

ДОГОВІР № 220/03-24
про надання інформаційних послуг

м. Суми

«17» 04 2024 р.

Виконавчий комітет Сумської міської ради, в особі секретаря Сумської міської ради Кобзаря Артема Миколайовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі – ЗАМОВНИК), з однієї сторони, і **Товариство з обмеженою відповідальністю “Суми медіа сервіс”**, в особі директора Бойко Володимира Миколайовича, що діє на підставі Статуту, (далі – ВИКОНАВЕЦЬ), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

1. Предмет договору

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, згідно з програмою «Воєнний стан: інформування Сумської міської територіальної громади» на 2024 рік, затвердженою наказом Сумської міської військової адміністрації від 18.12.2023 № 94-МР, ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується надати ЗАМОВНИКУ інформаційні послуги з виготовлення та розміщення аудіоконтенту в ефірі FM-радіостанцій для СМТГ – код за ДК 021:2015 ЄЗС – 92210000-6 «Послуги радіомовлення» (далі – інформаційні послуги), а ЗАМОВНИК зобов'язаний оплатити надані йому інформаційні послуги в розмірі, у строки та в порядку, що встановлені цим Договором.

2. Якість та порядок надання послуг

2.1. ВИКОНАВЕЦЬ повинен надавати ЗАМОВНИКУ інформаційні послуги, що відповідають технічним і якісним характеристикам послуг та умовам специфікації, визначеним в Додатку №1 та Додатку №2 до цього Договору, які є невід'ємною його частиною.

2.2. ВИКОНАВЕЦЬ приступає до надання інформаційних послуг з моменту отримання замовлення від ЗАМОВНИКА та передачі ЗАМОВНИКОМ усіх матеріалів, необхідних для виконання відповідного завдання (далі по тексті – «інформаційні матеріали»).

2.3. ВИКОНАВЕЦЬ проводить обов'язкове попереднє узгодження із ЗАМОВНИКОМ всіх підготовлених інформаційних матеріалів (аудіоконтент) до їх розміщення в ефірі FM-радіостанцій.

2.3. Інформаційні послуги вважаються наданими ВИКОНАВЦЕМ належним чином після фактичного розміщення інформаційних матеріалів в ефірі FM-радіостанцій та підписання Сторонами Акту наданих послуг.

3. Права та обов'язки Сторін

3.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний:

3.1.1. Надати інформаційні послуги вчасно і якісно, у повній відповідності до замовлення ЗАМОВНИКА, вимог цього Договору, Технічного завдання (Додаток №1) та згідно з чинним законодавством України.

3.1.2. Забезпечити надання інформаційних послуг у строки, що зазначені у замовленні, наданому ЗАМОВНИКОМ, або встановлені цим Договором.

3.1.3. Розмішувати інформаційні матеріали, які відповідають та не суперечать вимогам чинного законодавства України.

3.1.4. Не допускати спотворення змісту інформації, що оприлюднюється.

3.1.5. Знайомити ЗАМОВНИКА, на його вимогу, з ходом надання інформаційних послуг за даним Договором.

3.1.6. У разі виявлення ЗАМОВНИКОМ недоліків в процесі надання інформаційних послуг, невідкладно вжити заходи з безоплатного усунення таких недоліків, при цьому строк надання інформаційних послуг за Договором не продовжується.

3.1.7. Не розголошувати та не передавати третім особам технічні деталі надання інформаційних послуг, окрім умов, визначених даним Договором.

3.1.8. Відшкодувати ЗАМОВНИКУ його витрати та збитки, зумовлені неналежним

виконанням та/або розірванням Договору, сплатити пред'явлені штрафні санкції за порушення договірних зобов'язань.

3.1.9. Повідомити ЗАМОВНИКА про зміну найменування, місцезнаходження, номерів контактних телефонів керівників та відповідальних осіб, адреси електронної пошти, банківських або інших реквізитів, зазначених в цьому Договорі, про реорганізацію чи припинення, письмово (рекомендованим листом) протягом 5 (п'яти) календарних днів.

3.1.10. Своєчасно складати та передавати ЗАМОВНИКУ Акт наданих послуг.

3.1.11. При виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, згідно з цим Договором, повідомити ЗАМОВНИКА про це письмово (рекомендованим листом) протягом 5 (п'яти) календарних днів.

3.2. ВИКОНАВЕЦЬ має право:

3.2.1. Одержувати оплату за надані інформаційні послуги в розмірах, визначених цим Договором.

3.2.2. Відмовити ЗАМОВНИКУ у наданні інформаційних послуг у випадку отримання замовлення на розміщення інформаційних матеріалів, які завідомо суперечать вимогам чинного законодавства України.

3.2.3. Ініціювати внесення змін і доповнень до цього Договору.

3.2.4. Достроково розірвати Договір в односторонньому порядку у разі невиконання ЗАМОВНИКОМ взятих на себе зобов'язань згідно з умовами цього Договору, письмово (рекомендованим листом) повідомивши про це ЗАМОВНИКА не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до моменту розірвання Договору. Договір вважається розірваним з дати зазначеної у листі-повідомленні.

3.3. ЗАМОВНИК зобов'язаний:

3.3.1. Своєчасно надавати ВИКОНАВЦЮ замовлення та інформаційні матеріали, необхідні для виконання ВИКОНАВЦЕМ договірних зобов'язань.

3.3.2. Контролювати якість надання інформаційних послуг.

3.3.3. Оплачувати інформаційні послуги на умовах та в порядку, визначеному цим Договором.

3.3.4. Повідомити ВИКОНАЦЯ про зміну найменування, місцезнаходження, номерів контактних телефонів керівників та відповідальних осіб, адреси електронної пошти, банківських або інших реквізитів, зазначених в цьому Договорі, про реорганізацію чи припинення, письмово (рекомендованим листом) протягом 5 (п'яти) календарних днів.

3.4. ЗАМОВНИК має право:

3.4.1. Вимагати від ВИКОНАВЦЯ надання якісних інформаційних послуг на умовах та в строки, визначені цим Договором

3.4.2. Знайомитись з ходом надання інформаційних послуг за даним Договором, вносити свої пропозиції щодо виготовлення та розміщення інформаційних матеріалів в ефірі FM-радіостанцій.

3.4.3. Вимагати від ВИКОНАВЦЯ безоплатного усунення виявлених недоліків.

3.4.4. Ініціювати внесення змін і доповнень до цього Договору.

3.4.5. Достроково розірвати Договір в односторонньому порядку у разі невиконання ВИКОНАВЦЕМ взятих на себе зобов'язань згідно з умовами цього Договору, письмово повідомивши (рекомендованим листом) про це ВИКОНАВЦЯ не пізніше ніж 30 (тридцять) календарних днів до моменту розірвання Договору. Договір вважається розірваним з дати зазначеної у листі-повідомленні.

3.4.6. Вимагати відшкодування витрат та збитків, зумовлених неналежним виконанням та/або розірванням Договору, пред'являти сплати штрафних санкцій за порушення договірних зобов'язань.

4. Вартість послуг та порядок розрахунків

4.1. Загальна вартість інформаційних послуг за цим Договором становить **144 000,00 грн. (сто сорок чотири тисячі гривень 00 копійок)** без ПДВ, відповідно до Специфікації (Додаток № 2) до Договору.

4.2. Після надання інформаційних послуг, ВИКОНАВЕЦЬ надає ЗАМОВНИКУ у двох примірниках підписаний зі своєї сторони Акт наданих послуг, який підписується уповноваженим представником ЗАМОВНИКА протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту його отримання або у цей же строк ЗАМОВНИК надає мотивовану відмову (письмове повідомлення) у підписанні Акту наданих послуг.

4.3. У випадку мотивованих претензій ЗАМОВНИКА Сторонами складається двосторонній акт з переліком необхідних доопрацювань і термінів їх виконання.

4.4. Оплата інформаційних послуг здійснюється ЗАМОВНИКОМ на підставі рахунку та підписаного сторонами Акту наданих послуг шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок ВИКОНАВЦЯ протягом 10 (десяти) робочих днів з дати підписання Сторонами Акту наданих послуг, відповідно до бюджетного законодавства при наявності відповідних бюджетних призначень (асигнувань) та надходження відповідних бюджетних коштів на рахунок ЗАМОВНИКА, згідно визначеної органами Казначейства України черговості здійснення платежів.

4.5. У разі затримки бюджетного фінансування та/або затримки здійснення платежів не з вини ЗАМОВНИКА, розрахунок за надані інформаційні послуги здійснюється протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання ЗАМОВНИКОМ бюджетного фінансування.

4.6. ЗАМОВНИК не здійснює оплати за надані інформаційні послуги, та така несплата не є порушенням строку оплати зі сторони ЗАМОВНИКА у випадку ненадання ВИКОНАВЦЕМ рахунку на оплату чи його неналежного оформлення.

4.7. Сторони погоджують виконання ЗАМОВНИКОМ зобов'язань щодо оплати наданих інформаційних послуг виконаним належним чином з моменту надання доручення на здійснення платежу органу Казначейства України.

4.8. Днем оплати наданих ВИКОНАВЦЕМ інформаційних послуг є дата списання коштів з відповідних рахунків ЗАМОВНИКА.

4.9. Усі платіжні документи за даним Договором оформлюються з дотриманням вимог чинного законодавства України, що зазвичай ставляться до змісту і форми таких документів.

4.10. ЗАМОВНИК не приймає претензій за несвоєчасну оплату, якщо помилки у розрахункових документах допущені ВИКОНАВЦЕМ або викликані несвоєчасним повідомленням ВИКОНАВЦЯ про зміни реквізитів.

4.11. Сума Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін залежно від реального фінансування видатків і пов'язаного з цим зменшення обсягів закупівлі, що регулюється укладанням Сторонами додаткової угоди до цього Договору.

5. Відповідальність Сторін

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань, передбачених даним Договором, Сторони несуть відповідальність передбачену цим Договором та чинним законодавством України.

5.2. ВИКОНАВЕЦЬ несе відповідальність за якість наданих інформаційних послуг та строки їх надання.

5.3. За порушення договірних зобов'язань щодо строків надання інформаційних послуг ВИКОНАВЕЦЬ на вимогу ЗАМОВНИКА сплачує пеню у розмірі 1 (одного) відсотка від вартості невчасно виконаного зобов'язання, за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) календарних днів ВИКОНАВЕЦЬ додатково сплачує штраф у розмірі 7 (семи) відсотків вартості невчасно виконаного зобов'язання.

5.4. Штрафні санкції, зазначені в п.5.3. Договору сплачуються ВИКОНАВЦЕМ протягом 30 (тридцяти) календарних днів після отримання відповідної вимоги ЗАМОВНИКА.

5.5. До оплати ВИКОНАВЦЕМ штрафу та/або пені, передбачених Договором, ЗАМОВНИК на суму таких штрафних санкцій має право призупинити (не здійснювати) оплату за надані інформаційні послуги.

5.6. У разі затримки перерахування бюджетних асигнувань на оплату предмета договору та /або затримки у здійсненні органами Казначейства України платежів за цим Договором, штрафні санкції до ЗАМОВНИКА не застосовуються. ЗАМОВНИК зобов'язується в такому випадку здійснити оплату за надані інформаційні послуги згідно з пунктом 4.5.

5.7. ЗАМОВНИК не несе відповідальності за порушення строків оплати інформаційних послуг, якщо такі порушення виникли внаслідок визначення органами Казначейства України черговості здійснення платежів з урахуванням ресурсної забезпеченості єдиного казначейського рахунка в порядку, передбаченому постановою Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 № 590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» та в інших випадках, настання яких перешкоджає та/або унеможливорює виконання договірних зобов'язань ЗАМОВНИКОМ.

5.8. ЗАМОВНИК несе відповідальність за порушення зобов'язань щодо оплати наданих інформаційних послуг, якщо порушення зобов'язання виникло з його вини. В такому разі ЗАМОВНИК сплачує ВИКОНАВЦЮ штрафні санкції у розмірі облікової ставки НБУ від суми не перерахованих коштів за кожний день затримки, але не більше 1 % від загальної вартості за цим Договором.

5.9. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від належного виконання ними своїх зобов'язань за даним Договором.

5.10. Сторони домовились, що стаття 625 Цивільного кодексу України не підлягає застосуванню до правовідносин, які виникли на підставі цього Договору.

6. Обставини непереборної сили

6.1. Сторона звільняється від відповідальності за часткове чи повне невиконання обов'язків по даному Договору, якщо невиконання виникло внаслідок обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору.

6.2. Під обставинами непереборної сили (форс-мажор) в цьому Договорі слід розуміти будь-які обставини зовнішнього, щодо Сторін характеру, що виникли без вини Сторін, поза їх волею, або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна було ні передбачити, ні уникнути (ч. 2 ст. 14¹ Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні»), а саме: землетрус, ураган, шторм, повінь, пожежа та інші стихійні лиха; війна та військові події, зруйнування внаслідок дії вибухових приладів, що знаходяться у землі; радіаційне, хімічне зараження; блокада, ембарго, міжнародні санкції, страйки, стихійні народні зворушення, дії державних органів влади; інші надзвичайні та невідворотні за даних умов події. Цей перелік не є вичерпним.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є довідка, яка видається Торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним органом, що визначений чинним законодавством України. При цьому строк виконання обов'язків по даному Договору переноситься на відповідний час, протягом якого діяли такі обставини.

6.4. Посилання Сторони на обставину непереборної сили при невиконанні своїх обов'язків по Договору будуть мати силу в том разі, якщо про їх наступ і завершення відповідна Сторона проінформує іншу протягом 5 (п'яти) календарних днів, шляхом надання відповідного належним чином оформленого повідомлення (рекомендованим листом) до представника відповідної Сторони.

6.5. Якщо тривалість непереборної сили триватиме більше ніж два місяці, то кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір. Сторона не несе відповідальності за таке розірвання за умови, що вона повідомить про це іншу Сторону не пізніше, як за 20 (двадцять) календарних днів до розірвання. У цьому разі Сторони проводять відповідні взаєморозрахунки.

7. Строк дії договору та інші умови

7.1. Цей Договір набуває чинності з дня його підписання Сторонами і діє до 31.12.2024 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх договірних зобов'язань.

7.2. Дія Договору може бути достроково припинена за рішенням суду, за згодою Сторін або з ініціативи однієї зі Сторін у випадках, встановлених цим Договором та/або чинним законодавством України.

7.3. Припинення дії договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

7.4. Усі додатки, зміни і доповнення до цього Договору укладаються в разі потреби за згодою Сторін та складають його невід'ємну частину і дійсні тільки в тому випадку, якщо вони виконані в письмовій формі і завірені печатками та підписами уповноважених на те осіб Сторін.

7.5. Цей Договір укладено українською мовою у двох примірниках – по одному для кожної із Сторін, кожен з яких має однакову юридичну силу.

7.6. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються нормами чинного законодавства України.

7.7. Підписанням цього Договору Сторони надають одна одній згоду на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься в Договорі та документах, які його стосуються (рахунках, актах тощо) і можуть бути використані лише з метою реалізації адміністративно-правових, господарсько-правових, цивільно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, статистики, аудиту тощо, у спосіб, визначений законодавством України.

8. Вирішення спорів

8.1. Усі спори, що пов'язані з цим Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

8.2. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку.

9. Антикорупційні застереження

9.1. Сторони зобов'язуються дотримуватися і забезпечити дотримання вимог антикорупційного законодавства їх учасниками, керівниками та іншими працівниками, а також особами, які діють від їх імені, та не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв'язку з виконанням своїх прав та зобов'язань за цим Договором.

9.2. Кожна із Сторін погоджується не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, подарунків, передачі майна, надання переваг, пільг, нематеріальних активів, безоплатного виконання робіт (послуг), будь-якої іншої вигоди нематеріального характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони, чи її працівників з тим щоб отримати будь-яку вигоду чи перевагу, а також відмовляються стимулювати працівників іншої Сторони, будь-яким пойнменованим і не пойнменованим у цьому пункті способом, тим самим поставивши їх в певну залежність, що спрямована на забезпечення виконання будь-яких дій на користь стимулюючої Сторони.

9.3. Сторони підтверджують, що не використовують надані їм службові повноваження, чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди, чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе, чи інших осіб, в тому числі, щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень, чи пов'язаних з ним можливостей.

9.4. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі, в якій зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися таке порушення іншою Стороною, його афілійованими особами, працівниками або посередниками, що виражаються в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабаря, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги антикорупційного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом. При цьому Сторони гарантують належний розгляд таких фактів з дотримання принципів конфіденційності та застосуванням ефективних заходів щодо усунення труднощів та запобігання можливим конфліктним ситуаціям, а також гарантують відсутність негативних наслідків, як для Сторони Договору в цілому, так і для її конкретних працівників, які повідомили про факти порушень. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що

порушення не відбулося, або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути надіслане протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

9.5. Сторони гарантують повну конфіденційність під час виконання антикорупційних умов цього Договору і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції.

10. Юридичні адреси та реквізити сторін

ВИКОНАВЕЦЬ:	ЗАМОВНИК:
Товариство з обмеженою відповідальністю “Суми Медіа Сервіс” 40000, м. Суми, вул. Воскресенська, 9 ТЦ “Віва”, 4-й поверх. офіс 402 ЄДРПОУ 35383746, тел. 0542 619 030, 099 048 0093 р/р UA713052990000026002016300193 в КБ “Приватбанк”, МФО 353586 ТОВ “СМС” є платником єдиного податку, 3 група, ставка 5 % Директор   В.М. Бойко	Виконавчий комітет Сумської міської ради 40000, м. Суми, майдан Незалежності, 2 код ЄДРПОУ: 04057942 р/р <u>UA 978201420344270003100025338</u> в ДКСУ, м. Київ МФО 820172 Тел. +38(0542) 700-560 Секретар Сумської міської ради   А.М Кобзар

Додаток № 1
до Договору № 220/03-24
від 17.04. 2024 року

**Технічне завдання
на надання інформаційних послуг з виготовлення та розміщення аудіоконтенту в ефірі
FM-радіостанцій для Сумської міської територіальної громади згідно з програмою
«Воєнний стан: інформування Сумської міської територіальної громади» на 2024 рік**

1.	Вид (назва) послуги	Виготовлення та розміщення аудіоконтенту в ефірі FM-радіостанцій для СМТГ.
2.	Обсяг послуги	Загальний ефірний час 4000 хв.
3.	Формат послуги	У відповідності до міської програми «Воєнний стан: інформування Сумської міської територіальної громади» на 2024 рік надати послугу з виготовлення аудіоконтенту (начитка тексту, музичний супровід за потреби тощо) та розміщення в ефірі FM-радіостанцій для СМТГ.
4.	Тематичне спрямування	Виготовлення та розміщення аудіоконтенту в ефірі FM-радіостанцій для СМТГ у відповідності до міської програми «Воєнний стан: інформування Сумської міської територіальної громади» на 2024 рік щодо поточної ситуації в територіальній громаді, функціонування міської інфраструктури й гуманітарних галузей СМТГ та діяльності СМБА, СМР, виконавчого комітету, депутатського корпусу та добровольчих формувань СМТГ в умовах воєнного стану.
5.	Якість послуги	Контент повинен містити якісний аудіоряд українською мовою; мати влучний тематичний музичний супровід за потреби.
6.	Надання послуг	Згідно з замовленням ЗАМОВНИКА. Кількість та періодичність розміщення визначаються ЗАМОВНИКОМ.
7.	Зобов'язання виконавця	ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується за замовленням ЗАМОВНИКА виготовити і розмістити аудіоконтент в ефірі FM-радіостанцій для СМТГ (не менш ніж на 5 (п'яти) місцевих FM-радіостанціях) згідно з міською програмою «Воєнний стан: інформування Сумської міської територіальної громади» на 2024 рік, а саме: Радіо «Рокс» - 89,1 МГц; НАШЕ радіо – 90,3 МГц; Радіо NovaLine – 92,9 МГц; Хіт ФМ – 103,4 МГц; Радіо Релакс – 105,1 МГц; Радіо «Байрактар» - 105,6 МГц.
8.	Відповідність інформаційної діяльності чинному законодавству	Діяльність виконавця послуг повинна відповідати всім вимогам, нормам та стандартам, передбаченим чинним законодавством України в інформаційній галузі.
9.	Додаткові вимоги	1. Під час надання послуг ВИКОНАВЕЦЬ повинен: - надати на узгодження ЗАМОВНИКУ варіант аудіоконтенту; - адаптувати аудіоконтент до формату та вимог FM-радіостанцій;

	- контролювати якість аудіоконтенту; - узгодити з ЗАМОВНИКОМ медіаплати розміщення аудіоконтенту в ефірі FM-радіостанцій; - надавати ЗАМОВНИКУ звіт про надання послуги (ефірні довідки) та акти наданих послуг. 2. У разі виникнення необхідності у коригуванні будь-якої частини аудіоконтенту ВИКОНАВЕЦЬ вносить необхідні зміни. У разі відсутності зауважень ВИКОНАВЕЦЬ створює фінальні версії аудіоконтенту. 3. Необхідно забезпечити швидке реагування з метою забезпечення оперативного виготовлення та розміщення аудіоконтенту в ефірі FM-радіостанцій для СМТГ на потребу ЗАМОВНИКА (від однієї до трьох годин після отримання заявки від ЗАМОВНИКА. У невідкладних випадках замовлення повинно бути виконане протягом 30 хвилин з моменту надання інформаційних матеріалів ЗАМОВНИКОМ, не зважаючи на вечірній час, вихідні та святкові дні).
--	--

ВИКОНАВЕЦЬ:	ЗАМОВНИК:
Товариство з обмеженою відповідальністю “Суми Медіа Сервіс” 40000, м. Суми, вул. Воскресенська, 9 ТЦ “Віва”, 4-й поверх. офіс 402 ЄДРПОУ 35383746, тел. 0542 619 030, 099 048 0093 р/р UA713052990000026002016300193 в КБ “Приватбанк”, МФО 353586 ТОВ “СМС” є платником єдиного податку, 3 група, ставка 5 % Директор  <u>В.М. Бойко</u>	Виконавчий комітет Сумської міської ради 40000, м. Суми, майдан Незалежності, 2 код ЄДРПОУ: 04057942 р/р <u>UA97820172034427003000025338</u> в ДКСУ, м. Київ МФО 820172 Тел. +38(0542) 700-560 Секретар Сумської міської ради  <u>А.М Кобзар</u>

Додаток № 2
до Договору № 220/03-24
від 17.04. 2024 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ з/п	Найменування послуг	Кількість, хв.	Ціна (за 1 хв. ефірного часу при розміщенні аудіоконтенту на 1(одній) FM-радіостанції), грн без ПДВ	Сума, грн без ПДВ
1	Інформаційні послуги з виготовлення та розміщення аудіоконтенту в ефірі FM-радіостанцій для СМТГ	4000	36,00	144 000,00
РАЗОМ:				144 000,00

Загальна вартість наданих послуг: 144 000,00 грн (сто сорок чотири тисячі гривень 00 копійок) без ПДВ.

ВИКОНАВЕЦЬ:	ЗАМОВНИК:
Товариство з обмеженою відповідальністю “Суми Медіа Сервіс” 40000, м. Суми, вул. Воскресенська, 9 ТЦ “Віва”, 4-й поверх. офіс 402 ЄДРПОУ 35383746, тел. 0542 619 030, 099 048 0093 р/р UA713052990000026002016300193 в КБ “Приватбанк”, МФО 353586 ТОВ “СМС” є платником єдиного податку, 3 група, ставка 5 % Директор  В.М. Бойко	Виконавчий комітет Сумської міської ради 40000, м. Суми, майдан Незалежності, 2 код ЄДРПОУ: 04057942 р/р <u>UA 978201720344270003000025338</u> в ДКСУ, м. Київ МФО 820172 Тел. +38(0542) 700-560 Секретар Сумської міської ради  А.М Кобзар