

ДОГОВІР № 2
про надання послуги
з оформлення передплати на періодичні друковані
видання та доставки періодичних друкованих видань

« 1 » 12 2023 р.

Відділ культури та туризму Камнівецької міської ради
(скорочене найменування _____), далі – **Замовник**, в особі начальника Гришківченка Т. В., який (яка) діє на підставі Положення, з однієї сторони, та **АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «УКРПОШТА»** (скорочене найменування **АТ «УКРПОШТА»**), далі – **Виконавець**, в особі начальника відділу періодичних видань Вінницького регіону ПЕСНІНОЇ НАТАЛІЇ, яка діє на підставі Довіреності від «30 » червня 2023 р. № 300623-01/Р-113, з іншої сторони, разом - Сторони, а кожен окремо – Сторона, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати послуги з оформлення передплати на періодичні друковані видання згідно з замовленням Замовника та доставки періодичних друкованих видань за адресою, визначеною Замовником (далі - Послуги), а Замовник зобов'язується оплатити надані Послуги та вартість замовлених видань відповідно до умов цього Договору.

1.2. Ціна, кількість, асортимент видань, що підлягають доставці, термін передплати, загальна вартість замовлених видань і Послуг визначаються у Замовленні - Специфікації (Додаток №1 Договору).

1.3. Відповідно до вимог підпункту «і» пункту 201.1. статті 201 Податкового кодексу України Виконавець повідомляє Замовника, що Послуги, які надаються за Договором згідно з Державним класифікатором продукції та послуг ДК 021:2015:222 00000-2.

1.4. У разі потреби, додатково до Послуг за цим Договором Замовник може замовити, а Виконавець зобов'язаний надати послуги переадресації замовлених за Договором видань (далі – послуги переадресування) та/або анулювання передплати (далі – послуги анулювання передплати) (далі разом – Додаткові послуги). Замовлення цих послуг, узгодження їх вартості та строків надання здійснюється з підписанням Сторонами Заяви.

1.5. Порядок, умови надання Послуг, у тому числі терміни, які використовуються в Договорі, перелік та порядок обміну документами, оформлення яких передбачено в межах надання Послуг, визначаються умовами Договору. Порядком розповсюдження періодичних друкованих видань за передплатою, затвердженим наказом Виконавця (далі - Порядок), що є невід'ємною частиною Договору та опубліковано (розміщено) на веб – сайті Виконавця, зазначеному у Договорі (надалі – Сайт), тарифами на приймання та доставку вітчизняних періодичних друкованих видань за передплатою, затвердженими відповідним наказом Міністерства інфраструктури України, які є чинними на момент укладання Договору, та опубліковано (розміщено) на Сайті Виконавця (далі – Тарифи 1), тарифами на зарубіжні видання, затвердженими наказом Виконавця, які є чинними на момент укладання Договору, та опубліковано (розміщено) на Сайті Виконавця (далі – Тарифи 2), на підставі яких визначається вартість послуг поштового зв'язку з приймання передплати та доставки, з умовами передплати на видання, які зазначено в передплатних Каталогах (Каталог видань України «Преса пошти», Каталог зарубіжних країн, каталоги місцевих видань відповідної області), (далі - Каталоги), Тарифами на інші послуги поштового зв'язку, затвердженими наказом Виконавця, які є чинними на момент укладання Договору, та опубліковано (розміщено) на Сайті Виконавця (далі – Тарифи на інші послуги). Правилами розповсюдження періодичних друкованих видань, затвердженими спільним наказом Державного комітету зв'язку України, Міністерства інформації України, Міністерства транспорту України від 10 грудня 1998 року N 169/81/492, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25 грудня 1998р. за N 820/3260, Правилами надання послуг поштового зв'язку, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 05.03.2009р. №270, Законом України «Про поштовий зв'язок» (надалі разом – Регламентуючі документи).

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язується:

2.1.1. Надати Замовнику інформацію про видання, ціну, періодичність виходу, умо передплати та доставки.

2.1.2. Прийняти передплату на видання згідно з замовленням Замовника та організувати доставку за вказаною Замовником адресою, після отримання оплати замовлених видань та Посл Виконавця.

2.1.3. У випадку настання обставин, що роблять неможливим виконання Виконавцем сво зобов'язань за договором, інформувати про це Замовника протягом 5 (п'яти) календарних днів моменту настання таких обставин.

2.1.4. Інформувати Замовника про зміну назви, реквізитів Виконавця протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту такої зміни шляхом її розміщення на офіційному сайті Виконавця.

2.2. Виконавець має право:

2.2.1. Відмовити Замовнику у доставці окремих видань (номерів видань) за умови їх невиход та/або закриття видань Видавництвом.

2.2.2. Відмовити Замовнику у доставці видань за новою адресою у випадку відсутност оплати послуги з переадресування.

2.2.3. Не надавати Послуги Замовнику у випадку відсутності оплати згідно умов Договору.

2.3. Замовник зобов'язується:

2.3.1. Перед укладанням Договору ознайомитися із змістом Регламентуючих документі зазначених п.1.5.

2.3.2. Надати Виконавцю всю необхідну інформацію для приймання передплати та документи для укладання Договору.

2.3.3. Здійснити оплату Послуг та замовлених видань, Додаткових послуг згідно умов даног Договору.

2.3.4. У разі зміни адреси доставки видань ініціювати зміни до цього договору, надіславши в порядку, визначеному Договором, Виконавцю заяву про переадресацію (із зазначенням нової адреси, на яку необхідно здійснювати доставку передплачених видань) не пізніше, ніж за 10 робочих днів до моменту такої зміни.

2.3.4. У разі виникнення потреби у анулюванні замовленої передплати, ініціювати зміни до цього договору, надіславши в порядку, визначеному Договором, заяву на анулювання передплати не пізніше 10 числа місяця, що передує місяцю доставки видання, з якого його передплата анулюється.

2.4. Замовник має право:

2.4.1. Змінити адресу доставки періодичних друкованих видань (переадресування) або анулювати передплату згідно з умовами цього Договору.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна ціна Договору на момент його укладення складає без ПДВ 50046,00 грн (п'ятдесят тисяч чотирьох ціль) грн., крім того ПДВ (20%) 3240 - 405 грн (3110 - 4864 грн) грн., загальна ціна Договору з ПДВ _____ (_____) грн.

3.2. Вартість Послуг за замовленням визначається за цінами, вказаними у Каталогах з урахуванням кількості примірників (комплектів) видань та періоду, на який оформлено передплату.

Вартість доставки видань Замовнику в цінах Каталогу включена до вартості видання з доставкою, зазначену в Каталозі. Видавнича вартість видання, яка оплачується Замовником згідно з цим Договором, не включається до вартості Послуг Виконавця та підлягає перерахуванню Виконавцем видавцям згідно з умовами відповідних договорів з ними.

Вартість Послуг визначається на підставі Тарифів 1, Тарифів 2, які є чинними на момент оформлення Замовлення на підставі яких визначається вартість послуг поштового зв'язку з приймання передплати та доставки.

3.3. Вартість Додаткових послуг визначається за Тарифами на інші послуги, які є чинними на момент замовлення таких послуг.

3.4. Оплата за Договором здійснюється в національній валюті України – гривні в розмірі 100% попередньої оплати:

3.4.1. загальної вартості Послуг та замовлених видань, визначеної в Замовленні- Специфікації, протягом п'яти робочих днів з дати укладання Договору, але не пізніше 15 числа місяця, який передує першому місяцю доставки:

3.4.2. вартості послуги з анулювання передплати в термін, зазначений в рахунку на оплату;

3.4.3. вартості послуги переадресування в термін, зазначений в рахунку на оплату.

Оплата здійснюється шляхом безготівкового перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця, вказаний в Договорі. *Оплата проводиться не пізніше 20 календарних днів*

3.5. Обов'язок Замовника по оплаті згідно Договору вважається виконаним в момент зарахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця, зазначений в Договорі.

3.6. Обов'язок Виконавця щодо приймання передплати згідно Договору вважається виконаним на дату направлення Виконавцем замовлення на адреси редакцій (видавництва).

3.7. Послуга з анулювання передплати надається:

3.7.1. за ініціативи видавництва – без оплати оформлення анулювання Замовником;

3.7.2. за ініціативи Замовника – з оплатою згідно умов Договору.

3.8. Послуга з анулювання передплати передбачає повернення Виконавцем коштів Замовнику в частині видавничої вартості видань, які не були доставлені на дату анулювання передплати. Замовник при наданні заяви на анулювання передплати зазначає поточний рахунок із реквізитами на який необхідно повернути кошти.

Повернення коштів здійснюються не раніше дати отримання коштів від видавництва, передплата якого анульована. Перерахування коштів Виконавець здійснює протягом 3 (трьох) робочих днів з дати їх отримання від видавництва, передплата якого анульована.

Якщо Виконавець не отримав відповідне повернення коштів від видавництва, передплата якого анульована, кредиторська заборгованість за анульованою передплатою обліковується Виконавцем протягом 36 місяців з дати заяви на анулювання передплати, отриманої від Замовника, після чого підлягає списанню.

3.9. Заява про анулювання передплати з ініціативи Замовника направляється Замовником на електронну адресу, визначену у реквізитах Виконавця розділу 9 Договору. Послуга надається Виконавцем протягом 5 робочих днів з дати отримання її оплати, про що Виконавець складає та надсилає Замовнику відповідний Акт наданих послуг, в якому також зазначає коригування вартості видання з доставкою, замовленого за цим Договором та анульованого згідно заяви Замовника.

Якщо послуга анулювання передплати виконується з ініціативи Видавництва, Виконавець надає її протягом 5 робочих днів з дати отримання відповідної інформації за договором з видавництвом, складає та надсилає Замовнику Акт наданих послуг, в якому зазначає коригування вартості видання з доставкою, замовленого за цим Договором та анульованого видавцем.

3.10. Послуга з переадресування надається Виконавцем протягом 5 робочих днів з дати її оплати Замовником, про що Виконавець складає та надсилає Замовнику відповідний Акт.

3.11. Звітним періодом за Договором є календарний місяць. Станом на останній календарний день місяця, в якому завершено оформлення передплати та/або надано Додаткові послуги Виконавець складає за формою, визначеною в Додатку № 2 до Договору, Акт наданих послуг та до 10 числа місяця, наступного за звітним, надсилає його Замовнику в електронній формі з дотриманням умов Договору щодо електронного документообігу.

3.12. Замовник, протягом 3-х робочих днів з дати отримання Акту наданих послуг зобов'язаний його підписати та повернути Виконавцю або надати вмотивовану відмову від підписання. Якщо Акт не повернуто Виконавцю за підписом та печаткою (за наявності) Замовника в зазначений строк, він вважається погодженим Замовником.

3.13. Замовник має право при укладанні Договору відмовитись від отримання та підписання Акту наданих послуг за цим Договором, про що зазначається в Замовленні-Специфікації. У такому випадку Акт наданих послуг складається Виконавцем без його надсилання на підписання Замовнику та є достатнім підтвердженням обсягів і вартості наданих Послуг.

3.14. Виконавець складає податкову накладну та реєструє її в Єдиному реєстрі податкових накладних з дотриманням вимог Податкового кодексу України та Порядку заповнення податкової накладної.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

4.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.

4.2. У разі надання Замовником недостовірної інформації від час укладання Договору або безпосередньо замовлення Послуг, Виконавець не несе відповідальності за своєчасність та належність надання Послуг та Додаткових послуг, при цьому якщо надання такої недостовірної

інформації призвело до збитків (додаткових витрат) Виконавця. Замовник зобов'язується відшкодувати всі пов'язані з цим збитки протягом 3 (трьох) днів з моменту отримання відповідної вимоги Виконавця.

4.3. У разі не передачі або несвоєчасної передачі Видавництвом видань Виконавцю, останній вживає всіх можливих заходів щодо врегулювання даної ситуації та подальшої доставки видань після їх надходження.

4.4. Сторони Договору звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань у разі виникнення надзвичайних та невідворотних обставин, визначених Регламентом засвідчення Торгово-промисловою палатою України та регіональними торгово-промисловими палатами форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), затвердженим Рішенням президії ТПП України 18 грудня 2014р. №44(5), а також у разі кібератаки, аварійного відключення від всесвітньої мережі Інтернет або від мережі постачання електричної енергії, та інших обставин, які об'єктивно впливають на виконання зобов'язань, передбачених Договором, обов'язків за законодавчими і іншими нормативними актами, дію яких неможливо було передбачити та дія яких унеможливила їх виконання протягом певного періоду часу, надалі за Договором обставини непереборної сили (форс-мажор).

4.5. Сторона, яка не може виконувати зобов'язання за Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна письмово повідомити іншій Стороні про їх настання/припинення, при цьому Виконавець може здійснити таке повідомлення шляхом розміщення відповідної інформації на Сайті, публікації інформації в друкованих засобах масової інформації, розміщення відповідної інформації на інформаційних дошках, розташованих у об'єктах поштового зв'язку Виконавця або шляхом направлення відповідного листа засобами електронної пошти на електронну адресу Замовника вказану в Договорі.

4.6. Зазначені обставини непереборної сили можуть бути додатково підтверджені на вимогу іншої Сторони документом, наданим компетентним органом, до сфери діяльності якого відноситься встановлення факту наявності відповідних обставин.

4.7. Якщо дія обставин непереборної сили триває більше, ніж 30 календарних днів поспіль, то сторони мають право припинити дію цього Договору. При цьому збитки, заподіяні припиненням дії Договору, не відшкодовуються й штрафні санкції не сплачуються. За номери видань, які не було доставлено, грошові кошти повертаються Замовнику, після повернення видавничої вартості з боку видавництва.

4.8. Сторони здійснюють необхідні заходи щодо розв'язання спірних питань, розбіжностей чи претензій, що можуть виникнути в процесі виконання умов Договору шляхом переговорів, а в разі не врегулювання спір розглядається у відповідному суді згідно із законодавством України.

5. СТРОК ДІЇ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками (за наявності) та діє до 31.12.2023р. Припинення дії Договору чи його розірвання не звільняє будь-яку із Сторін від обов'язку виконати свої зобов'язання за Договором, які виникли до такого припинення (розірвання) на підставі належно виконаного іншою Стороною свого зобов'язання за Договором.

5.2. Дія Договору може бути припинена достроково в один із нижченаведених способів та в наступних випадках:

5.2.1. за згодою Сторін, шляхом укладення додаткової угоди;

5.2.2. за ініціативою будь-якої із Сторін, шляхом направлення іншій Стороні письмового повідомлення про припинення Договору не пізніше, ніж за 20 (двадцять) календарних днів до передбачуваної дати припинення Договору, в такому випадку датою припинення Договору є дата визначена у повідомленні ініціуючої Сторони;

5.2.3. в інших випадках, обумовлених Договором та законодавством України.

6. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

6.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб, а також не вчиняють дії, що порушують вимоги чинного

законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

6.2. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі, при цьому відповідне повідомлення Виконавцю повинно бути направлено на адресу юридичної особи. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

7. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

7.1. Сторони вважають всю інформацію стосовно Договору, даних, що передаються Сторонами один одному в процесі виконання Договору та проведення відповідних переговорів між ними, – конфіденційною (надалі – Конфіденційна Інформація). Сторони приймають на себе зобов'язання не розголошувати Конфіденційну Інформацію без отримання погодження на її розкриття від іншої Сторони, крім випадків обумовлених Договором.

7.2. Укладенням Договору Замовник надає Виконавцеві безвідкличну та безумовну згоду/дозвіл, а Виконавець має право розкрити (передати) будь-яку або всю інформацію стосовно Замовника та господарських операцій, які були проведені Виконавцем відповідно до умов Договору, у тому числі Конфіденційну Інформацію, яка стала відома Виконавцеві в процесі укладання та виконання Договору, у наступних випадках та таким особам:

7.2.1. аудиторам, іншим юридичним та фізичним особам у разі, якщо відповідна інформація за Договором є необхідною для виконання ними укладених з Виконавцем правочинів;

7.2.2. органам державної влади, місцевого самоврядування, іншим установам, органам та організаціям, адвокатам в межах їх повноважень на підставі їх офіційного запиту та/або в процесі здійснення перевірки фінансово-господарської чи іншої діяльності Виконавця.

7.3. Інформація не вважається Конфіденційною, якщо на момент її отримання вона публічною або стає такою не в результаті порушення цього Договору, є дозволеною до оприлюднення або розкриття письмовим дозволом Сторони, є отриманою від третьої особи, яка на законній підставі уповноважена її надавати.

7.4. Обробка персональних даних за Договором здійснюється Сторонами у відповідності до вимог Закону України «Про захист персональних даних» на підставі Закону України «Про поштовий зв'язок», Спільного Наказу Державного комітету зв'язку України, Міністерства інформації України, Міністерства транспорту України від 10 грудня 1993 року № 169/81/492 «Про затвердження Правил розповсюдження періодичних друкованих видань», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 грудня 1998 р. за № 830/3260 (із змінами) та з метою виконання Договору.

7.5. Замовник, підписанням Договору, надає згоду щодо можливості ведення відеоспостереження засобами Виконавця в Місці надання Послуг, а також підтверджує факт отримання попередньої згоди від своїх працівників та осіб, які будуть залучені Замовником до виконання Договору щодо можливого ведення відеоспостереження відносно них.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Зміни до Договору вносяться шляхом укладення додаткової угоди, підписаної уповноваженими на це представниками Сторін та скріпленої печатками Сторін (за наявності), і є невід'ємною частиною Договору, окрім випадків, обумовлених Договором коли зміни до Договору вносяться в істний визначений спосіб.

8.2. Сторони засвідчують однакове розуміння ними умов Договору та його правових наслідків, підтверджують укладення Договору на підставі вільного волевиявлення та дієвості своїх намірів при його укладенні, а також те, що Договір не містить ознак фіктивного або удаваного правочину, що він не укладений під впливом помилки щодо його природи, прав та обов'язків Сторін, а також під впливом обману чи збігу тяжких обставин.

8.3. Сторони дійшли згоди щодо можливості підписання цього Договору, Додаткових до нього, а також Актів, рахунків та будь-яких інших документів на виконання умов Договору (надалі – Документи) в електронній формі – як електронних документів, з дотриманням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України «Про електронні довірчі послуги», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших вимог чинного законодавства України. Всі документи, складені в електронній формі з дотриманням вимог законодавства, є оригіналами після їх підписання Сторонами або відповідною Стороною, якщо документ не потребує підпису другої Сторони.

8.4. Сторони домовились, що у разі підписання (укладання) Документів в електронній формі використовуються наступні види електронних підписів: кваліфікований електронний підпис представника Виконавця та кваліфікований електронний підпис представника Замовника.

8.5. Сторони погодили використовувати для обміну Документами в електронній формі Сервіс електронного документообігу за посиланням <https://vchasno.ua> (далі – Сервіс).

8.6. Документи підписуються кваліфікованим електронним підписом уповноваженого співробітника Виконавця, з однієї сторони, та Замовника, з іншої сторони, що надає Документу юридичної сили, якщо Документ згідно умов Договору передбачає його підписання двома Сторонами. Документи можуть складатися та підписуватися кваліфікованим електронним підписом тільки однієї Сторони, якщо згідно умов Договору підписання такого Документу другою Стороною не передбачено.

8.7. Первинні документи, складені в електронній формі, мають включати обов'язкові реквізити, передбачені Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», складатись та підписуватись з дотриманням умов Договору. Датою набрання чинності первинним документом, складеним в електронній формі, є дата його складання, зазначена на такому документі, незалежно від дати його підписання Сторонами (накладення кваліфікованого електронного підпису).

8.8. Датою підписання Договору або Додаткової угоди в електронній формі є дата підписання уповноваженим представником Сторони, який останнім підписав такі Договір або Додаткову угоду шляхом накладання кваліфікованого електронного підпису.

8.9. При вирішенні всіх інших питань, пов'язаних з електронним документообігом, які не врегульовані цим розділом Договору, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.10. Всі повідомлення, направлені Сторонами вважаються належним чином відправленими, якщо вони вручені особисто особі, уповноваженій на приймання кореспонденції або направлені рекомендованим листом з повідомленням про вручення на адреси Сторін, що визначені Договором, а також направлені (передані) у спосіб, визначений Договором.

8.11. Замовник укладенням Договору підтверджує:

8.11.1. що представник Замовника, який підписує цей Договір від імені Замовника, належним чином вибраний та/або наділений достатніми повноваженнями, які не скасовані, не обмежені, не оспорується третіми особами, і що всі внутрішні процедури Замовника, необхідні для реалізації цих повноважень, виконані в повному обсязі і належним чином;

8.11.2. що він та/або пов'язані з ним особи (у тому числі кінцевий(ві) бенефіціарний(ні) власник(ки)) не перебуває(ють) у списках осіб, до яких застосовуються обмежувальні заходи (санкції) відповідно до законів та інших нормативно-правових актів України. У разі зміни зазначених обставин Замовник зобов'язаний невідкладно, але не пізніше 5 (п'яти) робочих днів повідомити Виконавця про таку зміну. Виконавець має право припинити надання послуг Замовнику на період дії зазначених вище обставин та/або ініціювати дострокове припинення дії Договору у порядку, встановленому Договором.

8.12. Якщо в будь-який час, будь-яке положення Договору є або стає незаконним, недійсним в будь-якому аспекті згідно із законодавством України, це жодним чином не впливає на законність, чинність решти положень Договору, при цьому Сторони зобов'язуються у найкоротший термін замінити недійсні положення такими положеннями, що найбільш відповідають первинним намірам Сторін.

8.13. Договір складений українською мовою у двох оригінальних примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

8.14. Виправлення у тексті даного Договору не допускаються, а у випадках їх внесення не мають юридичної сили.

Григорьев А.В.
(П.И.Б.)



КАЛИНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ ТА ТУРИЗМУ

22400, м.Калинівка, вул. В.Нестерчука, 22, тел./факс (04333) 2-16-38

E-mail: kalinovka_rvk@ukr.net Код ЄДРПОУ 43978930

01.12.2023 № 01-14- 290
на № _____ від _____

**Директору КЗ «Публічна
бібліотека « Калинівської міської
ради»
Людмилі ЛІВАНДОВСЬКІЙ**

Відділ культури та туризму Калинівської міської ради надає дозвіл на придбання та доставку періодичних друкованих видань на I півріччя 2024 року для поповнення бібліотечного фонду Публічної бібліотека та її структурних підрозділів.

**Начальник відділу
культури та туризму**

Андрій ГРИБОВЧЕНКО