

ТИПОВИЙ ДОГОВІР № 12

про надання послуг з централізованого водопостачання технічної холодної води

с.м.т. Арбузинка
(населений пункт)

« 8 » 02 2023 р.

Комунальне підприємство « Вода – АР »

(найменування виконавця)

В особі в.о. **директора Івка Олександра Сергійовича**

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

що діє на підставі **Статуту**

(назва документа)

затвердженого **38 позачерговою сесією 5 скликання Арбузинської селищної ради 25.11.2008 р.**

(коли і ким)

(далі - виконавець), з однієї сторони

Арбузинська селищна рада

(

(найменування юридичної особи)

в особі **голови селищної ради Травянка Є.В.**, що діє на підставі Закону України про місцеве самоврядування, (далі – **споживач**) з другої сторони, уклали цей договір про нижченаведене:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1. Виконавець зобов'язується своєчасно надавати споживачеві відповідної якості послуги з централізованого водопостачання холодної води, а споживач зобов'язується своєчасно оплачувати надані послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, що передбачені договором.

2. Суб'єкти користування послугами:

1) нежитлове приміщення за адресою : 55301 Миколаївська область с.м.т. Арбузинка, площа Центральна 18

3. Характеристика об'єкта надання послуг;

Показники	Од. виміру	Фактичне споживання м3 води згідно лічильника, або затверджених норм на рік.	Ліміт використання води встановлюється на рік організаціям в обсязі м ³
Кількість працюючих	чоловік		
Загальна площа приміщення	м ² .		
Кількість автомобілів	шт		
Згідно лічильника	м ³		
РАЗОМ:			

Сума договору становить : 3000,00 грн. (Три тисячі гривень 00 коп.)

4. Характеристика засобів обліку води;

Порядковий номер	Вид засобу обліку води	Тип засобу обліку води	Заводський номер	показники	Місце встановлення	Примітка дата установки
1	Лічильник адмін. приміщення	ЛК ЕТ 1,5 U	102107920	01457,000	в приміщені	26.11.2014 р

ТАРИФИ НА ПОСЛУГИ ТА ЇХ ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ

5. Тариф на послуги централізованого водопостачання технічної холодної води становить: **чотирнадцять гривень 30 коп.** за куб. метр;

6. Плата за надані послуги за наявності засобів обліку води за їх показниками згідно з пунктами 10 - 13 Правил надання послуг з централізованого водопостачання холодної води (далі - Правила).

Оплата спожитих послуг

7. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

У разі застосування щомісячної системи оплати послуг платежі вносяться не пізніше 10 числа місяця, що настає за розрахунковим.

У разі застосування авансової системи оплати послуг платежі вносяться за _____ місяців у розмірі _____ гривень.

8. Послуги оплачуються _____ в безготівковій формі _____
(готівкою або в безготівковій формі)

9. За наявності у квартирі засобів обліку води, плата за нормативами (нормами) споживання не допускається, крім випадків, передбачених договором на встановлення засобів обліку.

10. Плата за послуги вноситься на розрахункові рахунки: UA753052990000026008011700662;
АТ КБ "Приватбанк " (банківські реквізити єдиного розрахункового центру або виконавця)
через _____
(найменування банківської установи або виконавця)

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

11. Споживач має право на:

- 1) отримання своєчасно послуг із централізованого водопостачання за умовами цього договору;
- 2) отримання в установленому законодавством порядку інформації про перелік послуг, їх вартість, загальну суму місячного платежу, структуру тарифів, нормативів (норм) споживання, режиму надання послуг, їх споживчі властивості;
- 3) зменшення розміру плати в разі надання послуг не в повному обсязі.
- 4) усунення виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг протягом строку, встановленого у додатку 1 до Правил;
- 5) установлення засобів обліку води та взяття їх на абонентський облік;
- 6) періодичну перевірку, засобів обліку, у тому числі демонтаж, транспортування та монтаж;
- 7) ознайомлення з нормативно-правовими актами у сфері житлово-комунальних послуг;
- 8) звільнення від плати за послуги у разі їх ненадання та проведення аварійно-відбудовних робіт;

12. Споживач зобов'язаний:

- 1) оплачувати послуги в установленій договором строк;
- 2) забезпечити доступ до відповідної інженерної мережі, арматури, квартирних засобів обліку води і теплової енергії представників виконавця за наявності в них відповідного посвідчення для:

ліквідації аварій

встановлення і заміни санітарно-технічного та інженерного обладнання, проведення технічного та профілактичного огляду, зняття контрольних показань засобів обліку води - згідно з вимогами нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
- 3) дотримуватися вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
- 4) забезпечувати цілісність засобів обліку води та не втручатися в їх роботу;
- 5) своєчасно сплачувати за послуги водопостачання в установленому законом та цим договором розмірі;
- 6) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;
- 7) за власний рахунок проводити ремонт та заміну санітарно-технічних приладів, пристроїв та обладнання, що вийшли з ладу з його вини;
- 8) у разі встановлення виконавцем факту несанкціонованого втручання в роботу засобів обліку води відшкодовувати вартість робіт з проведення їх експертизи, метрологічної перевірки та ремонту згідно із законодавством;

13. Виконавець має право:

- 1) вносити за погодженням із споживачем зміни у цей договір, що впливають на розмір плати за послуги з оформленням додатка до нього;
- 2) вимагати від **споживач** дотримання нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
- 3) вимагати від **споживач** своєчасного усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини **споживач**, або відшкодування вартості відповідних робіт;
- 4) доступу до приміщення **споживач** для ліквідації аварій, у тому числі несанкціонованого, відповідно до встановленого законом порядку усунення недоліків у роботі санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічного та профілактичного огляду і перевірки показань засобів обліку води відповідно до законодавства;
- 5) у разі виникнення сумнівів щодо правильності показань засобів обліку води звернутися до акредитованої лабораторії для проведення експертизи їх технічного стану та метрологічної перевірки.

14. Виконавець зобов'язаний:

- 1) своєчасно надавати споживачу послуги в установлених обсягах, відповідно до вимог законодавства, Правил та цього договору;
- 2) інформувати **споживача** про адресу та номер телефону диспетчерської, (зазначаються в договорі і рахунках на сплату послуг, а також розміщуються на дошках оголошень в усіх під'їздах багатоквартирного будинку, а також на дошках оголошень, розташованих поблизу житлового будинку);
- 3) надавати **споживачеві** в установленому порядку інформацію про перелік послуг, їх вартість, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифів, нормативи (норми) споживання, режим надання послуг, їх споживчі властивості, якісні показники надання послуг, граничні строки усунення аварій або інших порушень порядку надання послуг, а також інформацію про Правила (зазначається у цьому договорі, а також розміщується на дошці оголошень у приміщенні виконавця);
- 4) контролювати установлені міжповіркові інтервали, проводити періодичну повірку квартирних засобів обліку.
- 5) проводити два рази на рік перевірку стану внутрішньобудинкових систем із складенням відповідного акта;
- 6) повідомляти **споживача** про плановану перерву в наданні послуг через засоби масової інформації, а також письмово не пізніше ніж за 10 днів до її настання (крім перерви, що настає внаслідок аварії або дії непереборної сили) із зазначенням причини та часу перерви в наданні послуг;
- 7) забезпечувати за заявою **споживача** взяття у тижневий строк на абонентський облік засобів обліку;
- 8) інформувати споживача протягом доби з дня виявлення недоліків у роботі внутрішньобудинкових інженерних систем та/або інженерного обладнання, що розташовані за межами багатоквартирного будинку або житлового будинку (у разі його особистого звернення - невідкладно), про причини та очікувану тривалість зупинення надання послуг або обмеження їх кількості, а також про причини порушення надання послуг;

9) усувати аварії та інші порушення порядку надання послуг, а також виконувати заявки споживачів у строк, установлений законодавством і цим договором;

10) вести облік скарг (заяв, вимог, претензій) споживачів щодо надання послуг, а також облік їх виконання;

11) зменшувати розмір плати за послуги у разі тимчасової відсутності **споживача** або членів його сім'ї на підставі письмової заяви та офіційного документа, що підтверджує його/їх відсутність (довідка з місця тимчасового проживання, роботи, лікування, навчання, проходження військової служби, відбування покарання);

12) звільняти від плати за послуги у разі їх ненадання;

13) своєчасно проводити за власний рахунок роботи з усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

15. **Споживач** несе відповідальність згідно із законодавством і цим договором за:

- 1) недотримання вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
- 2) несвоєчасне внесення платежів за послуги - шляхом сплати пені;
- 3) втручання у роботу засобів обліку води;
- 4) порушення зобов'язань, установлених законодавством і цим договором.

16. **Виконавець** несе відповідальність у разі:

- 1) неналежного надання або ненадання послуг;
- 2) порушення зобов'язань, установлених цим договором або законодавством.

ТОЧКИ РОЗПОДІЛУ, В ЯКИХ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ ПЕРЕДАЧА ПОСЛУГ ВІД ВИКОНАВЦЯ СПОЖИВАЧЕВІ

17. Точками розподілу, в яких здійснюється передача послуг від **виконавця споживачеві**, є:

постачання холодної води - після першої водозапірної арматури на відгалуженні від стояка у квартирі споживача;

ПОРЯДОК ВСТАНОВЛЕННЯ ФАКТУ НЕНАЛЕЖНОГО НАДАННЯ АБО НЕНАДАННЯ ПОСЛУГ ТА РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

18. У разі неналежного надання або ненадання послуг **виконавцем споживач** повідомляє про це виконавця в усній формі за допомогою телефонного зв'язку чи у письмовій формі за адресами, що зазначені в цьому договорі.

У повідомленні зазначається прізвище, ім'я та по батькові, точна адреса проживання **споживача**, а також найменування виду неналежно наданої або ненаданої послуги. Повідомлення **споживача** незалежно від його форми (усна або письмова) обов'язково реєструється представником **виконавця** у журналі реєстрації заявок **споживачів**. Представник **виконавця** зобов'язаний повідомити **споживачеві** відомості про особу, яка прийняла повідомлення (прізвище, ім'я та по батькові), реєстраційний номер повідомлення та час його прийняття.

19. Представник **виконавця**, якому відомі причини неналежного надання або ненадання послуг, зобов'язаний невідкладно повідомити про це **споживача** та зробити відповідну відмітку в журналі реєстрації заявок, що є підставою для визнання **виконавцем** факту неналежного надання або ненадання послуг.

20. Представник **виконавця**, якому не відомі причини неналежного надання або ненадання послуг, зобов'язаний узгодити з виконавцем точний час та дату встановлення факту ненадання послуг, надання їх не у повному обсязі або перевірки кількісних та/або якісних показників надання послуг. У разі необхідності проведення такої перевірки у приміщенні **споживача** представник **виконавця** повинен з'явитися до **споживача** не пізніше визначеного у договорі строку.

21. У разі незгоди з результатами перевірки кількісних показників надання послуг **споживач** і **виконавець** визначають час і дату повторної перевірки, для проведення якої запрошується представник уповноваженого органу виконавчої влади та/або органу місцевого самоврядування, а також представник **об'єднання споживачів**. За результатами проведення повторної перевірки складається акт про неналежне надання або ненадання послуг, який підписується споживачем (його представником), представником виконавця, представниками уповноваженого органу виконавчої влади та/або органу місцевого самоврядування, а також представником **об'єднання споживачів**.

22. За результатами перевірки складається акт-претензія про неналежне надання або ненадання послуг (далі - акт-претензія), який підписується споживачем та представником виконавця згідно з додатком 2 до Правил. Акт-претензія складається у двох примірниках по одному для споживача та виконавця.

23. У разі неприбуття представника виконавця в установлений договором строк для проведення перевірки кількісних показників або необґрунтованої відмови від підписання акта-претензії такий акт вважається дійсним, якщо його підписали не менш як два споживачі.

24. Акт-претензія реєструється уповноваженими особами виконавця у журналі реєстрації актів-претензій згідно з додатком 3 до Правил. Виконавець зобов'язаний розглянути такий акт і повідомити протягом трьох робочих днів споживача про її задоволення або про відмову у задоволенні з обґрунтуванням причин такої відмови. У разі ненадання протягом установленого строку виконавцем відповіді вважається, що він визнав викладені в акті-претензії факти неналежного надання або ненадання послуг. Спори щодо задоволення претензій споживачів розв'язуються у суді. Споживач має право на досудове розв'язання спору шляхом задоволення пред'явленої претензії.

СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

25. Цей договір укладається на 01.01.2023 по 31.12.2023 року
(строк)

і набирає чинності з дня його укладення. Дія договору поширюється на відносини, що виникли між сторонами з

Договір вважається щороку продовженим, якщо за місяць до закінчення строку його дії однією із сторін не буде письмово заявлено про його розірвання або необхідність перегляду.

26. Договір може бути розірваний достроково у разі:

переходу права власності (користування) на квартиру (будинок садибного типу) до іншої особи;

невиконання умов договору сторонами договору.

27. Договір складено у двох примірниках, один з яких зберігається у споживача, другий - у виконавця.

ІНШІ УМОВИ

Телефони та адреса спеціального виклику у разі виникнення аварій та інших надзвичайних ситуацій **3-17-69**
смт. Арбузинка вул. Шевченко 207

виконавчий комітет міської, сільської, селищної ради:

назва: **Арбузинська селищна рада**

адреса смт. Арбузинка площа Центральна, 18 телефон 3-08-25

АДРЕСИ І ПІДПИСИ СТОРІН

Підприємство

КП «Вода – АР»

Код ЄДРПОУ 32637886

55301 смт. Арбузинка вул. Садова 80А

р/р **UA753052990000026008011700662**

АТ КБ «Приватбанк»

тел. (05132) 3-17-69

В.о. директора: **Івко Олександр Сергійович**



(підпис)

Споживач

Арбузинська селищна рада

Код ЄДРПОУ

55301 смт Арбузинка площа Центральна 18

р/р **UA**

тел. (05132) 3-00-03

Голова селищної ради: **Травянко Є.В.**



(підпис)