**ДОДАТОК 4**

*до тендерної документації*

ДОГОВІР № \_\_\_

про надання послуг з заправки та відновлення картриджів до лазерних принтерів та багатофункціональних друкуючих пристроїв

м. Київ «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.

Державна податкова служба України (далі - Замовник), в особі **виконуючого обов’язки начальника Головного управління ДПС у Донецькій області Гринцова Олександра Васильовича**, що діє на підставі довіреності ДПС України від 01.01.2024 року № 10/99-00-10-01-02-23, з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, є платником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(далі - Виконавець),** з іншої сторони, (далі разом - **Сторони**, а кожна окремо - Сторона), уклали цей договір про надання послуг із заправки та відновлення картриджів до лазерних принтерів та багатофункціональних друкуючих пристроїв (далі - Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ
	1. Виконавець зобов'язується надати Замовникові послуги із заправки та відновлення картриджів до лазерних принтерів та багатофункціональних друкуючих пристроїв за кодом ДК 021:2015 - 50310000-1 - Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (далі - Послуги) відповідно до Розрахунку вартості послуг з заправки та відновлення картриджів (Додаток 1), що є невід’ємними частинами цього Договору, а Замовник - прийняти і оплатити такі Послуги.
	2. Виконавець та Замовник підтверджують, що укладання цього Договору та його виконання не суперечить нормам чинного законодавства України, а також те, що укладання цього договору та його виконання не суперечить цілям діяльності Сторін та положенням їхніх установчих документів.
	3. Обсяг наданих Послуг та ціна Договору можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.
2. ПОРЯДОК ТА ЯКІСТЬ НАДАННЯ ПОСЛУГ
	1. Послуги надаються Виконавцем за переліком, обсягами, тарифами зазначеними у Додатку 1, Технічними та кількісними характеристиками до Послуг з заправки та відновлення картриджів (Додаток 2), що є невід’ємними частинами цього Договору. Послуги за заявкою Замовника згідно Додатку 1 надаються Виконавцем після надання Замовником в усній чи письмовій формі (лист) відповідної заявки. Заявка Замовника в усній формі подається шляхом телефонного дзвінка до представника Виконавця за його контактним номером. Представником Виконавця є\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	2. Виконавець надає Послуги із застосуванням своїх інструментів, обладнання та матеріалів протягом у строк не більше трьох робочих днів з моменту подання Замовником заявки на отримання послуг.
	3. Послуги надаються Виконавцем власними силами з використанням власного необхідного обладнання, товарно-матеріальних цінностей, тощо. У вартість наданих Послуг входить вартість витратних матеріалів, що можуть бути використані під час їх виконання, вартість пакування та транспортування.
	4. Замовник, у разі виявлення недоліків наданих Послуг, вимагає від Виконавця їх усунення за рахунок Виконавця протягом 1 (одного) робочого дня з дня їх виявлення. У разі, якщо недоліки не усунені Замовник має право пред’явити претензію Виконавцю по кількості та якості наданих Послуг, що виникли з вини Виконавця. Останній повинен виправити недоліки протягом 3 (трьох) робочих днів з дати отримання письмової претензії від Замовника.
	5. Передача картриджів для надання Послуг, а також їх повернення відбувається за адресою: вул. О. Кошиця, будинок 3, м. Київ, 02068, згідно Акту прийому-передачі товарно-матеріальних цінностей, що підписується відповідальними особами з обох Сторін у 2-х (двох) примірниках (Додаток 3).
	6. Надання Послуг підтверджується підписанням Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг (далі - Акт).
	7. Замовник приймає надані Послуги згідно з Актом або надає мотивовану відмову від їх підписання протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту отримання Актів.
	8. Замовник може повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати у разі неналежного оформлення документів (відсутність підписів, тощо), а також, якщо обсяг та якість їх надання не відповідає умовам Договору і вимагати від Виконавця негайного доопрацювання, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов’язань.
	9. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає стандартам, зазначеним у нормативній технічній документації виробника (у разі використання витратних матеріалів для виконання послуг з заправки та відновлення картриджів) і має відповідні сертифікати якості.
	10. Виконавець зобов’язаний забезпечити якість друку заправлених або відновлених картриджів відповідно технічних параметрів, визначених виробником.
	11. У разі необхідності зміни вузлів та запчастин Виконавець гарантує використання лише нових матеріалів та комплектуючих.
	12. У разі виникнення питань щодо ресурсу друку заправлених або відновлених картриджів Виконавець може провести пломбування картриджу в принтері. Таке пломбування не повинне становити загрозу функціонуванню пристрою.
	13. Виконавець призначає відповідальну особу для забезпечення виконання умов Договору.
	14. Відповідальність за виконання вимог екологічної безпеки та вимог із забезпечення вимог техніки безпеки при виконанні Послуг несе Виконавець.
	15. Виконавець повинен забезпечити можливість звернення до власного центру технічної підтримки по «гарячій» телефонній лінії з 9:00 до 18:00 у робочі дні. Не пізніш 25.12.2024 всі картриджі та відповідні документи повинні бути передані Замовнику. Кінцевий термін надання послуг 31.12.2024 року.
3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ
4. Усі розрахунки і платежі за Договором здійснюються між Замовником і Виконавцем у строки, в порядку та на умовах, визначених цим Договором.
5. Оплата Замовником отриманих Послуг здійснюється після надходження з Державного бюджету України на розрахунковий рахунок коштів на цілі, визначені Договором.
6. Оплата за цим Договором здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів після підписання Сторонами Акту, шляхом безготівкового перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця.
7. У випадку затримки бюджетного фінансування та/або зупинення проведення платежів органами Державної казначейської служби України згідно зі ст. 49 Бюджетного Кодексу України та Постановою Кабінету Міністрів від 03.08.2011 № 845, розрахунок за надану послугу здійснюється протягом 30 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій рахунок, або відновлення проведення відповідних бюджетних платежів.
8. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від отриманого фінансування видатків.
9. У випадку зменшення бюджетного фінансування на надання Послуг даний Договір може бути розірвано з попереднім повідомленням про це Виконавця не пізніше ніж за 10 (десять) робочих днів до дня розірвання або обсяг надання Послуг може бути зменшено залежно від суми отриманого фінансування видатків.
10. Розрахунки за Товар здійснюються за умови своєчасного надходження коштів на бюджетний рахунок Замовника.
11. Джерелом фінансування витрат Замовника за цим Договором є бюджетні кошти.
12. ЦІНА ДОГОВОРУ
	1. Загальна сума Договору складає грн. ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	 \_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_ копійок), з ПДВ.
	2. Ціна Договору згідно зі Специфікацією на поставку Товару (Додаток №1 до цього Договору) становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.\_\_ коп.(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ гривень \_\_\_ копійок),
	у тому числі ПДВ\_\_\_\_\_грн.\_\_\_ коп.(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ гривень\_\_\_ копійок)
	3. Всі розрахунки за цим Договором здійснюються виключно в національній валюті України.
	4. У ціну одиниці Послуги, визначеної цим договором, за потреби включається вартість роботи по заміні запасної частини та вартість запасної частини, що міняється.
	5. До ціни Договору включені всі витрати Виконавця пов’язані з наданням Послуг, у тому числі транспорти витрати пов’язані з доставкою картриджів Виконавцю та їх повернення Замовнику.
	6. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору, що є невід’ємною частиною Договору зокрема, але не виключно, з підстав реального фінансування Замовника.
13. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Сторони мають право вимагати одна від одної належного виконання зобов’язань по даному договору.

**5.2. Виконавець має право:**

5.2.1. своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги;

5.2.2. на дострокове надання послуг;

**5.3. Виконавець зобов'язаний:**

5.3.1. забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;

5.3.2. забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, установленим цим Договором та іншими нормативними документами;

5.3.3. при виникненні обставин, що перешкоджають своєчасному виконанню прийнятих на себе зобов'язань за Договором, негайно інформувати Замовника про такі обставини і причини їх виникнення;

5.3.4. Виконавець зобов'язаний також виконувати інші обов'язки, передбачені даним Договором і чинним законодавством України.

**5.4. Замовник має право:**

5.4.1. контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;

5.4.2. в будь який момент, за умови попереднього повідомлення Виконавця та у його присутності, перевірити будь який з відновлених (заправлених) картриджів на предмет його придатності до роботи та відповідності фактично наданих послуг обсягам, зазначеним в Акті.

5.4.3. достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання або неналежного виконання зобов’язань Виконавцем, попередньо повідомивши його про це у письмовій формі за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору;

5.4.4. змінювати обсяги закупівлі Послуг та ціну цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору, шляхом укладання додаткової угоди, яка підписується Сторонами та скріплюється печатками (за наявності);

5.4.5. повернути Акт приймання-передачі наданих послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у розділі 2 цього Договору (відсутність печатки (у разі використання), підписів тощо);

5.4.6. відмовитися від приймання неякісних Послуг;

5.4.7. затримати оплату наданих Послуг, до моменту усунення недоліків, або вимагати повернення частини коштів, в наступних випадках: надані Послуги не відповідають вимогам даного Договору; надані Послуги мають низьку якість та/або брак. У випадку, якщо Замовник бажає затримати платіж за низьку якість або наявність дефектів у наданих Послугах, то Замовник письмово повідомляє Виконавця про необхідність їх виправлення.

**5.5. Замовник зобов'язаний:**

5.5.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги з урахуванням умов цього Договору;

5.5.2. приймати у Виконавця надані Послуги шляхом підписання Акту приймання-передачі наданих послуг за умови належного їх виконання для здійснення оплати;

5.5.3. у разі розірвання Договору до виконання повного обсягу Послуг Замовник повинен виплатити Виконавцю вартість фактично наданих Послуг, до якості яких у Замовника відсутні зауваження.

1. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН
	1. У випадку порушення зобов’язання, що виникає з цього Договору, Сторони несуть відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства України.
	2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.
	3. Сторона, яка порушила зобов'язання, несе відповідальність за наявності її вини (умислу або необережності), якщо інше не встановлено договором або законом. Сторона є невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання зобов'язання.
	4. При пошкодженні співробітниками Виконавця майна Замовника, Виконавець повинен компенсувати вартість пошкодженого майна чи відновлювальних робіт в повному обсязі у строк 3 (три) робочих дні. У випадку неможливості відновлення пошкодженого майна Виконавець повинен надати Замовнику нове аналогічне майно за власний рахунок.
	5. У випадку порушення умов зобов’язання щодо якості послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісно наданих послуг.
	6. За порушення строків виконання зобов'язань Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення зобов’язання, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості послуг.
	7. Замовник не несе відповідальність за порушення грошових зобов’язань у зв’язку з несвоєчасним відкриттям бюджетних асигнувань не з вини Головного управління ДПС у Донецькій області , а також несвоєчасним проведенням органами Державної казначейської служби України відповідних платежів.
	8. Якщо внаслідок прострочення боржника (Виконавця) виконання зобов’язання втратило інтерес для Замовника, він може відмовитися від прийняття виконання послуг визначених цим Договором і вимагати відшкодування відповідних збитків.
	9. У разі ненадання або несвоєчасного надання Виконавцем послуг, визначених цим Договором, Замовник має право доручити надання такої послуги третій особі і вимагати від Виконавця відшкодування відповідних збитків.
	10. Штрафи (пеня), що підлягають стягненню з Виконавця згідно умов цього Договору, сплачуються шляхом утримання Замовником відповідної суми штрафу (пені) із суми, що підлягає сплаті на користь Виконавця за надання ним послуг згідно умов цього Договору. Таке утримання здійснюється на розсуд Замовника, та не може бути оскаржено з боку Виконавця.
2. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ
	1. Під обставинами непереборної сили у цьому Договорі розуміються випадки та непереборна сила, перелік яких визначений ст. 14і Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні» від 02.12.1997 № 671/97-ВР (із змінами та доповненнями) та у листі торгово- промислової палати України від 28.02.2022 № 2024/02.0-7.1.
	2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання, або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором, у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін.
	3. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 2 (двох) робочих днів з моменту отримання документів, що підтверджують форс-мажор, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
	4. Несвоєчасне повідомлення про обставини непереборної сили позбавляє відповідну Сторону права посилатися на них як на такі, що унеможливлюють виконання зобов’язань за цим Договором.
	5. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідне підтвердження (свідоцтво, видане Торгово-промисловою палатою, є достатнім підтвердженням наявності і тривалості дії непереборної сили).
	6. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж на 20 (двадцять) календарних днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.
3. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ
	1. При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.
	2. При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей Договору законодавством, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.
	3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов’язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов’язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.
	4. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому Розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.
4. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ
	1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
	2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.
	3. Взаємовідносини Сторін, які не врегульовані цим Договором, регламентуються діючим законодавством України.
5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ
	1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і скріплення печатками Сторін та діє до 31.12.2024 року, а в частині проведення розрахунків - до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.
	2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.
	3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, що оформлюється додатковою угодою до цього Договору.
	4. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або не передбачено чинним законодавством України.
6. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ
	1. Цей Договір може бути змінено та доповнено за домовленістю Сторін, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України та відповідно до ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-УІ1І з урахуванням Особливостей, що оформлюється додатковою угодою до цього Договору.
	2. Пропозиції щодо внесення змін до Договору може робити кожна із Сторін Договору.
	3. Пропозиція Сторони щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін до даного Договору. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.
	4. Зміна або розірвання Договору допускається лише за згодою Сторін , якщо інше не встановлено Договором або Законом України. Розірвання Договору у разі істотного порушення можливе за згодою Сторін, попередньо надіславши однією із Сторін пропозицію щодо розірвання Договору Стороні. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про розірвання Договору, у двадцятиденний строк після одержання пропозиції повідомляє другу Сторону про результати її розгляду. В той же час, Договір може бути розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із Сторін у разі істотного порушення Договору другою Стороною та в інших випадках, встановлених Договором або Законом України.
	5. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів, зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну та в такому випадку укладають додаткову угоду про зміну реквізитів, у разі неповідомлення Сторони несуть відповідальність настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.
	6. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.
7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ
	1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, у тому числі пов'язані з дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.
	2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.
	3. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін без письмової згоди другої Сторони до третіх осіб не допускається.
	4. Будь-яке повідомлення, що надсилається Сторонами згідно з цим Договором повинно подаватися у письмовій формі, із дотриманням відповідних процедур підтвердження отримання такого повідомлення при доставці особисто, поштою, телефаксом на адресу відповідної Сторони.
	5. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.
8. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ
	1. Невід’ємною частиною цього Договору є:
		1. Додаток 1 – Розрахунок вартості послуг з заправки та відновлення картриджів;
		2. Додаток 2 - Технічні та кількісні характеристики до Послуг з заправки та відновлення картриджів;
		3. Додаток 3 - Акт прийому-передачі товарно-матеріальних цінностей.
9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАМОВНИК | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
| **Державна податкова служба України**ЕДРПОУ 4300539304053, м. Київ, Львівська площа,8**Головне управління ДПС у Донецькій області (ВП)**Адреса:87515, Донецька область, м. Маріуполь, вул. Італійська,59Поштова адреса: м. Киів, пл. Львівська,8; Україна, 04053ЄДРПОУ 44070187р/р UA308201720343130001000132209Держказначейська службаУкраїни м.КиївМФО 820172E-mail: dn.official@tax.gov.uaВ.о. начальника ГУ ДПС у Донецькій області\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Олександр ГРИНЦОВ | Директор**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Додаток 1

до Договору № \_\_\_\_

від *«\_\_\_*»\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.

**РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ПОСЛУГ ІЗ ЗАПРАВКИ ТА ВІДНОВЛЕННЯ КАРТРИДЖІВ**

до Договору № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.

Цим Розрахунком Сторони встановили розцінки на Послуги, які виконуються за

Договором №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_.\_\_\_.2024 р., встановивши їх у наступних значеннях:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Найменування послуг/модель принтеру/кіль кість сторінок/ код картриджу | Кіль-кість послуг | Вартість за од., грн з ПДВ: | Всього, грн з ПДВ: |
| 1 | Послуги з заправки з відновленням картриджа до БФП HP LaserJetPro M130 nw/fw (CF217A) (1600 сторінок) | 32 |  |  |
| 2 | Послуги з відновлення драм-картриджа до БФП HP LaserJetPro M130 nw/fw (CF219A) (12000 сторінок) | 16 |  |  |
| 3 | Послуги з заправки картриджа до принтера HP LJ 1018/1020/1022 (Q2612A) (2000 сторінок) | 6 |  |  |
| 4 | Послуги з відновлення картриджа до принтера HP LJ 1018/1020/1022 (Q2612A) (2000 сторінок)  | 6 |  |  |
| 5 | Послуги з заправки картриджа до принтера Samsung ML 1661/1665/1671/1673/1674/1676/1861 (MLT-D1043S) (1500 сторінок) | 4 |  |  |
| 6 | Послуги з відновленням картриджа до принтера Samsung ML 1661/1665/1671/1673/1674/1676/1861 (MLT-D1043S) (1500 сторінок) | 4 |  |  |
| 7 | Послуги з заправки картриджу до БФП Xerox WC3345 (11000 сторінок) (106R03625) | 37 |  |  |
| 8 | Послуги з відновлення картриджу до БФП Xerox WC3345 (11000 сторінок) (106R03625) | 37 |  |  |
| 9 | Послуги з відновлення картриджу до БФП Xerox WC 3345 (30000 сторінок) 101R00555 | 35 |  |  |
| 10 | Послуги з заправки картриджа для БФП BrotherDCP-1512R, DCP-1510R (BrotherTN-1075) (1000 сторінок) | 12 |  |  |
| 11 | Послуги з відновлення драм-картриджу для БФП BrotherDCP-1512R, DCP-1510R ( BrotherDR-1075) (10000 сторінок) | 6 |  |  |
| 12 | Послуги з заправки картриджа до принтера Canon i-SENSYS LBP6000/6030, БФПCanon i-SENSYSMF 3010 (Canon725) (1600 сторінок)  | 10 |  |  |
| 13 | Послуги з відновлення картриджа до принтера Canon i-SENSYS LBP6000/6030, БФПCanon i-SENSYSMF 3010 (Canon725) (1600 сторінок) | 10 |  |  |
| 14 | Послуги з заправки картриджа до БФП Canon i-SENSYS MF211(Canon 737) (2400 сторінок)  | 10 |  |  |
| 15 | Послуги з відновлення картриджа до БФП Canon i-SENSYS MF211(Canon 737) (2400 сторінок) | 10 |  |  |
| 16 | Послуги з заправки картриджа до Pantum m7110dn tl-420h (3000 сторінок) | 36 |  |  |
| 17 | Послуги з відновлення картриджа до pantum m7110dn картридж dl-420 (12000 сторінок) | 8 |  |  |
| 18 | Послуги з заправки картриджа до Pantum BM5100 картридж TL-5120 (15000 сторінок) | 20 |  |  |
| 19 | Послуги з відновлення картриджа до Pantum BM5100 картридж TL-5120 (15000 сторінок) | 5 |  |  |
| 20 | Послуги з заправки картриджа до принтера XeroxPhaser 3020 / WC3025 106R02773 (1500 сторінок) | 3 |  |  |
| 21 | Послуги з відновлення картриджа до принтера XeroxPhaser 3020 / WC3025 106R02773 (1500 сторінок) | 3 |  |  |
| 22 | Послуги з заправки картриджа до принтера HP LaserJetPro M402n, M402dw, M402dne, M426fdn, M426dw, M426fdw, M402d, M402dn HP CF226A (3100 сторінок) | 8 |  |  |
| 23 | Послуги з відновлення картриджа до принтера HP LaserJetPro M402n, M402dw, M402dne, M426fdn, M426dw, M426fdw, M402d, M402dn CF226A (3100 сторінок) | 8 |  |  |
| 24 | Послуги з заправки картриджа до принтера M5521, M5521cdw, P5021cdn, P5021cdw TK-5230M (2200 сторінок) | 4 |  |  |
| 25 | Послуги з заправки картриджа до принтера M5521, M5521cdw, P5021cdn, P5021cdw TK-5230Y (2200 сторінок) | 4 |  |  |
| 26 | Послуги з заправки картриджа до принтера M5521, M5521cdw, P5021cdn, P5021cdw TK-5230C (2200 сторінок) | 4 |  |  |
| 27 | Послуги з заправки картриджа до принтера M5521, M5521cdw, P5021cdn, P5021cdw TK-5230K (2600 сторінок) | 4 |  |  |
| Всього, грн з ПДВ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАМОВНИК | ВИКОНАВЕЦЬ |
| Головне управління ДПС у Донецькій областіВ.о. начальника ГУ ДПС у Донецькій області\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Олександр ГРИНЦОВ | Директор**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |

Додаток 2

до Договору № \_\_\_\_

від *«\_\_\_*»\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.

ТЕХНІЧНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДО ПОСЛУГ З ЗАПРАВКИ ТА

ВІДНОВЛЕННЯ КАРТРИДЖІВ

до Договору № від \_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Найменування послуг/модель принтеру/ код картриджу/кількість сторінок | Оди-ниця виміру | Кіль-кість | Технічніхарактеристики |
| 1 | Послуги з заправки з відновленням картриджа до БФП HP LaserJetPro M130 nw/fw (CF217A) (1600 сторінок) | послуга | 32 | HP LaserJetPro M130 nw/fw (CF217A) (1600 сторінок) |
| 2 | Послуги з відновлення драм-картриджа до БФП HP LaserJetPro M130 nw/fw (CF219A) (12000 сторінок) | послуга | 16 | HP LaserJetPro M130 nw/fw (CF219A) (12000 сторінок) |
| 3 | Послуги з заправки картриджа до принтера HP LJ 1018/1020/1022 (Q2612A) (2000 сторінок) | послуга | 6 | HP LJ 1018/1020/1022 (Q2612A) (2000 сторінок) |
| 4 | Послуги з відновлення картриджа до принтера HP LJ 1018/1020/1022 (Q2612A) (2000 сторінок)  | послуга | 6 | HP LJ 1018/1020/1022 (Q2612A) (2000 сторінок) |
| 5 | Послуги з заправки картриджа до принтера Samsung ML 1661/1665/1671/1673/1674/1676/1861 (MLT-D1043S) (1500 сторінок) | послуга | 4 | Samsung ML 1661/1665/1671/1673/1674/1676/1861 (MLT-D1043S) (1500 сторінок) |
| 6 | Послуги з відновленням картриджа до принтера Samsung ML 1661/1665/1671/1673/1674/1676/1861 (MLT-D1043S) (1500 сторінок) | послуга | 4 | Samsung ML 1661/1665/1671/1673/1674/1676/1861 (MLT-D1043S) (1500 сторінок) |
| 7 | Послуги з заправки картриджу до БФП Xerox WC3345 (11000 сторінок) (106R03625) | послуга | 37 | Xerox WC3345 (11000 сторінок) (106R03625) |
| 8 | Послуги з відновлення картриджу до БФП Xerox WC3345 (11000 сторінок) (106R03625) | послуга | 37 | Xerox WC3345 (11000 сторінок) (106R03625) |
| 9 | Послуги з відновлення картриджу до БФП Xerox WC 3345 (30000 сторінок) 101R00555 | послуга | 35 | Xerox WC 3345 (30000 сторінок) 101R00555 |
| 10 | Послуги з заправки картриджа для БФП BrotherDCP-1512R, DCP-1510R (BrotherTN-1075) (1000 сторінок) | послуга | 12 | BrotherDCP-1512R, DCP-1510R (BrotherTN-1075) (1000 сторінок) |
| 11 | Послуги з відновлення драм-картриджу для БФП BrotherDCP-1512R, DCP-1510R ( BrotherDR-1075) (10000 сторінок) | послуга | 6 | БФП BrotherDCP-1512R, DCP-1510R ( BrotherDR-1075) (10000 сторінок) |
| 12 | Послуги з заправки картриджа до принтера Canon i-SENSYS LBP6000/6030, БФПCanon i-SENSYSMF 3010 (Canon725) (1600 сторінок)  | послуга | 10 | Canon i-SENSYS LBP6000/6030, БФПCanon i-SENSYSMF 3010 (Canon725) (1600 сторінок) |
| 13 | Послуги з відновлення картриджа до принтера Canon i-SENSYS LBP6000/6030, БФПCanon i-SENSYSMF 3010 (Canon725) (1600 сторінок) | послуга | 10 | Canon i-SENSYS LBP6000/6030, БФПCanon i-SENSYSMF 3010 (Canon725) (1600 сторінок) |
| 14 | Послуги з заправки картриджа до БФП Canon i-SENSYS MF211(Canon 737) (2400 сторінок)  | послуга | 10 | Canon i-SENSYS MF211(Canon 737) (2400 сторінок) |
| 15 | Послуги з відновлення картриджа до БФП Canon i-SENSYS MF211(Canon 737) (2400 сторінок) | послуга | 10 | Canon i-SENSYS MF211(Canon 737) (2400 сторінок) |
| 16 | Послуги з заправки картриджа до Pantum m7110dn tl-420h (3000 сторінок) | послуга | 36 | Pantum m7110dn tl-420h (3000 сторінок) |
| 17 | Послуги з відновлення картриджа до pantum m7110dn картридж dl-420 (12000 сторінок) | послуга | 8 | Pantum m7110dn картридж dl-420 (12000 сторінок) |
| 18 | Послуги з заправки картриджа до Pantum BM5100 картридж TL-5120 (15000 сторінок) | послуга | 20 | Pantum BM5100 картридж TL-5120 (15000 сторінок) |
| 19 | Послуги з відновлення картриджа до Pantum BM5100 картридж DL-5120 (30000 сторінок) | послуга | 5 | Pantum BM5100 картридж DL-5120 (30000 сторінок) |
| 20 | Послуги з заправки картриджа до принтера XeroxPhaser 3020 / WC3025 106R02773 (1500 сторінок) | послуга | 3 | XeroxPhaser 3020 / WC3025 106R02773 (1500 сторінок) |
| 21 | Послуги з відновлення картриджа до принтера XeroxPhaser 3020 / WC3025 106R02773 (1500 сторінок) | послуга | 3 | XeroxPhaser 3020 / WC3025 106R02773 (1500 сторінок) |
| 22 | Послуги з заправки картриджа до принтера HP LaserJetPro M402n, M402dw, M402dne, M426fdn, M426dw, M426fdw, M402d, M402dn HP CF226A (3100 сторінок) | послуга | 8 | HP LaserJetPro M402n, M402dw, M402dne, M426fdn, M426dw, M426fdw, M402d, M402dn HP CF226A(3100 сторінок) |
| 23 | Послуги з відновлення картриджа до принтера HP LaserJetPro M402n, M402dw, M402dne, M426fdn, M426dw, M426fdw, M402d, M402dn CF226A (3100 сторінок) | послуга | 8 | HP LaserJetPro M402n, M402dw, M402dne, M426fdn, M426dw, M426fdw, M402d, M402dn CF226A (3100 сторінок) |
| 24 | Послуги з заправки картриджа до принтера M5521, M5521cdw, P5021cdn, P5021cdw TK-5230M (2200 сторінок) | послуга | 4 | M5521, M5521cdw, P5021cdn, P5021cdw TK-5230M (2200 сторінок) |
| 25 | Послуги з заправки картриджа до принтера M5521, M5521cdw, P5021cdn, P5021cdw TK-5230Y (2200 сторінок) | послуга | 4 | M5521, M5521cdw, P5021cdn, P5021cdw TK-5230Y (2200 сторінок) |
| 26 | Послуги з заправки картриджа до принтера M5521, M5521cdw, P5021cdn, P5021cdw TK-5230C (2200 сторінок) | послуга | 4 | M5521, M5521cdw, P5021cdn, P5021cdw TK-5230C (2200 сторінок) |
| 27 | Послуги з заправки картриджа до принтера M5521, M5521cdw, P5021cdn, P5021cdw TK-5230K (2600 сторінок) | послуга | 4 | M5521, M5521cdw, P5021cdn, P5021cdw TK-5230K (2600 сторінок) |
|  |  | **Всього** | 342 |  |

Вимоги щодо якості Послуг

1. Заправка картриджа включає в себе: розбирання картриджа, чистку, заправку тонером відповідного кольору (із дотриманням вагових норм виробника картриджу) для забезпечення друку кількості сторінок, визначеної виробником картриджу, прошивку або заміну чіпу (у разі необхідності), складання та тестування.
2. Відновлення картриджів включає в себе: розбирання картриджа, чистку (очищення всіх бункерів картриджа), заправку тонером відповідного кольору (із дотриманням вагових норм виробника картриджу) для забезпечення друку кількості сторінок, визначеної виробником картриджу, заміна фотобарабану, ракеля, прошивку або заміну чипу (у разі необхідності) та заміна інших деталей (у разі необхідності), складання та тестування.
3. У разі необхідності зміни вузлів та запчастин Виконавець гарантує використання лише нових матеріалів та комплектуючих, які відповідають характеристикам виробника обладнання та повністю сумісні з ними.
4. Картриджі після заправки або відновлення повинні бути чистими, з контрольними тестовими роздруківками і упаковані окремо в нові темні герметичні пакети та картонні коробки на яких зазначено конкретний тип картриджу і модель техніки. При необхідності відбувається прошивка або заміна чіпа картриджа.
5. Повернення картриджів здійснюється протягом трьох робочих днів з моменту надходження відповідного замовлення (по телефону чи на електронну адресу).
6. У разі виникнення питань щодо ресурсу друку заправлених або відновлених картриджів Виконавець може провести пломбування картриджу в принтері. Таке пломбування не повинне становити загрозу функціонуванню пристрою.
7. Враховуючи кількість техніки, що знаходиться в експлуатації, Виконавець повинен мати достатні потужності для заправки одночасно значної кількості картриджів (100-150 одиниць) у строки 72 години з моменту отримання заявки (по телефону чи на електрону адресу) від Замовника.
8. Транспортування картриджів від Замовника до місця проведення Послуг і від місця проведення Послуг до Замовника здійснює Виконавець за власний рахунок.

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАМОВНИК | ВИКОНАВЕЦЬ |
| Головне управління ДПС у Донецькій областіВ.о. начальника ГУ ДПС у Донецькій області\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Олександр ГРИНЦОВ | Директор**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |

Додаток 3

до Договору № \_\_\_\_

від *«\_\_\_*»\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.

АКТ

ПРИЙОМУ-ПЕРЕДАЧІ
ТОВАРНО-МАТЕРІАЛЬНИХ ЦІННОСТЕЙ

Головне управління ДПС у Донецькій області передає(приймає),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ приймає (передає)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

згідно Договору №\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Найменування послуг/модель принтеру/код картриджу/ кількість сторінок | Кількістькартиджів |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| Всього: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАМОВНИК | ВИКОНАВЕЦЬ |
| Головне управління ДПС у Донецькій областіВ.о. начальника ГУ ДПС у Донецькій області\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Олександр ГРИНЦОВ | Директор**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Відповідальна особа: Відповідальна особа:
Ім’я Прізвище Ім’я Прізвище
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_