**Додаток 4 до оголошення**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

**1. Документи для підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним критеріям:**

| **№** | **Вимога Закону щодо кваліфікаційних критеріїв** | **Учасник подає у складі пропозиції** |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Відомості про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | **Довідка**  з переліком персоналу з відповідною кваліфікацією, який буде безпосередньо задіяний у процесі виконання робіт (*відповідно до прикладу довідки)* . Крім цього, необхідно надати оригінал або завірену копію сканованого(их) посвідчення(нь) зварювальника(ів), слюсарів КВПіА, електромонтерів. |
| 2 | **Відомості про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів (не менше 2-х).**  ***Аналогічними договорами в розумінні цієї документації є договори підряду аналогічних до предмету цієї закупівлі, а саме роботи з встановлення загальнобудинкових приладів обліку в житлових будинках за останні 2 роки.*** | **Копія аналогічних договорів** з наданням копій документів, які підтверджують досвід виконання а саме довідки КБ2, КБ3). |

**2. Вимоги та відповідні документи:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Правомочність на укладення договору про закупівлю та підписання пропозиції | **Для юридичних осіб**  1. Копія документу(ів), що підтверджує повноваження особи, яка підписує пропозицію та/або уповноважена на підписання договору про закупівлю:   * виписка з протоколу засновників або копія протоколу засновників; * наказ про призначення; * довіреність або доручення; * інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів. * ліцензія або документ дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.   **Для фізичних осіб-підприємців:**  1. Виписка або свідоцтво про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця. |
| **2.** | Відомості про учасника | Довідка, складена у довільній формі, (\*\*\**або за формою Замовника)* за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника яка містить відомості про учасника:   * реквізити (місцезнаходження, телефон, факс, телефон для контактів); * керівництво (посада, прізвище, ім’я, по батькові); * інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором |
| **3.** | Відомості щодо сплати податків та зборів ( у разі наявності) | Для платників ПДВ:   * копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або копія витягу з реєстру платників ПДВ   Для платників єдиного податку:   * копія свідоцтва про сплату єдиного податку або копія витягу з реєстру платників єдиного податку . |
| **4** | **Переможець** закупівлі | Підчас укладання договору надає документи на право підписання договору, копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) |

*\*\*\*Приклад довідок*

**ДОВІДКА ПРО Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**\*

Найменування учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Прізвище, ім`я та по батькові працівника | Посада | Інформація про освіту (заклад, спеціалізація, рік закінчення) | Досвід роботи на підприємстві/ загальний стаж роботи в галузі\*\* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Посада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

підпис П.І.Б.

*\*Довідка складається на бланку підприємства( у разі наявності), за підписом уповноваженої посадової особи Учасника та завіряється печаткою підприємства (у разі наявності).*

*\*\*В довідці зазначаються працівники підприємства, які залучаються до виконання робіт закупівлі.*

***\*\*\*Приклад довідки, що містить відомості про учасника***

**Відомості про учасника**

Повна назва учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поштова адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банківські реквізити обслуговуючого банку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Індивідуальний податковий номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Статус платника податку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид субʼєкта господарювання (*Суб'єкт мікропідприємництва; Суб'єкт малого підприємництва;Суб'єкт середнього підприємництва; Суб'єкт великого підприємництва; Не є суб'єктом господарювання (можливість доступна з 22.08.2019)* (необхідне підкреслити).

Контактний номер телефону (телефаксу):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Відомості про керівника (посада, ПІБ, тел.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Відомості про підписанта договору (посада, ПІБ, тел.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Відомості про підписанта документів тендерної пропозиції (*посада, ПІБ, тел*.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додатково повідомляємо, що учасник та/або виробник запропонованого учасником товару не підпадає під дію діючого рішення Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування та скасування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій), введеного в дію Указом Президента України.

**Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі** повинні передбачати та **передбачають необхідність застосування заходів із захисту довкілля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| посада уповноваженої особи Учасника | підпис та печатка (за наявності) | прізвище, ініціали |

**Замовник має право відхилити пропозицію Учасника, що не надав будь-який з перелічених вище документів або ці документи містять неправдиву інформацію.**

**Примітки:**

1. Вимога щодо наявності відбитків печатки не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.
2. В разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний згідно з законодавством складати якийсь з вказаних документів, такий учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою\* в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вищезазначених документів.
3. Документи, які не передбачені діючими нормативно-правовими актами для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї пропозиції.