**ЛІЦЕЙ №3 імені В’ЯЧЕСЛАВА ЧОРНОВОЛА ДРОГОБИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

|  |
| --- |
| **"ЗАТВЕРДЖЕНО"**  **Рішенням уповноваженої особи**  **Ліцею №3 імені В’ячеслава Чорновола**  **Дрогобицької міської ради Львівської області**  **Протокол від «31» січня 2023 р.**  **Юлія МАЛИНІВСЬКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**Відкриті торги з особливостями на закупівлю послуг:**

**Послуги з організації шкільного харчування**

**Класифікація за ДК 021:2015: 55510000-8 - Послуги їдалень**

**м. Дрогобич - 2023**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Розділ I. Загальні положення** | |
| **1** | | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 року №922-VIII (далі — Закон) зі змінами та Постанови від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі.  Ця тендерна документація сформована та подається в електронному вигляді відповідно до вимог Закону України “Про електронні документи та електронний документообіг”.  Додаткові терміни які вживаються в тендерній документація, і які не визначені Законом:  Сканкопія - файл-зображення, отриманий в результаті оцифровки зображення, сканування; копія, зроблена із застосуванням сканера, чи цифрового фотоапарату.  Сканування – це переведення документів (креслень, таблиць, текстів, фотографій) в електронний вигляд для обробки на комп’ютері або зберігання на електронному носію.  Завантаження (електронного файлу, електронного документу, зображення, тощо) - Файли, які можна розмістити на умовах електронної системи закупівель за допомогою функцій сторінок завантажень електронних майданчиків на яких зареєстрований учасник.  Portable Document Format (PDF) - міжплатформений формат електронних документів призначений для подання поліграфічної продукції в електронному вигляді. |
| **2** | | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | | повне найменування | ***Ліцей №3 імені В’ячеслава Чорновола Дрогобицької міської ради Львівської області*** |
| 2.2 | | місцезнаходження | *82100, Україна, Львівська обл., м. Дрогобич, вул.Завалля, буд. 12* |
| 2.3 | | категорія замовника | Відповідно до пункту 3 частини 4 статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме: підприємства, установи, організації, зазначені у пункті 3 частини першої цієї статті. |
| 2.4 | | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | *З усіх питань, пов’язаних з організацією проведення процедури закупівлі, підготовкою та подачею тендерної пропозиції, отримання інформації щодо предмета закупівлі, його технічних, якісних та кількісних характеристик звертатися через електронну систему закупівель Prozorro.*  *Контактна особа замовника:*  *Малинівська Юлія Зеновіївна – уповноважена особа ліцею №3 імені В’ячеслава Чорновола Дрогобицької міської ради Львівської області*  *Адреса: 82100, Україна, Львівська обл., м. Дрогобич,*  *вул. Завалля, буд. 12*  *Контактний телефон: +380974195440*  *E-mail:* [*drogobych\_vo.school3@ukr.net*](mailto:drogobych_vo.school3@ukr.net) |
| **3** | | **Процедура закупівлі** | **Відкриті торги з особливостями** |
| **4** | | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | | назва предмета закупівлі | **Послуги з організації шкільного харчування (Код ДК 021:2015 (CPV): 55510000-8 – Послуги їдалень)** |
| 4.2 | | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Поділ закупівлі на лоти не передбачається.  Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. |
| 4.3 | | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **Місце надання послуг:**  82100, Україна, Львівська обл., м. Дрогобич, вул. Завалля, буд. 12  **Кількість:** 1 послуга (відповідно до технічної специфікації)  Замовник може зменшити обсяги закупівлі в залежності від реального фінансування видатків.  Замовник не приймає до розгляду тендерної пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена в оголошенні про проведення відкритих торгів. |
| 4.4 | | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **до 31 грудня 2023 року**  **(у дні коли проводиться навчання).** |
| **5** | | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом. Замовник не має права встановлювати жодних дискримінаційних вимог до учасників. |
| **6** | | **Інформація  про  валюту,  у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня.  **У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент**, замовник має право встановити, що такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у Євро.  При розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом до Євро, установленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій . |
| **7** | | **Інформація про мову (мови),  якою  (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  Всі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції Учасника, складаються українською мовою. У разі надання цих документів іншою мовою, вони повинні бути перекладені українською мовою. Переклад повинен бути посвідчений підписом та печаткою учасника торгів, або посвідчений нотаріально (на розсуд учасника). |
|  | | **Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз`яснень до тендерної документації** | |
| **1** | | **Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен **протягом трьох робочих днів** з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі відповідно до статті 10 Закону.  У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на сім днів.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **2** | | **Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося **не менше семи днів**.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру. Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на сім днів.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
|  | | **Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозицій** | |
| **1** | | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | 1. Тендерна пропозиція – пропозиція щодо предмета закупівлі або його частини (лота), яку учасник процедури закупівлі подає замовнику відповідно до вимог тендерної документації.  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель. Документ з тендерною пропозицією подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 цього Закону і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації.  У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.  Тендерна пропозиція повинна містити підтвердження надання учасником забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі.  Розмір забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції у грошовому виразі не може перевищувати 3 відсотків у разі проведення тендеру на закупівлю товарів чи послуг на умовах, визначених тендерною документацією.  Інформація від учасника про його відповідність кваліфікаційним вимогам, вимогам визначеним у статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі», включаючи інформацію про кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) юридичної особи, у тому числі кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) її засновника, якщо засновник – юридична особа (крім громадських формувань, адвокатських об’єднань, торгово-промислових палат, об’єднань співвласників багатоквартирних будинків, релігійних організацій, державних органів, органів місцевого самоврядування, їх асоціацій, державних та комунальних підприємств, установ, організацій), а також відповідність товару, роботи чи послуги технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, зазначеним в оголошенні про проведення відбору, завантажується ним в електронну систему закупівель самостійно.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система повинна забезпечити можливість подання пропозиції всім особам на рівних умовах.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота). Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій, у якому відображається інформація про надані тендерні пропозиції.  2. Учасник повинен у складі своєї тендерної пропозиції обов’язково розмістити (додати) (розмістити через авторизований електронний майданчик на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель) наступні документи та інформацію, а саме:  - Заповнена форма "ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ" (Додаток №1 до тендерної документації). В ціні тендерної пропозиції учасник враховує всі витрати на сплату податків та зборів, що сплачуються або мають бути сплачені згідно з чинним законодавством України, на страхування, транспортування, навантаження, сплату митних тарифів, акцизний податок, вартість продуктів харчування, вартість енерговитрат, вартість комунальних послуг, вартість послуг з вивезення твердих побутових відходів, заробітну плату, і усі інші витрати, згідно чинного законодавства України.  - Перелік документів, які вимагаються замовником для підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону (Розділ І. Додаток 2 до тендерної документації);  - Перелік документів, які вимагаються замовником про наявність/відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі та відхилення тендерної пропозиції відповідно до статті 17 Закону (Розділ ІІ. Додаток 2 до тендерної документації);  - Інші документи, що мають бути подані учасником у складі своєї пропозиції (Розділ ІІІ. Додаток 2 до тендерної документації);  - Перелік документів, які вимагаються від **переможця** процедури закупівлі відповідно до статті 17 Закону (Розділ ІV. Додаток 2 до тендерної документації);  - Інші документи, що мають бути надані переможцем процедури закупівлі (Розділ V. Додаток 2 до тендерної документації);  - Інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.  3. Тендерна пропозиція повинна бути розміщена на електронному майданчику до закінчення строку подання тендерних пропозицій. У разі відсутності всіх документів на майданчику Замовник відхиляє тендерну пропозицію учасника. Всі документи повинні бути надані у вигляді кольорових сканованих копій у форматі .pdf або .jpeg, Скановані документи повинні бути розбірливими та читабельними. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", норми яких визначають, що створення електронного документу завершується накладанням кваліфікованого електронного підпису (КЕП)\*. Тому тендерна пропозиція має бути завірена КЕП учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно з п.3 Розділу ІІІ. Додаток 2 до цієї тендерної документації.  Завантажені в електронну систему закупівель електронні файли, документи сформовані не у відповідності з вимогами тендерної документації, або мають неякісне, неповне, нечітке зображення, не кольорову cканкопію, фотозображення, мають частково відсканований документ, та ін., Замовник може прийняти рішення про відхилення пропозиції такого Учасника.  Перевірка відповідності тендерних пропозицій учасників вимогам цієї тендерної документації (відповідність технічним вимогам, визначеним у тендерній документації, відповідність кваліфікаційним критеріям, відсутність підстав для відмови в участі у торгах) на етапі розгляду тендерних пропозицій учасників здійснюється замовником на підставі наявних документів, які надані учасником у складі своєї тендерної пропозиції в електронному вигляді (скановані копії).  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  В разі, якщо учасник відповідно до норм чинного Законодавства не зобов’язаний згідно з законодавством складати, якийсь з вказаних документів, такий учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вище зазначених документів.  Вимога щодо наявності відбитків печатки не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.  **Підготовка документів учасниками-нерезидентами**  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення Замовником.  У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях тендерної документації документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію(-ії) роз`яснення(-нь) державних органів. |
| **2** | | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається |
| **3** | | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається. |
| **4** | | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 120  (ста двадцяти) днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  • відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  • погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагалося).  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.**  **Для об’єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону.** | Відповідно до статті 16 Закону замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям:  1) наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;  2) наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;  3) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).  4) наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю.  Перелік документального підтвердження інформації про відповідність учасника кваліфікаційним критеріям зазначається замовником у Додатку № 2 до тендерної документації.  У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації. Учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції довідку у довільній формі яка підтверджує, що у замовника відсутні підстави для застосування до учасника торгів, який подав тендерну пропозицію, оперативно-господарських санкцій, передбачених пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ.  Відповідно до статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» персональні дані – відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована. Таким чином персональними даними є відомості про фізичну особу, що дають можливість її ідентифікувати, а саме паспортні дані чи РНОКПП в поєднанні із інформацією про ПІБ особи. Згідно із пунктом 1 частиною 1 статті 11 Закону України «Про захист персональних даних» підставами для обробки персональних даних є: згода суб’єкта персональних даних на обробку його персональних даних. Отже, на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» тендерна пропозиція повинна містити письмову згоду на доступ та обробку персональних даних від усіх осіб, персональні дані яких розкриваються в документах, файлах та інформації у складі тендерної пропозиції учасника, з обов’язковим зазначенням прізвища, ім’я та по-батькові особи та підписом.  Інформація про спосіб підтвердження згідно із законодавством відсутності підстав, передбачених статтею 17 Закону, зазначена в Додатку 2 до тендерної документації.  Відповідно до статті 17 Закону:  **1. Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:**  *1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;*  *2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;*  *3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;*  *4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;*  *5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;*  *6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;*  *7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;*  *8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;*  *9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);*  *10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);*  *11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";*  *12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;*  *13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.*  *Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.*  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.  Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель.  Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.  **Переможець процедури закупівлі** у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи, які зазначені в Розділ ІV Додатку 2 до тендерної документації, шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель.  У разі ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону.  Учасник/учасник-переможець процедури закупівлі несе повну відповідальність за достовірність інформації та документів, які надані в складі пропозиції, згідно із законодавством України.  УВАГА  На виконання вимог статті 44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» **Переможець** процедури закупівлі, який є Товариством з обмеженою відповідальністю або з додатковою відповідальністю, у строк, що не перевищує 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель такі документи:  - або довідку в довільній формі про те, що договір про закупівлю, що укладають за результатами цієї процедури закупівлі, не є для переможця значним правочином та/або не потребує попередньої згоди чи схвалення від вищого органу управління такого переможця з посиланням на відповідні норми законодавства та статуту переможця;  - або рішення загальних зборів учасників переможця про надання згоди на укладення договору за результатами цієї процедури закупівлі, оформлене відповідно до вимог статуту переможця та чинного законодавства. |
| **6** | | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником у Додатку 4 до тендерної документації.  Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі визначаються замовником з урахуванням вимог, визначених частиною четвертою статті 5 Закону, та пунктом третім частиною другою статті 22 Закону.  Учасники при підготовці пропозиції повинні враховувати заходи щодо захисту довкілля, що визначенні діючим законодавством України для його виду та способу господарської діяльності.  Якщо в технічній специфікації міститься посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, у разі якщо таке посилання є необхідним, то слід розуміти у значені «або еквівалент». |
| **7** | | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | Додаток 4 |
| **8** | | **Інформація про субпідрядника/**  **співвиконавця**  **(у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Якщо Учасник планує залучати до виконання послуг як субпідрядника(ів) /співвиконавця(ів) суб’єкта господарювання в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, така інформація підтверджується наступними документами:  - Довідка оформлюється на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) за підписом керівника або уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, що містить інформацію про субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) згідно наведеної нижче форми:  **ДОВІДКА, ЩО МІСТИТЬ ІНФОРМАЦІЮ ПРО СУПБІДРЯДНИКА(ІВ)/СПІВВИКОНАВЦЯ(ІВ)**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | ***Повне найменування та місцезнаходження субпідрядника/співвиконавця (суб’єкта господарювання)*** | ***Види послуг, на які учасник планує залучити субпідрядника/співвиконавця (суб’єкта господарювання)*** | ***Орієнтовний обсяг послуг (у %) субпідрядника/***  ***співвиконавця (суб’єкта господарювання)*** | | *1* | *2* | *3* | |  |  |  |   ***Інформація, яка подається від субпідрядника/співвиконавця у разі залучення учасником до надання послуг субпідрядників/співвиконавців***  **1. Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** за формою наведеною в Додатку 2 до тендерної документації (див. Зразок №1).  **2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** за формою наведеною в Додатку 2 до тендерної документації (див. Зразок №2).  *Лист від кожного субпідрядника/співвиконавця, завірений підписом уповноваженої особи субпідрядника/співвиконавця, про згоду на надання послуг, що будуть йому доручені*  Залучені субпідрядники/співвиконавці будуть перевірені Замовником на відсутність підстав визначених частиною першою статті 17 (див додаток 2 до тендерної документації)  У випадку невиконання або неналежного виконання учасником вимог даного пункту документації, замовником, у відповідності до вимог чинного законодавства, це буде розцінюватись як окрема підстава для відхилення учасника у відповідності до п.1 ч.1 ст.31 Закону, а саме як учасник процедури закупівлі не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим [статтею 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1250)  Закону та/або наявні підстави, встановлені [частиною першою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1262) статті 17 цього Закону (у разі залучення інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців на підтвердження кваліфікаційних критеріїв) та/або не відповідає встановленим [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1422) частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства (тендерна документація може містити іншу інформацію, вимоги щодо наявності якої передбачені законодавством та яку замовник вважає за необхідне включити до тендерної документації). |
| **9** | | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **10** | | **Виправлення невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасниками у тендерній пропозиції** | 1. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  2. Учасник може усунути невідповідності в інформації та/або документах:  - що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 цього Закону;  - на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.  3. Замовник не пізніше ніж за 2 робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, має опублікувати повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в електронній системі закупівель.  Повідомлення має містити таку інформацію:  перелік виявлених невідповідностей;  посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо якої (яких) виявлені невідповідності;  перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  4. Учасник завантажує в електронну систему закупівель уточнені або нові документи протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  5 Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження. |
|  | | **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | |
| **1** | | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: 08.02.2023р. о 00-00 год. за київським часом.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі.  Тендерні цінові пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку їх подання, або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2** | | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата та час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни/приведені ціни тендерних пропозицій.  Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону вказано в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.  У разі якщо оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до [частини третьої](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print1443083508043173#n214) статті 10 Закону, у день і час закінчення строку подання тендерних пропозицій, зазначених в оголошенні, електронною системою закупівель автоматично розкриваються всі файли тендерної пропозиції, крім інформації про ціну тендерної пропозиції.  Під час розкриття тендерних пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в тендерних пропозиціях учасників та формується список учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до [статті 16](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print1443083508043173#n284) Закону і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених [статтею 17](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print1443083508043173#n294) Закону.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття пропозицій. |
|  | **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | | Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури закупівлі відкритих торгів є "**Ціна" з урахуванням податку на додану вартість (ПДВ).** Питома вага критерію – 100%.  Ціна пропозиції повинна:  - включати всі витрати на сплату податків та зборів, що сплачуються або мають бути сплачені згідно з чинним законодавством України, на страхування, транспортування, навантаження, сплату митних тарифів, акцизний податок, вартість продуктів харчування, вартість енерговитрат, вартість комунальних послуг, вартість послуг з вивезення твердих побутових відходів, заробітну плату, і усі інші витрати, згідно чинного законодавства України;  - бути визначена на момент подання тендерної пропозиції з урахуванням чинного законодавства України без будь-яких посилань, обмежень або застережень;  - не включати витрати на оплату консультаційних послуг та документальне супроводження результатів торгів.  Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, сертифікатів на товар, запропонований на торги, та самостійно несе всі витрати на отримання таких документів.  Методика оцінки тендерних пропозицій:  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону.  Електронний аукціон полягає в повторювальному процесі пониження цін або приведених цін, що проводиться у три етапи в інтерактивному режимі реального часу. Приведені ціни визначаються з урахуванням значень інших критеріїв оцінки за математичною формулою, визначеною в методиці оцінки.  Для проведення електронного аукціону ціни/приведені ціни всіх тендерних пропозицій/пропозицій розташовуються в електронній системі закупівель у порядку від найвищої до найнижчої без зазначення найменувань учасників. Стартовою ціною визначається найвища ціна/приведена ціна. Перед початком кожного наступного етапу аукціону визначається нова стартова ціна за результатами попереднього етапу аукціону.  Якщо учасники подали тендерні пропозиції/пропозиції з однаковим значенням ціни/приведеної ціни, першим в електронному аукціоні пониження ціни буде здійснювати учасник, який подав свою тендерну пропозицію/пропозицію пізніше, ніж інші учасники з аналогічним значенням ціни тендерної пропозиції/пропозиції.  Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну/приведену ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни/приведеної ціни.  Електронна система закупівель автоматично розраховує аномально низькі ціни/приведені ціни тендерних пропозицій на всіх етапах електронного аукціону та інформує про це учасника процедури закупівлі та замовника.  Відомості про розмір мінімального кроку пониження ціни або приведеної ціни під час електронного аукціону зазначаються у відсотках або грошових одиницях.  Протягом кожного етапу електронного аукціону всім учасникам забезпечується доступ до аукціону, зокрема до інформації про позицію їхніх цін або приведених цін в електронній системі закупівель у списку від найвищої до найнижчої на кожному етапі проведення аукціону та інформації про кількість учасників на поточному етапі електронного аукціону без зазначення їхніх найменувань.  **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 0,5% очікуваної вартості закупівлі.** |
| **2** | **Розгляд тендерних пропозицій.** | | Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів.  Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обгрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного частиною чотирнадцять статті 29 Закону.  **Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції** складається Учасником у вигляді листа в довільній формі, що може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів чи порядку надання послуг;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари чи надати послуги, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством;  4) інші підстави.  Підставою для відхилення в такому разі буде абз. 7 п. 1 ч. 1 статті 31 Закону.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені статтею 29 Закону.  Якщо оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до [частини третьої](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print1443083508043173#n214) статті 10 Закону, замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації до проведення оцінки тендерних пропозицій у строк, що не перевищує 20 робочих днів.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:  1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 цього Закону;  2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити таку інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо якої (яких) виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення учасниками виявлених невідповідностей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.  За результатами розгляду замовником в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону складається та оприлюднюється протокол розгляду всіх тендерних пропозицій.  Після оприлюднення замовником протоколу розгляду тендерних пропозицій електронною системою закупівель автоматично розсилаються повідомлення всім учасникам тендеру та оприлюднюється перелік учасників, тендерні пропозиції яких не відхилені згідно з Законом. Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою автоматично, але не раніше ніж через п’ять днів після оприлюднення протоколу розгляду тендерних пропозицій.  Тендер автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій, якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно з Законом.  У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об'єднавши лоти. |
| **3** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій** | | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  До формальних (несуттєвих) помилок відносяться помилки, визначені Наказом Мінекономрозвитку № 710 від 15.04.2020 “Про затвердження Переліку формальних помилок” :  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Опис та приклади формальних помилок, відповідно до п. 19 ч .2 ст.22 Закону:  розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;  самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником.  орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. *Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;*  недотримання встановлених форм згідно Додатків до цієї тендерної документації, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;  зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації. *Наприклад: замість вимоги надати «Довідку в довільній формі» учасник надав «лист в довільній формі»;*  якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник може подати необхідний документ або інформацію один раз;  відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі тендерної пропозиції;  інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.  Допущення формальних помилок учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. |
| **4** | **Інша інформація** | | Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  У разі, якщо згідно з чинним законодавством країни іноземного учасника, в учасника закупівлі відсутня можливість надати документ, передбачений цією тендерною документацією, учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції довідку у довільній формі про вищезазначені обставини та підтвердити інформацію, що вимагається, шляхом надання іншого документу.  У разі, якщо в учасника відсутня можливість надати документ, що вимагається цією тендерною документацією, який не передбачений чинним законодавством України, учасник надає у складі тендерної пропозиції довідку в довільній формі про вищезазначені обставини з посиланням на законодавчу норму, а також підтверджує інформацію, що вимагається, шляхом надання іншого документу.  Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, у складі тендерної пропозиції не надає документи, вимоги щодо надання яких стосуються юридичних осіб.  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю тендерну документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.  Відповідно до статей 3, 32, 34 Конституції України, Закону України «Про захист персональних даних», Конвенції Ради Європи 1981 року «Про захист осіб у зв'язку з автоматизованою обробкою персональних даних» та Типового порядку обробки персональних даних, затверджений Наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини «Про затвердження документів у сфері захисту персональних даних» від 08.01.2014 № 1/02-14 згода суб’єкта персональних даних - добровільне волевиявлення фізичної особи (за умови її поінформованості) щодо надання дозволу на обробку її персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки, висловлене у письмовій формі або у формі, що дає змогу зробити висновок про надання згоди. Підпис фізичної особи (яка уповноважена представляти учасника) або фізичних осіб, які є посадовими особами/працівниками на документах, передбачених та встановлених для оформлення під час проведення процедури закупівлі, є підтвердження одержання згоди фізичних осіб, яка діють від імені учасника, на обробку (збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, передачу), знеособлення, знищення) персональних даних учасника, а також здійснювати інші дії визначені Законом України «Про захист персональних даних».  Інформація про Учасника, в тому числі його персональні дані, використовуються з наступною метою: ідентифікації Учасника під час участі в процедурі закупівлі, забезпечення реалізації цивільно- та господарсько-правових відносин, виконання договірних зобов’язань, відправки інформації поштою, електронною поштою, проведення розрахункових операцій та ін.  Учасник повинен надати в складі тендерної пропозиції довідку в довільній формі або відповідно до взірця, що наведений в Додатку №5 до даної документації. Дана довідка повинна бути підписана особою, яка підписує тендерну пропозицію та/або уповноважена на підписання договору про закупівлю. Підписавши довідку учасник підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних»  В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію. Згідно постанови Правління Національного Банку України від 28.12.2018р. №162 «Про запровадження міжнародного номера банківського рахунку (IBAN) в Україні» (зі змінами, внесеними згідно з постановою Правління Національного Банку України від 22.02.2019 р. №41, постановою Правління Національного Банку України від 26.09.2019р. №118), починаючи з 13 січня 2020 року всі розрахунки в національній валюті будуть здійснюватися виключно за допомогою міжнародних номерів банківських рахунків (IBAN). Учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції довідки з усіх обслуговуючих банків з інформацією про наявність в учасника відкритого (тих) рахунку (ків) із зазначенням його номеру у форматі IBAN та довідки з обслуговуючого(чих) банку(ків) про відсутність (наявність) простроченої заборгованості по кредитах, що датовані не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **5** | **Відхилення тендерних пропозицій** | | Для правильного оформлення тендерної пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форми, терміни, наведені у тендерній документації. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує тендерна документація, або подання тендерної пропозиції, яка не відповідає вимогам у всіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та може спричинити відхилення тендерної пропозиції згідно з вимогами тендерної документації та чинного законодавства у сфері публічних закупівель.  Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо*:*  1) учасник процедури закупівлі:  - не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону, та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону;  - не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п'ятнадцятою статті 29 Закону;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  2) тендерна пропозиція учасника:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  - викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  - є такою, строк дії якої закінчився;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.  У разі наявності інформації про податковий борг учасника, оприлюдненої у вигляді відкритих даних на веб-ресурсі уповноваженого органу на час розгляду тендерної пропозиції учасника, та відсутності у складі тендерної пропозиції документу про розстрочення/відстрочення такої заборгованості, виданого відповідним уповноваженим органом, тендерна пропозиція такого учасника буде відхилена на підставі абзацу 2 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону.  Ненадання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав для відхилення, визначених у ч. 6 статті 17 Закону, а також ненадання їх у визначений Законом строк, вважатиметься не наданням у спосіб, зазначений в тендерній документації, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 цього Закону та призведе до відхилення тендерної пропозиції такого учасника відповідно до вимог п. 3 ч. 1 ст. 31 Закону.  У разі якщо учасник, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні та протоколі розгляду тендерних пропозицій, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема, технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь не пізніш як через п’ять днів з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми Закону та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику / переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі якщо учасник, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні та протоколі розгляду тендерних пропозицій, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через п’ять днів з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель.  Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України. |
|  | **Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Документи, що надаються переможцем торгів** | | Переможець у строк, що не **перевищує десяти днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, подає інформацію та документи, встановлені в Розділ ІV Додатку 2 шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель. |
| **2** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | | Відповідно до ст. 32 Закону:  1. Замовник відміняє тендер у разі:  - відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  - неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути.  2. Тендер автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  - подання для участі:  у відкритих торгах - менше двох тендерних пропозицій;  - допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону;  - відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.  3. Тендер може бути відмінено частково (за лотом).  4. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:  - якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили;  - скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг.  5. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).  6. У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.  У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою статті 32 Закону, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру. |
| **3** | **Строк укладання договору** | | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення учасника переможцем процедури закупівлі та протягом одного дня з дати ухвалення такого рішення замовник оприлюднює в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Переможцю процедури закупівлі та іншим учасникам електронною системою закупівель автоматично у день визначення учасника переможцем процедури закупівлі направляється інформація про переможця процедури закупівлі із зазначенням його найменування та місце знаходження.  Учасник, якого не визнано переможцем процедури закупівлі за результатами оцінки та розгляду його тендерної пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до замовника з вимогою щодо надання інформації про тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з тендерною пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь не пізніше ніж через п'ять днів з дня надходження такого звернення.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю **не може бути укладено раніше ніж через 10 днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, **не пізніше ніж через 20 днів** з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється. |
| **4** | **Проєкт договору про закупівлю** | | Проєкт договору про закупівлю викладено в Додатку 3 до тендерної документації.  Проєкт договору про закупівлю представлений учаснику для ознайомлення, тому заповнювати та включати його до складу тендерної пропозиції учаснику не потрібно.  Основні вимоги до договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору або щодо обставин, які склалися до укладення договору через оскарження процедури закупівлі, чи інші обставини, які не впливають на істотні умови договору. З метою укладення договору учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції оригінал листа, виданого компетентним державним органом, щодо інформації про відкриті рахунки у банках та інших фінансових установах, виданої не раніше 2021 року (для юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців). |
| **5** | **Істотні умови, що обов'язково включаються  до договору про закупівлю** | | Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції без зменшення обсягів закупівлі.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;  3) покращення якості предмета закупівлі, за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) якщо замовник уклав договір про закупівлю до/без проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі згідно з вимогами цього Закону;  2) укладення договору з порушенням вимог частини четвертої статті 41 цього Закону;  3) укладення договору в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 цього Закону;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених частинами п’ятою і шостою статті 33 та частиною сьомою статті 40 цього Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 цього Закону. |
| **6** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону.  Під не укладенням договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору (переможця) у строк, визначений Законом, вважається:  - отримання замовником підписаного переможцем договору про закупівлю пізніше строку укладення договору про закупівлю, передбаченого тендерною документацією (несвоєчасне отримання договору);  - не отримання замовником підписаного переможцем договору про закупівлю у строк укладення договору про закупівлю, передбачений тендерною документацією;  - отримання замовником підписаного переможцем договору про закупівлю (із завіренням печаткою – у разі її використання), умови якого відрізняються від змісту проекту договору про закупівлю, що міститься у складі тендерної документації та/або від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону переможця процедури закупівлі. |
| **7** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | | Забезпечення виконання договору про закупівлю **не вимагається**. |

**ДОДАТОК 1**

**до тендерної документації**

*Форма „ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ", подається у вигляді, наведеному нижче. Учасник не повинен відступати від даної форми. Учасником – юридичною особою форма подається на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків).*

**ФОРМА "ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ"**

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю по предмету **Послуги з організації шкільного харчування (Код ДК 021:2015 (CPV): 55510000-8 – Послуги їдалень)** згідно з вимогами тендерної документації.

Вивчивши Тендерну документацію та технічні вимоги до предмету закупівлі, маємо можливість та згодні виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції, за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Найменування послуг*** | ***Кількість,***  ***шт.***  ***(дітодні)*** | ***Ціна за харчування в день на одну особу, грн., з ПДВ\**** | ***Загальна вартість, грн.,***  ***з ПДВ\**** |
| 1. | Послуги з організації шкільного харчування (Код ДК 021:2015 (CPV): 55510000-8 – Послуги їдалень) | **21420** |  |  |
| **Загальна вартість тендерної пропозиції :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначається з ПДВ або без ПДВ).*  *(Цифрами та словами)* | | | | |

*Примітки:*

*\* з урахуванням ПДВ, якщо учасник торгів є платником ПДВ.*

*У разі надання пропозицій Учасником – неплатником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то такі пропозиції надають без врахування ПДВ, та учасник робить відповідну позначку* ***без ПДВ****.*

***Ціна включає в себе всі витрати на надання послуг, формування кінцевого результату у відповідності до технічної специфікації, та витрати, на транспортування, навантаження, страхування, сплату податків і зборів, акцизний податок і усі інші витрати, згідно чинного законодавства України, тощо.***

1. Вивчивши тендерну документацію та обсяги закупівлі, що будуть постачатися, ми уповноважені на підписання договору (відповідно до умов зазначених у тендерній документації), а також маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої тендерної пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Ми зобов'язуємося укласти Договір про закупівлю у терміни, що встановлені Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII.

*Керівник учасника процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прізвище, ініціали*

*(або уповноважена особа) (підпис)*

*М.П. (у разі її використання)*

***Примітка:***

***Ціна тендерної пропозиції подається Учасником шляхом заповнення електронній форми через електрону систему закупівель цінова пропозиція за даною формою заповнюється та подається у складі тендерної пропозиції та повторно після аукціону під час підготовки документального підтвердження розрахунку зменшеної ціни.***

**ДОДАТОК № 2**

**до тендерної документації**

**Перелік документів, що мають бути подані учасником у складі своєї тендерної пропозиції**

**Розділ I. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ЗАМОВНИКОМ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ВІДПОВІДНО ДО СТАТТІ 16 ЗАКОНУ**

**1. Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій.**

Довідка оформлюється на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) за підписом керівника або уповноваженої особи учасника процедури закупівлі про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, необхідних для надання послуг, що є предметом закупівлі (Зразок №1).

***Зразок №1***

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДОВІДКА**

**про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій**

За предметом закупівлі *Послуги з організації шкільного харчування (Код ДК 021:2015 (CPV): 55510000-8 – Послуги їдалень)* має обладнання, матеріально-технічну базу необхідні для надання послуг, а саме:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Обладнання, матеріально-технічна база** | **Од. виміру** | **Кількість** | **Підстава користування**  **(власне, орендоване, інше право користування, на підставі договору)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Керівник учасника процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прізвище, ініціали*

*(або уповноважена особа) (підпис)*

М.П.*(у разі її використання)*

**2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.**

2.1. Довідка оформлюється на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) за підписом керівника або уповноваженої особи учасника процедури закупівлі щодо наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для надання послуг за предметом закупівлі (Зразок №2).

**Зразок №2**

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДОВІДКА**

**щодо наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**

(*Найменування учасника*) має працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для надання послуг за предметом закупівлі *Послуги з організації шкільного харчування (Код ДК 021:2015 (CPV): 55510000-8 – Послуги їдалень)*, а саме:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Посада** | **ПІБ** | **Освіта,, кваліфікація** | **Досвід роботи** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Керівник учасника процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прізвище, ініціали*

*(або уповноважена особа) (підпис)*

М.П.*(у разі її використання)*

2.2. На підтвердження інформації вказаній у довідці Учасник надає скан-копії трудових книжок; **або** наказів про призначення на посаду, наказів про сумісництво (за наявності); з особами, що будуть задіяні учасником процедури закупівлі при виконані договору.

2.3. На працівників вказаних у довідці Учасник надає скан-копії медичних книжок з відмітками про проходження ними обов’язкового профілактичного медичного огляду відповідно до Наказу МОЗ України від 21.02.2013 № 150, медогляди повинні бути дійсними на момент подачі пропозиції.

2.4. В Учасника повинно бути не менше 3 (трьох) працівників.

2.5. На виконання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами) потрібно підтвердити наявність в Учасника не менше 100% працівників від загальної кількості працівників, які будуть надавати послуги за предметом закупівлі шляхом надання на цих працівників наступних копій документів, діючих на момент подачі тендерної пропозиції:

- що підтверджують отримання повного курсу вакцинації або документа, що підтверджує отримання однієї дози дводозної вакцини;

Або

- копій міжнародного, внутрішнього сертифіката або іноземного сертифіката, що підтверджує вакцинацію від COVID-19 однією дозою однодозної вакцини чи двома дозами дводозної вакцини, дозволених ВООЗ для використання в надзвичайних ситуаціях.

**3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)**

3.1. Довідка у довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та завірена печаткою (у разі її використання) про виконання аналогічного (аналогічних) договору (договорів). ***Аналогічним буде вважатись договір(ори) надання послуг з організації шкільного харчування.***

3.2. Для підтвердження наявності досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) надати в складі тендерної пропозиції:

- скан-копії виконаного(-их) аналогічного(-их) договору(-ів) з додатками (якщо вони є невід’ємною частиною договорів),

*- скан-копiєю(ями) актів приймання-передачі наданих послуг по договору(ах), інформація по якому (яких) відображена учасником в Довідці;*

- скан-копії листа-відгуку про виконання договору(ів)

*\*інформація викладена в договорі, яку учасник на підставі статті 505 Цивільного Кодексу України вважає комерційною таємницею, може бути заретушована учасником торгів.* *Оскільки учасники мають підтвердити свій досвід виконання аналогічного договору, то в цьому випадку до комерційної таємниці не може бути віднесений предмет договору, його обсяг та склад, визначений у договорі та/або у додатках до нього.*

**4. Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю.**

Баланс та Звіт про фінансові результати (для юридичних осіб) або «Фінансовий звіт суб’єкта малого підприємництва» (для суб’єктів малого підприємництва – фізичних осіб та юридичних осіб) або «Фінансовий звіт мікропідприємства» в складі Балансу (форма № 1-мс) і Звіту про фінансові результати (форма № 2-мс) (для суб'єктів малого підприємництва - юpидичних осіб, які відповідають кpитеріям мікропідприємництва) за останній звітний період з відміткою органу статистики або скановану квитанцію про отримання (у разі, якщо учасник є ФОП, такі документи не надаються).

**Розділ II. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ЗАМОВНИКОМ**

**ПРО НАЯВНІСТЬ/ВІДСУТНІСТЬ ПІДСТАВ ДЛЯ ВІДМОВИ В УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ЗАКУПІВЛІ ТА ВІДХИЛЕННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ ВІДПОВІДНО**

**ДО СТАТТІ 17 ЗАКОНУ**

***Для підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у торгах, учасник у складі своєї пропозиції надає наступні документи***

Відповідно до частини 3 статті 17 Закону, Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених [пунктами 5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1267), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1268), [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1274) і [13 частини першої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1275) та [частиною другою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1276) цієї статті.

Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відповідність підставам, встановленим статтею 17 цього Закону, у разі якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) "Про доступ до публічної інформації", та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№***  ***п. ст. 17***  ***Закону*** | ***Вимоги статті 17 Закону***  ***(Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо)*** | ***Учасники процедури закупівлі***  ***на виконання вимог статі 17 надають:*** |
| **п. 1**  **ч. 1**  **Ст. 17**  **акону** | Замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі. | Перевіряється безпосередньо замовником під час проведення процедур закупівель, **документи від учасників не вимагаються** |
| **п. 2**  **ч. 1**  **Ст. 17 Закону** | Відомості **про юридичну особу**, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення. | Перевіряється безпосередньо замовником у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, **документи від учасників не вимагаються.**  Посилання на розміщення інформації:  [**https://corruptinfo.nazk.gov.ua**](https://corruptinfo.nazk.gov.ua) |
| **п.3**  **ч.1**  **Ст. 17 Закону** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. | Перевіряється безпосередньо замовником у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, **документи від учасників не вимагаються.**  Посилання розміщення інформації:  [**https://corruptinfo.nazk.gov.ua/**](https://corruptinfo.nazk.gov.ua/) |
| **п. 4**  **ч. 1**  **Ст. 17 Закону** | Суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4 частини другої статті 6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52), [пунктом 1 статті 50](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів | Перевіряється безпосередньо замовником у Зведених відомостях про рішення органів Комітету про визнання вчинення суб’єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді спотворення результатів торгів (тендерів) та накладення штрафу, **документи від учасників не вимагаються.**  Посилання розміщення інформації:  [*https://amcu.gov.ua/tag/oskarzhennya-publichnih-zakupivel*](https://amcu.gov.ua/tag/oskarzhennya-publichnih-zakupivel)  *розділ "Зведені відомості щодо спотворення результатів торгів"* |
| **п. 5 ч. 1 Ст. 17 Закону** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку | **Підтверджується шляхом подання учасником довідки** з інформацією про відсутність підстави в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі її використання). |
| **п. 6**  **ч. 1**  **Ст. 17 Закону** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку | **Підтверджується шляхом подання учасником довідки** з інформацією про відсутність підстави в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі її використання). |
| **п. 7**  **ч. 1**  **Ст. 17 Закону** | Тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника. | **Замовник не вимагає від учасника такого підтвердження.**  Перевіряється безпосередньо замовником під час проведення процедур закупівель, зокрема інформацію про перелік засновників (учасників) юридичної особи; прізвище, ім'я, по батькові осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи можна переглянути в єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань |
| **п.8**  **ч. 1**  **Ст. 17 Закону** | Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура. | Перевіряється безпосередньо замовником у Єдиному реєстрі підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, **документи від учасників не вимагаються**  Посилання розміщення інформації:  [**https://kap.minjust.gov.ua/services**](https://kap.minjust.gov.ua/services) |
| **п.9**  **ч. 1**  **Ст. 17 Закону** | У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів) | Перевіряється безпосередньо замовником у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, **документи від учасників не вимагаються**  Посилання розміщення інформації:  <https://usr.minjust.gov.ua/content/free-search> |
| **п.10**  **ч.1**  **Ст. 17 Закону** | Юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів) або послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом) | **Замовник не вимагає від учасника такого підтвердження** |
| **п.11**  **ч. 1**  **Ст. 17 Закону** | Учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) "Про санкції" | Перевіряється безпосередньо замовником, **документи від учасників не вимагаються** (рішення РНБО від 28.04.2017 (із змінами) «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», затвердженого Указом Президента України від 15.05.2017 № 133/2017 та рішення РНБО від 14.05.2020 «Про застосування, скасування і внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (cанкцій)», затвердженого Указом Президента України від 14.05.2020 [№ 184/2020](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/184/2020#n2)). |
| **п.12**  **ч. 1**  **Ст. 17 Закону** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми | **Довідка** з інформацією про відсутність підстави в довільній формі за власноручним підписом керівника/уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (у разі її використання). |
| **п.13**  **ч. 1**  **Ст. 17 Закону** | Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.    Заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника | **Довідка** з інформацією про відсутність підстави в довільній формі за власноручним підписом керівника/уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (у разі її використання).  Додатково Замовник може перевірити  інформацію, що оприлюднена у формі відкритих даних на веб-ресурсі за посиланням:[**http://sfs.gov.ua/businesspartner**](http://sfs.gov.ua/businesspartner)  У разі, якщо учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), але здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, такий учасник у складі тендерної пропозиції може **надати документ про розстрочення/відстрочення такої заборгованості, виданий відповідним уповноваженим органом.** |
| **ч. 2**  **Ст. 17 Закону** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій цієї статті, **може надати підтвердження** вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. **Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків**. | Довідка з інформацією про відсутність підстави в довільній формі за власноручним підписом керівника/уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (у разі її використання).  Замовник перевіряє таку інформацію шляхом звернення до Замовника. |

У випадку якщо учасником процедури закупівлі є об’єднання учасників, то додатково **кожним з учасників такого об’єднання** надається окрема довідка в довільній формі щодо відсутності підстав у замовника щодо відмови в участі у процедурі закупівлі та/або відхилення тендерної пропозиції учасника, який входить до складу об'єднання, зазначених у статті 17 та частині 15 статті 29 Закону.

Довідка складається за підписом уповноваженої особи або керівника у**часника такого об'єднання** та надається у вигляді сканованої копії, разом з документами, що підтверджують повноваження підписанта.

**Щодо підстави, визначеної у п.13 ч. 1 ст. 17 Закону** - у разі наявності інформації про податковий борг учасника, оприлюдненої у вигляді відкритих даних на веб-ресурсі уповноваженого органу на час розгляду тендерної пропозиції учасника, та відсутності у складі тендерної пропозиції **документу** про розстрочення/відстрочення такої заборгованості, виданого відповідним уповноваженим органом, тендерна пропозиція такого учасника буде відхилена.

**Щодо підстави, визначеної у частині 2 статті 17 Закону** – Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

У разі якщо підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, надане учасником, доводить факт сплати або взяття зобов’язання Учасником сплатити відповідні зобов’язання та відшкодувати завдані Замовнику збитки, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

**Розділ ІІІ. ІНШІ ДОКУМЕНТИ, ЩО МАЮТЬ БУТИ ПОДАНІ УЧАСНИКОМ У СКЛАДІ СВОЄЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

1. Довідка, яка містить відомості про учасника подаються на фірмовому бланку Учасника (у разі наявності таких бланків), згідно форми (Зразок №3).

**Зразок №3**

**ВІДОМОСТІ**

**ПРО УЧАСНИКА ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Повне найменування |  |
| 2 | Скорочене найменування |  |
| 3 | Поштова адреса |  |
| 4 | Юридична адреса |  |
| 5 | Телефон/факс |  |
| 6 | Електронна адреса |  |
| 7 | Ідентифікаційний код в Єдиному державного реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань |  |
| 8 | Назва документа, яким затверджено Статут учасника, його номер та дата *(для юридичних осіб)* |  |
| 9 | Місце та дата проведення державної реєстрації учасника |  |
| 10 | Статус учасника (виробник або надавач послуг або виконавець робіт, дилер, представник або ін.) |  |
| 11 | Банківські реквізити, за якими буде здійснюватися оплата за договором |  |
| 12 | Відомості про керівника:  *прізвище, ім’я, по-батькові, телефон для контактів* |  |
| 13 | Відомості про відповідальну особу за участь у торгах:  *прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактні телефони* |  |
| 14 | Форма власності та юридичний статус |  |
| 15 | Профілюючий напрям діяльності |  |

*Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи учасника, завірено печаткою(у разі використання).*

2. Скан-копія діючого Статуту із змінами (в разі їх наявності) або іншого установчого документу ***(для юридичних осіб).***

У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи.

У разі, якщо державна реєстрація учасника була здійснена після 01.01.2016 року, то учасник має право надати опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення державної реєстрації юридичної особи із зазначенням унікального коду, що дає можливість доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі до установчих документів юридичної особи. В описі документів повинні бути зазначені: унікальний код, веб-сайт за яким Замовник має можливість перевірити установчі документи юридичної особи, дата формування витягу, а також підпис та ініціали державного реєстратора, який здійснює державну реєстрацію юридичної особи.

3. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю:

- у разі, якщо учасником є юридична особа, то учасник надає документ, який підтверджує її повноваження (наказ про призначення керівника підприємства на посаду або протокол рішення власників чи акціонерів про призначення керівника або виписку з протоколу засновників про призначення директора, президента, голови правління і т. п. або довіреність або доручення або інший документ керівника учасника, який засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю, або інше);

- у разі, якщо учасником є фізична особа або фізична особа-підприємець – довідка, складена у довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі її використання), та вказати в довідці реєстраційний номер облікової картки платника податків та серію та номер паспорта.

4. Скан-копія Витягу з реєстру платників податку на додану вартість **або** Витяг з реєстру платників єдиного податку (**або** Свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість **або** Свідоцтва про право сплати єдиного податку).

5. Лист-гарантію, складений у довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі її використання), яка повинна містити інформацію про надання повної і беззаперечної згоди учасника з усіма умовами, що вказані в проекті договору згідно Додатку 3 до тендерної документації та взяття зобов'язання укласти договір про закупівлю у строк, визначений у частині 6 статті 33 Закону.

6. Лист-гарантію в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі її використання),  щодо підтвердження учасника, що надані послуги є такими, що не мають негативного впливу на навколишнє середовище, учасником застосовуються засоби з захисту довкілля, тобто учасник гарантує, що технічні, якісні характеристики предмета закупівлі відповідають вимогам чинного законодавства України з питань захисту довкілля.

7. Лист-гарантію, складений у довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі її використання),  який повинна містити інформацію про повну та беззаперечну згоду учасника з усіма умовами, а саме: чотирьохтижневим меню для харчування учнів пільгових категорій, технічними, якісними та кількісними характеристиками предмета закупівлі, що вказані в Технічних вимогах відповідно Додатку 4 тендерної документації.

8. Лист-гарантію, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (за наявності),  щодо дотримання Учасником в своїй діяльності норм чинного законодавства України, в тому числі:

- Закону України "Про санкції" від 14.08.2014р. № 1644-VII;

- Закону України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення"  від 06.12.2019р. № 361-ІV;

- Постанови Кабінету Міністрів від 07.11.2014р. №595 "Деякі питання фінансування бюджетних установ, здійснення соціальних виплат населенню та надання фінансової підтримки окремим підприємствам і організаціям Донецької та Луганської областей, а також інших платежів з рахунків, відкритих в органах Казначейства";

- Постанови Кабінету Міністрів від 16.12.2015р. №1035 "Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію";

- Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015р.  № 1147 "Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації".

- Указу Президента України від 19.03.2019 року № 82/2019, «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 19 березня 2019 року "Про застосування, скасування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)»;

9. Документи для підтвердження дозволу або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності:

- скан-копія ліцензії (документа, який підтверджує видачу ліцензії) на право провадження відповідного виду господарської діяльності – у випадках, передбачених статтею 7 Закону України "Про ліцензування видів господарської діяльності";

- скан-копія документа дозвільного характеру (документа, який підтверджує видачу дозволу) – у випадках, якщо такий документ передбачений Законом України "Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності".

10. Гарантійний лист на фірмовому бланку (у разі наявності) з вихідними реквізитами (дата, номер) у довільній формі за підписом учасника щодо спроможності учасника забезпечити безперебійне виконання послуг належної якості в повному обсязі протягом 2022 року.

11. Гарантійний лист в якому учасник зобов’язується після укладання договору про закупівлю розробити, ввести в дію та застосовувати постійно діючі процедури, що засновані на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках, а також забезпечувати належну підготовку з питань застосування постійно діючих процедур, що базуються на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках, осіб, які є відповідальними за ці процедури, під час виробництва та обігу харчових продуктів.

12. У складі своєї тендерної пропозиції учасник повинен надати копію експлуатаційного дозволу для потужностей (об’єктів) з виробництва, переробки або реалізації харчових продуктів, виданого на ім’я учасника торгів та / або копію документа, що підтверджує державну реєстрацію потужностей оператора ринку (виданий на ім’я учасника торгів).

*У випадку, якщо згідно діючого законодавство не передбачено отримання відповідного дозволу або ліцензії на провадження відповідного виду господарської діяльності надати лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав не надання такого документу.*

**Розділ IV. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ВІД ПЕРЕМОЖЦЯ ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ ВІДПОВІДНО ДО СТАТТІ 17 ЗАКОНУ**

Відповідно до вимог ч. 6 статті 17 Закону, **переможець** процедури закупівлі у строк, що не перевищує **десяти днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати Замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель (у форматі .pdf або .jpeg), що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктами 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1264), [3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1265), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1267), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1268), [8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1270), [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1274) і [13 частини першої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1275) та [частиною другою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1276) цієї статті, зокрема:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№***  ***п. ст. 17***  ***Закону*** | ***Вимоги статті 17 Закону***  ***(Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо)*** | ***Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 (підтвердження відсутності підстав) повинен надати:*** |
| **п. 1**  **ч. 1**  **Ст. 17**  **акону** | Замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі. | Перевіряється безпосередньо замовником під час проведення процедур закупівель, **документи від переможця не вимагаються** |
| **п. 2**  **ч. 1**  **Ст. 17 Закону** | Відомості **про юридичну особу**, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення. | Перевіряється безпосередньо замовником у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, **документи від переможця не вимагаються.** |
| **п.3**  **ч.1**  **Ст. 17 Закону** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. | Перевіряється безпосередньо замовником у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, **документи від переможця не вимагаються.** |
| **п. 4**  **ч. 1**  **Ст. 17 Закону** | Суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4 частини другої статті 6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52), [пунктом 1 статті 50](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів | Перевіряється безпосередньо замовником у Зведених відомостях про рішення органів Комітету про визнання вчинення суб’єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді спотворення результатів торгів (тендерів) та накладення штрафу, **документи від переможця не вимагаються.** |
| **п. 5 ч. 1 Ст. 17 Закону** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку | **Довідка,** видана Департаментом інформатизації МВС України (територіальним органом з надання сервісних послуг МВС України), яка підтверджує відсутність судимості за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **п. 6**  **ч. 1**  **Ст. 17 Закону** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку | **Довідка**, видана Департаментом інформатизації МВС України (територіальним органом з надання сервісних послуг МВС України), яка підтверджує відсутність судимості за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів . Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **п. 7**  **ч. 1**  **Ст. 17 Закону** | Тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника. | Перевіряється безпосередньо замовником під час проведення процедур закупівель, **документи від переможця не вимагаються.** |
| **п.8**  **ч. 1**  **Ст. 17 Закону** | Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура. | Перевіряється безпосередньо замовником у Єдиному реєстрі підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, **документи від переможця не вимагаються.** |
| **п.9**  **ч. 1**  **Ст. 17 Закону** | У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів) | Перевіряється безпосередньо замовником у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, **документи від переможця не вимагаються.** |
| **п.10**  **ч.1**  **Ст. 17 Закону** | Юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів) або послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом) | **Документи від переможця не вимагаються** |
| **п.11**  **ч. 1**  **Ст. 17 Закону** | Учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) "Про санкції" | Перевіряється безпосередньо замовником під час проведення процедур закупівель, **документи від переможця не вимагаються.** |
| **п.12**  **ч. 1**  **Ст. 17 Закону** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми | **Довідка** на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) **в довільній формі** за підписом керівника/уповноваженої особи Учасника, яка містить інформацію про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. |
| **п.13**  **ч. 1**  **Ст. 17 Закону** | Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.    Заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника | Довідка про відсутність (наявність) заборгованості з податків, зборів (обов’язкових платежів) **Автоматично формується** в електронній системі закупівель в результаті інтеграції електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України  Якщо згідно з інформацією , що міститься в електронній системі закупівель та яка сформована у порядку взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України щодо обміну інформацією про відсутність або наявність заборгованості (податкового боргу ) зі сплати податків, зборів, платежів, контроль за якими покладено на органи Державної фіскальної служби України, в переможця процедури закупівлі є заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), переможець процедури закупівлі надає документальне підтвердження здійснення заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у Порядку та на умовах визначених законодавством країни реєстрації учасника  Не надання такого документального підтвердження свідчить про наявність відповідної підстави для відмови участі у процедурі закупівлі. |
| **ч. 2**  **Ст. 17 Закону** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій цієї статті, **може надати підтвердження** вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. **Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків**. | Переможець, **що НЕ перебуває** в обставинах зазначених у частині 2 статті 17 Закону **надає довідку в довільній формі** про відсутність підстав, передбачених частиною 2 статті 17 Закону .  Переможець, що перебуває в обставинах, зазначених у частині 2 статті 17 Закону надає:  - копію гарантійного листа в довільній формі про те, що учасник гарантує Замовнику сплату штрафу/ів та/або відшкодування збитків, з зазначенням строку сплати штрафу/ів та/або відшкодування збитків  **та/або**  - документ, що підтверджує оплату штрафу/ів та/або відшкодування збитків на користь замовника. |

У випадку ненадання переможцем документів , що підтверджують відсутність підстав для відхилення, визначених у ч.6 статті 17 Закону, або надання їх з порушенням терміну або вимог, передбачених тендерною документацією, переможець вважається таким, що не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.

**Розділ V. ІНШІ ДОКУМЕНТИ, ЩО МАЮТЬ БУТИ НАДАНІ ПЕРЕМОЖЦЕМ ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ**

1. **Форму «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**, яку повинен надати переможець процедури закупівлі для підтвердження умов договору про закупівлю згідно частини четвертої статті 41 Закону, яка приведена у відповідність до показників за результатами проведеного аукціону, заповнюється переможцем процедури закупівлі відповідно до (Зразок №4).

2. **Чотирьохтижневе меню для харчування учнів** приведене у відповідність до показників за результатами проведеного аукціону та затверджене в установленому порядку.

**Зразок №4**

*Форма „ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ", подається у вигляді, наведеному нижче. Учасник не повинен відступати від даної форми. Учасником – юридичною особою форма подається на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків).*

**ФОРМА "ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ"**

Ми,(назва Переможця), надаємо свою тендерну пропозицію для укладення договору за результатами аукціону на закупівлі по предмету **Послуги з організації шкільного харчування (Код ДК 021:2015 (CPV): 55510000-8 – Послуги їдалень)** відповідно до тендерної документації.

Вивчивши Тендерну документацію та технічні вимоги до предмету закупівлі, маємо можливість та згодні виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції, за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Найменування послуг*** | ***Кількість,***  ***шт.***  ***(обідів)*** | ***Ціна за харчування в день на одну особу,***  ***грн., з ПДВ\**** | ***Загальна вартість, грн.,***  ***з ПДВ\**** |
| 1. | Послуги з організації шкільного харчування (Код ДК 021:2015 (CPV): 55510000-8 – Послуги їдалень) | **21420** |  |  |
| **Загальна вартість тендерної пропозиції :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначається з ПДВ або без ПДВ).*  *(Цифрами та словами)* | | | | |

*Примітки:*

*\* з урахуванням ПДВ, якщо учасник торгів є платником ПДВ.*

*У разі надання пропозицій Учасником – неплатником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то такі пропозиції надають без врахування ПДВ, та учасник робить відповідну позначку* ***без ПДВ****.*

***Ціна включає в себе всі витрати на надання послуг, формування кінцевого результату у відповідності до технічної специфікації, та витрати, на транспортування, навантаження, страхування, сплату податків і зборів, акцизний податок і усі інші витрати, згідно чинного законодавства України, тощо.***

1. Вивчивши тендерну документацію та обсяги закупівлі, що будуть постачатися, ми уповноважені на підписання договору (відповідно до умов зазначених у тендерній документації), а також маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 днів з дати розкриття тендерних пропозицій.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої тендерної пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Ми зобов'язуємося укласти Договір про закупівлю у терміни, що встановлені Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII.

*Керівник учасника процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прізвище, ініціали*

*(або уповноважена особа) (підпис)*

*М.П. (у разі її використання)*

**VI. ВИМОГИ ДО ІНФОРМАЦІЇ, ЩО ВІДНОСИТЬСЯ ДО СКЛАДУ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ ТА ПІДЛЯГАЄ ЗАВАНТАЖЕННЮ В ЕСЗ У ВИГЛЯДІ ФАЙЛІВ**

1. Під час подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції якої підтверджуються відповідно до поданих документів.

2. Замовника перевіряє дійсність КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>. Якщо під час перевірки КЕП не відображаються прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа), та інформація, що сертифікат “кваліфікований”, учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі підпункту 2 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону.

3. Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель). Документи мають бути належного рівня зображення, чіткими та розбірливими для читання. Формати файлів повинні бути доступними для загального перегляду без придбання спеціалізованого програмного забезпечення.

4. Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, в якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно змісту документа. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).

5. Перелік документів, які вимагаються замовником в тендерній документації від учасника в складі його тендерної пропозиції, є вичерпним.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.

У разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях тендерної документації документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання  відповідних документів та/або копію/ії відповідних роз'яснення/нь державних органів.

1. **ДОДАТОК 4**
2. до тендерної документації

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

***Послуги з організації шкільного харчування***

***(Код ДК 021:2015 (CPV): 55510000-8 – Послуги їдалень)***

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ.**

Послуги гарячого харчування надаються учням пільгових категорій: діти-сироти, і діти, позбавлені батьківського піклування; діти із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям»; діти з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах; діти, сім’ї яких перебувають у складних життєвих обставинах; діти, батьки яких загинули під час участі в АТО/ООС; діти, батьки яких є учасниками бойових дій на території проведення АТО/ООС; діти, батьки яких беруть участь в ООС ; діти, батьки яких отримали інвалідність під час участі в АТО/ООС; діти, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи; діти з числа внутрішньо переміщених осіб чи діти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів.

**Строк надання послуг** – до 31 грудня 2023 року.

**Орієнтовна кількість учнів при умові 100% відвідуванні школи та кількість днів,**

**у які здійснюється харчування**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Послуги, що пропонуються до надання*** | ***Кількість учнів*** | ***Орієнтована кількість днів***  ***харчування*** | ***Дітодні*** |
| **Послуги з організації харчування учнів учнів 1-4 класів** | **165** | **68** | **11 220** |
| **Послуги з організації харчування учнів пільгових категорій** **учнів 1-4 класів** | **59** | **68** | **4 012** |
| **Послуги з організації харчування учнів пільгових категорій учнів 5-11 класів** | **91** | **68** | **6 188** |

Кількість учнів пільгових категорій може змінюватись протягом року.

Щоденна кількість обідів визначається згідно із замовленням, яке надають класні керівники.

Харчування учнів здійснюється за місцем навчання безпосередньо в їдальні закладу (їжа готується на харчоблоці закладу), у дні, коли проводиться навчання. Приготування їжі в іншому місці з послідуючою її доставкою в їдальню школи не допускається.

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ЯКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ.**

Послуги їдалень (Послуги з організації харчування учнів пільгових категорій), повинні бути якісними та відповідати стандартам та вимогам, які передбачені чинним законодавством України та іншим нормативним документам.

Продукти, з яких готуються страви, не повинні містити синтетичних барвників, ароматизаторів, підсолоджувачів смаку, штучних консервантів. Продукти харчування та продовольча сировина повинні надходити разом із супровідними документами, які свідчать про їх походження та якість.

Відповідальність за виконання норм харчування і якість продуктів харчування та продовольчої сировини, готової продукції покладається на учасника, що забезпечує харчування учнів.

Режим і графік харчування дітей та примірники чотирьохтижневого меню узгоджуються з керівником закладу, та погоджуються з територіальною установою державної санітарно-епідеміологічною службою. Меню складається з різним виходом страв.

Забезпечення приготування їжі високої якості, проведення щоденного бракеражу страв за участю працівників замовника у відповідності до діючого положення про бракераж на підприємствах громадського харчування.

Продовольчий товар та сировина повинна мати:

- сертифікат якості;

- якісне посвідчення;

- гігієнічний висновок Міністерства охорони здоров’я.

Термін зберігання товару повинен відповідати санітарним нормам зберігання. Продуктів харчування до закладу повинні доставлятися спеціалізованим транспортом, харчування дітей повинно бути збалансованим та раціональним з дотримування санітарно-гігієнічних умов.

При надані послуг з організації харчування учнів пільгових категорій, учасник повинен керуватись: Постановою Кабінету Міністрів України **від 24 березня 2021 р. № 305** «Про затвердження норм харчування у навчальних та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», Постановою Кабінету Міністрів України від 02.02.2011 №116 «Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість», Інструкцією з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, затвердженою спільним Наказом Міністерства охорони здоров’я України та Міністерства освіти і науки України від 17.04.2006 №298/227, наказом Міністерства освіти і науки України від 15.08.2006 №620/563 щодо реалізації недозволених продуктів та іншими законодавчими актами.

Також учасники у складі тендерної пропозиції подають меню із зазначенням вартості страв та відповідно, вартості харчування на одну дитину за один день (вартість 1-го дітодня). Вартість дітодня має бути врахована при розрахунку загальної вартості тендерної пропозиції.

*В місцях, де дана технічна специфікація містить посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами, біля кожного такого посилання вважати вираз «або еквівалент». Таким чином вважається, що до кожного посилання додається вираз «або еквівалент».*

**Примірне чотиритижневе циклічне меню**

**для учнів 1-4 класів, учнів пільгових категорій 1-4 класів та**

**учнів пільгових категорій 5-11 класів**

**(за збірником рецептів Є. Клопотенка)**

**I тиждень**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва страви** | **Вихід (у грамах)** |
| **Понеділок** | |
| Салат з моркви та капусти зі сметанно-хроновим соусом | 100 |
| Курка запечена в соусі «Імбирному» | 60 |
| Ризотто з зеленим горошком та твердим сиром | 120 |
| Хліб | 30 |
| Чай з мелісою | 200 |
| **Вівторок** | |
| Салат з моркви з сиром та сметаною | 75 |
| Курка по-італійськи | 60 |
| Рис розсипчастий з орегано | 120 |
| Хліб | 30 |
| Какао з молоком | 200 |
| **Середа** | |
| Салат з капусти з хріном | 50 |
| Фрикадельки рибні | 60 |
| Каша гречана з томатною пастою | 100 |
| Хліб | 30 |
| Узвар | 150 |
| **Четвер** | |
| Салат з капусти з ароматною олією | 75 |
| Курка тушкована в соусі гуляш з кмином | 70 |
| Горохове пюре | 100 |
| Хліб | 30 |
| Напій з шипшини | 200 |
| **П’ятниця** | |
| Салат з капусти, огірків та кропу | 75 |
| Ньокі (картопляні галушки) | 120 |
| Йогурт | 125 |
| Яблуко | 50 |

**II тиждень**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва страви** | **Вихід (у грамах)** |
| **Понеділок** | |
| Скрамбл | 50 |
| Гречка з томатною пастою | 100 |
| Кисіль ягідний | 150 |
| Хліб | 30 |
| Овочі припущені соусом «Бешамель» | 100 |
| **Вівторок** | |
| Салат з яєць, сиру та куркуми | 50 |
| Капуста тушкована з овочами та курячим м’ясом | 200 |
| Йогурт | 125 |
| Хліб | 30 |
| **Середа** | |
| Салат з запеченої капусти та родзинок | 75 |
| Риба запечена з морквою та цибулею під соусом «Бешамель» | 60 |
| Рис з кмином | 120 |
| Хліб | 30 |
| Сік | 200 |
| **Четвер** | |
| Салат з моркви, яблук та соусом «Венігрет» | 100 |
| Шпундра з куркою | 100 |
| Картопляне пюре з орегано | 100 |
| Хліб | 30 |
| Чай каркаде | 200 |
| **П’ятниця** | |
| Салат зі свіжого буряка з ароматною олією | 75 |
| Вареники ліниві | 150 |
| Узвар | 150 |
| Яблуко | 50 |

**III тиждень**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва страви** | **Вихід (у грамах)** |
| **Понеділок** | |
| Салат з капустою та морквою | 50 |
| Фріттата | 50 |
| Каша пшенична | 100 |
| Хліб | 30 |
| Узвар | 150 |
| **Вівторок** | |
| Салат квашених огірків, свіжої капусти, моркви з горіхами | 50 |
| Плов з курячим м’ясом | 100 |
| Компот | 200 |
| Хліб | 30 |
| **Середа** | |
| Салат з капусти, моркви та зеленого горошку | 100 |
| Запечене філе курки з орегано | 50 |
| Картопляне пюре з орегано | 120 |
| Хліб | 30 |
| Чай каркаде | 200 |
| **Четвер** | |
| Салат з моркви, каррі та соусом «Венігрет» | 100 |
| Печеня по-домашньому з куркою | 150 |
| Картопляне пюре з орегано | 100 |
| Хліб | 30 |
| Напій з лимонів, апельсинів | 200 |
| **П’ятниця** | |
| Салат з буряка, селери та сиру | 100 |
| Куліш з курячим м’ясом | 180 |
| Напій з шипшини | 200 |
| Хліб | 30 |

**IV тиждень**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва страви** | **Вихід (у грамах)** |
| **Понеділок** | |
| Салат з капустою і морквою | 50 |
| Пухкий омлет з орегано | 50 |
| Сочевиця зі спеціями | 120 |
| Хліб | 30 |
| Йогурт | 125 |
| **Вівторок** | |
| Салат з яєць та яблук зі сметаною | 50 |
| Курячі нагетси | 85 |
| Гречана каша з чебрецем | 120 |
| Хліб | 30 |
| Чай з мелісою | 200 |
| **Середа** | |
| Венігрет | 75 |
| Риба запечена з морквою та цибулею під соусом «Бешамель» | 60 |
| Відварена картопля з вершковим маслом | 120 |
| Хліб | 30 |
| Сік | 200 |
| **Четвер** | |
| Салат з капусти, зеленим горошком з насінням | 100 |
| Чіл ікон карне з куркою | 100 |
| Булгур | 120 |
| Хліб | 30 |
| Напій з лимонів, апельсинів | 200 |
| **П’ятниця** | |
| Салат з гарбуза, насіння та зеленого горошку | 75 |
| Запіканка сирна з бананом та «ягідним кюлі» | 200/25 |
| Чай масала | 200 |
| Хліб | 30 |

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

Учасником повинні надаватися послуги відповідно до Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затвердженого наказом МОЗ України, МОН України від 24 березня 2021 р. № 305 про, що надається у складі тендерної пропозиції відповідний гарантійний лист.

Учасники мають документально підтвердити впровадження системи управління безпечністю харчування НАССР у разі обрання його переможцем закупівлі.

Учасник несе відповідальність за безпеку і якість продуктів харчування та продовольчої сировини, готової продукції відповідно до законодавства України.

Учасник є відповідальним за організацію харчування дітей та додержання вимог санітарного законодавства.

Учасник повинен забезпечити необхідну кількість штатного персоналу для приготування їжі, миття посуду, прибирання харчоблоку, видачі готових страв, повного сервірування столів та прибирання столів.

Продукти, які використовуються під час приготування їжі, повинні мати всі необхідні відповідно до законодавства документи, що підтверджують їх якість та безпечність, та відповідати гігієнічним вимогам до харчових продуктів.

Під час надання послуг та приготування їжі учасник забезпечує безперешкодний доступ на харчоблок працівникам замовника, здійснюючим контроль і нагляд, для проведення перевірки відповідності виробництва, зберігання, транспортування, реалізації і використання харчових продуктів, на підтвердження учасником надається лист-згода.

Надання послуг повинно здійснюватися лише при наявності умов для дотримання правил особистої гігієни персоналом харчоблоку.

Протягом надання послуг учасник повинен забезпечувати належний санітарний стан харчоблоку замовника.

Протягом надання послуг учасник повинен забезпечувати збереження приміщень та обладнання, розташованого в харчоблоку замовника. На вимогу замовника учасник повинен представляти документи про якість та безпечність на усі продукти харчування, які використовуються для надання послуг.

Учасник повинен надати довідку в довільній формі щодо переліку постачальників продуктів харчування та продовольчої сировини.

Примірне чотирьохтижневе меню надане для розрахунку цінової пропозиції учасника. В процесі виконання договору учасник може замінити окремі страви з меню на аналогічні по калорійності, якості та вмісту корисних речовин в залежності від технічних можливостей приміщень, наявності обладнання та чинних санітарних вимог, рекомендацій щодо приготування страв в окремих навчальних закладах за умови погодження відповідного меню управлінням Держспоживслужби.

Продукти, з яких готуються страви, не повинні містити синтетичних барвників, ароматизаторів, підсолоджувачів смаку, штучних консервантів; повинні мати сертифікати якості, в яких вказано: «безпечні для дитячого харчування», що учасник підтверджує гарантійним листом у складі своєї тендерної пропозиції.

Задля створення безпечних умов надання послуг з організації шкільного харчування, а також забезпечення належного рівня якості таких послуг учасник у складі своєї тендерної пропозиції повинен надати договори з постачальниками харчових продуктів, договір з санітарно-епідеміологічною станцією, договір на вивіз твердих побутових відходів, а також договір з постачальником ліцензованої хімії.

**Місце надання послуг:**

82100, Україна, Львівська обл., м. Дрогобич, вул. Завалля, 12

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Керівник організації – учасника процедури закупівлі або інша уповноважена посадова особа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(підпис) МП (за наявності)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ініціали та прізвище)* |

**ДОДАТОК №5**

*до тендерної документації*

**Лист-згода на обробку персональних даних**

Відповідно до Закону «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника*