**Комунальне спеціалізоване підприємство «ХАРКІВГОРЛІФТ»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням уповноваженої особи

від 15.05.2023р.

Протокол № ВТ-11

**Уповноважена особа**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Володимир КАЛЬЯН

М.П.

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**Відкриті торги (з особливостями)**

**на закупівлю послуг**

**код ДК 021:2015 - 66510000-8 Страхові послуги (Медичне добровільне страхування працівників)**

**м. Харків – 2023 р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Комунальне спеціалізоване підприємство «Харківгорліфт» |
| 2.2 | місцезнаходження | вул. Ярослава Мудрого, 30/32 м. Харків, Харківська обл., 61024/ вул. Ярослава Мудрого, 30 м. Харків, Харківська обл., 61024 |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | Ягнич Вероніка Володимирівна – начальник відділу з публічних закупівель КСП «Харківгорліфт», м. Харків, вул. Ярослава Мудрого, 30, 61024, пов.3, каб. 36, тел./факс: 057-725-28-01, [vpz.khgl@gmail.com](mailto:vpz.khgl@gmail.com) |
| 3 | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Страхові послуги код за ДК 021:2015: 66510000-8 - Страхові послуги, медичне добровільне страхування працівників |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля за окремими лотами не передбачена. Пропозиція окремо за лотами не подається. |
| 4.3 | місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги | Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: , вул. Ярослава Мудрого, 30, Харківська обл., м. Харків, інд. 61024  Обсяг закупівлі: згідно з Додатком 2 «Технічна специфікація» |
| 4.4 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | З дати підписання договору до 31.12.2023 р.. |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу.  **Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник.** |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен ***протягом трьох днів*** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій ***не менш як на чотири дні.*** |
| 2 | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель ***у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації.******Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін***, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.  Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про загальну вартість пропозиції, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником:   * інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – ***згідно*** з ***Додатком 1*** до цієї тендерної документації; * інформацією щодо відсутності підстав, установлених в пункті 44 Особливостей, – ***згідно з Додатком 1*** до цієї тендерної документації; * інформацією про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам *(у разі встановлення даної вимоги в Додатку 2),* — ***згідно з Додатком 2*** до тендерної документації; * документами, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції; *(якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі)*; * інформацією щодо кожного субпідрядника/ співвиконавця у разі залучення (відповідно до п. 7 «Інформація про субпідрядника/співвиконавця» даного Розділу) *(застосовується для робіт або послуг)*; * у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; * іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.   Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.  *Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує* ***чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю****, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатку 1 (для переможця).*  **Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.**  ***Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  *Опис формальних помилок:*  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  *Приклади формальних помилок:*  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  — «м.київ» замість «м.Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  **УВАГА!!!**  **Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**  **1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**  **2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);**  **3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**  **Винятки:**  **1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.**  **Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**  **Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».**  **Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).**  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію(у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) *(у разі здійснення закупівлі за лотами)*.  ***Примітка: У разі, якщо учасник відповідно до норм чинного Законодавства не зобов’язаний складати будь-який із документів зазначених в цій документації, такий учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі,в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вище зазначених документів.*** |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається. |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними ***протягом 90 (дев’яносто) днів*** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції *(у разі якщо таке вимагалося)*.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 44 Особливостей** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку 1***до цієї тендерної документації.  Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в ***Додатку 1*** до цієї тендерної документації.  **Підстави, визначені пунктом 44 Особливостей.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує  20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 44 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами.  ***Примітка: У разі, якщо учасник відповідно до норм чинного Законодавства не зобов’язаний складати будь-який із документів зазначених в цій документації, такий учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вище зазначених документів.*** |
| 6 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [пунктом третім частини друго](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17)ї статті 22 Закону зазначено в ***Додатку 2*** до цієї тендерної документації. |
| 7 | **Інформація про субпідрядника /співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю *(надається у разі залучення).* |
| 8 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій 21.06.2023.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | **Порядок розкриття тендерної пропозиції** | Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій). Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до пункту 36 Особливостей.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбуваються відповідно до пунктів 35, 37 і 38 Особливостей  **Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону** відповідно до Постанови № 1495 від 30 грудня 2022 року**.**  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до пункту 37 Особливостей.  **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  ***Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.***  ***До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.***  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник  не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Оцінка здійснюється на окрему частину предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції.  Учасник визначає ціни на **послуги**, що він пропонує **надати** за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для **послуг** даного виду.  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до Особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Особливостями.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:   * досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; * сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; * отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.   Аномально низька ціна тендерної пропозиції” (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 44 цих особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі\*.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який ***не може бути меншим ніж два робочі дні*** до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  ***Під невідповідністю*** в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації\* (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  ***Невідповідністю*** в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 46 Особливостей. |
| 2 | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції *(у разі встановлення такої вимоги)*. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  **За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.**  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ї роз'яснення/нь державних органів або ненакладення електронного підпису.  3.    Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.  Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додатком  1*** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого ***в п. 4 Розділу 3*** до цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10.Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано.  11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у: громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь.  Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176)\*. |
| 3 | **Відхилення тендерних пропозицій** | ***Замовник відхиляє тендерну пропозицію*** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  ***1) учасник процедури закупівлі:***  — зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей;  — не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  — не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  — не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей;  — визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 Особливостей;  — є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176)\*;  ***2) тендерна пропозиція:***  — не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 40 цих особливостей;  — є такою, строк дії якої закінчився;  — є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  — не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  ***3) переможець процедури закупівлі:***  — відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  — не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 цих Особливостей;  — не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  — не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  — надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей.  Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) згідно з пунктом 44 Особливостей.  ***Замовник може відхилити тендерну пропозицію*** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель ***у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі / переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією ***не пізніш як через чотири дні*** з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | ***Замовник відміняє відкриті торги у разі:***  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник ***протягом одного робочого дня*** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  ***Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:***  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | **Строк укладання договору про закупівлю** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, ***не пізніше ніж через 15 днів*** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору ***може бути продовжений до 60 днів***.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю ***не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів***з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу.  ***Переможець*** процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:   1. інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2. **достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру** на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.   *У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі підпункту 3 пункту 41 Особливостей.* |
| 4 | **Умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої – дев’ятої статті 41 Закону, та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; |
| 5 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

Додатки: 1. Додаток 1 до тендерної документації

2. Додаток 2 до тендерної документації

3. Додаток 3 до тендерної документації

4. Додаток 4 до тендерної пропозиції

**ДОДАТОК 1**

*до тендерної документації*

* 1. **Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі” та інші вимоги:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям** |
| **1** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | довідку в довільній формі, з інформацією про виконання  аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)  (не менше одного договору).***Аналогічним вважається договір (двосторонній або декілька сторонній) поставки товару, що є аналогічним за предметом закупівлі згідно коду національного класифікатора ДК 021:2015, подібний за змістом та своєю правовою природою.***  Та лист-відгук (або рекомендаційний лист тощо) (не менше одного) від контрагента згідно з аналогічним договором, який зазначено в довідці та надано у складі тендерної пропозиції про належне виконання цього договору.  *Інформація та документи можуть надаватися про частково виконаний  договір, дія якого не закінчена.* |
| ***2*** | **Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | Довідка в довільній формі про наявність обладнання, матеріально-технічної бази, необхідних для надання послуг, визначених у технічних вимогах, із зазначенням найменування, кількості та правової підстави володіння / користування.  На підтвердження інформації стосовно наявності обладнання й матеріально-технічної бази, зазначеної в довідці, учасник має надати документи/документ на підтвердження права власності / володіння / користування тощо відповідним майном, а також договір найму (оренди) транспортного засобу за участі фізичної особи у разі їх надання учасником. | |
| ***3*** | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | Довідка в довільній формі про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (наявність медичних працівників). | |

**2. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА** (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 44 Особливостей.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 44 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), **шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав** в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Учасник  повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 44 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону *(у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі)*, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом.

**3. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 44 Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

**3.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги** згідно п. 44 Особливостей | **Переможець торгів на виконання вимоги** згідно п. 44 Особливостей **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 44 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення** керівника **учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  (підпункт 6 пункт 44 Особливостей) | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 44 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 44 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги** згідно пункту 44 Особливостей | **Переможець торгів на виконання вимоги** згідно пункту 44 Особливостей **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 44 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення** фізичної особи, **учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункт 44 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 44 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 44 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

1. **Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | | |
| **1** | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. | |
| **2** | **Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми,** у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.* | |
| **3** | Якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом) тоді надається антикорупційна програма, оформлена відповідно до типової антикорупційної програми юридичної особи за [Наказом № 794/21](https://radnuk.com.ua/pravova-baza/pro-zatverdzhennia-typovoi-antykoruptsijnoi-prohramy-iurydychnoi-osoby/), та відповідний наказ про затвердження антикорупційної програми та призначення уповноваженого з її реалізації. | |
| **4** | **Учасник процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції надає завірені копії або скановані оригінали:**  2.1. **Статут (зі змінами)** або інший установчий документ, або лист з вказанням коду доступу до діючих документів в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а у разі якщо учасник діє на підставі модельного статуту – надається рішення Загальних Зборів або іншого уповноваженого органу цього підприємства, в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту (*для юридичних осіб*).  2.2. **Повноваження щодо підпису** документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджуються:  - для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо) (*для юридичних осіб*);  - паспортом (ст.1-2, ст.3-6 за наявності записів) або паспортом у формі ID-картки з витягом з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання або довідкою про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру (*для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців*);  - для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням права на підпис документів, що входять до складу тендерної пропозиції, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність |

***Примітки:***

***- Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.***

***- У разі якщо переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону або надав документи, які не відповідають вимогам визначним у тендерній документації або надав їх з порушенням строків визначених Особливостями замовник відхиляє його на підставі абзацу 3 підпункту 3 пункту 41 Особливостей, а саме: переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 цих особливостей.***

***5. Вимоги до учасника.***

***- Страховик не повинен мати невиконаних заходів впливу, термін виконання яких настав, що підтверджується   довідкой з Національного банку України, виданою в 2023 р., а  також не мати заходів впливу за порушення законів та інших нормативно-правових актів, що регулюють діяльність з надання фінансових послуг, за 12 місяців 2022 року, що підтверджується довідкою, складеною учасником у довільній формі.***

***- Страховик підтверджується довідкой з Національного банку України щодо достатностого формування Товариством страхових резервів, виданою в 2023 р. що відповідно до актуарного звіту за 2022 рік щодо адекватності та достатності сформованих Товариством страхових резервів, складеного актуарієм, який відповідає вимогам законодавства, останнім підтверджено адекватність зобов’язань станом на 31.12.2022 (адекватністю зобов’язань страховика вважається достатність визнаних страхових зобов’язань для здійснення майбутніх страхових виплат та/або виплат викупних сум за укладеними договорами страхування, та витрат, пов’язаних з виконанням таких договорів), за 12 місяців 2022 року що підтверджується довідкою, складеною учасником у довільній формі.***















**ДОДАТОК 2**

*до тендерної документації*

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі**

***66510000-8 Страхові послуги*** *(медичне страхування працівників)*

Загальні вимоги до Страховика (Учасника).

Застрахованими особами є працівники КСП «Харківгорліфт» в тому числі при медичному страхуванні щодо відшкодування збитків викликаних розладом здоров’я Застрахованої особи та пов’язаних з одержанням медичної допомоги, медичних та інших послуг.

Кількість працівників КСП «Харківгорліфт» 990 (загальна кількість працівників), що підлягають медичному страхуванню, з них - 650 працівників (до 60 років); 300 працівників (після 60 років), 40 працівників (які мають групу інвалідності).

|  |  |
| --- | --- |
| **Страхова сума, на одну особу, грн.** | 100 000,0 грн. |
| **Кількість застрахованих осіб, з них:** | 800 000 (до 60 років) |
| **Територія страхування:** | Україна (підконтрольні території України) |
| **Медичний асистанс** | Наявність медичного асистансу (власного чи наявність медичного асистансу на підставі укладених агентських договорів (договорів доручення) з підприємствами та відповідними спеціалістами, які забезпечують надання необхідних послуг. |
| **Страховий платіж** | Щомісячно |
| **Франшиза** | 0% для ЛПУ 1-2 категорій (амбулаторія, стаціонар) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Страхові випадки:** | | |
| гостре захворювання | Так | термін ведення страхового випадку 30 днів |
| загострення хронічного захворювання | Так |
| розлад здоров‘я внаслідок нещасного випадку | Так |
| **Найменування опцій програми страхування** | **Покриття** | **Коментарі** |
| **АМБУЛАТОРНО-ПОЛІКЛІНІЧНА ДОПОМОГА** | **Передбачено** |  |
| Рівень покриття медичних закладів | 1, 2 - 100% |  |
| Покриття клінік рівня вище/  3-8-франшиза | 3 - 70%, 4 - 60%, 5 - 50%, 6 - 40%, 7 - 30%, 8 - 20% |  |
| **Консультації лікарів:** | **Так** |  |
| Консультації терапевта, сімейного лікаря, педіатра та вузькопрофільних лікарів | Так | включаючи телемедицину - онлайн консультації: можливість отримати консультацію, викликати лікаря чи записатися на прийом через мессенджери Viber, Telegram |
| Лікувальні маніпуляції та малі хірургічні операції, призначення схеми лікування, забір матеріалу | Так |  |
| **Медична документація** | **Так** |  |
| Експертиза тимчасової непрацездатності (видача лікарняних листів за показаннями відповідно до інструкції МОЗ України) та оформлення довідок після хвороби | Так | л/л - без доставки - Лікарняні листи медичними закладами, які мають на це відповідну ліцензію |
| **Діагностика в умовах поліклініки** | **Так** | По страховим діагнозам та враховуючи список винятків. Діагностика захворювань виключень - згідно Додатку 4 переліку виключень. |
| Рентгенологічні (рентгеноскопія органів грудної порожнини, голови, хребта, кінцівок, комп’ютерна томографія (КТ) та магнітно-резонансна томографії (МРТ)) | Так | Категорія клінік відповідає клінікам по АПД |
| Ендоскопічні (фіброгастроскопія, колоноскопія), ультразвукові (УЗД серця, головного мозку, органів черевної порожнини, малого тазу), функціональні (РЕГ, ЕЕГ, ЕХО-ЕГ, доплерографія, холтерівське моніторування ЕКГ та АТ, реовазографія, реоплетізмографія, полікардіографія) методи діагностики | Так |  |
| Лабораторна діагностика (клінічні, біохімічні, гормональні дослідження крові і сечі, дуоденального вмісту та інше) за призначенням лікаря | Так |  |
| **Забезпечення медикаментами при амбулаторно-поліклінічному лікуванні** | **Так** | У складі комплексного лікування за призначенням лікаря при гострому чи загостренні хронічного захворювання. |
| Ліміт на послуги | в межах СС |  |
| Ліміт на один страховий випадок, грн./рік | не передбачено |  |
| Франшиза на медикаменти | 0% | **% покриття - впливає на вартість** |
| Фітопрепарати | Так | з лікувальною метою курсом до 30 днів/рік |
| Гомеопатичні препарати | Так | з лікувальною метою курсом до 30 днів/рік |
| Гепатопротектори | Так | при антибіотикотерапії курсом до 30 днів/рік |
| Хондропротектори | Так | з лікувальною метою курсом до 30 днів/рік |
| Пробіотики | Так | при антибіотикотерапії курсом до 30 днів/рік |
| Гормони | Так | з лікувальною метою курсом до 30 днів/рік |
| Моновітаміни | Так | з лікувальною метою курсом до 30 днів/рік |
| Доставка призначених медикаментів | Так | згідно з графіком та умовами роботи аптек та наявності такої можливості в регіоні |
| **Денний стаціонар при амбулаторному лікуванні** | **Так** |  |
| Послуги травмпункту | **Так** |  |
| **СТАЦІОНАРНЕ ЛІКУВАННЯ** | **Передбачено** |  |
| **Невідкладне стаціонарне лікування** | **Так** |  |
| Рівень покриття медичних закладів | 1, 2 - 100% |  |
| Покриття клінік рівня вище | 3 - 70%, 4 - 60%, 5 - 50%, 6 - 40%, 7 - 30%, 8 - 20% |  |
| Госпіталізація в профільний стаціонар; | Так |  |
| Лікування у відділені реанімації, використання операційного блоку та післяопераційної палати), анастезія (наркоз) при проведенні оперативних втручань | Так |  |
| Консультації лікарів, лабораторно-інструментальні обстеження, необхідне терапевтичне та хірургічне лікування; лікувальні процедури (масаж, фізіопроцедури тощо) та маніпуліції (перевязки, туалет ран, ін'єкції, блокади тощо) | Так |  |
| Консультація провідних фахівців | Так |  |
| Перебування в палаті | Так | Розміщення у палатах підвищеного комфорту, за наявності вільних місць в медичному закладі на момент госпіталізації. |
| Оплата перебування батьків з дитиною до 6 років (без оплати харчування) |  |  |
| Харчування лікувальне та/або загальний стіл в умовах та за розкладом даного стаціонару | Так |  |
| Фізіотерапія | Так | не більше 10 сеансів (електролікування, світлолікування, інгаляції, лікування ультразвуком) на випадок за призначенням |
| Лікувальний масаж | Так | 10 сеансів (1 масажна зона) за призначенням лікаря |
| ЛФК | Так |  |
| **Забезпечення медикаментами та медичними витратними матеріалами при невідкладному стаціонарному лікуванні** | **Так** |  |
| Ліміт на послуги | в межах СС |  |
| Ліміт на один страховий випадок | не передбачено |  |
| Франшиза на медикаменти | 0% |  |
| Фітопрепарати | Так | з лікувальною метою курсом до 30 днів |
| Гомеопатичні препарати | Так | з лікувальною метою курсом до 30 днів |
| Гепатопротектори | Так | при антибіотикотерапії курсом до 30 днів |
| Хондропротектори | Так | з лікувальною метою курсом до 30 днів |
| Пробіотики | Так | при антибіотикотерапії курсом до 30 днів |
| Гормони | Так | з лікувальною метою курсом до 30 днів |
| Імуномодулятори | Так | при лікування ГРВІ та ГРИПП |
| Моновітаміни | Так | з лікувальною метою курсом до 30 днів |
| Психотропні | Так | з лікувальною метою курсом до 30 днів |
| Ноотропи | Так | з лікувальною метою курсом до 30 днів |
| Протигрибкові | Так | з лікувальною метою курсом до 30 днів |
| Снодійні та заспокійливі | Так | з лікувальною метою курсом до 30 днів |
| Ферменти, що входять в схему лікування, за призначенням лікаря | Так | з лікувальною метою курсом до 30 днів |
| Сольові розчини | Так | з лікувальною метою курсом до 30 днів |
| Гіполіпідемічні при інфаркті міокарду 60 днів | Так | з лікувальною метою курсом до 60 днів |
| Проносні для лікарських процедур | Так | з лікувальною метою курсом до 30 днів |
| Доставка призначених медикаментів | Так |  |
| **Планове стаціонарне лікування** | **Так** | **1 раз на рік** |
| Рівень покриття медичних закладів | 1, 2, 3 - 100% |  |
| Покриття клінік рівня вище с фрашизой | 4 - 80%, 5 - 70%, 6 - 60%, 7 - 50%, 8 - 30% |  |
| Госпіталізація в профільний стаціонар; | Так |  |
| Лікування у відділені реанімації, використання операційного блоку та післяопераційної палати), анастезія (наркоз) при проведенні оперативних втручань | Так |  |
| Консультації лікарів, лабораторно-інструментальні обстеження, необхідне терапевтичне та хірургічне лікування; лікувальні процедури (масаж, фізіопроцедури тощо) та маніпуляції | Так |  |
| Консультація провідних фахівців | Так |  |
| Перебування в палаті | Так | Розміщення у палатах підвищеного комфорту, за наявності вільних місць в медичному закладі на момент госпіталізації. |
| Оплата перебування батьків з дитиною до 6 років (без оплати харчування) | Ні |  |
| Харчування лікувальне та/або загальний стіл в умовах та за розкладом даного стаціонару | Так |  |
| Фізіотерапія | Так | не більше 10 сеансів (електролікування, світлолікування, інгаляції, лікування ультразвуком) на випадок за призначенням |
| Лікувальний масаж | Так | 10 сеансів (1 масажна зона) за призначенням лікаря |
| ЛФК | Так |  |
| **Забезпечення медикаментами та медичними витратними матеріалами при плановому стаціонарному лікуванні** | **Так** |  |
| Ліміт на послуги | в межах СС |  |
| Ліміт на один страховий випадок | не передбачено |  |
| Франшиза на медикаменти | 0% |  |
| Фітопрепарати | Так | з лікувальною метою курсом до 30 днів |
| Гомеопатичні препарати | Так | з лікувальною метою курсом до 30 днів |
| Гепатопротектори | Так | при антибіотикотерапії курсом до 30 днів |
| Хондропротектори | Так | з лікувальною метою курсом до 30 днів |
| Пробіотики | Так | при антибіотикотерапії курсом до 30 днів |
| Гормони | Так | з лікувальною метою курсом до 30 днів |
| Імуномодулятори | Так | при лікування ГРВІ та ГРИПП |
| Моновітаміни | Так | з лікувальною метою курсом до 30 днів |
| Психотропні | Так | з лікувальною метою курсом до 30 днів |
| Ноотропи | Так | з лікувальною метою курсом до 30 днів |
| Протигрибкові | Так | з лікувальною метою курсом до 30 днів |
| Снодійні та заспокійливі | Так | з лікувальною метою курсом до 30 днів |
| Ферменти, що входять в схему лікування, за призначенням лікаря | Так | з лікувальною метою курсом до 30 днів |
| Сольові розчини | Так | з лікувальною метою курсом до 30 днів |
| Гіполіпідемічні при інфаркті міокарду 60 днів | Так | з лікувальною метою курсом до 60 днів |
| Проносні для лікарських процедур | Так | з лікувальною метою курсом до 30 днів |
| Доставка призначених медикаментів | Так |  |
| **ШВИДКА МЕДИЧНА ДОПОМОГА** | **Передбачено** |  |
| Рівень покриття медичних закладів | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 - 100% |  |
| Виїзд карети швидкої медичної допомоги в межах 30 км від міста; | Так | від КП міста, при наявності такої послуги в ЛПУ з переліку Страховика |
| Первинний огляд лікаря, постановка попереднього діагнозу, надання невідкладної допомоги за життєвими показами (купування гострих (критичних) станів; невідкладна медикаментозна терапія; | Так |  |
| Транспортування до медичного закладу; | Так |  |
| Госпіталізація в стаціонарне відділення; | Так |  |
| Транспортування ЗО додому з травмпункта при травмах нижніх кінцівок | Так |  |  |
| **ДОДАТКОВІ ОПЦІЇ** | **Передбачено** |  |  |
| **Корпоративний ліміт на виключення** | **Передбачено** |  |
| **100 000 грн.** | Діагностика та лікування захворювань зі списку виключень. Корпоративний ліміт використовується виключно за погодженням відповідальної особи клієнта |
| Страхування членів родини застрахованої особи | Можливість страхувати членів родин першої лінії (чоловік/жінка, діти, батьки) віком від 17 до 60 років у перший місяць дії корпоративного договору. Страхування може бути оформлено окремими договорами страхування, якщо співробітник самостійно сплачує договір, або додатковими угодами до корпоративного договору, у разі якщо за страхування сплачує роботодавець. | |

**ДОДАТОК 3**

*до тендерної документації*

Проєктдоговору про закупівлю (для переможця торгів)

**ДОГОВІР**

**добровільного медичного страхування (безперервного страхування здоров’я)**

м. Харків Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р.

Страховик та Страхувальник (в подальшому разом іменовані «Сторони») уклали цей Договір добровільного медичного страхування (безперервного страхування здоров’я) – далі «Договір» щодо наступного:

**СТРАХОВИК** **–**

1. **СТРАХУВАЛЬНИК** –
2. **ЗАСТРАХОВАНІ ОСОБИ (далі – «Застраховані»)**
   1. Цей Договір укладений його Сторонами про страхування третіх осіб, інформація про яких вказана в Додатку №2 до цього Договору, за їх згодою.
   2. Застрахованою особою за цим Договором є фізична особа, вказана у Переліку Застрахованих (Додатку №2 до цього Договору), що є його невід’ємною частиною і яка надала письмову або усну згоду на укладення цього Договору на її користь.
   3. Вік Застрахованого на дату початку дії Договору не повинен перевищувати 60 (шістдесяти) років. За згодою Страховика особа віком старше 60 років може бути застрахована за цим Договором та включена до Переліку Застрахованих (Додаток №2) за умови попереднього заповнення Декларації про стан здоров’я за формою, наданою Страховиком.
   4. Застрахований може набувати прав і обов’язків Страхувальника, передбачених цим Договором, окрім прав / обов’язків, які можуть належати / бути виконані виключно Страхувальнику / Страхувальником.
3. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
   1. Предметом Договору є майнові інтереси, що не суперечать закону, пов'язані зі здоров'ям та працездатністю Застрахованого.
4. **ПРАВИЛА СТРАХУВАННЯ**
   1. Цей Договір укладається відповідно Правил добровільного медичного страхування
   2. Підписуючи цей Договір, Страхувальник підтверджує, що він та Застраховані ознайомлені з Правилами.
5. **СТРАХОВІ ВИПАДКИ**
   1. Страховим випадком є отримання Застрахованим в Медичному закладі медичної допомоги та послуг в межах переліку та в обсязі, що передбачені обраною Програмою страхування та цим Договором, в зв’язку з настанням страхових ризиків, перелічених у п. 6.2. Договору, які відбулися протягом строку дії Договору.
   2. Перелік страхових ризиків:
      1. гостре захворювання;
      2. загострення хронічного захворювання;
      3. розлад здоров’я внаслідок нещасного випадку;
      4. інші випадки, передбачені Програмою страхування.
   3. Подія визнається Страховиком страховим випадком, якщо така подія:
      1. сталась протягом оплаченого періоду страхування (окрім випадків, коли згідно з Додатком №1 до Договору передбачено відстрочення оплати страхового платежу – лише до вказаного в Додатку №1 терміну сплати для відповідного періоду страхування);
      2. відбулася на території дії Договору;
      3. передбачає надання Застрахованому медичної допомоги та послуг в межах, передбачених цим Договором, Програмою страхування та іншими додатками до Договору;
      4. не є виключенням зі страхових випадків.
   4. За одним страховим випадком Страховик оплачує медичні послуги тривалістю не більше 30 діб з дати настання страхового випадку (окрім травм та стаціонарного лікування) та/або медикаментозне лікування тривалістю не більше 30 діб з дати призначення лікування.
6. **СТРАХОВА СУМА, СТРАХОВИЙ ТАРИФ, СТРАХОВИЙ ПЛАТІЖ ТА СТРОКИ СПЛАТИ**
   1. Страхова сума, страховий тариф та страховий платіж, а також порядок сплати страхового платежу визначаються для кожного Застрахованого та вказуються в Додатку №2 до Договору, що є його невід’ємною частиною.
   2. Загальна страхова сума, загальний страховий платіж за Договором в цілому, а також строк (графік) сплати загального страхового платежу за Договором вказані в Додатку №1, що є невід’ємною частиною цього Договору.
7. **СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**
   1. Дата початку та закінчення дії Договору щодо кожного Застрахованого визначається в Переліку Застрахованих (Додаток №2 до Договору) та застосовується із врахуванням застереження щодо набрання чинності Договором, вказаним в п.4 Додатку №1 до Договору.
   2. Дата початку та закінчення дії Договору в цілому визначається згідно з Додатком №1 до Договору, із врахуванням застереження щодо набрання чинності Договором, вказаним в п.4 Додатку №1 до Договору.
8. **МІСЦЕ ДІЇ ДОГОВОРУ**
   1. Договір діє на території України (якщо інше не передбачено Програмою страхування), за виключенням територій, де органи державної влади України тимчасово не здійснюють свої повноваження, що розташовані на лінії розмежування, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окуповані.
9. **ВАЛЮТНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**
   1. На обґрунтовану вимогу Страховика – у випадку, якщо протягом строку дії Договору курс гривні до долара США збільшиться більше, ніж на 20% порівняно з співвідношенням курсів цих валют за даними НБУ на дату укладення цього Договору (або на дату останнього перерахунку страхового платежу з приводу цього «валютного застереження») та за умови, що таке підвищення безперервно триматиметься більше 20 календарних днів – Сторони домовились укласти додаткову угоду про збільшення страхової суми та страхового платежу пропорційно до збільшення валютного курсу та сплату Страхувальником додаткового страхового платежу та / або зміну інших умов страхування (введення та /або зменшення лімітів відповідальності, збільшення розміру франшиз, виключення певних Медичних закладів з Переліку Медичних закладів тощо).
   2. Додатковий страховий платіж, передбачений п.10.1. Договору розраховується за формулою:

СПд = СПб/ N \* К \* (К2 / К1-1), де:

СПд – додатковий страховий платіж;

СПб – базовий страховий платіж (загальний річний страховий платіж, нарахований за Договором, з урахуванням всіх додаткових угод);

К – кількість днів від дати розрахунку до кінця дії Договору;

N – загальна кількість днів дії Договору;

К2 – курс гривні до долара США за даними НБУ на дату розрахунку;

К1 – курс гривні до долара США за даними НБУ на дату укладення цього Договору (або на дату останнього перерахунку страхового платежу за Договором з приводу «валютного застереження»).

* 1. В разі неукладення додаткової угоди, зазначеної в п.10.1. цього Договору, та/або несплати додаткового страхового платежу у встановлений такою додатковою угодою строк, протягом 14 (чотирнадцяти) днів з дати направлення Страхувальнику письмової вимоги Страховика про укладення відповідної додаткової угоди Страховик має право відмовити в наданні всіх видів допомоги та послуг, передбачених Програмою страхування (крім швидкої і невідкладної допомоги). Умови даного Розділу вступають в дію, якщо рівень збитковості, розрахований на зароблену страхову премію за Договором, перевищує 70% (без врахування нормативу витрат на ведення справи, що становить 30%). Дане положення погоджене Сторонами відповідно до ст. 212 Цивільного кодексу України.

1. **ДІЇ В РАЗІ НАСТАННЯ СТРАХОВОГО ВИПАДКУ**
   1. У разі настання події, що може бути визнана страховим випадком (Розділ 6 Договору), Застрахований невідкладно (до звернення в Медичний заклад) зобов’язаний повідомити Страховика за телефоном **++++++++++++** (цілодобово, безкоштовно) та надати повну та достовірну інформацію про стан свого здоров’я, своє прізвище, ім’я по батькові, номер Картки (полісу) Застрахованого та іншу інформацію на прохання представника Страховика й надалі виконувати рекомендації, надані представником Страховика. Звернення від імені Застрахованого може бути здійснено будь-якими іншими особами, якщо стан здоров’я Застрахованого не дозволяє йому це зробити самостійно.
      1. Після отримання повідомлення Страховик, в разі визнання випадку страховим, організовує та оплачує надання Застрахованому відповідних видів допомоги та послуг, передбачених обраною за цим Договором Програмою страхування, в медичних закладах відповідного класу обслуговування. Страховик замовляє для Застрахованого певний вид медичної допомоги та перелік послуг, узгоджує його з медичним закладом, гарантує їх оплату. В разі невизнання випадку страховим Страховик діє в порядку, передбаченому п.13.2. Договору.
      2. Інший порядок повідомлення Страховика про випадок та врегулювання допускається лише у випадках, передбачених п. 11.2. цього Договору.
   2. Самостійне звернення Застрахованого в Медичний заклад (з подальшою компенсацією Страховиком самостійно витрачених коштів Застрахованому) допускається лише:
      1. в екстрених випадках (при станах, що потребують невідкладної медичної допомоги), коли не було можливості повідомити Страховика до звернення в медичний заклад, але таке повідомлення було зроблено одразу, як з’явилась можливість, але не пізніше 48 годин з моменту настання випадку. При цьому звернення від імені Застрахованого може бути здійснено будь-якими іншими особами, якщо стан здоров’я Застрахованого не дозволяє йому це зробити самостійно;
      2. за погодженням зі Страховиком, коли Застрахований своєчасно повідомив Страховика, але через відсутність договірних відносин з медичними закладами відповідного профілю та/або через неможливість надання відповідних послуг в регіоні, де знаходиться Застрахований, Страховиком було погоджено самостійну організацію та/або оплату Застрахованим медичної допомоги. Для цілей п.11.2.2. Договору таким погодженням є наданий представником Страховика (лікарем-координатором гарячої лінії Страховика за телефоном **++++++++++++++++++++**) дозвіл на самостійну організацію та/або оплату Застрахованим медичної допомоги за наявності визначених п.11.2.2. обставин.
   3. При зверненні до Медичного закладу, рекомендованого Страховиком, медичні послуги Застрахованому надаються за умови пред’явлення документа, що посвідчує його особу.
   4. Застрахований зобов’язаний не пізніше, ніж за 2 (дві) години до призначеного прийому у лікаря (огляд, консультацію, медичну маніпуляцію, візит до вузькопрофільного спеціаліста тощо), попередити Страховика за телефоном **++++++++++++++++++** про неможливість з’явитись на призначений прийом. В разі повідомлення пізніше, ніж за 2 (дві) години, або неповідомлення послуга вважається наданою, а оплата вартості наступної відповідної послуги здійснюється самостійно Застрахованим.
2. **УМОВИ ЗДІЙСНЕННЯ СТРАХОВОЇ ВИПЛАТИ**
   1. Загальна сума страхових виплат при настанні одного або декількох страхових випадків за цим Договором, не може перевищувати страхової суми / ліміту, вказаних в обраній Програмі страхування.
   2. Медичні послуги надаються відповідно до Протоколів лікування у Медичних закладах, які передбачені цим Договором та обраною Програмою страхування, за направленням Страховика. Підбір Медичних закладів знаходиться у компетенції Страховика. Вибір Медичного закладу за конкретною подією, що має ознаки страхового випадку, здійснюється Страховиком за погодженням із Застрахованим.
   3. Перелік Медичних закладів для обслуговування Застрахованих за цим Договором міститься на веб-сайті Страховика за посиланням++++++++++++++++++++++++++++++++++.
      1. У випадку, коли в Програмі страхування для видів допомоги/послуг вказано лише клас/категорію Медичного закладу (з 1 до 8), то при визначенні Медичного закладу, що надаватиме Застрахованому медичну допомогу/послуги, Страховик має право обрати будь-який Медичний заклад, для якого в Переліку медичних закладів за вказаним посиланням (п.12.3. Договору) присвоєно відповідний клас/категорію (з 1 до 8).
      2. У випадку, коли Програма страхування для видів допомоги/послуг містить конкретну назву/бренд Медичного закладу, то для надання відповідного виду допомоги/послуг Застрахованому Страховик призначатиме саме цей Медичний заклад, назва/бренд якого зафіксовані в Програмі страхування.
      3. Класи/категорії Медичних закладів присвоюються Страховиком залежно від цінової та сервісної політики Медичних закладів та зазначається в Переліку медичних закладів, розміщеному на сайті Страховика за посиланням (п.12.3. Договору).
   4. У випадку відсутності в регіоні, де знаходиться Застрахований, медичного закладу, з якими співпрацює Страховик та/або за неможливості надання відповідних послуг врегулювання здійснюється в порядку компенсації Страховиком самостійно витрачених коштів Застрахованим – на умовах п.11.2. Договору.
   5. Перелік документів для здійснення страхової виплати визначається:
      1. в разі врегулювання шляхом організації медичної допомоги Страховиком (у випадках, передбачених п.11.1. Договору) – договорами з медичними закладами (у цьому випадку збір документів покладається на Страховика);
      2. в разі врегулювання шляхом компенсації самостійно витрачених коштів Застрахованого (у випадках, передбачених п.11.2. Договору) – Заява про здійснення страхової виплати (за зразком, розміщеним на веб-сайті Страховика за посиланням++++++++++++++++ ), до якої додаються медичні та фінансові документи, що підтверджують необхідність та факт отримання медичних послуг Застрахованих та їх вартість (у такому випадку збір необхідних документів покладається на Застрахованого). Додатково, при зверненні Застрахованого за телефоном +++++++++++цілодобово, безкоштовно) Страховик консультує Застрахованого щодо такого переліку документів.
   6. В разі подання документів Застрахованим самостійно згідно з цим Договором – усі документи, які необхідні для прийняття рішення щодо страхової виплати, Застрахований повинен надати не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів з дати одержання відповідної послуги (а у випадку стаціонарного лікування – протягом 60 (шістдесяти) календарних днів з дати виписки зі стаціонару).
   7. Строк прийняття рішення за випадком становить 5 (п’ять) робочих днів з дати одержання всіх необхідних документів згідно з цим Договором. Протягом вказаного строку Страховик:
      1. приймає рішення про виплату і складає страховий акт із визначенням розміру страхової виплати або
      2. приймає обґрунтоване рішення про відмову у страховій виплаті, про що письмово повідомляє Застрахованому / Страхувальнику протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати прийняття такого рішення.
   8. Строк здійснення страхової виплати становить 5 (п’ять) робочих днів з дати складення страхового акту.
   9. Страхова виплата здійснюється:
      1. в разі організації медичної допомоги Застрахованому Страховиком (згідно з п.11.1. Договору) – безпосередньо Медичному закладу, в якому Застрахований отримав медичну допомогу за направленням Страховика (в межах переліку видів допомоги та послуг, замовлених та підтверджених Страховиком на умовах Договору та Програми страхування). При цьому виплата здійснюється в безготівковій формі згідно з договорами з такими Медичними закладами;
      2. в разі компенсації самостійно витрачених коштів Застрахованим за погодженням із Страховиком (у випадках, передбачених п.11.2. Договору) – безпосередньо на користь Застрахованого. Якщо внаслідок страхового випадку за цим Договором настала смерть Застрахованого – компенсація самостійно витрачених коштів здійснюється спадкоємцям Застрахованого згідно з законодавством. При цьому виплата здійснюється в безготівковій формі на банківський, в тому числі картковий, рахунок або через систему грошових переказів за реквізитами, вказаними в Заяві про здійснення страхової виплати, складеній зразком, розміщеним на веб-сайті Страховика за посиланням +++++++++++++++++++++++++++++
3. **ПРИЧИНИ ВІДМОВИ У СТРАХОВІЙ ВИПЛАТІ**
   1. Страховик має право відмовити у страховій виплаті у наступних випадках:
      1. у разі навмисних дій Застрахованого, спрямованих на настання страхового випадку;
      2. надання Застрахованим свідомо неправдивих відомостей про факт, обставини, причини настання страхового випадку;
      3. вчинення Застрахованим умисного злочину, що призвів до настання події, що має ознаки страхового випадку;
      4. несвоєчасне або неналежне повідомлення Страховика про настання страхового (з порушенням умов цього Договору) або створення Страховикові перешкод у визначенні обставин, характеру та розміру шкоди;
      5. невиконання вказівок Страховика (лікаря-координатора гарячої лінії Страховика за телефоном 0800 303 911), без поважних на це причин або створення Страховикові перешкод у визначенні обставин, характеру та розміру шкоди;
      6. настання події, що не підпадає під визначення страхового випадку згідно з Розділом 6 Договору;
      7. ненадання Страховику у випадках, передбачених Договором, документів, необхідних для прийняття рішення за подією, що має ознаки страхового випадку, або подання їх після завершення строку, передбаченого п.12.6. Договору;
      8. невиконання Страхувальником або Застрахованим обов’язків, передбачених цим Договором;
      9. у випадку самостійного звернення Застрахованого в Медичний заклад без попереднього погодження зі Страховиком (з порушенням вимог пп. 11.1., 11.2. Договору);
      10. якщо подія підпадає під виключення зі страхових випадків, перелік яких міститься в Додатку №4, що є невід’ємною частиною Договору, та має таку ж юридичну силу, як і основна частина Договору.
   2. В разі звернення Застрахованого щодо випадку, який не визнається Страховиком страховим згідно з цим Договором (в тому числі згідно з додатками до Договору), Страховик не оплачує медичну допомогу і послуги Застрахованому за таким випадком, про що надає мотивовану відмову у здійсненні страхової виплати з посиланням на умови цього Договору та/або додатків до нього. В таких випадках Страховик, за зверненням Застрахованого, має право організувати надання медичної допомоги Застрахованому з подальшою оплатою відповідних видів допомоги та послуг самим Застрахованим.
   3. Якщо обставини, які можуть бути підставою для відмови у страховій виплаті стануть відомі Страховику після здійснення страхової виплати, Страховик має право вимагати із Застрахованого/Страхувальника компенсації або повернення виплаченої Страховиком страхової виплати. Така компенсація або повернення виплаченої Страховиком страхової виплати мають бути здійснені Застрахованим/Страхувальником в безготівковій формі, протягом 15 (п’ятнадцяти) робочих днів з дати отримання від Страховика відповідної письмової вимоги, за реквізитами, вказаними у такій вимозі. В разі неповернення коштів Страховик має право при наступних зверненнях Застрахованого відмовити в організації та/або оплаті медичної допомоги повністю або частково (пропорційно розміру заборгованості перед Страховиком) або достроково припинити дію Договору у зв’язку з невиконанням Страхувальником умов Договору.
4. **ПРАВА, ОБОВ’ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**
   1. **Страховик має право:**
      1. на отримання страхового платежу в обсязі та строки, передбачені цим Договором;
      2. на отримання повної та достовірної інформації, необхідної для встановлення ступеня страхового ризику, розрахунку страхового тарифу до укладення Договору, в тому числі, але не обмежуючись інформацією про стан здоров’я Застрахованого;
      3. присвоювати класи/категорії Медичних закладів залежно від їх цінової та сервісної політики (Перелік Медичних закладів кожного класу/категорії обслуговування міститься на веб-сайті Страховика за посиланням +++++++++++++++++++); у разі ліквідації Медичного закладу як юридичної особи, зміни форми власності чи назви, або при невиконанні з боку Медичного закладу умов договору між Страховиком та Медичним закладом щодо порядку надання послуг та проведення розрахунків за надані послуги Застрахованим, або при зростанні цін на медичні послуги (більше ніж на 15% протягом строку дії Договору) Страховик має право змінити в односторонньому порядку перелік та класи / категорії медичних закладів, які визначені в Переліку Медичних закладів Страховика, що розміщений на веб-сайті Страховика за посиланням h++++++++++++++++++++++++++++ або виключити окремі Медичні заклади із Переліку Медичних закладів за Договором / Програмою страхування або за погодженням зі Страхувальником встановити обмеження (франшизи) на послуги Медичних закладів, за якими збільшився клас / категорія Медичного закладу;
      4. з’ясовувати причини та обставини страхових випадків за Договором будь-якими законними способами, зокрема: отримувати від Застрахованого, Медичних закладів, лікарів та/або спеціалістів інформацію про стан здоров’я, діагноз, перебіг лікування Застрахованого, в тому числі інформацію, яка містить лікарську таємницю; залучати незалежних експертів або спеціалістів;
      5. відмовити Страхувальнику/Застрахованому у страховій виплаті, за наявності підстав, наведених у Договорі та/або додатках до нього;
      6. за наявності сумнівів в достовірності даних про причини/обставини страхового випадку або розміру страхової виплати відстрочити прийняття рішення про здійснення страхової виплати, але не більше ніж на 30 (тридцять) робочих днів з дати отримання повного пакету документів згідно з цим Договором;
      7. вимагати доплати страхового платежу у випадках, передбачених Розділом 10 Договору;
      8. видати на кожного Застрахованого картку із зазначенням номера полісу, телефону Страховика для звернення при настанні страхових випадків (за текстом Договору – Картка Застрахованого). При цьому Картка Застрахованого не може бути використана без документа, що посвідчує особу;
      9. перевіряти інформацію, надану в Декларації про стан здоров’я Застрахованого, а також відмовити у прийнятті на страхування окремих осіб на основі такої інформації або запропонувати індивідуальні умови страхування.
   2. **Страховик зобов’язаний:**
      1. ознайомити Страхувальника з умовами Договору та Правилами страхування;
      2. здійснити страхову виплату відповідно до цього Договору;
      3. протягом 2 (двох) робочих днів, як тільки стане відомо про настання страхового випадку, вжити заходів щодо оформлення всіх необхідних документів для своєчасного здійснення страхової виплати;
      4. в разі прийняття рішення про відмову у страховій виплаті, у відповідь на письмову заяву Страхувальника/Застрахованого, повідомити Страхувальника/Застрахованого в письмовій формі про прийняте рішення не пізніше 5 (п’яти) робочих днів з дати його прийняття;
      5. не розголошувати відомостей про Страхувальника та його майнове становище, а також про Застрахованого та стан його здоров’я;
      6. забезпечити вільний доступ та оновлювати інформацію про Медичні заклади та їх категорії на веб-сайті Страховика за посиланням +++++++++++++++++++++++++++++++++++++
      7. дотримуватись порядку врегулювання, передбаченого Розділами 11, 12 Договору та його додатками.
   3. **Страхувальник зобов’язаний:**
      1. своєчасно та у повному обсязі сплатити страховий платіж відповідно до умов цього Договору;
      2. отримати згоду фізичної особи на укладення цього Договору, а також ознайомити Застрахованих з умовами цього Договору;
      3. забезпечити видачу всім Застрахованим пластикових Карток Застрахованих (у разі їх замовлення та отримання від Страховика);
      4. при укладенні Договору надати Страховикові інформацію про всі відомі йому обставини, що мають істотне значення для оцінки страхового ризику (встановлення групи інвалідності, наявність професійних захворювань тощо) і надалі інформувати його про будь-яку зміну ступеня страхового ризику (про обставини, які змінилися настільки, що якби вони були відомі при укладанні цього Договору, він взагалі не був би укладений Страховиком чи був би укладений на умовах, що значно б відрізнялися від узгоджених) протягом 5 (п’яти) календарних днів з дати, коли Застрахованому стало відомо про зміну ступеня ризику;
      5. на вимогу Страховика надавати інформацію: про стан здоров’я Застрахованого, а також обставини, які мають значення для оцінки страхового ризику та інформувати Страховика будь-яку його зміну (про обставини, які змінилися настільки, що якби вони були відомі при укладанні цього Договору, він взагалі не був би укладений Страховиком чи був би укладений на умовах, що значно б відрізнялися від узгоджених);
      6. забезпечити заповнення Застрахованим Декларації про стан здоров’я Застрахованого за формою, наведеною в Додатку №5 до Договору – у випадках, передбачених п.17.1.12. Договору;
      7. повідомляти Страховика протягом строку дії Договору про зміну прізвищ, адрес та інших даних про Застрахованого, необхідних для виконання цього Договору, – до першого числа наступного місяця після настання відповідних змін;
      8. повідомляти Страховика про зміни в Переліку Застрахованих (включення або виключення осіб до/з Переліку Застрахованих, зміна програми страхування для конкретного Застрахованого тощо) до 28 (двадцять восьмого) числа місяця, що передує місяцю, в якому буде змінено Перелік Застрахованих;
      9. дотримуватись умов цього Договору та його додатків.
   4. Наданням згоди на укладення цього Договору щодо себе Застрахований підтверджує, що він ознайомлений з цим Договором та Правилами, а також погоджується з наявністю у нього прав та обов’язків за цим Договором.
   5. **Страхувальник має право:** 
      1. на роз’яснення умов та Правил страхування;
      2. вимагати сплати Страховиком страхової виплати відповідно до умов цього Договору;
      3. в разі настання страхового випадку – на організацію Страховиком для Застрахованого медичної допомоги та послуг в межах переліку та в обсязі, передбаченому обраною Програмою страхування, та на умовах, визначених цим Договором;
      4. повідомляти Страховика про випадки ненадання медичної допомоги та послуг за цим Договором, неповного чи неякісного надання такої допомоги;
      5. на безоплатне одержання дубліката Картки Застрахованого у випадку її втрати, якщо така Картка видавалась Застрахованому.
   6. В разі, коли Застрахований є неповнолітньою особою – його права та обов’язки здійснюють його законні представники.
   7. Сторони мають також інші права та обов’язки, передбачені цим Договором та додатками до нього, а також законодавством України.
   8. За невиконання або неналежне виконання умов Договору сторони несуть відповідальність, визначену законодавством. При порушенні Страховиком строку страхової виплати Страхувальник має право вимагати сплату пені в розмірі 0,01% від невиплаченої суми за кожен день прострочення, але не більше 10% від несвоєчасно виплаченої частки страхової виплати.
   9. Якщо згідно з Додатком №1 до Договору передбачено відстрочення оплати страхового платежу (якщо термін сплати страхового платежу згідно з Додатком №1 йде пізніше дати початку Договору / періоду страхування та у випадку несплати страхового платежу / чергового страхового платежу у розмірі та у терміни, визначені Додатком №1 до Договору – Страхувальник на письмову вимогу Страховика зобов’язаний повернути Страховику суму фактично здійснених страхових виплат / компенсувати витрати Страховика, понесені для здійснення страхових виплат. Страхувальник має право звернутися до особи, на користь якої здійснено страхову виплату, за компенсацією понесених Страхувальником витрат по поверненню Страховику фактично виплачених страхових виплат / витрат для здійснення страхових виплат.
   10. Сторони погодили, що у разі виникнення за Договором судового спору щодо відмови у страховій виплаті та/або визнання події страховим випадком та/або щодо розміру страхової виплати та/або щодо строків прийняття рішення Страховиком за заявленою подією (у випадку, коли позов подано до суду до прийняття Страховиком рішення за заявленою подією) на період з дати надходження позовної заяви до суду до вступу судового рішення в законну силу не нараховується пеня та інші санкції за неналежне виконання зобов`язань, передбачені чинним законодавством України (інфляційні нарахування, штрафи, 3% річних та інші).
5. **ПОРЯДОК ЗМІНИ І ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ**
   1. Зміни та доповнення до Договору можуть бути внесені за двосторонньою згодою сторін у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди до Договору.
   2. При виключенні та / або додаванні Застрахованих до Переліку Застрахованих (Додаток №2 до Договору), зміни Програми страхування застосовуються наступні умови:
      1. **Страховий платіж, який розраховується по відношенню до особи, яка підлягає страхуванню на термін менше 1 (одного) року, розраховується за наступною формулою:**

СП (до сплати) = СПпрогр / (D2-D3+1) × (D2-D1+1), де:

СП (до сплати) – страховий платіж на період дії Договору, що залишився, по відношенню до особи, яка підлягає страхуванню;

СПпрогр – страховий платіж за відповідною Програмою страхування щодо кожного Застрахованого за загальний строк дії Договору (наприклад, 1 рік);

D3 – дата початку дії Договору;

D2 – дата закінчення дії Договору;

D1 – дата початку дії Договору по відношенню до особи, яка підлягає страхуванню.

* + 1. **При додаванні особи до Переліку Застрахованих на термін менше 1 (одного) року, усі індивідуальні ліміти за опціями розраховуються за наступною формулою:**

Ліміт = Ліміт0 / (D2–D3+1) \* (D2–D1+1), де

Ліміт – ліміти на період дії Договору по відношенню до особи, яка підлягає страхуванню;

Ліміт0 – річні ліміти за Програмою;

D3 – дата початку дії Договору;

D2 – дата закінчення дії Договору;

D1 – дата початку дії Договору по відношенню до особи, яка підлягає страхуванню.

При розрахунку ліміти округлюються до цілих цифр.

* + 1. **Виключення Застрахованого із Переліку Застрахованих** вважається достроковим припиненням дії Договору по відношенню до такого Застрахованого.
       1. Сума до повернення розраховується за наступною формулою:

СПв = (СПсплачений - СПвикористаний) × (1-R) - L, де

СПв – страховий платіж до повернення за невикористаний період страхування щодо Застрахованого, по відношенню до якого дія Договору припиняється;

СПсплачений – страховий платіж сплачений (у тому числі той, що підлягає сплаті в разі відстрочки платежу) за період від дати початку дії по відношенню до Застрахованого – до дати закінчення періоду страхування, в який відбувається дострокове розірвання;

СПвикористаний – використаний страховий платіж за період дії Договору щодо даного Застрахованого;

СПвикористаний = СПпрогр (1 день) × N, де

СПпрогр – страховий платіж за Програмою страхування щодо Застрахованого;

СПпрогр(1 день) – страховий платіж за Програмою страхування для Застрахованого за 1 день обслуговування;

N = кількість днів дії страхового покриття щодо Застрахованого:

N = D2–D1 +1

D2 – дата дострокового припинення страхування щодо Застрахованого;

D1 – дата початку страхування щодо Застрахованого;

R – нормативні витрати на ведення справи;

L – сума виплат (сплачені збитки та резерви) щодо Застрахованого, яка знімається зі страхування на дату формування додаткової угоди; Резерви – це прогарантовані Страховиком страхові виплати Медичним закладам, але не сплачені.

* + - 1. При розрахунку страховий платіж до повернення округлюється до двох знаків після коми.
      2. Якщо в результаті розрахунків за додатковою угодою СПв < 0, то Страховик нічого не повертає, а Страхувальник нічого не доплачує за особу, яка знімається зі страхування.
    1. **Зміна Програми страхування:** 
       1. можлива один раз протягом строк дії Договору по відношенню до одного Застрахованого, окрім випадків переведення у зв’язку зі зміною посади, які можуть відбуватись без обмежень кількості разів;
       2. можлива лише на ті Програми страхування, які передбачені цим Договором;
       3. при зміні Програми страхування на нову, поточна Програма страхування по відношенню до цього Застрахованого припиняє свою дію, при цьому розрахунок суми до повернення проводиться згідно з п.15.2.3. Договору з врахуванням умови, що R=0.

За новою Програмою страхування щодо цього Застрахованого страховий платіж розраховується згідно з п.15.2.1. Договору.

Індивідуальні ліміти за новою Програмою страхування щодо Застрахованого при зміні Програми страхування розраховуються за наступною формулою:

Ліміт х = (Ліміт1 / (D2-D3+1) \* (D4-D3+1)) + (Ліміт2 / (D2-D3+1) \* (D2-D1+1)) , де

Ліміт х – ліміт за опцією за новою Програмою страхування, по відношенню до Застрахованого;

Ліміт 1 – загальний ліміт за опцією, попередньої Програми страхування;

Ліміт 2 – загальний ліміт за опцією, згідно з обраною новою Програмою страхування;

D4 – дата закінчення дії попередньої Програми страхування;

D3 – дата початку дії Договору;

D2 – дата закінчення дії Договору;

D1 – дата початку періоду страхування, з якого відбувається страхування за новою Програмою страхування.

* + 1. **Заміна одного Застрахованого іншим** без сплати додаткового страхового платежу можлива у разі, якщо для Застрахованого, який виключається з Переліку Застрахованих, не було фактичних або заявлених виплат та Програма страхування залишається без змін.
    2. При додаванні особи до Переліку Застрахованих страхова сума залишається незмінною і відповідає страховій сумі, передбаченій відповідною Програмою страхування.
    3. Кінцева дата строку страхування для нового Застрахованого повинна співпадати з кінцевою датою строку дії Договору.
  1. Перехід за бажанням Застрахованої особи із однієї Програми страхування на іншу здійснюється виключно протягом першого місяця дії Договору за умови відсутності страхових виплат та заявлених страхових випадків, а також зі сплатою повної суми різниці річної вартості Програм страхування. У разі якщо страхові випадки були, то рішення про можливість та умови зміни Програми страхування приймається Страховиком в індивідуальному порядку. Перехід у зв'язку зі зміною посади, здійснюється протягом всього періоду дії Договору.
  2. У випадку зменшення / збільшення кількості Застрахованих на 20% і більше (порівняно з тими, що існували на дату укладення Договору) можуть бути перераховані за згодою Сторін всі корпоративні ліміти, передбачені Програмою страхування (Додаток №3 до Договору).
  3. За згодою Сторін Договору може бути передбачена можливість включення до Переліку Застрахованих за цим Договором родичів першої лінії спорідненості Застрахованих, зазначених у Переліку Застрахованих (Додаток №2 до Договору) без надання заповненої Декларації про стан здоров’я та за Програмами страхування, клас яких аналогічний або нижчий, ніж у відповідного Застрахованого.

Застрахованими родичами можуть бути: чоловік / дружина віком до 60 років, діти від 0 років, батьки віком до 60 років. При цьому, у випадку, якщо в Договорі передбачено декілька Програм страхування різного рівня, то члени родини не можуть бути застраховані за Програмою страхування за рівнем вищим, ніж Програма страхування самого Застрахованого співробітника Страхувальника.

* + 1. Включення членів родини Застрахованих (співробітників Страхувальника) до Переліку Застрахованих відбувається наступним чином:
       1. для родичів поточних Застрахованих – протягом перших двох місяців дії Договору;
       2. для родичів нових Застрахованих – протягом перших двох місяців з дати включення нового Застрахованого до Переліку Застрахованих (Додаток №2 до Договору);
       3. для родичів поточних Застрахованих, які щойно з’явились протягом дії цього Договору (при одруженні, при народженні дитини) – протягом першого місяця з дати одруження / народження за погодженням зі Страховиком;
    2. Сторони погодили, що у разі виключення Застрахованого з Переліку Застрахованих (Додаток №2 до Договору), його родичі також виключаються з Переліку Застрахованих в обов’язковому порядку.
    3. Включення співробітників та членів родини до Переліку Застрахованих згідно з Розділом 15 цього Договору припиняється за  30 (тридцять) календарних днів до закінчення дії Договору, якщо інше не погоджено Сторонами.
  1. Заяви щодо змін, передбачених пп.15.2. – 15.5. цього Договору (далі – Заява щодо змін) заповнюються за формою, наведеною у Додатку №6 до Договору та надсилаються в електронному вигляді з електронної адреси Страхувальника, зазначеної в Розділі 2 Договору, – на електронну адресу Страховика, зазначену в Розділі 1 Договору.
     1. Заяви щодо змін подаються за необхідності протягом поточного місяця. Заява щодо змін надсилається не пізніше, ніж за 3 (три) робочих дні до запланованої дати зміни. Під час оформлення Заяви щодо змін Страхувальник має право звернутися до Страховика з метою розрахунку страхових сум, страхових платежів, лімітів та страхових тарифів (за необхідності).

Зазначені зміни оформлюються додатковою угодою до Договору протягом 3 (трьох) робочих днів з дати отримання Заяви щодо змін від Страхувальника. Зобов’язання Страховика щодо змін, вказаних у такій Заяві, починаються з 00 годин 00 хвилин дня, наступного за датою сплати страхового платежу за відповідною додатковою угодою, якщо така доплата передбачена додатковою угодою.

* 1. Картка, видана Застрахованому, щодо якого припиняється дія Договору, після набуття чинності додатковою угодою вважається анульованою і не може бути підставою для відшкодування вартості медичних послуг.
  2. У разі помилкового укладення Договору на користь однієї з осіб, зазначених у п. 1 Додатку № 4 до Договору – Договір припиняє свою дію в частині зобов’язань щодо цього Застрахованого з моменту встановлення цього факту, а страхові платежі, внесені за цього Застрахованого, в повному обсязі повертаються Страхувальнику з вирахуванням нормативних витрат на ведення справи та фактично здійснених страхових виплат.
  3. Якщо Договір був укладений на користь однієї з осіб, зазначених у п. 1 Додатку № 4 до Договору, у зв’язку з тим, що така особа знала про стан свого здоров’я, але не сповістила про зазначені обставини Страховика, то за вимогою Страховика цей Договір достроково припиняє свою дію в частині зобов’язань Страховика щодо цього Застрахованого з моменту встановлення Страховиком приховування інформації Застрахованим щодо стану свого здоров’я або настання страхового випадку через стан здоров’я Застрахованого, вказаного у п.1 Додатку № 4 до Договору. Сплачені за Договором страхові платежі у таких випадках повертаються за письмовою заявою Страхувальника – за період, що залишився до закінчення дії цього Договору з вирахуванням нормативних витрат на ведення справи та фактично здійснених страхових виплат.
  4. Сторони можуть вносити зміни до Переліку Застрахованих до 28 (двадцять восьмого) числа місяця, що передує місяцю, в якому буде змінено Перелік Застрахованих. Страхувальник надає Страховику заяву про внесення змін до Переліку Застрахованих, форма якої наведена у Додатку №6 до цього Договору. У такій заяві зазначається інформація про осіб, що підлягають виключенню та/або додаванню до Переліку Застрахованих на наступний місяць дії Договору, про що Сторонами укладається відповідна додаткова угода до цього Договору.
  5. Сторони Договору погодили, що зміни у Переліку Медичних закладів (п.14.1.3. Договору) вносяться Страховиком в односторонньому порядку без укладення додаткової угоди до Договору та відображаються Страховиком на веб-сайті за посиланням +++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++При зверненні Застрахованого до Страховика у зв’язку з настанням події, що має ознаки страхового випадку, Страховик інформує Застрахованого про актуальний перелік Медичних закладів та присвоєні класи / категорії Медичним закладам, в яких можуть бути надані медичні послуги Застрахованому.
  6. У разі зміни адреси, назви або банківського рахунку Страховика або Страхувальника, зміни в Договір вносяться лише у випадку вимоги Сторони цього Договору про внесення змін шляхом підписання додаткової угоди до Договору. У разі відсутності такої вимоги Сторона, в якої відбулися зміни, має право повідомити іншу Сторону про вказані зміни шляхом надсилання листа на поштову адресу іншої Сторони або на електронну адресу, зазначену в реквізитах Сторін Договору.  У разі не надсилання такого повідомлення Сторона, яка не повідомила про зміни, самостійно несе ризик настання несприятливих наслідків.
  7. Дія Договору припиняється та втрачає чинність за згодою Сторін, а також у разі:
     1. закінчення строку дії Договору;
     2. виконання Страховиком зобов’язань перед Застрахованим у повному обсязі;
     3. несплати Страхувальником страхових платежів у встановлені цим Договором строки, із врахуванням п.4 Додатку №1 до Договору. При цьому Договір вважається достроково припиненим у випадку, якщо черговий страховий платіж не був сплачений У випадку якщо згідно з Додатком №1 до Договору передбачено період відстрочки, а Страхувальник не сплатив страховий платіж / черговий страховий платіж або сплатив його не в повному розмірі і дію Договору було припинено на підставі цього пункту, то Страхувальник зобов’язаний оплатити страховий платіж за період відстрочки, розрахований Страховиком та відповідно до виставленого рахунку Страховика – протягом 7 (семи) робочих днів з дати отримання рахунку.
     4. ліквідації Страхувальника-юридичної особи або смерті Страхувальника-фізичної особи чи втрати ним дієздатності, за винятком випадків, передбачених Законом України «Про страхування»;
     5. ліквідації Страховика у порядку, встановленому законодавством України;
     6. прийняття судового рішення про визнання Договору недійсним;
     7. в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.
  8. Дію Договору може бути достроково припинено за вимогою Страхувальника або Страховика. Про намір достроково припинити дію Договору одна зі Сторін зобов’язана письмово повідомити іншу не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати припинення дії цього Договору.
  9. У разі дострокового припинення дії цього Договору на вимогу Страхувальника Страховик повертає йому страхові платежі (також і у випадку одноразового внесення страхового платежу за весь рік страхування) за період, що залишився до закінчення дії цього Договору, з вирахуванням нормативних витрат на ведення справи та фактично здійснених страхових виплат. Якщо вимога Страхувальника обумовлена порушенням Страховиком умов Договору, то останній повертає Страхувальнику сплачені ним страхові платежі повністю.
  10. При достроковому припиненні дії цього Договору на вимогу Страховика, Страхувальнику повертаються повністю сплачені ним страхові платежі. Якщо вимога Страховика обумовлена невиконанням Страхувальником умов цього Договору, то Страховик повертає Страхувальнику страхові платежі за період, що залишився до закінчення дії Договору з вирахуванням нормативних витрат на ведення справи та фактично здійснених страхових виплат.
  11. У разі припинення дії цього Договору в зв'язку з виконанням Страховиком взятих на себе зобов'язань у повному обсязі, страхові платежі не повертаються.
  12. По відношенню до одного Застрахованого Договір також припиняється у випадку:
      1. смерті Застрахованого;
      2. за наявності підтверджених фактів передачі Картки Застрахованого для авторизації (в разі якщо така картка видавалась Застрахованому) іншим особам, які не є застрахованими за цим Договором, для отримання ними медичної допомоги – дія цього Договору достроково припиняється Страховиком відносно цього Застрахованого в односторонньому порядку шляхом направлення письмового повідомлення Страхувальнику про даний факт;
      3. в разі неповернення безпідставно перерахованої страхової виплати згідно з п.13.3. цього Договору.
  13. Відповідно до чинного законодавства Страхувальник має право відмовитися від укладеного Договору страхування не пізніше 7 (семи) календарних днів з дати укладення Договору страхування або помилкового перерахування коштів шляхом подання Страховику письмової заяви та отримати сплачений страховий платіж у повному розмірі. При цьому Страховик має право стягнути зі Страхувальника суму всіх страхових виплат, що були здійснені Страховиком за цим Договором за період від дати укладення Договору до дати отримання Страховиком письмової відмови Страхувальника згідно з цим пунктом.

1. **ДОКУМЕНТООБІГ**
   1. Сторони домовилися, що підписання документів (Договору, додаткових угод до нього, Додатків, що є невід'ємною частиною Договору, а також первинних та інших документів, що оформлюються для виконання Договору) (надалі – «Документи») відбуватиметься уповноваженими особами Сторін в електронному вигляді або в простій письмовій формі з власноручними підписами уповноважених представників обох Сторін.
   2. З метою оптимізації документообігу між Сторонами, Сторони домовилися, що мають право оформляти/підписувати документи, що стосуються встановлення та виконання умов договірних відносин, пов'язаних із Договором, у тому числі, але не виключно: додаткові угоди, специфікації, додатки, рахунки, акти приймання-передачі, сертифікати, повідомлення (далі – «Документи») в електронному вигляді, як електронні документи у розумінні Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг». Сторони домовилися, що підписання Документів в електронному вигляді відбуватиметься уповноваженими особами Сторін з використанням кваліфікованих або удосконалених електронних підписів, що базуються на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа (далі – «КЕП/УЕП») у погодженій Сторонами системі електронного обміну документами (далі – «EDI»).
   3. Сторони домовилися, що КЕП/УЕП не засвідчується електронною (кваліфікованою/удосконаленою) печаткою.
   4. Сторони домовилися про обмін електронними Документами за допомогою EDI. Документ, підписаний уповноваженим представником однієї Сторони та надісланий іншій Стороні за допомогою EDI, повинен бути повернений після підписання уповноваженим представником іншої Сторони у тій самій EDI. Документи, передані за допомогою EDI та підписані КЕП/УЕП уповноважених осіб Сторін, мають повну юридичну силу, породжують права та обов'язки для Сторін, та можуть бути подані до суду, як належні докази. Усі Документи, підписані КЕП/УЕП уповноважених осіб, які передаються за допомогою EDI, визнаються рівнозначними Документам на паперовому носії, підписаними такими уповноваженими особами власноручно. Підтвердження руху Документів у функціоналі EDI (підтвердження відправлення, отримання, доставки, прочитання тощо) вважається легітимним та, у тому числі визнається підтвердженням факту приймання-передачі таких Документів уповноваженими особами Сторін та не вимагає додаткового доказування.
   5. Сторони погоджуються, що засоби криптографічного захисту інформації, що реалізують шифрування та накладення КЕП/УЕП, та використовуються в EDI для підписання Документів, достатні для забезпечення конфіденційності інформаційної взаємодії Сторін, захисту від несанкціонованого доступу та безпеки обробки інформації, а також для підтвердження того, що:

- Документ надходить від уповноваженого представника Сторони, яка його передала;

- Документ не зазнав змін під час інформаційної взаємодії Сторін (підтвердження цілісності та оригінальності Документа).

* 1. З метою забезпечення безпеки обробки та конфіденційності інформації Сторони зобов'язуються:

-не допускати появи в комп'ютерному середовищі, де функціонує EDI, комп'ютерних вірусів та програм, спрямованих на його руйнування;

-не використовувати для підписання Документів скомпрометовані та/або неактуальні сертифікати/ключі.

* 1. Датою Документів, підписаних Сторонами КЕП/УЕП вважається дата, зазначена у таких Документах. Умови, що передбачені Документами, застосовуються з такої дати Документів (якщо в Документах не буде зазначено інше).
  2. Дата фактичного підписання документа КЕП/УЕП не є датою Документів. На підставі ч. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України Сторони дійшли згоди, що умови Договору страхування застосовуються до правовідносин Сторін, які виникли до його укладання, а саме починаючи з 00 годин 00 хвилин дати набрання чинності Договором, визначеної згідно із застереженням щодо набрання чинності Договором, наведеним у п.4 Додатку №1 до Договору, за умови сплати страхового платежу у розмірі та строки, визначені Договором.
  3. Сторони самостійно відповідають за достовірність накладеного КЕП/УЕП.
  4. Сторони мають право будь-якої миті призупинити оформлення/підписання Документів за допомогою КЕП/УЕП та повернутися до їх оформлення/підписання у паперовій формі.

1. **ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ**
   1. Загальні терміни та визначення, що вживаються в цьому Договорі та додатках до нього, в цілях виконання цього Договору мають наступне значення:
      1. **Застрахований** – застрахована особа згідно з Законом України «Про страхування», в інтересах якої укладено цей Договір за її згодою.
      2. **Картка Застрахованого** – картка, видана Страховиком Застрахованим за цим Договором, призначена для ідентифікації / авторизації Застрахованого при зверненні в Медичні заклади. При цьому підтвердження особи, вказаної в Картці Застрахованого, здійснюється на підставі паспорта або іншого документа, що посвідчує особу згідно з законодавством. Картка Застрахованого засвідчує право Застрахованого на отримання медичних послуг згідно з обраною Програмою страхування та відповідно до умов цього Договору. Картка Застрахованого не може використовуватись іншими особами з метою отримання ними медичних послуг. Картка Застрахованого може бути пластиковою або у вигляді електронного зображення у електронному повідомленні, що направляється на засіб зв’язку Страхувальника / Застрахованого, зазначений при укладенні Договору. Обслуговування Застрахованого в Медичних закладах, як правило, відбувається при пред’явлені Застрахованим Картки / її зображення.
      3. **Захворювання** – патологічні зміни організму людини (погіршення стану здоров’я), що проявляється порушеннями його будови, обміну речовин та/або функціонування. За характером перебігу захворювання поділяються на гострі захворювання та хронічні захворювання. Окремою групою захворювань в Договорі виділено критичні захворювання, вперше виявлені протягом дії Договору.
      4. **Гостре захворювання** – захворювання, що виникло несподівано, серед повного здоров’я Застрахованого та/або причини виникнення якого ніяк не пов’язані із станом здоров’я Застрахованого, що існував до моменту початку даного захворювання.
      5. **Хронічне захворювання** — захворювання, що виникло поступово та характеризується довготривалістю з повільно виникаючими патологічними змінами в організмі, часто без симптомів та повільним перебігом з періодами загострення та ремісії.
      6. **Загострення хронічного захворювання** – період розвитку хронічного захворювання, що характеризується посиленням посилення патологічних проявів та/або симптомів хронічного захворювання (без виникнення нового захворювання), та потребує надання медичної допомоги, а у випадку ненадання медичної допомоги може призвести до тривалого розладу здоров’я або загрожувати життю Застрахованого.
      7. **Хронічне захворювання в стадії ремісії** – період перебігу хронічного захворювання Застрахованого, що характеризується зменшенням суб’єктивних скарг та стиханням об’єктивних клінічних проявів хронічного захворювання спонтанно або внаслідок проведеного лікування, зміни способу життя, покращення стану здоров’я Застрахованого порівняно з стадією загострення.
      8. **Нещасний випадок** – раптова, випадкова, непередбачувана дія зовнішніх причин (механічних, хімічних, технічних тощо), які настали в строк дії Договору незалежно від волі Застрахованого, що призвели до тимчасового або постійного розладу здоров’я Застрахованого та/або його загибелі. До зовнішніх причин відносяться стихійні явища, пожежа, вибух, удар блискавки, дія електричної або іншої енергії, аварія, протиправні дії третіх осіб, напад та укуси тварин, отруйних змій, комах, випадкове отруєння газами тощо.
      9. **Інші випадки, передбачені Договором** – інші випадки, що покриваються Програмою страхування, пов’язані з отриманням Застрахованим медичної допомоги лікувального, профілактичного, оздоровчого характеру тощо.
      10. **Медичний заклад** – заклад охорони здоров’я, що співпрацює з Страховиком, визначений згідно з Договором. До Медичних закладів належать заклади охорони здоров’я, незалежно від форми власності та організаційно-правової форми або їх відокремлені підрозділи, фізичні особи-підприємці, основними завданням яких є забезпечення медичного обслуговування шляхом надання медичних послуг та/або надання реабілітаційної допомоги згідно з чинним законодавством України (медичні заклади МОЗ України, АН України, відомчі медичні заклади, приватні клініки, аптеки, діагностичні та консультативні центри, стоматології тощо), з якими Страховик уклав договори про обслуговування застрахованих осіб. До Медичних закладів за цим Договором прирівнюються також установи, основною діяльністю яких є надання санаторних послуг та послуг з реабілітації, зокрема, оздоровчо-профілактичні заклади (басейни, тренажерні зали тощо), асистуючі компанії, що не є структурним підрозділом Страховика, з якими Страховик уклав договори про обслуговування застрахованих осіб. Перелік Медичних закладів, в яких відбувається обслуговування, наведені у Переліку Медичних закладів, що розміщений на веб-сайті Страховика за посиланням +++++++++++++++++++++++++
      11. **Програма страхування** – перелік видів медичної допомоги та послуг, що надаються Застрахованому за цим Договором, із зазначенням обмежень на страхування (ліміти, франшизи, клас Медичних закладів, у яких надаються медичні послуги Застрахованому, інші обмеження). Обсяг видів допомоги та послуг, передбачений Договором для Застрахованого, повністю відображений в Програмі страхування, що має перевагу перед іншими частинами Договору.
      12. **Декларація про стан здоров’я** – заява-анкета Страхувальника / Застрахованого про стан здоров’я Застрахованого щодо наявності / відсутності обставин, які мають істотне значення для оцінки страхового ризику стосовно такого Застрахованого (щодо хронічних хвороб, наслідків травм, перенесених захворювань протягом життя Застрахованого). Декларація про стан здоров’я подається щодо осіб віком понад 60 років, осіб з інвалідністю, а також на вимогу Страховика – у інших випадках.
2. **ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**
   1. Підписанням цього Договору Страхувальник підтверджує:
      1. з умовами та правилами страхування ознайомлений та згоден;
      2. інформація, зазначена в частині другій статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», надана Страхувальнику своєчасно та в повному обсязі;
      3. свій намір укласти цей Договір;
      4. заявлену інформацію щодо обсягу страхового покриття повністю та достовірно відображено цьому Договорі та додатках до нього, що Страхувальник засвідчує, підписуючи цей Договір;
   2. На виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» укладенням цього Договору Страхувальник / Застрахований надають свою згоду:
      1. на обробку Страховиком їх персональних даних, з метою провадження страхової діяльності (укладання та виконання цього Договору), та/або пропонування Застрахованому /Страхувальнику послуг Страховика, в тому числі шляхом здійснення прямих контактів з ним з використанням засобів зв’язку, а також здійснення пов’язаної з нею фінансово-господарської діяльності;
      2. на прийняття Страховиком рішень на підставі обробки персональних даних Застрахованого (повністю та/або частково) в інформаційній (автоматизованій) системі та/або в картотеках персональних даних;
      3. Страховик має право здійснювати дії з персональними даними, які пов’язані зі збиранням, реєстрацією, накопиченням, зберіганням, адаптуванням, зміною, поновленням, використанням і поширенням (розповсюдженням, реалізацією, передачею), знеособленням, знищенням відомостей про Застрахованого / Страхувальника виключно з метою виконання цього Договору;
      4. зберігання Страховиком їх персональних даних протягом дії Договору та трьох років після припинення його дії;
      5. реалізацію та регулювання інших відносин, що вимагають обробки персональних даних відповідно до цього Договору та чинного законодавства України;
      6. надання Страховиком доступу Медичним закладам до персональних даних Застрахованих та передачу Страховиком персональних даних Застрахованих Медичним закладам без повідомлення Страхувальника виключно з метою виконання цього Договору;
      7. передачу Страховиком персональних даних Застрахованих Страхувальнику на його вимогу без повідомлення Застрахованих;
      8. у випадку, коли Договір укладено за сприяння страхового брокера, який співпрацює зі Страховиком та Страхувальником та/або Застрахованими з метою надання Страхувальнику / Застрахованим страхових брокерських послуг протягом дії Договору – Страхувальник підтверджує, що він повідомив Застрахованих про отримання послуг страхового брокера щодо супроводу та консультування Страхувальника та/або Застрахованого щодо окремих страхових випадків, передбачених Договором, у зв’язку з чим Страхувальник підтверджує, що отримав згоду Застрахованих на надання Страховиком персональних даних Застрахованих такому страховому у межах цього Договору.
   3. Страхувальник підтверджує, що Застраховані (їх законні представники) ознайомлені з умовами цього Договору, та надали звою згоду на обробку їх персональних даних, відповідно до п. 18.2. Договору. Страховик здійснює захист переданих йому Страхувальником персональних даних Застрахованих відповідно до вимог чинного законодавства України.
   4. Страхувальник підтверджує, що отримав згоду Застрахованих (їх законних представників) на укладення цього Договору щодо них та страхування їх згідно з умовами цього Договору. На виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» укладанням цього Договору Страхувальник надає Страховику персональні дані Застрахованих за Договором осіб, та підтверджує, що він отримав згоду на їх поширення. Страхувальник підтверджує законність отримання персональних даних Застрахованих, наявність згоди Застрахованих (їх законних представників) на обробку персональних даних та згоди на передачу персональних даних Страховику, а також згоди на передачу їх персональних даних Страховиком Страхувальнику.
   5. Страхувальник /Застрахований надають безвідкличний та безумовний дозвіл Медичним закладам на вимогу Страховика надавати будь-яку інформацію, яка стосується їх здоров’я, перебігу та вартості лікування за страховими випадками, які настали за цим Договором, в тому числі ту, що містить лікарську таємницю.
   6. Всі суперечки між Сторонами вирішуються шляхом переговорів або в судовому порядку у відповідності до чинного законодавства.
   7. В разі виникнення будь-яких спірних питань щодо визнання чи невизнання Страховиком певного випадку страховим (віднесення того чи іншого захворювання до гострого чи хронічного, встановлення стадії загострення чи ремісії, вирішення питання щодо дотримання протоколів лікування, встановлення наявності обставин, що є виключеннями зі страхових випадків тощо) можуть залучатись незалежні медичні експерти за рахунок сторони, що ініціює залучення такого експерта.
   8. Відносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються Правилами страхування та законодавством.
3. **ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**
   1. Вказані в цьому Розділі додатки до Договору є невід’ємною частиною Договору та мають таку ж юридичну силу, як і основна частина Договору, а саме:

Додаток №1 – Загальна страхова сума, загальний страховий платіж за Договором та строк (графік) його сплати. Періоди страхування. Застереження щодо набрання чинності Договором;

Додаток №2 – Перелік Застрахованих;

Додаток №3 – Програма страхування;

Додаток №4 – Виключення зі страхових випадків;

Додаток №5 – Декларація про стан здоров’я;

Додаток №6 – Форми Заяв про внесення змін до Переліку Застрахованих.

1. **ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ПРИМІТКА!** Додатки до проєкту договору викладені окремими файлам до тендерної документації.

**ДОДАТОК 4**

*до тендерної документації*

**ФОРМА "ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ "**

*(форма, яка подається Учасником.* Учасник не повинен відступати від даної форми *)*

Ми, \_\_\_\_\_ (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах (з особливостями) на закупівлю: ***66510000-8 Страхові послуги*** *(медичне страхування працівників)* згідно з вимогами Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у тендерній документації за наступними цінами:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Вид страхування** | **Середній річний страховий тариф,%** | **Річний страховий платіж за одну особу, грн** |
| 1. | Страхові послуги (медичне страхування працівників) |  |  |
| Всього, річний страховий платіж за 990 осіб, (ПДВ якщо передбачено ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

3. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

4. Ми несемо відповідальність за достовірність наданої інформації в нашій тендерній пропозиції.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника\*,*

*завірені печаткою (у разі її використання) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***\**** *У разі підписання тендерної пропозиції не керівником учасника зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу.*