

ДОГОВІР № 10/15/122
про надання послуг

м. Київ

“ 04 ” листопада 2023 р.

Державне агентство відновлення та розвитку інфраструктури України в особі Голови Мустафи-Масі НАЙЄМА, який діє на підставі Положення про Державне агентство відновлення та розвитку інфраструктури України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10.09.2014 № 439 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 21.02.2023 № 193), (надалі іменується «ЗАМОВНИК»), з однієї сторони, та **Приватне підприємство «ДОУ-Консалт»**, в особі директора СКРИЦЬКОГО Ігоря Григоровича, що діє на підставі Статуту (надалі іменується «ВИКОНАВЕЦЬ»), з іншої сторони (в подальшому разом іменуються «СТОРОНИ», а кожна окремо – «СТОРОНА»), уклали цей Договір про надання послуг (надалі іменується «Договір») про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Відповідно до умов цього Договору ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується надати ЗАМОВНИКУ архівні послуги (ДК 021-2015 92510000-9 “Послуги бібліотек і архівів”) в частині проведення експертизи цінності та науково-технічного упорядкування документів архівного фонду ЗАМОВНИКА, відповідно до Технічного завдання, викладеного у Додатку 1, який є невід'ємною частиною цього Договору, по упорядкуванню (проведенню експертизи цінності та науково-технічному упорядкуванню документів) архівного фонду ЗАМОВНИКА за 2020 рік, а саме:

1.1.1. Проведення експертизи цінності документів;

1.1.2. Науково-технічне упорядкування документів з основної діяльності та з особового складу:

1.1.2.1. Складання описів справ постійного зберігання та з кадрових питань (особового складу) за 2020 рік;

1.1.2.2. Складання довідкового апарату (історична довідка, передмови, зміст, список скорочених слів, справа фонду та ін.) до описів за 2020 рік;

1.1.2.3. Оправлення (підшивка) і оформлення справ.

1.2. Погодження описів та довідкового апарату в державній архівній установі.

1.3. Підтвердження надання послуг за цим Договором є Акт, який складається СТОРОНАМИ протягом 5 днів з дати завершення відповідних етапів послуг.

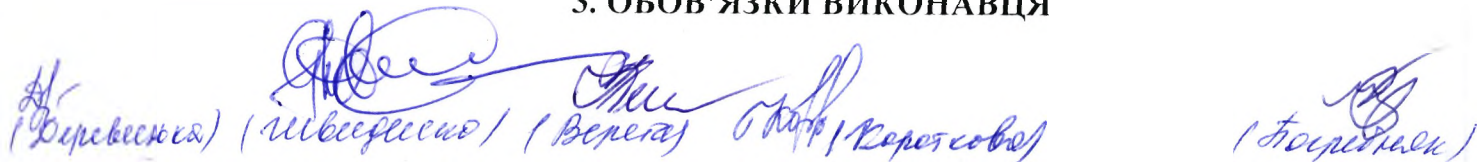
2. ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

2.1. Оплатити послуги, виконані ВИКОНАВЦЕМ у розмірі, в порядку та в строки, визначені в цьому Договорі.

2.2. Надати ВИКОНАВЦЕВІ окреме приміщення для виконання архівних послуг та сконцентрувати в ньому всю документацію, необхідну для виконання послуг. Забезпечувати іншими, необхідними для виконання послуг, умовами.

2.3. У випадку відмови від послуг письмово повідомити ВИКОНАВЦЯ не менше ніж за 10 робочих днів до дати розірвання Договору з проведенням розрахунків за фактично надані послуги.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ


(Березюк) (Швецько) (Верега) (Скрицький) (Коротков) (Горбачук)

3.1. Надавати послуги в порядку, на умовах та в строки, визначені цим Договором.

3.2. За неможливості надання послуг повідомити про це ЗАМОВНИКА протягом двох робочих днів з дати виникнення обставин, які унеможливають надання послуг ВИКОНАВЦЕМ за цим Договором.

3.3 ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується провести експертизу та упорядкування, передачу до архіву документів відповідно до вимог Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, які затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5, зареєстровано Міністерством юстиції України 22.06.2015 за № 736/27181.

3.4. ВИКОНАВЕЦЬ приймає всі необхідні заходи для збереження від розголошення третім особам отриманої від Замовника технологічної, фінансової, комерційної та іншої інформації.

4. ПРАВА СТОРІН

4.1. ВИКОНАВЕЦЬ має право:

4.1.1. На отримання оплати наданих Послуг, згідно умов цього Договору.

4.1.2. На захист своїх прав та інтересів в межах виконання цього Договору.

4.2. ЗАМОВНИК має право:

4.2.1. Здійснювати контроль за наданням Послуги ВИКОНАВЦЕМ.

4.2.2. На захист своїх прав та інтересів в межах виконання цього Договору.

5. РОЗРАХУНКИ І ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

5.1. За виконання робіт за цим Договором ЗАМОВНИК сплачує ВИКОНАВЦЮ плату на підставі Акту приймання-передачі наданих послуг, відповідно до Калькуляції на виконання архівних послуг по експертизі цінності та науково-технічного упорядкування документального фонду Державного агентства відновлення та розвитку інфраструктури України (далі - Калькуляція на виконання архівних послуг), яка є невід'ємною частиною цього Договору і викладена у Додатку 2, у розмірі: **99 657 (дев'яносто дев'ять тисяч шістсот п'ятдесят сім) гривень 60 копійок, в тому числі ПДВ 16 609 гривень 60 копійок.**

5.2. Ціна Договору може бути змінена за взаємною згодою СТОРІН та оформлюється Додатковою угодою, яка є невід'ємною частиною Договору.

5.3. Оплата здійснюється в національній валюті України шляхом перерахування ЗАМОВНИКОМ коштів на розрахунковий рахунок ВИКОНАВЦЯ.

5.4. Оплата здійснюється в межах затвердженого кошторису по мірі надходження на розрахунковий рахунок ЗАМОВНИКА коштів з Державного бюджету України.

6. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ ТА ПЕРЕДАЧІ НАДАНИХ ПОСЛУГ

6.1. За результатами наданих послуг ВИКОНАВЕЦЬ надає ЗАМОВНИКУ Акт приймання-передачі наданих послуг у якому надається опис наданих ВИКОНАВЦЕМ послуг та їх вартість згідно з цим Договором та переліком послуг, викладених в Калькуляції на виконання архівних послуг.

(Директор)
(Власник)
(Менеджер)

(Директор)

6.2. ЗАМОВНИК зобов'язаний підписати Акт приймання-передачі наданих послуг протягом 10 робочих днів з моменту його отримання або надіслати ВИКОНАВЦЮ мотивовану відмову у випадку, якщо зазначені в Акті Послуги не відповідають фактично наданим ВИКОНАВЦЕМ згідно з умовами цього Договору та вимогами, встановленими чинним законодавством України.

6.3. ЗАМОВНИК має право пред'явити претензію ВИКОНАВЦЮ щодо строків та якості наданих послуг. Претензія готується і подається в письмовій формі і пред'являється ВИКОНАВЦЮ – у будь-який момент впродовж строку надання Послуг за цим Договором.

6.4. При виникненні претензій щодо строків та якості наданих Послуг за цим Договором, які трапились з вини ВИКОНАВЦЯ, останній повинен здійснити усунення недоліків протягом 3-х календарних днів або в термін погоджений СТОРОНАМИ.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У випадку порушення умов Договору, СТОРОНА несе відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України.

7.2. СТОРОНА не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

7.3. ЗАМОВНИК звільняється від будь-якої відповідальності за порушення передбачених цим Договором термінів здійснення розрахунків, якщо такі порушення викликані відсутністю бюджетного фінансування (затримкою в бюджетному фінансуванні).

7.4. СТОРОНИ несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу СТОРОНУ про їх зміну.

7.5. За порушення умов цього Договору щодо якості Послуг ВИКОНАВЕЦЬ на вимогу ЗАМОВНИКА зобов'язаний сплатити на користь ЗАМОВНИКА штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків вартості неякісно наданих Послуг.

7.6. За порушення умов цього Договору щодо строків надання Послуг ВИКОНАВЕЦЬ на вимогу ЗАМОВНИКА зобов'язаний сплатити на користь ЗАМОВНИКА пеню у розмірі 0,1 (нуль цілих одна десята) відсотків вартості Послуг, за які допущено прострочення надання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків вказаної вартості.

7.7. Оплата штрафних санкцій у повному обсязі не звільняє винну СТОРОНУ від виконання зобов'язань за цим Договором.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Всі спори та розбіжності, що можуть виникати у зв'язку із виконанням СТОРОНАМИ зобов'язань за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів.

8.2. У випадку недосягнення згоди шляхом переговорів, вирішення спору здійснюється у судовому порядку згідно чинного законодавства України. Досудове вирішення спорів шляхом направлення претензії є обов'язковим.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

(Директор) (Венета) (Медведько) (Хорф)

(Горюхов)

9.1. СТОРОНИ звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання чи неналежне виконання зобов'язань, що впливають з цього Договору, якщо це невиконання чи неналежне виконання настало внаслідок обставин непереборної сили: епідемії, пожеaru, стихійного лиха, військових дій, масових заворушень та інших, що не залежать від волі СТОРІН та безпосередньо вплинули на виконання умов цього Договору.

9.2. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із СТОРІН в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9.3. СТОРОНА, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором у наслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) робочих днів з часу їх виникнення повідомити про це іншу СТОРОНУ у письмовій формі з наступним наданням підтверджуючих документів.

9.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органом, уповноваженим видавати такі документи. Докази виникнення обставин непереборної сили надаються СТОРОНОЮ, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором, іншій СТОРОНІ протягом 2 (двох) робочих днів з дня їх отримання СТОРОНОЮ.

9.5. Якщо будь-яка із зазначених вище обставин безпосередньо вплинула на вчасне виконання зобов'язань, прийнятих за цим Договором, передбачений Договором строком відповідно переноситься на час дії цих обставин.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання СТОРОНАМИ і діє до 31 грудня 2023 року, але в будь-якому випадку до повного виконання СТОРОНАМИ своїх зобов'язань за Договором.

10.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє СТОРОНИ від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

10.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю СТОРІН, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

10.4. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення СТОРОНАМИ відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договору або у чинному законодавстві України.

10.5. Цей Договір вважається розірваним за згодою СТОРІН з моменту належного оформлення СТОРОНАМИ відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

11. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

11.1. СТОРОНИ погоджуються дотримуватися норм чинного законодавства України про запобігання корупції, про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, а також відповідних

(Директор) (Секретар) (Міністр) (Сторона) (Сторона)

міжнародних актів та законодавства інших країн, дія якого розповсюджується на правовідносини СТОРІН за цим Договором.

11.2. СТОРОНИ заявляють, що не здійснювали, не обіцяли, не уповноважували, не дозволяли, не пропонували (і зобов'язуються утримуватись від таких дій) у зв'язку з виконанням цього Договору, прямо чи опосередковано передачу або отримання будь-якого платежу, передачу будь-якої незаконної вигоди та/або здійснення незаконного впливу в інший спосіб щодо:

11.2.1. будь-якої особи, на яку розповсюджується дія заборон/обмежень, передбачених законодавством про запобігання корупції, про запобігання та протидію легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення;

11.2.2. будь-якої політичної партії, громадського об'єднання, засобу масової інформації;

11.2.3. будь-якої особи, що є учасником, бенефіціаром (у тому числі, кінцевим), посадовою особою органів управління, працівником та/або уповноваженим представником іншої Сторони за цим Договором.

11.3. СТОРОНИ зобов'язуються утримуватись від будь-яких дій, метою та/або результатом яких є порушення законодавства про запобігання корупції, про запобігання та протидію легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, вчинення злочинів у сфері господарської діяльності, а також докладати розумних зусиль для уникнення зазначених ризиків ділових відносин з відповідними контрагентами.

11.4. СТОРОНИ підтверджують, що жодна з них, а також їх учасники, бенефіціари (у тому числі, кінцеві), посадові особи органів управління не були визнані винними у вчиненні і не вчиняли правопорушень, пов'язаних із корупцією, легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення, злочинів у сфері господарської діяльності.

11.5. СТОРОНИ підтверджують, що на них, а також на їх учасників, бенефіціарів (у тому числі, кінцевих), посадових осіб органів управління не поширюється дія національних санкцій України, санкцій Ради безпеки ООН, Європейського Союзу, Відділу з контролю за іноземними активами Державного казначейства США, Департаменту торгівлі Бюро промисловості та безпеки США, Державного департаменту США, Сполученого Королівства Великої Британії та Північної Ірландії або будь-якої іншої держави чи міжнародної організації, які можуть призвести до ризиків діяльності іншої Сторони (в тому числі реалізації правовідносин за цим Договором).

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладанням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями


(Дережницький) (Україна)


(Івашченко) (Україна)


(Борисовский) (Росія)

ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

12.2. Після набрання чинності цим Договором всі попередні переговори за ним, листування, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості СТОРІН з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватись при тлумаченні умов цього Договору.

12.3. Додаткові угоди та додатки до Договору є невід'ємними частинами цього Договору, та мають юридичну силу.

12.4. Цей Договір укладений СТОРОНАМИ українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу.

13. ДОДАТКИ

13.1. До цього Договору додаються такі додатки, що є його невід'ємною частиною:

Додаток №1 Технічне завдання щодо виконання архівних послуг
Додаток №2 Калькуляція на виконання архівних послуг.

ВИКОНАВЕЦЬ:

Приватне підприємство "ДОУ-Консалт"

вул. Деревлянська, 20/2, оф.18, Київ, 04119
код ЄДРПОУ 37356248
UA 04 300346 0000026003020018701
в ПАТ "СЕНС-БАНК"
ІПН 373562426598
свідоцтво 200018258

Від ВИКОНАВЦЯ:
Директор

(підпис)
М.П. 

Ігор СКРИЦЬКИЙ

ЗАМОВНИК:

Державне агентство відновлення та розвитку інфраструктури України
03190, м. Київ, вул. Фізкультури, 9
UA418201720343150001000079892
в ДКСУ
МФО 820172
код ЄДРПОУ 37641918

Від ЗАМОВНИКА:
Голова

(підпис)
М.П. 

Мустафа-Масі НАЙЄМ

(Державне) (Коронаві) (Віста) (Міністерство) (Голова) (Голова)

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ
щодо виконання архівних послуг за Договором № 10/15 від “ 04 ” 12 2023 р.

1. Підстава для виконання: Договір про виконання архівних послуг.

2. Мета та актуальність послуги: забезпечення належного виконання архівних послуг по експертизі цінності та науково-технічному упорядкуванню документів Державного агентства відновлення та розвитку інфраструктури України (далі – Агентство відновлення) за 2020 рік, з подальшим погодженням результатів роботи в державній архівній установі.

3. Строки виконання робіт (послуг): з дати підписання Договору до повного виконання послуг, але не пізніше до 31 грудня 2023 р.

4. Призначення, галузь застосування, основний зміст послуг:

Призначення: дотримання обов’язкових державних в галузі діловодства і архівної справи вимог щодо упорядкування документації органів державної влади та управління; виконання обов’язкової складової процедури реорганізації установи.

Галузь застосування: підготовка до державного зберігання задокументованої інформації про державне управління в автодорожній галузі.

Основний зміст послуг: експертиза цінності та науково-технічне упорядкування документального фонду Агентства відновлення, а саме:

- проведення експертизи цінності документів, на підставі якої буде:
 - відібрано документацію постійного терміну зберігання та з особового складу;
- проведення робіт з науково-технічного упорядкування, в результаті яких буде:
 - сформовано та оформлено справи постійного та довготривалого зберігання;
 - складено описи справ постійного терміну зберігання та з особового складу;
 - складено акт про нестачу справ та документів (за потреби);
 - розроблено науково-довідковий апарат до фонду;
- погодження описів в державній архівній установі.

5. Основні вимоги до виконання послуг: належне організаційне забезпечення процесу та безпосереднє виконання послуг по експертизі цінності та науково-технічному упорядкуванню документального фонду Агентства відновлення, у відповідності з вимогами Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5
Результати роботи (послуг) оформлюються актами виконаних робіт (наданих послуг).

(формулюються вимоги до складу робіт, перелік нормативних документів, згідно з якими повинні бути оформлені результати роботи, вимоги до кінцевого результату всієї роботи та її складових етапів)

6. Етапи:

Послуги виконуються в декілька етапів, протягом періоду, визначеного пунктом 3 даного Технічного завдання.

(вказується перелік розроблених документів, що надаються Замовнику після виконання етапу, а також після виконання роботи в цілому)

7. Співвиконавці, та перелік їх послуг: надання послуги здійснюється без співвиконавців.

7. Співвиконавці, та перелік їх послуг: надання послуги здійснюється без співвиконавців.

8. Порядок приймання послуг: приймання послуг здійснюється після виконання зобов'язань за даним Договором.

(викладається алгоритм приймання результатів робіт, вказуються потрібні організаційні моменти, відсутні в тексті договору щодо приймання роботи, тощо)

9. Впровадження результатів послуг: результати наданих послуг використовуються Агентством відновлення, а також установами та підприємствами, підвідомчими органами Агентства відновлення для дотримання обов'язкових державних в галузі діловодства і архівної справи вимог щодо упорядкування документації органів державної влади та управління.

(вказується у якому вигляді, на яких об'єктах чи у яких органах виконавчої влади використовуватимуться результати роботи, які додаткові умови для цього повинні виконуватись)

10. Керівник робіт:

Скрицький Ігор Григорович

вул. Деревлянська, 20/2 оф. 18, м. Київ, 04119

адреса для кореспонденції: Ігор Скрицький, вул. Деревлянська, 20/2, оф. 18, Київ, 04119

тел. моб.: (050)0732873; (098)3141868;

e-mail: fgss.igor@gmail.com

(прізвище, ім'я по батькові, контактний телефон, факс, E-mail)

ВИКОНАВЕЦЬ:

Приватне підприємство "ДОУ-Консалт"

04119, Київ, вул. Деревлянська, 20/2, оф. 18

код ЄДРПОУ 37356248

UA 04 300346 0000026003020018701

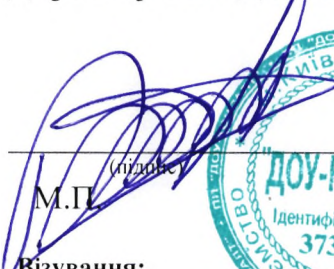
в ПАТ "СЕНС-БАНК"

ІПН 373562426598

свідоцтво 200018258

Від ВИКОНАВЦЯ:

Директор ПП "ДОУ-Консалт"


М.П. 
Візування:
Заступник голови, відповідальний за напрямом розробки відповідно до розподілу обов'язків:

Головний бухгалтер:

Начальник нормативно-правового відділу:

Начальник відповідального структурного підрозділу:

ЗАМОВНИК:

Державне агентство відновлення та

розвитку інфраструктури України

03190, м. Київ, вул. Фізкультури, 9

UA418201720343150001000079892

в ДКСУ

МФО 820172

код ЄДРПОУ 37641918

Від ЗАМОВНИКА:

Голова Агентства відновлення


М.П. 
Візування:
Заступник голови, відповідальний за напрямом розробки відповідно до розподілу обов'язків:



ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор ПП “ДОУ-Консалт”



Ігор СКРИЦЬКИЙ

2023 р.

ПОГОДЖЕНО

Голова Агентства відновлення



Мустафа-Масі НАЙЄМ

М.П.

2023 р.

КАЛЬКУЛЯЦІЯ

на виконання архівних послуг по експертизі цінності та науково-технічному упорядкуванню документального фонду Державного агентства відновлення та розвитку інфраструктури України

№ з/п	Найменування видів послуг	Одиниця виміру	Розцінки, грн. коп., без ПДВ	Кількість виконаних послуг	Ціна, грн. коп., без ПДВ
1	2	3	4	5	6
1	Складання історичних довідок на фонди установ, організацій та підприємств	1 історична довідка	3600-00	1	3600-00
2	Проведення експертизи наукової і практичної цінності документів і справ: – з поаркушним переглядом документів – без поаркушного перегляду документів	1 справа 1 справа	8-80 2-60	200 300	1760-00 780-00
3	Формування та переформування справ	10 аркуш.	4-40	3800	16720-00
4	Систематизація аркушів у справі	10 аркуш.	3-50	3700	12950-00
5	Складання заголовків справ	1 заголовок	1-20	200	240-00
6	Систематизація карток на справи за: - структурною і предметно-тематичною ознакою - номінальною, хронологічною ознакою або за алфавітом	1 картка 1 картка	4-20 1-95	80 120	336-00 234-00
7	Нумерація аркушів у справах	10 аркуш.	2-80	6500	18200-00
8	Оформлення обкладинок справ або титульних аркушів	1 обклад.	4-20	200	840-00
9	Оформлення засвідчувальних написів	1 листок	1-90	200	380-00
10	Складання описів справ	1 заголовок	6-40	200	1280-00

1	2	3	4	5	6
11	Складання передмов до описів фондів	1 передмова	1300-00	2	2600-00
12	Складання списків скорочених слів до описів	1 список, що включ. до 30 найменуван.	35-00	2	70-00
13	Оформлення описів	1 опис	36-00	8	288-00
16	Прийом-здавання справ установ після завершення послуг по упорядкуванню документів і справ	1 справа	0-70	200	140-00
17	Звірення після надрукування описів	10 заголовків	2-50	200	500-00
18	Передрук	10 м/п стор.	65-00	2	130-00
19	Оправлення справ: II-групи складності	1 справа	95-00	200	19000-00
20	Погодження описів в державному архіві	1 опис	1500-00	2	3000-00

Всього до сплати: 83 048 грн. 00 коп. + ПДВ 20% 16 609 грн. 60 коп.

Разом: 99 657 (дев'яносто дев'ять тисяч шістсот п'ятдесят сім) гривень 60 копійок

Бухгалтер ПП "ДОУ-Консалт"

 Н.В. Моцна


(Директор) (Велета)