# **Додаток 2 до тендерної документації**

(до Лоту 1, 2)

## **ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Найменування відомостей** | **Відомості про Учасника** |
| 1. | Повне та скорочене найменування учасника (для юридичних осіб) або прізвище, ім’я та по батькові (для фізичних осіб) |  |
| 2. | Місцезнаходження (адреса здійснення діяльності) та поштова адреса (адреса для листування): |  |
| 3. | Контактний номер телефону (телефаксу):  Е-mail: |  |
| 4. | Ідентифікаційний код юридичної особи Учасника (код ЄДРПОУ) або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) для фізичних осіб-підприємців |  |
| 5. | Реквізити банку / банків (номер рахунку (у разі наявності), найменування банку та його код), який (які) надають обслуговування учаснику |  |
| 6. | Дані про осіб, які мають право на укладання договору1 : | ***1.*** *Посадова особа, яка уповноважена учасником на підписання тендерної пропозиції та договору про закупівлю в рамках даної процедури закупівлі:*  Посада: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Прізвище, ім'я, по батькові: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Документ підтверджуючий правомочність: |
| *2. Інша посадова особа, яка має право на підписання тендерної пропозиції та укладення договору (зазначити посаду і на підставі якого документа підтверджується правомочність)*  Посада: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Прізвище, ім'я, по батькові: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Документ підтверджуючий правомочність: |

***Керівник***

***(Уповноважена особа) \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*М П (підпис) (ініціали та прізвище)*

***Примітки:*** *1 Учасник надає інформацію про посадових осіб, які відносяться до керівного складу, а також інших уповноважених осіб (у разі наявності), які мають право на укладання договору про закупівлю із підтверджуючими документами (документи, що підтверджують правомочність на укладання договору про закупівлю).*

*У разі наявності обмежень щодо укладання уповноваженою особою юридичної особи договору, наявності вимоги щодо затвердження договору, коли сума договору перевищує суму визначену статутом, необхідно надати сканований дозвіл (або інший документ) засновників (або інших осіб), відповідно до положень статуту підприємства.*