



ДОГОВІР ПОСТАВКИ № 170

м. Кагарлик

« 12 » травня 2023 року

Приватне акціонерне товариство «Кагма», далі по тексту *Постачальник*, в особі директора Мірошника Вадима Олексійовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Гуманітарний відділ виконавчого комітету Миронівської міської ради далі по тексту *Покупець*, в особі начальника Нечипоренко Володимира Анатолійовича, що діє на підставі Положення з іншої сторони, а разом *Сторони*, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір (далі за текстом – Договір) про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Постачальник зобов'язується у 2023 році передати у власність Покупця продукт харчування: Йогурт (далі - Товар) згідно Специфікації (Додаток № 1) за Кодом (ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник») - ДК 021-2015-15550000-8 Молочні продукти різні, а Покупець прийняти і оплатити такий товар.

1.2.Поставка Товару здійснюється в кількості і асортименті згідно виробничої програми Постачальника і замовлень Покупця.

1.3.Ціна Договору 60480 грн. (Шістдесят тисяч чотириста вісімдесят гривень 00 копійок) в т.ч. ПДВ – 10080 грн.

2. Строки та умови поставок

2.1. Асортимент та кількість Товару на кожну конкретну його партію узгоджується Сторонами під час прийому замовлень, прийнятих по телефону за № (04573) 60909, +38(050)3779338 або на електронну поштову скриньку pratkagma@meta.ua за 1 (один) календарний день до їх виконання і зазначається в накладних, які є невід'ємними частинами даного Договору.

2.2. Поставка продукції здійснюється на умовах «DDP - до місця призначення», зазначеного у замовленні, з урахуванням умов, що відповідають нормам Міжнародних правил інтерпретації комерційних термінів (далі – Правил Інкотермс – 2020), якщо інше не передбачено додатковою угодою Сторін, транспортом та за рахунок Постачальника в кількості і асортименті на підставі замовлень Покупця. Замовлення формуються та узгоджується Сторонами, виходячи з наявного на складі Постачальника асортименту Товару на день її формування.

2.3. Товар поставляється у строк не пізніше 1 робочого дня з дня направлення замовлення відповідно до заявки та згідно графіку постачання продуктів харчування, що є невід'ємним додатком № 2 даного Договору.

2.4. Партія Товару, на підставі однієї накладної, повинна бути із залишковим терміном придатності з дня поставки щонайменше 85% від загального терміну придатності.

2.5. Під час передачі Товару Покупець (або довірена особа Покупця) приймає фактичну його кількість від водія – експедитора, який здійснює поставку, зазначає своє прізвище, підписує видаткову та товарно – транспортну накладні та ставить круглу печатку (штампель) або надає належним чином оформлене доручення.

2.5. Право власності та ризик випадкової загибелі Товару переходить до Покупця з моменту, коли Сторони підписали видаткову та товарно-транспортну накладні, що засвідчує те, що товари були отримані Покупцем. Після підписання Сторонами видаткової та товарно – транспортної накладних, претензії щодо кількості та якості (крім прихованих недоліків) Товару Постачальником не розглядаються.

2.6. Постачальник зобов'язується в момент поставки Товару (передачі партії Товару) передати Покупцю належним чином у відповідності до діючого законодавства, оформлені документи на даний товар: накладні на відпуск Товару, податкові накладні, товарно-транспортні накладні, санітарно-гігієнічні висновки, сертифікати, які необхідні для Товару даного виду згідно з чинними правилами торгівлі, санітарно-епідеміологічним законодавством України та законодавством про захист прав споживачів, а також інші документи, які є необхідними до норм чинного законодавства України.

2.7. Передача податкових накладних та розрахунків коригування, що складатимуться Постачальником здійснюватиметься за допомогою програмного забезпечення «ME.Doc», електронними адресами уповноважених представників Сторін, на які прийматимуться (з яких направляються) вказані вище документи в електронному вигляді від Постачальника є: kagmazvit@gmail.com, від Покупця є: pratkagma@meta.ua

3. Якість продукції

3.1. Приймання Товару за кількістю та якістю провадиться згідно із «Інструкція про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання по кількості», затвердженою постановою Держарбітражу при Раді Міністрів СРСР від 15.06.65 № П-6, та «Інструкція про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання по кількості», затвердженою постановою Держарбітражу при Раді Міністрів СРСР від 25.04.66 № П-7, діючими стандартами, технічними умовами, та цим Договором.

3.2. Якість Товару повинна відповідати вимогам ДСТУ та ТУ, та бути підтверджена сертифікатами та іншими документами, які необхідні для Товару (молочної продукції) згідно Правил торгівлі, санітарно – епідеміологічного законодавства України та законодавства про захист прав споживачів. Всі необхідні документи, що підтверджують якість та відповідність продукції Постачальник зобов'язаний передати Покупцю в момент передачі Товару.

3.3. Претензії Покупця щодо якості Товару приймаються Постачальником до розгляду протягом терміну зберігання Товару в тому випадку, якщо буде доведено, що Покупець дотримувався відповідних температурних режимів зберігання, відносної вологості та санітарних правил, щодо зберігання або під час реалізації кожного окремого виду продукції згідно вимог ДСТУ та ТУ.

3.4. Факт встановлення Покупцем недоліків, щодо якості Продукції, які не могли бути виявлені при звичайному її прийманні (приховані недоліки) фіксуються в Акті. Акт складається в двох екземплярах. Один екземпляр направляється Постачальнику.

3.5. В разі виявлення браку Товару та/чи неякісного Товару протягом строку придатності, такий Товар підлягає поверненню Продавцю. Повернення неякісного, бракованого Товару відбувається в присутності представників Сторін шляхом складання відповідного акту. В разі неявки представника Постачальника для підписання Акту-приймання передачі протягом 1 доби, акт підписується Покупцем в односторонньому порядку та вважається прийнятим Постачальником

3.6. Транспорт Постачальника повинен забезпечувати збереження Товару під час перевезення, мати всі необхідні дозвільні документи, включно з документами на транспорт для перевезення Товару, які є об'єктами санітарного нагляду, забезпечувати необхідний у відповідності з технічними регламентами на Товар температурний режим під час перевезення Товару

4. Тара, упаковка, маркування.

4.1. Для зберігання Товару використовується необхідне торгове – технологічне, холодильне обладнання та складські приміщення, які повинні відповідати вимогам санітарного законодавства.

4.2. Продукти харчування постачаються за установленними нормами відвантаження у тарі та упаковці, яка забезпечує їх збереження під час транспортування та відповідає державним стандартам, технічним умовам, іншій нормативній документації. Товар повинен бути розфасованим, упаковка повинна відповідати умовам до маркування, встановленим чинним Технічним регламентом щодо маркування харчових продуктів.

4.3.Тара підлягає поверненню Постачальнику та Покупцем не обліковується, на зберігання не приймається, відповідальність за кількість та стан тари Постачальник не несе. За домовленістю Сторін тара може бути повернута як при розвантаженні Товару до закладу в день поставки, так і під час наступної поставки Товару, Витрати, пов'язані з поверненням тари несе Постачальник.

5. Ціна та порядок здійснення розрахунків.

- 5.1. Товар відпускається Постачальником за вільно відпускними цінами в національній валюті України, які зазначаються в видаткових накладних.
- 5.2. Ціни на Товар можуть змінюватися відповідно до коливань закупівельних цін у Постачальника на сировину, пакувальні, основні та допоміжні матеріали, та зі зміною курсів валют або інфляцією. У випадку підвищення (зниження) цін на Товари, Постачальник зобов'язаний за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до формування замовлення поінформувати Покупця про настання таких змін.
- 5.3. Розрахунки за Товар проводяться по цінах, вказаних в видаткових накладних. Відмітка Покупця в видатковій накладній про прийом Товару означає згоду Покупця з запропонованою ціною на неї.
- 5.4. Розрахунки за поставлений Товар здійснюються на умовах відстрочки платежу до 30 банківських днів. Усі розрахунки проводяться у безготівковому виді, за формою платіжного доручення.
- 5.5. Обов'язок Покупця оплатити поставлений Товар в строки, що передбачені цим Договором виникає тільки, починаючи з дати надання усіх документів Постачальником, у тому числі після реєстрації податкових накладних в системі електронного адміністрування ПДВ. Постачальник зобов'язаний зареєструвати податкові накладні протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати дня поставки.
- 5.6. Для уточнення розрахунків між сторонами Покупець зобов'язаний до 10 числа поточного місяця провести звірку розрахунків з Постачальником за минулий місяць, з складанням Акту звірки. При ухиленні Покупця від звірки Постачальник проводить її одноосібно на підставі реєстру накладних, з складанням Акту звірки обов'язкового для Покупця.

6. Відповідальність Сторін.

- 6.1. Відповідальність Сторін у випадках, не передбачених даним договором, регулюється чинним законодавством України.

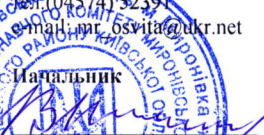
7. Вирішення спорів.

- 7.1. Усі спірні питання, що виникають між Сторонами, вирішуються шляхом переговорів, а у разі розбіжностей спори вирішуються в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

8. Інші умови.

- 8.1. Зміни умов даного Договору або доповнення до нього відображаються Сторонами в додаткових угодах, оформлених належним чином, які є невід'ємною частиною даного Договору.
- 8.2. Додаткові угоди складаються в двох екземплярах, що мають однакову юридичну силу, по одному екземпляру для кожної зі сторін. Відповідальність за наслідки підписання Договору не уповноваженою особою покладається на сторону, яка скріпила підпис такої особи своєю печаткою.
- 8.3. Покупець надає згоду постачальнику на включення його особистих персональних даних до бази персональних даних «Контрагенти» у вигляді архіву господарських договорів, додатків до них та інших документів, відомостей внесених до інформаційних баз комп'ютерних про Підприємство І-С, CODA, АДВ. Покупець надає згоду постачальнику на обробку його персональних даних з метою реалізації відносин у сфері податкових відносин, у сфері бухгалтерського обліку відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», Податкового кодексу України. Правил роботи архівів підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, затверджених Наказом Державного ком архівів від 16.03.2001 №16, статуту постачальника. Покупець підтверджує, що він отримав повідомлення про включення інформації щодо нього до бази персональних даних «Контрагенти». Продавця, повідомлений про свої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних» а повідомлений про осіб, яким персональні дані надаються для виконання зазначеної вище мети. Продавець зобов'язується обробляти персональні дані Покупця у відповідності до того рівня безпеки, якого згідно із законом, повинен дотримуватися Продавець.
- 8.4. Даний Договір укладено в двох ідентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної з Сторін.
- 8.5. Жодна з Сторін не вправі передавати свої права за даним Договором третім особам без попередньої згоди на це другої Сторони.
- 8.6. Даний договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2023 року.
- 8.7. Постачальник є платником податку на прибуток на загальних підставах та платником податку на додану вартість.
- 8.8. Покупець не є платником податку на прибуток.
- 8.9. У випадку зміни банківських або юридичних реквізитів, а також статусу Постачальника або Покупця, Сторони зобов'язуються повідомити про це один одного в письмовій формі протягом 7 (семи) календарних днів з моменту настання таких змін та надати копії відповідних документів, що підтверджують такі зміни. Сторона, що вчасно не була сповіщена про вищевказані зміни, не відповідає за настання негативних наслідків.

9. Адреси та реквізити Сторін:

Постачальник: Приватне акціонерне товариство «Кагма» 09201, Україна, Київська обл., Обухівський р-н., м. Кагарлик, вул. Столична, буд. 14 Код ЄДРПОУ 00445883 IBAN:UA623808050000000026006186454 АТ «РАЙФФАЙЗЕН БАНК», м.Київ ІПІН 004458810120 Витяг з реєстру платників податку № 1610124500071 тел. (04573)60900, 60909 e-mail: pratkagma@meta.ua Директор  Владим МИРОШНИК	Покупець: Гуманітарний відділ виконавчого комітету Миронівської міської ради 08801, Україна, Київська обл., Обухівський р-н., м. Миронівка, вул. Соборності, буд.58 Код ЄДРПОУ 43122946 IBAN:UA 658201720344281014300100407 Держказначейська служба України, м. Київ Міс. 0820172 тел. (04574) 32391 e-mail: mgr_osvita@ukr.net  Майстер  Володимир НЕЧИПОРЕНКО
---	--

Специфікація
Код (ДК 021:2015 « Єдиний закупівельний словник») – **15550000-8 Молочні продукти різні**

№	Найменування Товару	Од. виміру	Кількість	Ціна за од. без ПДВ, грн.	Ціна за од. з ПДВ, грн.	Сума з ПДВ, грн.
1.	Йогурт 2,5% жиру із плодово-ягідним наповнювачем "Персик-маракуйя", з цукром, стакан 200 г ДСТУ 4343:2004	шт.	5600	9,00	10,80	60480,00
Всього з ПДВ:						

Загальна вартість: **60480 грн.** (Шістдесят тисяч чотириста вісімдесят гривень 00 копійок) в т.ч. ПДВ – 10080 грн.

Постачальник:
Приватне акціонерне товариство «Кагма»

09201, Київська обл., Кагарлицький р-н.,
м. Кагарлик, вул. Столична, буд. 14
Код ЄДРПОУ 00445883
IBAN:UA 623808050000000026006186454
АТ «РАЙФФАЙЗЕН БАНК», м.Київ
ІПН 004458810120
Витяг з реєстру платників податку № 1610124500071
тел. +38(04573)- 60909; (050)-3779338
e-mail: pr@kagma.com.ua

Директор

Владим МИРОШНИК

Покупець:

Гуманітарний відділ виконавчого комітету
Миронівської міської ради
08801, Україна, Київська обл., Обухівський р-н.,
м. Миронівка, вул. Соборності, буд.58
Код ЄДРПОУ 43122946
IBAN:UA 658201720344281014300100407
Держказначейська служба України, м. Київ
МФО 820172
тел. +38(04574) 52301
e-mail: mr_osyuta@ukr.net

Начальник

Володимир НЕЧИПОРЕНКО



Постачальник за цим Договором здійснює поставку та відвантаження товару до дислокації закладів освіти:

№п/п	Назва закладу	Адреса поставки
1	Опорний заклад освіти «Миронівський академічний ліцей імені Т.Г.Шевченка Миронівської міської ради Київської області»	Київська область, Обухівський район, м. Миронівка, вул. Чкалова, 54
2	Опорний заклад освіти «Миронівський академічний ліцей №3 Миронівської міської ради Київської області»	Київська область, Обухівський район, м. Миронівка, вул. Перемоги, 33
3	Опорний заклад освіти «Карапишівський ліцей Миронівської міської ради Київської області»	Київська область, Обухівський район, с. Карапиші, вул. Незалежності, 36
4	Опорний заклад освіти «Потіцький ліцей Миронівської міської ради Київської області»	Київська область, Обухівський район, с. Потік, вул. Васильченка, 1

Адреси та реквізити Сторін:

Постачальник:

Приватне акціонерне товариство «Кагма»

09201, Україна, Київська обл., Обухівський р-н.,

м. Кагарлик, вул. Столична, буд. 14

Код ЄДРПОУ 00445883

IBAN:UA623808050000000026006186454

АТ «РАЙФФАЙЗЕН БАНК», м. Київ

ІПН 004458810120

Витяг з реєстру платників податку № 1610124500071

тел. (04573) 60900, 60909

e-mail: prakagma@meta.ua

Директор

Вадим МИРОШНИК

Покупець:

Гуманітарний відділ виконавчого комітету

Миронівської міської ради

08801, Україна, Київська обл., Обухівський р-н.,

м. Миронівка, вул. Соборності, буд.58

Код ЄДРПОУ 43122946

IBAN:UA 658201720344281014300100407

Держказначейська служба України, м. Київ

МФО 820172

тел.(04574) 52391

e-mail: mr_ospvita@ukr.net

Начальник

Володимир НЕЧИПОРЕНКО

