвоєчасно наданої Послуги.

5.5. Усі спори між Сторонами вирішуються шляхом переговорів. Якщо шляхом переговорів згоди не було досягнуто, спори вирішуються в установленому законодавством України порядку.

5.6. У всьому, що не передбачено цим Договором, Сторони керуються законодавством України.

6. Обставини непереборної сили

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання умов цього Договору, якщо це викликано дією обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. До таких обставин належать: природні катаклізми, стихійні лиха, державні перевороти, військові дії, громадські заворушення, аварії в системах енергопостачання й зв'язку, зміна законодавства, дії державних органів й їхніх посадових осіб тощо.

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили повинна не пізніше, ніж протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.3. Наявність та строк дії обставин непереборної сили підтверджується сертифікатом, виданим Торгово-промисловою палатою України, та не звільняє Сторони від виконання своїх обов'язків за Договором в разі закінчення дії таких обставин.

6.4. Виконання цього Договору в повному обсязі чи частково припиняється на час дії таких обставин. Якщо дія обставин форс-мажору триває більше 30 (тридцяти) календарних днів, то Договір вважається розірваним.

6.5. В усіх інших випадках за невиконання чи неналежного виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з законодавством України.

7. Термін дії Договору

7.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання та діє до 31 грудня 2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

7.2. Замовник має право в односторонньому порядку відмовитися від отримання Послуг в будь-який час, попередивши про це Виконавця за 30 (тридцять) календарних днів до бажаної дати.

7.3. Після підписання Договору усі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

8. Антикорупційні застереження

8.1. Сторони гарантують, що їх діяльність (діяльність представників та посадових осіб) відповідає вимогам законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, та корупції.

8.2. Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких коштів або передачу цінностей прямо або опосередковано будь-яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримання неправомірних переваг чи на інші неправомірні цілі.

8.3. Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством України, як надання/одержання неправомірної вигоди, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом.

8.4. Кожна з Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, у тому числі шляхом надання коштів, подарунків, безоплатного виконання для них робіт (послуг) та іншими, не зазначеними в цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність, і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої Сторони.

8.5. Під діями працівника, що здійснюються на користь стимулюючої Сторони, розуміються:

8.5.1. надання невинуватених переваг у порівнянні з іншими користувачами;

8.5.2. надання будь-яких гарантій;

8.5.3. інші дії, що виконуються працівником у рамках посадових обов'язків, але суперечать принципам прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

8.6. Сторони докладають зусиль для мінімізації ризиків ділових відносин з користувачами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають сприяння один одному з метою запобігання корупції. Сторони забезпечують реалізацію процедур проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

8.7. Сторони гарантують належний розгляд представлених у рамках виконання цього Договору фактів з дотриманням принципів конфіденційності та застосуванням ефективних заходів щодо усунення труднощів та запобігання можливим конфліктним ситуаціям.

8.8. Сторони гарантують повну конфіденційність під час виконання антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факти порушень.

9. Інші умови

9.1. Жодна із Сторін не в праві передавати свої права і обов'язки за цим Договором третій особі.

9.2. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених законодавством України.

9.3. Договір складено українською мовою у 2-х оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

9.4. На виконання вимог статті 3 Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» Сторони погоджуються, що Замовник має право оприлюднювати інформацію на Єдиному веб-порталі використання публічних коштів, та інших сайтах, а також надавати іншим органам державної влади та місцевого самоврядування інформацію про Договір.

9.5. Будь-які зміни або доповнення до цього Договору вносяться виключно в період його дії та в письмовій формі за взаємною згодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди, скріплюються підписами і печатками (у разі наявності) Сторін, та є невід'ємною частиною цього Договору.

9.6. Цей Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни власника, організаційно-правової форми, адрес та телефонних номерів. Сторона, у якій виникли такі зміни, зобов'язана протягом 3 (трьох) робочих днів повідомити іншу Сторону шляхом надсилання листа за підписом уповноваженої особи Сторони (рекомендованого листа з повідомленням про вручення або доставлення кур'єром під підпис про отримання уповноваженим представником відповідної Сторони) з подальшим укладенням відповідної додаткової угоди до цього Договору.

10. Реквізити та підписи Сторін

ЗАМОВНИК:

Департамент з питань державного
Архітектурно-будівельного контролю
міста Києва виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської державної
адміністрації)

Юридична адреса: 01001, м. Київ,
вул. Хрещатик, 32 А.
ЄДРПОУ 40224921
IBAN:UA918201720344230001000093959
в ДКСУ у м. Києві
Не прибуткова установа

тел. (044) 202-77-60

Директор


Оксана ПОПОВИЧ

ВИКОНАВЕЦЬ:

Товариство з обмеженою
відповідальністю «СОЛАРСОФТ»

Місцезнаходження:
03142, м. Київ, бульвар Вернадського, буд. 36,
офіс 717;
код ЄДРПОУ 41777994;
рахунок IBAN:
UA903510050000026005878806645
в АТ «УкрСиббанк»;
тел.: (044) 223-86-35

Директор


Марина ЛЮБАРЕЦЬ

Додаток 1
до Договору № 202402-28
від « 15 » березня 2024 р.

Специфікація

Послуги з Системно-технологічне супроводження автоматизованої системи бухгалтерського обліку «MASTER: Комплексний облік для бюджетних установ»

№	Найменування послуг	Одиниця виміру	Обсяг послуг	Ціна, грн	Загальна вартість, грн
1.	Системно-технологічне супроводження автоматизованої системи бухгалтерського обліку «MASTER: Комплексний облік для бюджетних установ»: - Надання технічної підтримки щодо функціонування бази даних автоматизованої системи обліку; - Розширення функціональних можливостей бази даних автоматизованої системи обліку: розробка користувацьких типів процесів, типових господарських операцій, специфічних форм звітності; - Проведення аналізу коректності наповнення бази даних автоматизованої системи обліку.	Година	48	1 000,00	48 000,00
2.	Послуга з постачання оновлень для програмного забезпечення «MASTER: Комплексний облік для бюджетних установ» (релізи/нові версії) протягом 2024 року	Послуга	1	16 800,00	16 800,00
3.	Послуга з постачання програмного рішення для автоматичної інсталяції оновлень «MASTER:Updater» протягом 2024 року	Послуга	1	1 440,00	1 440,00
Всього:					66 240,00

Загальна ціна Договору складає: 66 240 грн 00 коп. (шістдесят шість тисяч двісті сорок гривень 00 копійок) без ПДВ.

ЗАМОВНИК:

Департамент з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Директор

Оксана ПОПОВИЧ

М.П.



ВИКОНАВЕЦЬ:

Товариство з обмеженою відповідальністю «СОЛАРСОФТ»

Директор

Марина ЛЮБАРЕЦЬ

